

新乡医学院

本科教学大纲

(管理学院承担课程)

教务处编制

二〇一七年十二月



# 目 录

一、《C 语言》教学大纲(适用市场营销专业).....	( 1 )
二、《C 语言程序设计》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 6 )
三、《HIS 案例分析》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 15 )
四、《Java 编程与应用》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 19 )
五、《VB》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 24 )
六、《病案信息管理》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 30 )
七、《博弈论与信息经济学》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 37 )
八、《财务管理》教学大纲(适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业).....	( 41 )
九、《采购管理》教学大纲(适用市场营销专业).....	( 48 )
十、《传播学》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	( 56 )
十一、《电子商务概论》教学大纲(适用市场营销专业).....	( 65 )
十二、《公共关系》教学大纲(适用市场营销专业).....	( 71 )
十三、《公共关系》教学大纲(适用公共事业管理专业、人力资源管理专业).....	( 81 )
十四、《公共管理学》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	( 91 )
十五、《工作分析与组织设计》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	( 97 )
十六、《管理文秘》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	( 102 )
十七、《管理信息系统》教学大纲(适用市场营销专业).....	( 106 )
十八、《管理信息系统分析与设计》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 115 )
十九、《管理学英语》教学大纲(适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业).....	( 123 )
二十、《管理学原理》教学大纲(适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业).....	( 128 )
二十一、《管理学原理》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	( 136 )
二十二、《管理运筹学》教学大纲(适用公共事业管理、市场营销专业).....	( 143 )
二十三、《广告学》教学大纲(适用市场营销专业).....	( 150 )
二十四、《合同法》教学大纲(适用市场营销专业).....	( 162 )
二十五、《计算机基础》教学大纲(适用信息管理与信息系统、公共事业管理、市场营销、人力资源专业).....	( 169 )

二十六、《计算机网络工程》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(177)
二十七、《绩效考核与绩效管理》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(182)
二十八、《竞争情报》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(189)
二十九、《客户关系管理》教学大纲(适用市场营销专业).....	(193)
三十、《会计学原理》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	(202)
三十一、《会计学原理》教学大纲(适用市场营销、人力资源管理专业).....	(208)
三十二、《劳动法》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(215)
三十三、《劳动经济学》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(220)
三十四、《民事法学举案说法》教学大纲(适用各专业).....	(225)
三十五、《民事法学举案说法》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	(230)
三十六、《培训与开发》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(235)
三十七、《企业管理》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(239)
三十八、《企业文化》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(243)
三十九、《趣味经济学》教学大纲(适用各专业(除公共事业管理、市场营销、人力资源管理)).....	(248)
四十、《人力资源管理概论》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(253)
四十一、《人力资源管理概论》教学大纲(适用公共事业管理、市场营销专业).....	(264)
四十二、《商务谈判学》教学大纲(适用市场营销专业).....	(271)
四十三、《社会保障学》教学大纲(适用公共事业管理、人力资源管理专业).....	(278)
四十四、《社会保障学》教学大纲(适用临床、精神医学、康复治疗学、检验医学、预防医学专业).....	(283)
四十五、《社会调查与研究方法》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(288)
四十六、《社会调查与研究方法》教学大纲(适用公共事业管理、信息管理与信息系统专业).....	(297)
四十七、《社会医学》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	(306)
四十八、《生活中的博弈论》教学大纲(适用各专业).....	(313)
四十九、《生物医学文献主题标引》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(317)
五十、《市场调研与预测》教学大纲(适用市场营销专业).....	(321)
五十一、《市场营销学》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	(327)
五十二、《市场营销学》教学大纲(适用市场营销专业).....	(334)
五十三、《数据结构》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(341)
五十四、《数据库系统原理》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(346)
五十五、《数据挖掘》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(351)

五十六、《卫生法学》教学大纲（适用公共事业管理专业）.....	（356）
五十七、《卫生法学》教学大纲（适用临床医学、精神医学、麻醉、康复治疗学专业）.....	（364）
五十八、《卫生法学》教学大纲（适用各专业）.....	（371）
五十九、《卫生经济学》教学大纲（适用公共事业管理、预防专业）.....	（378）
六十、《卫生事业管理》教学大纲（适用公共事业管理专业、人力资源管理专业）.....	（385）
六十一、《卫生事业管理学》教学大纲（适用各专业（除公共事业管理、人力资源管理专业））...	（392）
六十二、《西方经济学》教学大纲（适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业）.....	（396）
六十三、《先秦管理思想十讲》教学大纲（适用各专业）.....	（405）
六十四、《现代物流学》教学大纲（适用市场营销专业）.....	（410）
六十五、《项目管理》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（414）
六十六、《消费心理学》教学大纲（适用市场营销专业）.....	（419）
六十七、《薪酬管理》教学大纲（适用人力资源管理专业）.....	（425）
六十八、《信息安全》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（431）
六十九、《信息服务与用户》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（435）
七十、《信息构建》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（439）
七十一、《信息管理学概论》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（442）
七十二、《信息系统开发实例》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（449）
七十三、《信息管理专业英语》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（453）
七十四、《信息组织》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（459）
七十五、《行政管理学》教学大纲（适用各专业）.....	（472）
七十六、《刑法》教学大纲（适用法医学专业）.....	（479）
七十七、《刑事法学举案说法》教学大纲（适用公共事业管理专业）.....	（492）
七十八、《刑事法学举案说法》教学大纲（适用各专业）.....	（498）
七十九、《刑事诉讼法》教学大纲（适用法医学专业）.....	（504）
八十、《学术论文与写作》教学大纲（适用各专业）.....	（515）
八十一、《医疗社会史》教学大纲（适用各专业）.....	（519）
八十二、《医学编辑学》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（525）
八十三、《医学导论》教学大纲（适用临床医学等医学相关专业）.....	（534）
八十四、《医学科技信息检索》教学大纲（适用信息管理与信息系统专业）.....	（538）
八十五、《医学伦理学》教学大纲（适用公共事业管理专业）.....	（546）

八十六、《医学史》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(553)
八十七、《医学文献检索》教学大纲(适用各专业).....	(560)
八十八、《医学信息分析与研究》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(565)
八十九、《医院服务营销》教学大纲(适用市场营销专业).....	(574)
九十、《医院服务营销》教学大纲(适用公共事业管理、人力资源管理专业).....	(580)
九十一、《医院管理学》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	(586)
九十二、《医院管理学》教学大纲(适用各专业(除公共事业管理、人力资源管理、市场营销))...	(593)
九十三、《医院管理学》教学大纲(适用人力资源管理、市场营销专业).....	(599)
九十四、《医院信息系统》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	(605)
九十五、《医院信息系统》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(613)
九十六、《营销策划与案例分析》教学大纲(适用市场营销专业).....	(621)
九十七、《员工关系》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(626)
九十八、《战略管理》教学大纲(适用市场营销专业、人力资源管理专业).....	(631)
九十九、《招聘与人员配置》教学大纲(适用人力资源管理专业).....	(640)
一百、《知识产权法》教学大纲(适用各专业).....	(646)
一百零一、《知识管理》教学大纲(适用信息管理与信息系统专业).....	(651)
一百零二、《组织行为学》教学大纲(适用公共事业管理专业).....	(656)

# 《C 语言》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《C 语言》是为非计算机专业的开设的基础课程，信息化时代要求接受相关高等教育的专业人才必须具备基本的程序设计知识，而 C 语言由于其功能丰富、表达能力强、使用灵活方便、应用面广、目标程序效率高和可移植性好等特点完全满足了作为程序设计语言入门课程的需求。

通过理论授课和上机实践，使学生掌握 C 程序的语法和程序设计的基本知识与基本技能，培养学生的分析问题和解决问题的能力，具备初步的高级语言程序设计能力，并能熟练进行 C 程序的编写、编译与调试，应用 C 程序设计解决一般编程问题。重点为培养学生建立良好的程序设计思维模式，提高对应用软件的认识，为后续专业课程打下良好的基础。

本课程为市场营销专业的选修课程，共 36 学时，2.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生获得：C 语言的特点和使用环境；算法；数据类型、运算符与表达式；顺序结构程序设计；选择结构程序设计；循环结构程序设计；数组；函数等方面的基本概念、基本理论和基本编程技能，为学习后继课程和进一步学习相关知识奠定必要的程序设计基础。

#### （二）基本技能

掌握基本的程序设计过程和技巧；具备初步的高级语言程序设计能力，能熟练应用集成开发环境进行 C 程序的编写、编译与调试；掌握 C 程序的基本语法，编写简单的程序解决一般编程问题。

#### （三）基本素质

通过理论和实践教学，使学生理解计算机高级语言编程的一般方法和逻辑思考过程，理解如何将实际问题转化成计算机语言表达的模型。在传授知识的同时，要通过各个教学环节逐步培养学生具有抽象思维能力、逻辑推理能力、程序阅读理解能力和自学能力，还要特别注意培养学生综合运用所学知识去分析和解决问题的能力。

### 三、学时分配

单元	内容	理解学时
第一章	C 语言概述	2
第二章	程序的灵魂—算法	2
第三章	数据类型，运算符和表达式	4
第四章	顺序程序结构	8
第五章	选择结构程序设计	8
第六章	循环控制	8
第七章	数组	2
第八章	函数	2
	合计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 C 语言概述

##### 目标

1. 掌握 在集成开发环境下建立和运行 C 程序的步骤。
2. 了解 C 语言的特点和程序设计语言的发展。

##### 内容

1. 重点阐述 集成开发环境的使用。
2. 详细了解 运行 C 程序的步骤。
3. 一般介绍 简单的 C 程序、C 语言的特点和程序设计语言的发展。

#### 第二章 算法

##### 目标

熟悉 算法的概念和算法的特征。

##### 内容

详细了解 算法的概念、特点。

#### 第三章 数据类型，运算符和表达式

##### 目标

1. 掌握
  - (1) 常量与变量；
  - (2) 整型数据；
  - (3) 实型数据和字符型数据；

- (4) 变量赋初值;
  - (5) 算术运算符和算术表达式;
  - (6) 赋值运算符和赋值表达式;
  - (7) 逗号运算符和逗号表达式。
2. 熟悉 各类数值型数据间的混合运算。
  3. 了解 C 语言的数据类型。

#### 内容

1. 重点阐述 各类数值型数据间的混合运算。
2. 详细了解 C 的各种数据类型及定义的方法、算术、赋值、逗号运算符的使用。
3. 一般介绍 标识符、常量与变量的概念。

### 第四章 顺序结构程序设计

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 赋值语句;
  - (2) 字符数据的输入输出;
  - (3) 格式输入与输出;
  - (4) 顺序结构程序设计举例。
2. 熟悉 数据输入输出的概念及实现。
3. 了解 C 语句概述。

#### 内容

1. 重点阐述 赋值语句、数据输入输出的概念及实现。
2. 详细了解
  - (1) 顺序结构程序设计举例;
  - (2) 字符数据的输入和输出;
  - (3) 格式输入与输出。
3. 一般介绍
  - (1) C 语句概述;
  - (2) 数据输入输出的实现。

### 第五章 选择结构程序设计

#### 目标

#### 掌握

- (1) 关系运算符、逻辑运算符的使用;
- (2) if、switch 语句的用法。

## 内容

1. 重点阐述 if、switch 语句的用法。
2. 详细了解 关系运算符，逻辑运算符的使用。

## 第六章 循环控制

### 目标

#### 掌握

- (1) for 语句、while 语句、do-while 语句的用法；
- (2) break 语句与 continue 语句的用法。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) while 语句、do-while 语句和 for 语句的语法和用法；
  - (2) 循环的嵌套。
2. 详细了解 break 语句与 continue 语句的语法和用法。

## 第七章 数组

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 一维数组的定义和使用；
- (2) 字符数组的使用。

#### 2. 了解

- (1) 字符串处理函数的应用；
- (2) 二维组的定义和使用。

### 内容

1. 重点阐述 字符数组的定义和使用。
2. 详细了解 一维数组的定义和使用。
3. 一般介绍 常用字符串处理函数和二维组的定义和使用。

## 第八章 函数

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 函数定义的一般形式；
- (2) 函数参数和函数的值；
- (3) 函数的调用和模块化编程方法。

#### 2. 熟悉 变量的存储类别。

#### 3. 了解

- (1) 内部函数和外部函数；
- (2) 如何运行一个多文件的程序。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 函数参数和函数的值；
- (2) 函数的调用。

### 2. 详细了解 函数定义的一般形式。

### 3. 一般介绍

- (1) 变量的存储类别；
- (2) 如何运行一个多文件的程序。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 教研室选派有经验的教师参与教学。根据教学目标的要求和教学内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、考试和教学评价等，经常听取学生的意见，以便及时改进。
2. 充分利用多媒体课件、黑板板书、程序演示等授课方法，采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。
3. 重视课后辅导答疑，注重学生编程能力、程序调试能力的培养。

### (二) 评价

1. 教研室在学期中和学期末进行授课质量评价，由教师同行、学生及教研室主任综合评定。定期召开学生座谈会，征集学生的意见及建议，及时掌握教学各个环节的情况。
2. 本课程为考试科目，总分为 100 分，其中期末试卷考试成绩占总分的 70%，随堂测试 10%，平时实验报告 10%，学习态度、出勤率占 10%。

编写 窦育民  
审校 赵利敏

# 《C 语言程序设计》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《C 语言程序设计》是信息管理与信息系统专业的一门必修的重要专业基础课程，是后续专业课程学习的基础，同时也是非计算机专业的其它理工类学科相关专业的基础课程。信息化时代要求接受高等教育的专业人才必须具备基本的程序设计知识，而 C 语言由于其功能丰富、表达能力强、使用灵活方便、应用面广、目标程序效率高和可移植性好等特点完全满足了作为程序设计语言入门课程的需求。

通过理论授课和上机实践，使学生掌握 C 程序的语法和程序设计的基本知识与基本技能，培养学生的分析问题和解决问题的能力，具备初步的高级语言程序设计能力，并能熟练进行 C 程序的编写、编译与调试，应用 C 程序设计解决一般编程问题。重点为学生建立良好的程序设计思维模式，为后续专业课程打下良好的基础。

本课程为专业课，共 78 学时，其中理论 52 学时，实验 26 学时，3.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生获得：C 语言的特点和使用环境；算法；数据类型、运算符与表达式；顺序程序设计；选择结构程序设计；循环控制；数组；函数；预处理命令；指针；结构体与共用体等方面的基本概念、基本理论和基本编程技能，为学习后继课程和进一步学习数据结构知识奠定必要的程序设计基础。

#### （二）基本技能

掌握基本的程序设计过程和技巧；具备初步的高级语言程序设计能力，能熟练应用集成开发环境进行 C 程序的编写、编译与调试；掌握 C 程序的语法和各种 C 语句的应用，编写简单的程序解决一般编程问题。

#### （三）基本素质

通过理论和实践教学，使学生理解计算机高级语言编程的一般方法和逻辑思考过程，理解如何将实际问题转化成计算机语言表达的模型。在传授知识的同时，要通过各个教学环节逐步培养学生具有抽象思维能力、逻辑推理能力、程序阅读理解能力和自学能力，还要特别注意培养学生综合运用所学知识去分析和解决问题的能力。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时	实验学时
第一章	程序设计和 C 语言	2	
第二章	程序的灵魂—算法	4	
第三章	最简单的 C 程序设计	10	6
第四章	选择结构程序设计	10	6
第五章	循环控制	8	6
第六章	数组	4	2
第七章	函数	6	4
第八章	指针	6	2
第九章	用户自己建立数据类型	2	
	合计	52	26

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 程序设计和 C 语言

##### 目标

1. 掌握 在集成开发环境下建立和运行 C 程序的步骤。
2. 了解 C 语言的特点和程序设计语言的发展。

##### 内容

1. 重点阐述 集成开发环境的使用。
2. 详细了解 运行 C 程序的步骤。
3. 一般介绍 简单的 C 程序、C 语言的特点和程序设计语言的发展。

#### 第二章 程序的灵魂—算法

##### 目标

熟悉 算法的概念和算法的特征。

##### 内容

详细了解 算法的概念、特点。

#### 第三章 最简单的 C 程序设计

##### 目标

1. 掌握
  - (1) 常量与变量；
  - (2) 整型数据；
  - (3) 实型数据和字符型数据；

- (4) 变量赋初值;
  - (5) 算术运算符和算术表达式;
  - (6) 赋值运算符和赋值表达式;
  - (7) 逗号运算符和逗号表达式;
  - (8) 赋值语句;
  - (9) 字符数据的输入输出;
  - (10) 格式输入与输出;
  - (11) 顺序结构程序设计举例。
2. 熟悉 各类数值型数据间的混合运算; 数据输入输出实现。
3. 了解 C 语言的数据类型; 赋值语句的使用。

### 内容

1. 重点阐述 各类数值型数据间的混合运算; 赋值语句、数据输入输出的概念及实现。
2. 详细了解
- (1) C 的各种数据类型及定义的方法、算术、赋值、逗号运算符的使用;
  - (2) 顺序结构程序设计举例;
  - (3) 字符数据的输入和输出;
  - (4) 格式输入与输出。
3. 一般介绍
- (1) 标识符、常量与变量的概念;
  - (2) 数据输入输出的实现。

## 第四章 选择结构程序设计

### 目标

#### 掌握

- (1) 关系运算符、逻辑运算符的使用;
- (2) if、switch 语句的用法。

### 内容

1. 重点阐述 if、switch 语句的用法。
2. 详细了解 关系运算符, 逻辑运算符的使用。

## 第五章 循环控制

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) for 语句、while 语句、do-while 语句的用法;
- (2) break 语句与 continue 语句的用法。

2. 了解 goto 语句的用法。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) while 语句、do-while 语句和 for 语句的语法和用法；
  - (2) 循环的嵌套。
2. 详细了解 break 语句与 continue 语句的语法和用法。
3. 一般介绍 goto 语句。

## 第六章 数组

### 目标

1. 掌握
  - (1) 一维数组的定义和使用；
  - (2) 二维组的定义和使用；
  - (3) 字符数组的使用。
2. 了解 字符串处理函数的应用。

### 内容

1. 重点阐述 字符数组的定义和使用。
2. 详细了解 一维数组的定义和使用，二维数组的定义和使用。
3. 一般介绍 常用字符串处理函数。

## 第七章 函数

### 目标

1. 掌握
  - (1) 函数定义的一般形式；
  - (2) 函数参数和函数的值；
  - (3) 函数的调用；函数的嵌套调用；
  - (4) 函数的递归调用；
  - (5) 数组作为函数参数；局部变量和全局变量。
2. 熟悉 变量的存储类别。
3. 了解
  - (1) 内部函数和外部函数；
  - (2) 如何运行一个多文件的程序。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 函数参数和函数的值；

- (2) 函数的调用;
- (3) 函数的递归调用。
- 2. 详细了解
  - (1) 函数定义的一般形式;
  - (2) 函数的嵌套调用;
  - (3) 数组作为函数参数;
  - (4) 局部变量和全局变量。
- 3. 一般介绍
  - (1) 变量的存储类别;
  - (2) 内部函数和外部函数;
  - (3) 如何运行一个多文件的程序。

## 第八章 指针

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 地址和指针的概念;
  - (2) 变量的指针和指向变量的指针变量;
  - (3) 数组的指针和指向数组的指针变量;
  - (4) 字符串的指针和指向字符串的指针变量;
  - (5) 函数的指针和指向函数的指针变量;
  - (6) 返回指针值的函数;
  - (7) 指针数组和指向指针的指针。
- 2. 熟悉 指向指针的指针。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 地址和指针的概念;
  - (2) 变量的指针和指向变量的指针变量;
  - (3) 函数的指针和指向函数的指针变量。
- 2. 详细了解
  - (1) 数组的指针和指向数组的指针变量;
  - (2) 字符串的指针和指向字符串的指针变量;
  - (3) 返回指针值的函数;
  - (4) 指针数组。
- 3. 一般介绍 指向指针的指针。

## 第九章 用户自己建立数据类型

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 定义结构体类型变量的方法；
- (2) 结构体变量的引用；
- (3) 结构体变量的初始化；
- (4) 用 `typedef` 定义类型。

#### 2. 熟悉

- (1) 结构体数组；
- (2) 指向结构体类型数据的指针；
- (3) 枚举类型；
- (4) 指向结构体类型数据的指针的使用方法。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 定义结构体类型变量的方法；
- (2) 用 `typedef` 定义类型。

#### 2. 详细了解

- (1) 结构体变量的引用；
- (2) 结构体变量的初始化；
- (3) 结构体数组。

#### 3. 一般介绍

- (1) 指向结构体类型数据的指针；
- (2) 枚举类型。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 C 程序设计入门

#### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 在集成开发环境中编辑、编译、连接和运行一个 C 程序的方法；
- (2) 如何定义一个整型、字符型和实型的变量，以及对它们赋值的方法。

#### 2. 熟悉 不同的类型数据之间赋值的规律。

#### 3. 了解 C 程序的特点。

#### 内容

1. 重点阐述 通过一个简单程序在集成开发环境中完成 C 程序的编辑、编译、连接、运行、调试。

2. 详细了解

(1) 对集成开发环境的各菜单项的功能进行了解;

(2) 输入有代表性的程序比较整型数据、字符型数据以及字符串型数据的区别与联系。

3. 一般介绍 输入程序体会 C 编译系统自动的数据类型转换。

## 实验二 最简单的 C 程序设计

### 目标

1. 掌握

(1) 赋值语句的使用方法;

(2) 各种类型数据的输入输出的方法, 能正确使用各种格式转换符。

2. 熟悉

(1) 设计顺序结构程序的方法;

(2) 程序调试的方法。

### 内容

1. 重点阐述 使用 printf、scanf 函数实现格式输入与输出。

2. 详细了解 设计顺序结构程序、字符数据的输入输出。

## 实验三 选择结构程序设计

### 目标

1. 掌握

(1) 逻辑表达式和关系表达式的使用方法;

(2) if 语句和 switch 语句的使用方法。

2. 熟悉 程序调试的方法。

### 内容

重点阐述

(1) 使用逻辑表达式和关系表达式实现程序的条件控制;

(2) 使用 if 语句和 switch 语句实现选择结构程序设计。

## 实验四 循环控制

### 目标

掌握

(1) 用 while 语句、do-while 语句和 for 语句实现循环控制;

(2) 使用循环结构解决实际问题的方法。

### 内容

## 1. 重点阐述

- (1) 用 while 语句、do-while 语句和 for 语句实现程序设计中的循环控制;
- (2) 循环嵌套的使用。

## 2. 详细了解 Continue、break 语句的使用。

### 实验五 数组

#### 目标

##### 掌握

- (1) 一维数组和二维数组的定义、引用的方法;
- (2) 字符数组的使用方法。

#### 内容

重点阐述 使用数组解决实际编程问题：排序、矩阵处理以及字符数组的处理。

### 实验六 函数

#### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 定义函数的方法;
- (2) 函数实参与形参的对应关系以及“值传递”的方式;
- (3) 函数的嵌套调用和递归调用的方法。

##### 2. 了解 对多文件程序的编译和运行。

#### 内容

##### 详细阐述

- (1) 用自定义函数来解决具体的编程问题;
- (2) 分别使用自定义函数的嵌套调用、递归调用来进行编程。

### 实验七 指针

#### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 指针的概念;
- (2) 会定义和使用指针变量;
- (3) 使用数组的指针和指向数组的指针变量;
- (4) 使用字符串的指针和指向字符串的指针变量。

##### 2. 熟悉 指向函数的指针变量。

##### 3. 了解 指针数组、指向指针的指针的概念及其使用方法。

#### 内容

##### 详细阐述

- (1) 编制程序掌握在程序中进行指针变量的运算操作，指针变量作函数的参数、数组与指针的运算；
- (2) 指向函数的指针，返回指针值的函数；
- (3) 通过程序实现构体类型变量的定义和使用和结构体类型数组的应用。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

1. 教研室选派有经验的教师参与教学。根据教学目标的要求和教学内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、实验、考试和教学评价等，经常听取学生的意见，以便及时改进。
2. 充分利用多媒体课件、黑板板书、程序演示等授课方法，采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。
3. 重视实验教学及课后辅导答疑，注重学生编程能力、程序调试能力的培养。

### (二) 评价

1. 教研室在学期中和学期末进行授课质量评价，由教师同行、学生及教研室主任综合评定。定期召开学生座谈会，征集学生的意见及建议，及时掌握教学各个环节的情况。
2. 本课程为考试科目，课程考核总分 100 分，由四部分组成，其中理论成绩为卷面成绩乘以 60%，实验内容掌握情况占总分 20%，课堂教学活动参与情况占总分 15%，考勤占总分 5%。

编写 赵利敏  
审校 余 芳

# 《HIS 案例分析》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

医院信息系统是根据开发对象系统的目的而建立的、由大容量数据库支持的、以数据处理为基础的计算机应用系统，可以支持医院事务处理、信息服务和辅助管理决策。《医院信息系统案例分析》（HIS 案例分析）就是以实际系统为对象加以分析，从而使学生有更直观的了解实际生活中各种医院信息系统的特性和实际作用、医院信息系统的建设、医院信息系统的管理等内容。《医院信息系统案例分析》（HIS 案例分析）对于学生来说，是从实践上提升学习深度的一门课程，切和专业培养目标并对学生的实际操作能力有很大帮助。

本课程为本科信息管理与信息系统专业的选修课程，共 16 理论学时，0.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生熟悉医院信息系统课程的理论应用，掌握实际生活中各种医院信息系统的特性和实际作用，医院信息系统的建设，基层医疗卫生信息系统和区域卫生信息化等基本理论知识。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，掌握实际生活中各种医院信息系统的特性和实际作用，能根据各种案例的特点，具备正确运用原理进行阐述分析的能力。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生具备能够掌握和应用医院信息系统基础理论和基本技能解决医院信息系统开发、建设、管理中的实际问题。

### 三、学时分配

单元	内容	实验学时
第一章	医院信息系统认识案例	2
第二章	医院信息系统案例分析	2
第三章	医院信息系统开发建设案例	2
第四章	基层医疗卫生信息系统基本功能	2
第五章	河南省基层医疗卫生信息系统建设应用现状分析	2
第六章	基于健康档案的区域卫生信息平台建设	2
第七章	我国区域卫生信息平台建设现状分析	2
第八章	课堂汇报与总结	2
	合 计	16

### 四、教学目标与内容

#### 第一章 医院信息系统认识案例

##### 目标

1. 掌握 医院信息系统的主要功能。
2. 熟悉 医院信息系统的使用流程。
3. 了解 医院信息系统的作用。

##### 内容

1. 重点阐述 介绍案例中医院信息系统主要功能。
2. 详细了解 案例中医院信息系统软件的操作方法。
3. 一般介绍 医院信息系统的作用。

#### 第二章 医院信息系统案例分析

##### 目标

1. 掌握 医院信息系统的组成。
2. 熟悉 医院信息系统的评价方法。
3. 了解 信息系统评价指标体系。

##### 内容

1. 重点阐述 医院信息系统的评价方法。
2. 详细了解 案例中医院信息系统的优缺点。
3. 一般介绍 案例中医院信息系统的改进建议。

### 第三章 医院信息系统开发建设案例

#### 目标

1. 掌握 医院信息系统的开发方法。
2. 熟悉 医院信息系统的开发过程。
3. 了解 医院信息系统的开发原则。

#### 内容

1. 重点阐述 医院信息系统建设方法。
2. 详细了解 讨论关于医院信息系统开发建设的案例。
3. 一般介绍 医院信息系统的开发原则。

### 第四章 基层医疗卫生信息系统基本功能

#### 目标

1. 掌握 基层医疗卫生信息系统的总体功能。
2. 熟悉 基层医疗卫生信息系统各个子系统的功能要求。
3. 了解 基层医疗卫生信息系统各个子系统间功能协作和数据交互。

#### 内容

1. 重点阐述 基层医疗卫生信息系统的总体功能。
2. 详细了解 基层医疗卫生信息系统各个子系统的功能要求。
3. 一般介绍 基层医疗卫生信息系统的相关术语和定义；各个子系统间功能协作和数据交互。

### 第五章 河南省基层医疗卫生信息系统建设应用现状分析

#### 目标

1. 掌握 河南省基层医疗卫生信息系统建设应用现状。
2. 熟悉 河南省基层医疗卫生信息系统建设存在的问题。
3. 了解 讨论河南省基层医疗卫生信息系统建设应对策略。

#### 内容

1. 重点阐述 河南省基层医疗卫生信息系统建设应用现状。
2. 详细了解 讨论河南省基层医疗卫生信息系统建设存在的问题。
3. 一般介绍 分析河南省基层医疗卫生信息系统建设应对策略。

### 第六章 基于健康档案的区域卫生信息平台建设

#### 目标

1. 掌握 区域卫生信息平台系统架构。
2. 熟悉 居民健康档案信息架构。
3. 了解 区域卫生信息化需求。

#### 内容

1. 重点阐述 区域卫生信息平台系统架构。
2. 详细了解 居民健康档案信息架构。
3. 一般介绍 区域卫生信息化需求分析。

## 第七章 我国区域卫生信息平台建设现状分析

### 目标

1. 掌握 我国区域卫生信息平台建设现状。
2. 熟悉 我国区域卫生信息平台建设面临的问题。
3. 了解 我国区域卫生信息化发展趋势。

### 内容

1. 重点阐述 我国区域卫生信息平台建设现状。
2. 详细了解 讨论区域卫生信息平台建设中存在的问题。
3. 一般介绍 我国区域卫生信息平台建设历程。

## 第八章 课堂汇报与总结

### 目标

1. 熟悉 医院信息系统的各类知识。
2. 了解 医院信息系统及卫生信息化的意义。

### 内容

重点阐述 学生课堂汇报与总结。

## 五、措施与评价

### （一）措施

本课程的教学形式以讲授+讨论，讨论为主的方式进行。在回顾基本概念的基础上引入案例，进行课堂讨论。提高学生分析问题、解决问题的能力。

### （二）评价

课程考核主要以课堂汇报形式进行，考试成绩分为两部分。课堂汇报占总成绩 60%，平时成绩占总成绩 40%。

编写 闫晓静

审校 欧阳鲜桃

# 《Java 编程与应用》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

随着 Internet、World Wide Web 的浪潮席卷全球,由 Sun 公司推出的新型面向对象的编程语言 Java 真正登上计算机软件开发舞台,并以其优良的特性而如日中天。本课程是计算机业界和传媒界的流行技术,以开放、自由、创新和以人为本的设计思想,将面向对象、平台无关性、安全性、稳定性、多线程和异常处理等诸多特性集于一身,为学生的将来从事开发工作提供了一个良好的编程环境。

本课程为专业课程,共 48 学时,其中理论学时 30,实验学时 18,学分 2.0。

### 二、课程目标

#### (一) 基本理论知识

《Java 编程与技术》课程从应用的角度出发,概述了程序设计的基础知识,并重点介绍了程序设计应用设计的方法和基本技术。学生能够掌握 JAVA 语言的基本语法知识,运用 JAVA 语言编写系统软件及小应用程序,掌握 JAVA 语言的特点并能够灵活应用,并为后续课程打下坚实的基础。

#### (二) 基本技能

使学生初步掌握 JAVA 编程技巧。

#### (三) 基本素质

培养学生动手编程的能力。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时	实验学时
第一章	Java 入门	2	
第二章	基本数据类型与数组	2	
第三章	运算符、表达式和语句	4	3
第四章	类与对象	8	3
第五章	子类与继承	6	3
第六章	接口与实现	4	3
第七章	内部类与异常类	2	3
第八章	常用实用类	2	3
	合 计	30	18

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 JAVA 语言入门

#### 目标

#### 1. 掌握

- (1) Java 编程语言的主要特性;
- (2) Java 虚拟机的主要功能;
- (3) 垃圾收集是如何进行的。

#### 2. 内容

#### 3. 掌握

- (1) Java 的特点;
- (2) 一个简单的 Java 应用程序的开发过程。

### 第二章 基本数据类型与数组

#### 目标

#### 掌握

- (1) 在一个源程序中使用声明;
- (2) 区分有效和无效标识符;
- (3) 确认 Java 技术关键字;
- (4) 列出八个原始类型。

#### 内容

#### 掌握

- (1) 基本 Java 类型;
- (2) 变量、声明和赋值;
- (3) Java 关键字和编码约定。

### 第三章 运算符、表达式和语句

#### 目标

1. 掌握 区分实例变量和局部变量。
2. 熟悉 描述实例变量是如何被初始化的。
3. 了解
  - (1) 确认并更正编译器错误;
  - (2) 辨认、描述并使用 Java 软件运算符;
  - (3) 区分合法和非法原始类型赋值。

#### 内容

#### 掌握

- (1) 相关问题;
- (2) 目标;
- (3) 各种控制语句。

## 第四章 类与对象

### 目标

#### 掌握

- (1) 定义类;
- (2) 使用 `private` 及 `public` 访问修饰符;
- (3) 开发程序段创建并初始化一个对象;
- (4) 对一个特殊对象调用一个方法, 描述构造函数及方法重载。

### 内容

掌握 `package` 语句、`import` 语句、类、成员函数以及变量、构造函数、重载方法、覆盖方法、父类构造函数。

## 第五章 子类与继承

### 目标

#### 掌握

- (1) 对象的上转型;
- (2) 描述 `super`, `final` 关键字;
- (3) 继承与多态;
- (4) 面向抽象编程及开闭原则。

### 内容

#### 掌握

- (1) 子类与父类;
- (2) `super` 关键字和 `final` 关键字;
- (3) 成员变量的隐藏和方法重写;
- (4) `abstract` 类和 `abstract` 方法;
- (5) 开闭原则。

## 第六章 接口与实现

### 目标

#### 掌握

- (1) 定义和使用接口;
- (2) 熟练掌握接口回调;
- (3) 区分接口与多态, 接口与 `abstract` 类

### 内容

掌握

- (1) 实现接口、接口的 UML 图、接口回调、接口与多态、接口参数；
- (2) abstract 类与接口的比较。

## 第七章 内部类与异常类

目标

掌握

- (1) 定义内部类和异常类；
- (2) 使用 try, catch 和 finally 语句

内容

掌握

- (1) 内部类、匿名类、异常类；
- (2) 断言

## 第八章 常用实用类

目标

掌握 Java 专门提供用来处理字符序列的 String 类。

内容

掌握

- (1) String 类、StringTokenizer 类、Scanner 类、Date 类与 Calendar 类；
- (2) 日期的格式化、数字格式化；
- (3) Math 类、BigInteger 类和 Random 类。

# 五、实验教学目标与内容

## 实验一 运算符、表达式和语句

目标

1. 掌握 Java 中标识符和关键字的定义，基本数据类型和控制流程
2. 熟悉 Java 中的数据类型

内容

1. 详细了解 Java 中程序语法结构，包括顺序结构、选择结构和循环结构
2. 一般介绍 Java 中的数据类型

## 实验二 类与对象

目标

1. 掌握 定义类及其对象，创建类成员和方法重载
2. 了解 Java 的访问修饰符

内容

1. 详细了解 定义类及其初始化，构造函数和方法重载
2. 一般介绍 Java 的访问修饰符

### 实验三 子类与继承

#### 目标

掌握 继承的定义，重写技术，上转型对象的使用和多态

#### 内容

详细了解 继承的定义，重写技术，上转型对象的使用和多态

### 实验四 接口与实现

#### 目标

掌握 接口的定义，接口回调，区分接口和多态

#### 内容

详细了解 接口的定义，接口回调，区分接口和多态

### 实验五 内部类和异常类

#### 目标

了解 内部类和异常类

#### 内容

1. 详细了解 异常类的使用
2. 一般介绍 内部类

### 实验六 常用实用类

#### 目标

掌握 Java 常用的字符串类、数学函数类和日期类的基本使用方法

#### 内容

详细了解 Java 常用的字符串类、数学函数类和日期类的基本使用方法

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 按教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节（包括备课、授课、考试等）
2. 加强课外辅导，制定合适的参考资料，培养学生的自学能力。

### （二）评价

1. 授课质量评价按“教师教学质量评价表”，由本人学生及教研室予以评定。
2. 学生成绩评价依照教学大纲进行期末理论考试，学科成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 80%和 20%。

编写 余 芳

审校 赵利敏

# 《VB》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程是计算机专业和信息管理专业必修的一门专业基础考试课，通过该课程的学习，让学生掌握面向对象程序设计的基本概念，了解程序设计的基本原理、技巧和方法，并且能够利用 Visual Basic 语言编写相应的程序，具有一定的程序调试能力，使学生不仅具有高级语言程序的设计能力，同时掌握面向对象的程序设计方法，能运用所学的知识开发图形界面下的应用程序，为培养学生软件开发的能力打好基础。

本课程共 64 学时，其中理论 48 学时，实验 16 学时，3.0 学分。学习本课程应该具备计算机基础知识和 C 程序设计知识。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

Visual Basic 程序设计概述，简单的 VB 程序设计，VB 语言基础，基本的控制结构，常用控件，数组，过程，程序调试。

#### （二）基本技能

1. 培养学生应用各种语句和控件的能力。
2. 培养面向对象程序设计方法的能力。
3. 培养程序调试的能力。

#### （三）基本素质

能够利用 VB 语言编写相应的程序，具有一定的程序调试能力，为以后进一步自习其它程序语言和提高程序设计能力打下坚实的基础。

### 三、学时分配

单 元	内 容	理论学时	实验学时
第一章	了解 Visual Basic	3	2
第二章	从零开始编写 Visual Basic	9	2
第三章	Visual Basic 语言基础	9	2
第四章	程序结构	6	2
第五章	与用户对话、常用内部控件	6	2
第六章	数组	6	2
第七章	过程	6	2
第八章	程序调试	3	2
	合 计	48	16

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 了解 Visual Basic

#### 目标

1. 掌握 面向对象的程序设计方法、事件驱动的编程机制。
2. 熟悉 Visual Basic 程序的基本特点和开发程序的步骤。
3. 了解 Visual Basic 与其他可视化程序的区别。

#### 内容

1. 重点阐述 面向对象的程序设计方法、事件驱动编程。
2. 详细了解 Visual Basic 应用程序的基本特点和开发步骤。
3. 一般介绍 Visual Basic 与其他可视化编程工具的区别。

### 第二章 从零开始编写 Visual Basic

#### 目标

1. 掌握 对象及其属性、方法和事件，窗体、文本框、命令按钮和标签。
2. 熟悉 使用 Visual Basic 编写、保存程序的整个过程。
3. 了解 两个简单小程序。

#### 内容

1. 重点阐述 对象及其属性、方法和事件，窗体、文本框、命令按钮和标签。
2. 详细了解 使用 Visual Basic 编写、保存程序的整个过程。
3. 一般介绍 两个简单小程序。

### 第三章 Visual Basic 语言基础

#### 目标

1. 掌握 数据类型、变量常量、运算符与表达式和常用内部函数。
2. 熟悉 变量常量的声明、运算符的优先级和常用的内部函数。
3. 了解 自定义数据类型、Shell 函数。

#### 内容

1. 重点阐述 数据类型、变量常量、运算符与表达式和常用内部函数。
2. 详细了解 变量常量的声明、运算符的优先级和常用的内部函数。
3. 一般介绍 自定义数据类型、Shell 函数。

### 第四章 程序结构

#### 目标

1. 掌握 顺序结构、选择结构和循环结构以及嵌套。
2. 熟悉 IIF 选择结构和 While. . . Wend 循环。
3. 了解 With 结构

## 内容

1. 重点阐述 顺序结构、选择结构和循环结构以及嵌套。
2. 详细了解 IIF 选择结构和 While. . . Wend 循环
3. 一般介绍 With 结构

## 第五章 与用户对话、常用内部控件

### 目标

1. 掌握 图片框、框架、单选按钮和复选框的用法。
2. 熟悉 组合框、滚动条、计时器的基本用法。
3. 了解 通用对话框控件。

### 内容

1. 重点阐述 图片框 (Picture Box)、框架 (Frame)、单选按钮 (Option Button)、复选框 (Check Box)、列表框 (List Box) 等控件的属性设置和使用方法。
2. 详细了解 组合框 (Combo Box)、滚动条 (Scroll Bar)、计时器 (Timer)、对话框 (Common Dialog) 等控件的属性设置和使用方法。
3. 一般介绍 通用对话框控件。

## 第六章 数组

### 目标

1. 掌握 一维数组和控件数组的声明和使用。
2. 熟悉 多维数组和数组的特殊操作。
3. 了解 用户自定义类型和数组的结合使用。

### 内容

1. 重点阐述 一维数组和控件数组的声明和使用。
2. 详细了解 多维数和数组的特殊操作。
3. 一般介绍 用户自定义类型和数组的结合使用。

## 第七章 过程

### 目标

1. 掌握 过程及其使用范围、参数的传递、变量的使用范围和鼠标键盘事件。
2. 熟悉 工程的组成和管理。
3. 了解 标准模块和 Sub Main 过程。

### 内容

1. 重点阐述 过程及其使用范围、参数的传递、变量的使用范围和鼠标键盘事件。
2. 详细了解 工程的组成和管理。
3. 一般介绍 标准模块和 Sub Main 过程。

## 第八章 程序调试

### 目标

1. 掌握 如何捕捉和处理错误。
2. 熟悉 程序可能发生的错误。
3. 了解 Err 对象。

### 内容

1. 重点阐述 如何捕捉和处理错误。
2. 详细了解 程序可能发生的错误。
3. 一般介绍 Err 对象。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 Visual Basic 界面和开发环境

#### 目标

1. 熟悉 Visual Basic 集成开发环境。
2. 了解 简单程序实例编写的方法。

#### 内容

1. 详细了解 集成开发环境的标题栏、菜单栏、工具栏、工具箱以及窗口。
2. 一般介绍 使用集成开发环境编写一个简单的问好的实例的步骤和方法。

### 实验二 编写两个简单的应用程序

#### 目标

1. 掌握 两个应用程序的代码。
2. 熟悉 Visual Basic 从打开、编写到保存的整个过程。

#### 内容

1. 重点阐述 两个应用程序的代码。
2. 详细了解 Visual Basic 从打开、编写到保存的整个过程。

### 实验三 语言基础和程序结构

#### 目标

掌握 数据类型和三种程序结构。

#### 内容

重点阐述 标准数据类型和顺序结构、循环结构以及选择结构。

### 实验四 练习掌握常用内部函数

#### 目标

掌握

- (1) 算数函数;
- (2) 字符函数;
- (3) 日期与时间函数;
- (4) Print 方法;
- (5) Format 方法。

## 内容

### 重点阐述

- (1) 算数函数;
- (2) 字符函数;
- (3) 日期与时间函数;
- (4) Print 方法;
- (5) Format 方法。

## 实验五 练习掌握常用控件

### 目标

掌握 窗体的设计和常用内部控件的使用方法。

### 内容

重点阐述 常用内部控件的属性和使用方法。

## 实验六 数组

### 目标

掌握 数组的声明和使用。

### 内容

#### 重点阐述

- (1) 静态数组和动态数组的声明和操作;
- (2) 控件数组。

## 实验七 过程

### 目标

掌握 过程、过程的调用与使用范围、参数的传递。

### 内容

#### 重点阐述

- (1) Sub 过程;
- (2) Function 过程;
- (3) 形参和实参的传递及其作用范围。

## 实验八 错误调试

### 目标

1. 掌握 错误的 3 种类型以及如何捕捉和处理错误。
2. 熟悉 调试程序的 3 个窗口。

### 内容

1. 重点阐述 错误的 3 种类型以及捕捉和处理错误的方法。
2. 详细了解 程序调试的 3 个窗口的使用方法。

## 六、措施与评价

### （一）措施

本课程是一门实用性很强的课程，所以要特别强调使用 PPT 讲授与操作演示相结合，理论课和实验课并重的讲授方法。

### （二）评价

学生成绩评价采取期末理论考试、实验考试与平时表现相结合方法进行，学科成绩满分 100 分，理论成绩、实验成绩与平时表现分别占 70%、20%和 10%。

编写 岳 鹏  
审校 赵利敏

# 《病案信息管理》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

病案信息管理是一门新兴的边缘学科，是研究管理记载病人病情和医生对疾病的诊断治疗过程及愈后的医疗实践的案卷及其应用的一门科学。通过本课程的学习，使学生掌握病案管理学科的性质，认识保证病案的真实性和可靠性的临床医疗和社会利用的双重意义，正确把握病案的科学价值，科学地管理病案，使病案能在医院的医疗、教学、科研、预防工作及医院管理中发挥重要作用。

本课程是信息管理与信息系统专业的必修课，共 50 学时，理论 32 学时，实验 18 学时，3.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

熟悉病案信息的作用和病案信息管理工作的流程；了解病案管理的发展趋势；掌握病案管理工作的性质、范围与医疗科室的关系；了解病案科室的职责与功能；掌握病案管理的方法；掌握病案内容质量控制的基本点和影响病案内容质量的因素；掌握《国际疾病分类（ICD）-10》的使用方法；掌握病案统计的相关知识；掌握卫生法规与病案管理相关的法律规定。

#### （二）基本技能

掌握病案管理的方法；熟悉病案信息的作用和病案信息管理工作的流程；掌握《国际疾病分类（ICD）-10》的使用方法。

#### （三）基本素质

了解病案管理学科的性质，正确把握病案的科学价值，灵活运用病案管理的理论知识、管理方法、国际疾病分类法以及病案质量监控和有关法律、法规等知识，科学地管理病案，使病案能在医院的医疗、教学、科研、预防工作及医院管理中发挥重要作用。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时	实验学时
第一章	病案信息管理概论	2	
第二章	病案的基础管理	6	
第三章	病案质量监控	2	3
第四章	随诊工作	2	
第五章	病案统计	2	3
第六章	国际疾病分类与手术操作分类	12	9
第七章	现代化技术在病案管理中的应用	2	
第八章	电子病案	2	3
第九章	病案与法律与法规	2	
	合 计	32	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 病案管理学概论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 病案及病案管理的定义；
- (2) 病案信息的作用；
- (3) 掌握病案管理组织的基本内容。

##### 2. 熟悉

- (1) 病案信息管理工作的流程；
- (2) 熟悉病案管理委员会的组织和职责；
- (3) 病案科室的职责与功能。

##### 3. 了解

- (1) 病案管理教育发展的历史；
- (2) 国内、国际病案管理学术组织；
- (3) 病案管理的发展趋势；
- (4) 病案科室的设置和隶属关系及人员编制标准；
- (5) 病案科的设施与设备。

##### 内容

1. 重点阐述 病案、病案管理的概念。

2. 详细了解 病案信息的作用。
3. 一般介绍
  - (1) 病案管理历史;
  - (2) 病案管理学术组织和病案管理发展趋势;
  - (3) 病案科室的职责与功能;
  - (4) 病案科室管理实施方法。

## 第二章 病案的基础管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 病案的编号方法;
  - (2) 病人姓名索引的内容、应用、流程、编排方式和排列方法;
  - (3) 病案控制和示踪系统。
2. 熟悉
  - (1) 病案的收集与整理;
  - (2) 各种检查、验收回报的管理;
  - (3) 病案表格的内容、设计;
  - (4) 病案的归档和病案的供应情况。
3. 了解
  - (1) 病案的建立与形成;
  - (2) 病案的登记;
  - (3) 病案的保存。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 病案编号;
  - (2) 病人姓名索引;
  - (3) 病案示踪系统。
2. 详细了解
  - (1) 病案登记;
  - (2) 病案表格;
  - (3) 病案的归档和供应。
3. 一般介绍
  - (1) 病案的搜集与整理;
  - (2) 病案的登记、保存。

## 第三章 病案质量监控

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 病案内容质量控制的基本点;
- (2) 影响病案内容质量的因素。

#### 2. 熟悉

- (1) 病案内容质量常见缺陷;
- (2) 病案内容质控方法。

#### 3. 了解

- (1) 病案质量控制的重要性与必要性以及病案质量标准;
- (2) 医院评审对病案管理和病案书写质量评估方法发展趋势;
- (3) 医疗保险中的病案作用。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 病案质量控制的定义、控制的基本点;
- (2) 影响病案内容质量的因素。

#### 2. 详细了解

- (1) 病案内容质量常见缺陷;
- (2) 病案内容质控方法。

#### 3. 一般介绍

- (1) 医院评审;
- (2) 医疗保险。

## 第四章 随诊工作

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 随诊的定义、目的及意义;
- (2) 随诊的工作方法和随诊的方式。

#### 2. 熟悉 随诊工作的种类。

#### 3. 了解

- (1) 随诊的组织工作;
- (2) 随诊资料的应用与统计。

### 内容

#### 1. 重点阐述 随诊的定义、目的及意义。

2. 详细了解
  - (1) 随诊的种类、工作方法和随诊方式;
  - (2) 随诊资料的应用与统计。
3. 一般介绍 随诊的组织工作。

## 第五章 病案统计

### 目标

1. 掌握 常用的病案统计指标。
2. 熟悉 病案统计的基本要求。

### 内容

1. 重点阐述 常用的病案统计指标。
2. 一般介绍 病案统计的概念、意义及要求。

## 第六章 国际疾病分类与手术操作分类

### 目标

1. 掌握 《ICD-10》与《ICD-9-CM-3》的相关知识。
2. 熟悉
  - (1) 疾病类目表及其类型;
  - (2) 《ICD-10》的编码结构;
  - (3) 《ICD-9-CM-3》的结构及查找方法。
3. 了解 疾病命名与分类、疾病名称和疾病分类轴心、手术分类的概念、任务与意义等。

### 内容

1. 重点阐述 《ICD-10》。
2. 详细了解 《ICD-10》的编码结构与使用方法。
3. 一般介绍 疾病命名与分类的有关概念。

## 第七章 现代化设备在病案管理中的应用

### 目标

1. 掌握 现代化病案管理的应用情况。
2. 熟悉 缩微技术、条形码技术、光盘存储技术在病案管理中应用。
3. 了解 现代化病案管理的意义。

### 内容

1. 重点阐述 现代化技术在病案管理中的应用。
2. 详细了解 缩微技术、条形码技术、光盘存储技术在病案管理中应用。
3. 一般介绍 现代化病案管理的意义。

## 第八章 电子病案

### 目标

1. 掌握
  - (1) 电子病案的概念、结构;
  - (2) 电子病案的实现。
2. 熟悉 电子病案数据的应用。

### 内容

1. 重点阐述 电子病案的概念、结构。
2. 详细了解 电子病案的实现。
3. 一般介绍 电子病案数据的应用。

## 第九章 病案与法律与法规

### 目标

1. 掌握
  - (1) 病案在法律中的作用;
  - (2) 卫生法规与病案管理相关的法律规定。
2. 熟悉
  - (1) 病案资料的保密与患者的隐私;
  - (2) 医务工作者的法律责任。
3. 了解 部分国内外与医药卫生相关的立法。

### 内容

1. 重点阐述 病案在法律中的作用。
2. 详细了解
  - (1) 病案保密;
  - (2) 医务工作者的法律责任。
3. 一般介绍 病案法律和相关卫生立法。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 病案质量监控

#### 目标

1. 掌握 病案内容质控方法。
2. 熟悉 病案质量标准。

#### 内容

利用《病案管理系统》软件操作病案质量管理模块。

## 实验二 病案统计

### 目标

1. 掌握 常用的病案统计指标。
2. 熟悉 病案统计的基本操作。

### 内容

利用《病案管理系统》软件操作病案统计管理模块。

## 实验三 国际疾病分类与手术操作分类

### 目标

1. 掌握 《ICD-10》、《ICD-9-CM-3》的使用方法。
2. 熟悉 各类型疾病（包括肿瘤）和各类型手术操作的分类方法。

### 内容

利用《ICD-10》查找疾病的国际疾病分类编码、利用《ICD-9-CM-3》查找手术操作分类编码。

## 实验四 电子病案

### 目标

1. 掌握 直观认识电子病历系统。
2. 熟悉 学习电子病历系统的功能，进一步认识电子病历。

### 内容

利用《病案管理系统》软件操作电子病案模块。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 教师应自觉依据教学大纲进行教学活动，以教学目标的要求和教学大纲指导教学各环节（包括备课、授课、实验、考试等）。

2. 本门课程主要采取利用板书、多媒体课件、互动教学等多种讲授方法。以讲授为主，注重课堂的气氛以及同学们的实践、动手能力的培养。

### （二）评价

1. 教学质量评价：按教学大纲要求，由教师、学生及教研室主任综合评定。

2. 学生成绩评价：总分为 100 分，其中考试成绩占 80%，平时成绩（实验、作业、课堂提问等）20%。

编写 张利江

审校 许文婕

# 《博弈论与信息经济学》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《博弈论与信息经济学》是研究信息经济的基本理论、运行机制、运作方法和发展规律的一门学科。为信息管理与信息系统专业本科生开设的选修课。

根据信息管理类专业的培养目标，首先，学生在学习如何规划、建设和实施信息系统及学习如何开发管理信息资源时，必须具备一定的经济头脑，即具备对信息商品、信息资源、信息系统和信息产业进行经济性审视与分析的能力；其次，该专业本科生需要掌握现代经济学知识，当今经济学的发展，博弈论已成为微观经济学的核心，多次诺贝尔经济学奖均授予了研究博弈论与信息经济学的专家。因此，把博弈论的思想与方法以及它在经济学中的应用作为基础知识传授给信息管理专业的学生是合适的。另外，由于信息技术的发展，信息产业成为 21 世纪的支柱产业，新经济现象由此出现，一些传统经济学规律，如边际收益递减等，在信息产业中失去了作用，因此对新经济现象的认识与分析对于信息管理类专业的学生来讲是必需的，也是贴近当今时代发展的。

本课程总学时为 16 学时，1 学分，均为理论课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生初步掌握博弈论的基本知识。熟悉信息经济学的基本理论。了解委托代理理论。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，掌握博弈论中各种类型的纳什均衡模型，对完全信息和不完全信息状态下的经济学问题有一定了解。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生具备能够掌握和应用信息经济学基础理论和基本技能具备正确运用原理进行阐述分析，并建立适当的定量模型来解决对信息商品、信息资源、信息系统和信息产业的经济分析的能力。

### 三、学时分配

#### 《博弈论与信息经济学》学时分配

单元	内容	讲课学时
	导论	2
第一章	完全信息的静态博弈	4
第二章	完全信息的动态博弈	4
第三章	不完全信息的静态博弈	2
第四章	不完全信息的动态博弈	2
第五章	委托代理理论	2
	合计	16

### 四、教学目标与内容

#### 导论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 信息经济学的研究对象;
- (2) 信息经济学的研究内容;
- (3) 信息经济学的学科体系。

##### 2. 熟悉 国内外信息经济学的产生与发展。

##### 3. 了解

- (1) 信息经济学的发展与地位;
- (2) 信息经济学研究的指导思想与方法。

##### 内容

##### 1. 重点阐述 信息经济学的基本理论问题。

##### 2. 一般介绍 信息经济学的产生与发展。

#### 第一章 完全信息静态博弈

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 博弈论的基本概念及表述;
- (2) 纳什均衡。

##### 2. 熟悉 混合战略纳什均衡。

##### 3. 了解 纳什均衡的存在性和多重性。

## 内容

1. 重点阐述
  - (1) 博弈论的基本概念及表述;
  - (2) 纳什均衡。
2. 详细了解 混合战略纳什均衡。
3. 一般介绍 纳什均衡的存在性和多重性讨论。

## 第二章 完全信息动态博弈

### 目标

1. 了解
  - (1) 博弈的拓展式表述;
  - (2) 拓展式表述博弈的纳什均衡;
  - (3) 重复博弈和无名氏定理。

### 内容

1. 详细了解 子博弈精炼纳什均衡。
2. 一般介绍 重复博弈和无名氏定理。

## 第三章 不完全信息静态博弈

### 目标

1. 熟悉 贝叶斯博弈与混合战略均衡。
2. 了解 不完全信息博弈和贝叶斯纳什均衡。

### 内容

1. 重点阐述 不完全信息博弈和贝叶斯纳什均衡。
2. 一般介绍 贝叶斯博弈与混合战略均衡。

## 第四章 不完全信息动态博弈

### 目标

1. 掌握 各种博弈论均衡概念总结。
2. 了解 精炼贝叶斯纳什均衡。

### 内容

1. 重点阐述 博弈论均衡概念总结。
2. 一般介绍 精炼贝叶斯纳什均衡。

## 第五章 委托代理理论

### 目标

1. 了解

- (1) 委托代理理论的基本分析框架；
- (2) 信息经济学引论。

### 内容

- 1. 重点阐述 委托代理理论的基本分析框架。
- 2. 一般介绍 信息经济学引论。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

本课程的教学形式以讲授加讨论的方式进行。在清晰讲解基本概念的基础上引入案例，进行课堂讨论。促使学生积极的分析问题、解决问题，培养学生的实践和科研能力。

### (二) 评价

本课程为专业拓展课，结课成绩 100 分为两部分，平时成绩 30 分，卷面考察、论文考核或者师生面对面交流考核占 70 分。最后根据分数情况给予合格或者不合格的评价。

编写 张利江

审校 欧阳鲜桃

# 《财务管理》教学大纲

## 适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业

### 一、课程简介

财务管理学是应用性的经济、管理学科，它阐明社会主义市场经济条件下财务管理的基本理论和基本方法。其核心问题是研究资金如何在企业和市场内的有效配置，是一种资本运作活动。该课程既有较强的实用性，又有较强的理论性，且与实践结合紧密，有广泛的适用性。通过本课程的学习，使学生理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系，熟练掌握财务管理的各种业务方法，培养学生财务分析和解决财务管理问题的能力，为经营决策服务。财务管理学是公共事业管理专业、市场营销和人力资源管理专业的一门选修课，共 48 理论学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

财务管理学主要包括以下内容：以企业资金运动为中心内容，以资金的筹集、投放、耗费、收入和分配为框架，阐述财务管理的基本概念、管理原则、管理制度等理论问题以及预测、计划、控制、分析等业务方法问题；以及在新的理财环境下企业并购与破产等特殊财务问题。

#### （二）基本技能

使学生明确财务管理的含义、目标和特点，认识到做好财务管理工作对于促进生产经营、提高经济效益的重要意义；在系统掌握财务管理的基本理论和基本知识的基础上，熟练掌握财务管理的各种简单业务方法，具有一定的财务分析和解决财务管理问题的能力，为学习其他课程打下良好的基础。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，要求学生掌握现代企业财务管理的基本理论、基本概念和基本方法；熟悉营运资本项目管理、投资管理、收入和利润管理的相关知识；掌握财务预算、财务控制和财务分析的能力；熟悉金融市场，并能运用财务管理的基本理论、方法解决实践问题。培养学生成为既具有一定的理论水平，又具有分析问题能力的综合性人才。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	财务管理总论	3
2	财务管理的价值观念	6
3	财务分析	6
4	财务战略与预算	3
5	长期筹资方式	6
6	资本结构决策	6
7	投资决策原理	3
9	短期资产管理	3
10	短期筹资管理	3
11	股利理论与政策	3
12	公司并购管理	3
13	公司重组、破产和清算	3
	合 计	48

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 财务管理总论

##### 目标

1. 掌握 财务管理的概念。
2. 熟悉 财务管理的目标。
3. 了解 财务管理的环境。

##### 内容

1. 重点阐述 财务管理的概念。
2. 详细了解
  - (1) 财务管理的目标;
  - (2) 目标与利益的冲突。
3. 一般介绍 财务管理的经济、金融、社会文化环境。

#### 第二章 财务管理的价值观念

##### 目标

1. 掌握 资金的时间价值（单利、复利、年金的计算）。
2. 熟悉

- (1) 投资的风险价值概念;
  - (2) 风险价值的衡量。
3. 了解 不同证券的估值方法。

### 内容

1. 重点阐述 财务管理中的货币资金时间价值。
2. 详细了解 投资的风险价值。
3. 一般介绍 证券投资的种类、特点。

## 第三章 财务分析

### 目标

1. 掌握 现代财务分析技术与方法。
2. 熟悉 财务分析的目的、方法和步骤。
3. 了解 财务综合分析方法。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 财务分析的步骤;
  - (2) 基本的财务比率;
  - (3) 财务状况的综合评价。
2. 详细了解
  - (1) 财务分析的定义、目的;
  - (2) 一般步骤。
3. 一般介绍
  - (1) 财务状况的综合评价;
  - (2) 杜邦财务分析体系。

## 第四章 财务战略与预测

### 目标

1. 掌握
  - (1) 筹资数量预测的依据和方法;
  - (2) 利润预测的编制;
  - (3) 资产状况预测的编制。
2. 熟悉 财务战略的特点和类型。
3. 了解
  - (1) 财务综合分析方法;
  - (2) 全面预算体系。

## 内容

1. 重点阐述 筹资数量预测的方法。
2. 详细了解 财务战略的特点和类型。
3. 一般介绍 全面预算体系的构成、依据和作用。

## 第五章 长期筹资方式

### 目标

1. 掌握 普通股、债券、长期借款、租赁、优先股的特征。
2. 熟悉 筹资的渠道和方式。
3. 了解 认股权证。

### 内容

1. 重点阐述 权益资金的筹资、负债资金的筹集、混合资本筹资三种方式。
2. 详细了解 财务战略的特点和类型。
3. 一般介绍
  - (1) 长期筹资的动机和原则；
  - (2) 认股权证。

## 第六章 资本结构决策

### 目标

1. 掌握
  - (1) 各种资金成本的计算方法；
  - (2) 追加筹资时的资本成本计算。
2. 熟悉 财务杠杆、营运杠杆系数的测算方法及应用。
3. 了解 资本结构的主要观点。

### 内容

1. 重点阐述 资本成本的计算。
2. 详细了解
  - (1) 经营杠杆、财务杠杆、联合杠杆效应对企业的影响；
  - (2) 资本结构决策的方法。
3. 一般介绍 资本结构的主要观点。

## 第七章 投资决策原理

### 目标

1. 掌握 投资现金流量分析。
2. 熟悉
  - (1) 账务投资决策指标的计算方法；

(2) 投资决策方法的相互比较与具体应用。

### 3. 了解

(1) 投资活动对企业的意义；

(2) 投资的分类、特点与管理程序。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 折现现金流量的方法；

(2) 非折现现金流量方法。

#### 2. 详细了解

(1) 账务投资决策指标的计算方法；

(2) 投资决策方法的相互比较与具体应用。

#### 3. 一般介绍 企业投资的意义、投资过程分析。

## 第八章 短期资产管理

### 目标

#### 1. 掌握 现金、应收账款、存货的管理。

#### 2. 熟悉

(1) 现金管理日常控制；

(2) 存货规划及控制方法。

#### 3. 了解

(1) 现金持有的动机；

(2) 短期资产的特点；

(3) 应收账款的成本。

### 内容

#### 1. 重点阐述 现金、应收账款、存货的管理。

#### 2. 详细了解

(1) 现金管理日常控制；

(2) 存货规划及控制方法。

#### 3. 一般介绍

(1) 现金持有的动机；

(2) 短期资产的特点；

(3) 应收账款的成本。

## 第九章 短期筹资管理

### 目标

#### 1. 掌握 短期借款融资的资本成本计算。

2. 熟悉 短期融资券。
3. 了解
  - (1) 短期筹资政策的概念；
  - (2) 自然性融资的内容；
  - (3) 短期借款筹资的种类、短期融资券的概念、特点。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 商业信用融资的特征、分类；
  - (2) 短期借款融资的资本成本计算。
2. 详细了解 短期融资券的种类、发放程序和优缺点。
3. 一般介绍
  - (1) 短期筹资政策的概念；
  - (2) 自然性融资的内容；
  - (3) 短期借款筹资的种类、短期融资券的概念、特点。

### 第十章 股利理论与政策

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 公司利润分配的程序；
  - (2) 股利的种类。
2. 熟悉 股利理论及政策。
3. 了解 股利分割。

#### 内容

1. 重点阐述 公司利润分配程序。
2. 详细了解 股利理论及政策。
3. 一般介绍 股利分割与股票分割的不同。

### 第十一章 公司并购管理

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 公司并购的概念与类型；
  - (2) 并购的价值评估方法。
2. 熟悉
  - (1) 并购程序；
  - (2) 并购的主要支付方式。
3. 了解 各种支付方式的特点。

## 内容

1. 重点阐述 公司并购的概念与类型。
2. 详细了解
  - (1) 效率理论、代理理论、税收效用理论;
  - (2) 公司并购的价值评估方法, 包括成本法、市场比较法和现金流量折现法。
3. 一般介绍 各种支付方式的特点。

## 第十二章 公司并购管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 公司重组概念、资产剥离和公司分立的主要原因;
  - (2) 企业重整的程序。
2. 熟悉 资产剥离和公司分立的主要原因, 破产制度。
3. 了解 财务危机的含义、特征, 财务危机的征兆。

### 内容

1. 重点阐述 公司重组、资产剥离、企业重整的概念。
2. 详细了解
  - (1) 资产剥离和公司分立的原因;
  - (2) 债务和解的方式和程序。
3. 一般介绍 财务危机的征兆、特征。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 本课程是一门理论性较强的课程, 因此要求专业老师在理论教学过程中能结合案例以及课外的辅导书、期刊杂志的阅读, 增加他们的知识面, 教师应着重运用多种教学方法和技术, 使学生产生浓厚的学习兴趣。
2. 教学方式采用理论授课、学生讨论、案例讲解等多种方式。
3. 定期召开学生座谈会, 征求学生对授课的建议, 及时改进教学方法和提高教学质量。

### (二) 评价

1. 学生作业以知识性为主同时结合撰写案例分析报告、小论文等。
2. 本课程为考查科目, 根据课程培养目标, 考试成绩采取平时成绩和期末成绩相结合的方式。

编写 聂 丽

审校 吴 焕

# 《采购管理》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《采购管理》是市场营销专业核心课程和专业考查课。该课程共计 36 学时，1.5 学分。

一般生产性组织的采购支出占到组织同期销售额的 75-43%，采购管理的作用日益凸显。管理科学更加全面和精细化，经济全球化和信息技术的发展也为采购管理提供了新的机遇和方法。《采购管理》课程的学习有利于市场营销专业职业拓展和从对立面深刻认识市场营销工作。《采购管理》课程从采购供求信息、预算、谈判、合同签订、合同履行、成本控制、供应商管理和采购信息管理方面入手，讲述现代组织采购管理全过程。通过这一课程的学习，使学生能够充分认识采购管理在组织管理中的地位和作用，熟悉现代采购管理的各个过程。并通过对不同类型组织和不同采购方式的认识，掌握企业、医院、项目以及政府采购的具体技能。通过对电子采购、国际采购的学习习得不同采购方式的实际操作能力。配合大量案例的介绍和学习，提高学生的案例分析能力和其在市场经济环境下的实际工作能力。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《采购管理》课程从采购和采购管理的重要性和概念入手，具体内容涵盖组织采购战略管理和规划、采购的层次、网络采购和实体采购、采购国际化、供应商关系管理等基本内容。

#### （二）基本技能

通过学习《采购管理》课程学生应该掌握的基本技能包括：采购市场调研和供求分析技能、制定采购计划和预算技术、采购谈判和合同签订技能、合同执行管理能力、采购成本管理技能、供应商管理能力和使用甚至设计采购信息系统进行采购信息管理的技能。

#### （三）基本素质

《采购管理》意在培养学生的基本管理素质有：重视信息收集和分析、组织全局观、成本意识、谈判沟通能力、独立工作能力和国际视野。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	采购概述	2	
2	采购分类	2	
3	招标采购	2	
4	电子采购	2	
5	战略采购	2	
6	市场调研和供求分析	2	
7	采购计划和预算	2	
8	采购谈判和签订合同	2	
9	采购合同履行	2	
10	采购成本管理	2	
11	供应商管理	2	
12	采购信息管理	2	
13	国际采购信息收集		2
14	项目采购模拟		2
15	政府采购模拟		2
16	医院采购实作		2
17	医药企业采购实作		2
18	综合采购模拟		2
	合 计	36	

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 采购概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 采购的概念、特点和作用；
- (2) 采购的地位和作用；
- (3) 采购是企业最重要管理职能和日常工作之一的原因。

##### 2. 熟悉 采购管理的基本程序和原则。

##### 3. 了解 采购管理理论的研究和采购管理工作的趋势。

##### 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 采购管理的定义、特点、任务；
- (2) 采购管理对组织生存和发展重要性等。

### 2. 详细了解

- (1) 采购的概念、特点和作用；
- (2) 战略采购和采购战略管理。

### 3. 一般介绍

- (1) 采购管理理论研究的必要性；
- (2) 传统采购管理与现代采购管理的关系；
- (3) 网络化和国际化采购趋势。

## 第二章 采购分类

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 企业采购通常会有哪些模式；
- (2) 集中采购概念；
- (3) 询价采购的概念和形式；
- (4) 联合采购和即时采购。

#### 2. 熟悉 上述几种采购模式的基本做法。

#### 3. 了解 集中采购模式各自的优缺点是什么。

### 内容

#### 1. 重点阐述 企业通常的采购模式。

#### 2. 详细了解 集中采购、询价采购、联合采购和基石采购概念和做法。

#### 3. 一般介绍 几种采购模式各自优缺点。

## 第三章 招标采购

### 目标

#### 1. 掌握 招标采购的方式。

#### 2. 熟悉

- (1) 招标采购的流程；
- (2) 招标文件有哪些；
- (3) 投标技巧和防止围标的策略。

#### 3. 了解 招标工作的一些术语。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 招标的概念;
  - (2) 招标采购和投标方法流程。
2. 详细了解
  - (1) 如何争取中标;
  - (2) 招投标文件编写;
  - (3) 防止围标的方法和制度建设。
3. 一般介绍 关于招标的术语、网上招标等。

## 第四章 电子采购

### 目标

1. 掌握
  - (1) 电子采购实施方案;
  - (2) 电子采购的几种模式。
2. 熟悉
  - (1) 电子采购实施的背景和条件;
  - (2) 电子采购实施方案制定。
3. 了解 国内外电子采购发展状况。

### 内容

1. 重点阐述 电子采购的概念和实施方案。
2. 详细了解
  - (1) 电子采购的几种不同模式;
  - (2) 案例分析“IBM 的电子采购战略”。
3. 一般介绍 国内外电子采购实施的状况和条件。

## 第五章 战略采购

### 目标

1. 掌握 战略采购思维及其新观点、新做法。
2. 熟悉
  - (1) 常规战略采购的原则;
  - (2) 战略采购通行的工作方法 ESI 等。
3. 了解 组织战略采购的基本条件等若干事项和问题。

### 内容

1. 重点阐述 战略采购新概念和其趋势。

2. 详细了解 战略采购的方案设计和采购网整合组织实施管理方法 ESI、协同创新等。
3. 一般介绍 全球采购网建设以及其他战略采购案例。

## 第六章 市场调研和供求分析

### 目标

1. 掌握 采购市场调研和需求分析的基本方法。
2. 熟悉 采购前期的基础工作。
3. 了解 ERP、MRP 等基本原理、定量采购和定期采购等库存管理理论。

### 内容

1. 重点阐述 需求分析是实施采购的前提条件和决策支持等基础工作。
2. 详细了解 市场调研、采购预测以及需求分析的基础知识。
3. 一般介绍 组织主要市场调查方法、市场预测方法、以及需求确定方法等。

## 第七章 采购计划和预算

### 目标

1. 掌握 采购计划和预算编制方法。
2. 熟悉 采购业务计划、战略计划、采购预算、物料清单等概念。
3. 了解 采购计划和预算编制所需资料 and 基础，以及具体编制过程和方法。

### 内容

1. 重点阐述 采购计划和预算编制方法。
2. 详细了解 采购业务计划、战略计划、采购预算、物料清单等概念；采购计划与预算编制依据和原理等。
3. 一般介绍 采购计划和预算与组织其他相关计划的关系。

## 第八章 采购谈判和签订合同

### 目标

1. 掌握 采购谈判和合同签订方法。
2. 熟悉 采购谈判类型、策略方法；采购合同签订注意事项和方法。
3. 了解 合同管理方法和合同纠纷、合同争议的解决方法。

### 内容

1. 重点阐述 采购谈判准备、进行和采购合同的签订和管理。
2. 详细了解 采购谈判技巧策略、采购合同的准备、签订程序预计后期管理。
3. 一般介绍 采购合同争议防范与管理。

## 第九章 采购合同履行

### 目标

1. 掌握 采购合同的履行控制和管理。
2. 熟悉 订单管理、货款结算、采购质量管理。
3. 了解 采购合同履行过程中的几个重要控制点和工作环节。

#### 内容

1. 重点阐述 采购合同履行控制的关键点和管理控制方法。
2. 详细了解 合同履行的质量管理和付款管理如银行托收、信用证、分期付款、延期付款等。
3. 一般介绍 采购合同管理制度建设、支付方式选择依据、不合格品的处理方法。

### 第十章 采购成本管理

#### 目标

1. 掌握 采购成本分析和控制的基本方法。
2. 熟悉 采购价格、采购成本、采购价值的异同和降低和控制采购成本的主要途径。
3. 了解 采购成本分析、综合采购成本分析方法、学习曲线理论。

#### 内容

1. 重点阐述 采购成本分析的一般方法以及降低采购成本的途径。
2. 详细了解 价格理论、采购成本构成、价值分析理论；数量折扣计算、学习曲线分析、综合成本分析。
3. 一般介绍 管理实践中采购成本管理理论方法的发展演进历程。

### 第十一章 供应商管理

#### 目标

1. 掌握 供应商管理的基本知识和工作要点。
2. 熟悉 供应商选择、审核、评估评价和供应商关系管理等知识。
3. 了解 供应商管理工作的重要性和前提基础工作。

#### 内容

1. 重点阐述 供应商关系管理。
2. 详细了解 供应商选择、审核、评估评价和供应商关系管理及其基础条件。
3. 一般介绍 供应商管理的相关成功案例、ISO9000 和 ISO14000 系列认证。

### 第十二章 采购信息管理

#### 目标

1. 掌握 采购信息管理系统的功能和流程。
2. 熟悉 管理信息系统、企业资源计划（ERP）、电子订单系统（EOS）。
3. 了解 企业采购管理信息化的重要性和演进过程。

#### 内容

1. 重点阐述 采购信息管理系统的原理、搭建和基本条件；ERP 等。
2. 详细了解 采购管理信息系统必须具备等功能和数据信息流程设计、ERP 推进的采购工作模式、电子订货系统的构成以及业务流程等。
3. 一般介绍 企业采购信息系统的开发与实施等。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 国际采购信息收集

#### 目标

掌握 国际采购各环节的基本知识；国际市场采购的运作惯例和流程；国际贸易术语、进口许可证配额、信用证等。

#### 内容

重点阐述 国际分工理论、进口管制和企业采购进口货物的基础知识操作流程，货款结算等。国际采购的通关、运输与保险等。

### 实验二 项目采购模拟

#### 目标

掌握 项目采购的管理方法、项目采购模式。

#### 内容

重点阐述 项目采购基本程序和项目采购管理实施。

### 实验三 政府采购模拟

#### 目标

掌握 政府采购的通行法规和做法。政府国内竞争性招标采购、政府国际竞争性招标采购；政府采购的操作程序和管理方法。

#### 内容

重点阐述 我国政府采购的通行做法和如何取得政府采购订单的策略。企业如何参与政府采购招标的竞标。标书模拟写作。

### 实验四 医院采购实作

#### 目标

掌握 将采购管理理论付诸医院采购和医院采购的政府干预和招标、询价实施。医院采购的分类和库存管理对采购的影响。

#### 内容

重点阐述 争取医院医药采购订单的策略和方法。医药代表的医药销售业务员需要的基本知识和专业素养。

## 实验五 医药企业采购实务

### 目标

掌握 医药企业行业采购的成本控制、市场预测、需求预测和季节性采购。医药企业供应商管理和采购网构建。医药企业原料库存管理方法和库存成本对采购成本的影响和牵制作用。

### 内容

重点阐述 医药企业采购成本控制方法。医药企业采购成本构成和成本控制原则与基本方法。医药企业供应商关系管理和供应网建设原则和趋势。

## 实验六 综合采购模拟

### 目标

掌握 如何分析将采购管理思想贯彻到采购管理实践的方法。总结企业采购环境分析、采购问题与对策规划的一般方法。工作实践中采购所面临的诸多问题和因素一般会有哪些。

### 内容

重点阐述 综合应用所学采购管理知识和方法。收集和分析医院和制药企业采购案例。

## 六、措施与评价

### （一）措施

《采购管理》课程选用北京高等教育精品教材《采购管理》第三版为授课教材，国际知名的麦基尔教育系列高等教育用书《Purchasing and Supply Management》13版为主要参考书目。同时在教学过程中对课程的内容和知识进行了精选和整合，并有两到三章内容为增加内容，努力贯彻“适应时代要求，培养高素质人才”的原则。合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。安排部分案例讨论或论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### （二）评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。平时成绩包括作业、案例分析或论文撰写、团队角色扮演合作、考勤和参与等，占比低于 30%，期末考试采用闭卷方式，占 60% 以上。

编写 刘美成

审校 沈其强

# 《传播学》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《传播学》是具有医药卫生特色的人力资源管理专业的限选课程，共 36 理论学时，2.0 学分。本课程的教学任务是，理清人类信息传播的形态、特点、过程、模式及规律，运用传播学理论，结合管理专业特点和医药卫生特色，开拓学生知识领域，提高学生文化素养和实践能力。传播学属于社会科学中理论性较强的学科，具有一定的学术性、科学性及前瞻性。

本课程的教学目的为，使学生掌握传播学的基本知识，包括传播的历史、特点及形态；熟悉信息传播的过程及模式、传播过程中各要素的相互作用；透过传播表象，掌握传播原理及规律，并能用抽象的原理，分析现实生活中的实际问题。

本教学大纲要求授课教师结合大量的实际案例教学进行教学，以确保学生切实掌握传播学的基本理论，并能够理论联系实际，进一步理解教材内容。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

掌握传播学的基本理论，了解人类传播的历史与发展进程，认识传播学的三大来源、四大先驱，掌握传播学中人际传播、大众传播等主要传播方式和特点。

#### （二）基本技能

能够掌握人类传播活动的特点，掌握传播学的基本理论，分析现实生活中的实际问题。

#### （三）基本素质

使学生掌握传播学的基本知识，包括传播的历史、特点及形态；熟悉信息传播的过程及模式、传播过程中各要素的相互作用；透过传播表象，掌握传播原理及规律，并能用抽象的原理，分析现实生活中的实际问题。

1. 通过医学史课程的学习，使学生掌握传播学的基本知识，包括传播的历史、特点及形态。
2. 提高学生的思辨能力，能够处理社会生活中出现的相关问题。
3. 提高学生文化素养，开拓学生的知识领域。

### 三、学时分配

单元	名称	讲课学时
第一章	人类传播的发展演进	3
第二章	传播学的基本概念与研究领域	3
第三章	人类传播的过程与系统结构	3
第四章	符号与互动	3
第五章	人际传播	3
第六章	群体传播	3
第七章	大众传播	3
第八章	媒介技术与媒介组织	3
第九章	传播的伦理与规范	3
第十章	传播效果理论	3
第十一章	传播案例研究	6
	合计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 人类传播的发展演进

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 人类传播的历史阶段;
- (2) 人类传播的四种媒介。

##### 2. 熟悉

- (1) 四种传播媒介的特点;
- (2) 传播与信息概念。

##### 3. 了解 信息社会的定义与特征。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 口语传播时代;
- (2) 文字传播时代;
- (3) 印刷传播时代;
- (4) 电子传播时代。

##### 2. 详细了解

- (1) 动物传播与人类传播的区别;
  - (2) 传播与讯息的关系。
3. 一般介绍 信息社会的特征。

## 第二章 传播学的基本概念与研究领域

### 目标

1. 掌握
- (1) 传播学的概念;
  - (2) 传播学三大来源;
  - (3) 传播学理论先驱。
2. 熟悉 传播学的两大学派。
3. 了解 马克思主义的精神交往理论。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 传播学的性质与对象;
  - (2) 传播学的三大来源;
  - (3) 四大先驱和集大成者施拉姆。
2. 详细了解
- (1) 经验学派和批判学派的产生与立场;
  - (2) 两大学派的差异与比较。
3. 一般介绍 马克思主义的精神交往理论。

## 第三章 人类传播的过程与系统结构

### 目标

1. 掌握
- (1) 传播过程的构成要素;
  - (2) 几种主要的传播过程模式。
2. 熟悉 传播过程的特点。
3. 了解 社会传播的系统结构。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 拉斯韦尔的传播过程模式;
  - (2) 香农-韦弗数学模式;
  - (3) 传播过程的直线模式的缺陷;
  - (4) 奥斯古德与施拉姆的循环模式;

- (5) 施拉姆的大众传播过程模式;
- (6) 德弗勒的互动过程模式;
- (7) 赖利夫妇的系统模式;
- (8) 马莱兹克的系统模式;
- (9) 田中义久的大众传播过程图式。

## 2. 详细了解

- (1) 传播过程的构成要素;
- (2) 传播过程的特点。

## 3. 一般介绍 传播过程研究与传播系统研究的必要性。

# 第四章 符号与互动

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 符号的概念;
- (2) 意义的概念;
- (3) 象征性互动理论。

### 2. 熟悉

- (1) 共通的意义空间;
- (2) 象征性文化与现代社会的。

### 3. 了解 符号在传播过程中的意义。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 信号和象征符的区分;
- (2) 非语言符号的分类;
- (3) 符号的基本功能;
- (4) 象征性互动理论。

### 2. 详细了解

- (1) 共通的意义空间的含义;
- (2) 象征性文化的特征。

### 3. 一般介绍

- (1) 符号意义的分类;
- (2) 语言符号的暧昧性的主要表现;
- (3) 传播过程中除了符号意义以外的意义。

## 第五章 人际传播

### 目标

1. 掌握
  - (1) 米德的“主我与客我”理论；
  - (2) 布鲁默的“自我互动”理论；
  - (3) “镜中我”。
2. 熟悉
  - (1) 人内传播；
  - (2) 人际传播。
3. 了解 人内传播、人际传播在社会传播系统中的作用。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 米德的“主我与客我”理论；
  - (2) 布鲁默的“自我互动”理论；
  - (3) “镜中我”。
2. 详细了解
  - (1) 人内传播的定义和特点；
  - (2) 人际传播的特点与社会功能；
  - (3) 人的社会化；
  - (4) 传播中的自我表达。
3. 一般介绍 高质量的人际传播。

## 第六章 群体传播

### 目标

1. 掌握
  - (1) 群体压力与趋同心理；
  - (2) 群体模仿与“匿名性”；
  - (3) 组织传播功能。
2. 熟悉
  - (1) 群体的概念；
  - (2) 群体传播的社会功能和意义。
3. 了解 企业组织的信息活动。

### 内容

1. 重点阐述

- (1) 群体意识;
  - (2) 集合行为;
  - (3) 群体暗示。
2. 详细了解
- (1) 群体感染;
  - (2) 流言组织与组织传播;
  - (3) 公关宣传;
  - (4) 广告宣传。
3. 一般介绍 企业标识系统宣传。

## 第七章 大众传播

### 目标

1. 掌握
- (1) 大众传播的概念;
  - (2) 大众传播的特点;
  - (3) 大众传播的社会功能。
2. 熟悉
- (1) 人与环境互动过程的变化;
  - (2) 信息环境的环境化。
3. 了解 大众传播的产生原因与发展状况。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 大众传播的特点;
  - (2) 拉扎斯菲尔德和默顿的功能观;
  - (3) 拉斯韦尔的“三功能说”与赖特的“四功能说”;
  - (4) 大众传播社会影响的两种观点。
2. 详细了解
- (1) 布莱士的舆论形成过程;
  - (2) 人与环境互动过程的变化;
  - (3) 信息环境的环境化。
3. 一般介绍 大众传播、信息环境与人的行为的关系。

## 第八章 媒介技术与媒介组织

### 目标

1. 掌握

- (1) 媒介技术对社会和文化的影响；
- (2) 媒介组织内部的控制规律。

## 2. 熟悉

- (1) 媒介技术的发展；
- (2) 媒介组织的社会影响。

## 3. 了解 中西方著名媒介组织与实践活动。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) “媒介即讯息”观点的内容；
- (2) “把关人”理论。

#### 2. 详细了解

- (1) 传播媒介的社会影响的决定因素；
- (2) 新媒介的发展趋势及其冲击。

#### 3. 一般介绍 大众传媒组织活动的制约因素。

## 第九章 传播的伦理与规范

### 目标

#### 1. 掌握 主要的媒介控制的方式与方法。

#### 2. 熟悉

- (1) 我国社会主义传播制度；
- (2) 我国社会主义传播规范。

#### 3. 了解 不同社会意识形态下的媒介控制理论。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 政治控制的手段；
- (2) 经济控制的手段；
- (3) 受众控制的手段。

#### 2. 详细了解

- (1) 我国社会主义传播制度；
- (2) 我国社会主义传播规范。

#### 3. 一般介绍

- (1) 自由主义理论；
- (2) 社会责任理论；
- (3) 民主参与理论。

## 第十章 传播效果理论

### 目标

1. 掌握
  - (1) “子弹论”的传播效果观及评价；
  - (2) “传播流”研究的主要观点及点评。
2. 熟悉 影响传播效果的几种受众心理因素分析。
3. 了解
  - (1) 信源的可信性；
  - (2) “一面提示”和“两面提示”。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) “子弹论”的传播效果观及评价；
  - (2) “传播流”研究的主要观点及点评。
2. 详细了解
  - (1) 选择性接触；
  - (2) 逆反心理；
  - (3) 从众心理。
3. 一般介绍
  - (1) 信源的可信性；
  - (2) 休眠效果；
  - (3) “一面提示”和“两面提示”；
  - (4) “诉诸理性”与“诉诸感情”；
  - (5) 警钟效果。

## 第十一章 案例讨论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 现代新媒体的发展特点；
  - (2) 现代新媒体发展中的问题。
2. 熟悉 媒体技术发展的特点与传播技巧。
3. 了解 媒介发展的前景。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 现代新媒体的发展特点；

(2) 现代新媒体发展中的问题。

2. 详细了解

(1) 媒体技术发展；

(2) 新媒体的产业特点；

(3) 新媒体的传播技巧。

3. 一般介绍

(1) 国际传播与全球传播；

(2) 媒介发展的前景。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 严格按照教学目标和教学大纲的要求制定教学计划，合理安排教学进度，突出教学重点和难点。

2. 注重提高教学艺术，创新教学内容；加强教学辅导，提高学生学习积极性。

3. 实践教学是实现培养目标的重要手段，要结合教学进度，依据教学内容安排、设计相关的实践环节，并撰写总结或报告。

### (二) 评价

1. 检查学生对课程基本知识、基本理论、基本原理的掌握程度，检测学生运用所学理论分析和解决实际问题的能力。

2. 考试成绩的评价采用百分制，其中理论考试占 50%，作业成绩占 30%，考勤成绩占 20%。

编写 庞雪晨

审校 王 冉

# 《电子商务概论》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《电子商务概论》是市场营销专业的专业课程。通过电子商务的教学使学生掌握电子商务的基本理论、基本内容和基本技能，提高学生的电子商务素质，拓展学生的视野，开拓学生的思维，提高学生的实际操作能力。

该课程共计 48 学时，其中理论学时 36，实验学时 12，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程以商务活动的发展为起点提出对电子商务产生的经济原因分析；以网络信息技术所提供的功能为依据介绍电子商务产生的技术基础；通过案例分析介绍电子商务的运用领域、分类、特点、需要解决的管理和技术问题；以企业电子商务化为线索介绍电子商务系统的设计、电子商务网站的建立、电子商务项目的实施管理；以国内外电子商务发展的动态为线索介绍电子商务发展的环境及趋势。

#### （二）基本技能

实践性较强。主要介绍电子商务概念、交易模式、主要技术基础和电子支付系统、电子商务物流、企业信息化与电子商务的关系、网络营销以及电子商务安全等内容。该课程教学既要重视电子商务的理论知识，更要突出它的应用性和实践性，注重学生专业技能的培养。

#### （三）基本素质

教学目的和任务在于使学生从技术架构及商务运作流程两个角度对电子商务的基本理论与实践进行了解和掌握，提高电子商务操作技能，并为与电子商务相关的后续课程做好扎实的知识储备。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	电子商务概述	2	
2	电子商务的网络技术基础	2	
3	电子商务的应用框架概述	4	3
4	电子商务的网络营销	4	
5	在线零售	4	3
6	电子商务结算系统	4	3
7	电子商务环境下的物流和供应链管理	4	3
8	电子商务系统的安全	4	
9	电子商务与企业信息化	4	
10	电子商务发展环境分析及其他应用	4	
	合 计	36	12
			48

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 电子商务概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 电子商务不同视角的基本定义及其延伸含义；
- (2) 电子商务和传统商务的比较分析；
- (3) 电子商务的不同分类模式及其基本特点。

##### 2. 了解

- (1) 电子商务对经济发展的重大影响；
- (2) 电子商务的产生背景与发展优势。

##### 内容

1. 重点阐述 电子商务的不同分类模式及其基本特点。
2. 详细了解 电子商务和传统商务的比较分析。
3. 一般介绍 电子商务的产生背景与发展优势。

#### 第二章 电子商务的网络技术基础

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 能够运用实际案例分析电子商务 WEB 技术的基本应用和功能；

- (2) 掌握电子数据交换技术 (EDI) 的概念和工作原理;
- (3) 基本理解 EDI 的系统构成和实际运用。

## 2. 了解

- (1) 了解 Internet 技术的含义和基本知识;
- (2) 基本理解互联网的基本知识, 如 TCP/IP 协议、IP 地址与域名等。

## 内容

- 1. 重点阐述 电子数据交换技术 (EDI) 的概念和工作原理。
- 2. 详细了解 理解互联网的基本知识, 如 TCP/IP 协议、IP 地址与域名等。
- 3. 一般介绍 Internet 技术的含义和基本知识。

## 第三章 电子商务的应用框架概述

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 掌握 B2B、B2C 和 C2C 交易模式的基本含义、交易流程及产品特点;
- (2) 能够运用成功案例对 B2B、B2C 和 C2C 交易模式进行分析和总结。

#### 2. 了解

- (1) 了解电子商务基本框架结构模型;
- (2) 了解电子商务系统的支撑环境, 如网络技术、法律法规、信用等;
- (3) 了解电子政务交易模式和 B2M 交易模式的概念和特点。

### 内容

- 1. 重点阐述 B2B、B2C 和 C2C 交易模式的基本含义、交易流程及产品特点。
- 2. 详细了解 电子政务交易模式和 B2M 交易模式的概念和特点。
- 3. 一般介绍 电子商务基本框架结构模型。

## 第四章 电子商务的网络营销

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 掌握网络营销的产品策略, 如产品整体概念的含义、适合网络营销的产品特点以及网络产品的生命周期;

- (2) 能够运用实际案例分析网络营销实施过程中存在的问题和解决策略。

#### 2. 了解

- (1) 了解电子商务网络营销产生的背景和发展历程;
- (2) 基本理解电子商务网络营销的发展趋势及其对市场营销的重大影响。

### 内容

- 1. 重点阐述 网络营销的产品策略, 如产品整体概念的含义、适合网络营销的产品特点以及网

络产品的生命周期。

2. 详细了解 网络营销的价格策略，如产品定价目标、特点以及定价基本导向等问题。
3. 一般介绍 电子商务网络营销产生的背景和发展历程。

## 第五章 在线零售

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 掌握消费者类型、购买行为类型、消费者商业模型的三个阶段；
- (2) 掌握在线零售的概念、特点及三种主要渠道类型，并对在线零售的优缺点进行分析。

#### 2. 了解

- (1) 了解推动在线零售发展的几个重要因素；
- (2) 了解在线订单履行的基本善并掌握在线订单履行流程以及提高在线订单履行效率的主要措施；
- (3) 了解我国在线零售的发展现状、目前存在的主要问题以及应该采取的应对措施。

### 内容

1. 重点阐述 在线零售系统的运行机制以及主要功能并掌握在线零售成功的关键因素。
2. 详细了解 消费者类型、购买行为类型、消费者商业模型的三个阶段。
3. 一般介绍 推动在线零售发展的几个重要因素。

## 第六章 电子商务结算系统

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 掌握几种具体的电子商务结算系统的概念和基本工作原理，如电子现金、电子钱包、电子支票、结算及其他新兴结算工具；
- (2) 掌握网上银行的概念、网上银行的主要功能和服务内容及网上银行的建立模式。

#### 2. 了解

- (1) 了解电子商务结算系统的产生和发展历程；
- (2) 电子商务结算系统的概念、特点；
- (3) 了解我国网上银行的发展现状，并能够结合实际案例发现现状中存在的问题并提出有针对性的改进措施和建议。

### 内容

1. 重点阐述 几种具体的电子商务结算系统的概念和基本工作原理，如电子现金、电子钱包、电子支票、结算及其他新兴结算工具。
2. 详细了解 电子商务结算系统的概念、特点。
3. 一般介绍 电子商务结算系统的产生和发展历程。

## 第七章 电子商务环境下的物流和供应链管理

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 掌握电子商务环境下供应链管理的基本策略，如快速反应策略（QR）、有效客户响应策略（ECR）和供应商管理库存策略（VMI）等；

(2) 能够运用具体案例分析电子商务地物流管理和供应链管理的突破和挑战。

#### 2. 了解

(1) 了解物流和供应链管理的基本内容和系统构成；

(2) 电子商务环境下物流管理和供应链管理的新特点、新技术以及新的发展趋势；

(3) 电子商务环境下物流和供应链的基本概念和含义，并能够分析电子商务环境下的物流基本模式。

### 内容

1. 重点阐述 电子商务环境下供应链管理的基本策略，如快速反应策略（QR）、有效客户响应策略（ECR）和供应商管理库存策略（VMI）等。

2. 详细了解 电子商务环境下物流管理和供应链管理的新特点、新技术以及新的发展趋势。

3. 一般介绍 物流和供应链管理的基本内容和系统构成。

## 第八章 电子商务系统的安全

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 电子商务的安全协议 SSL 和 SET 的基本原理；

(2) 能够运用电子商务安全技术解决实际中的网络安全问题。

#### 2. 了解

(1) 电子商务面临的安全隐患、网络对安全的需求以及网民的自我保护措施；

(2) 电子商务加密技术的基本含义及其工作原理；

(3) 签名技术和防火墙技术的工作原理和步骤。

### 内容

1. 重点阐述 电子商务的安全协议 SSL 和 SET 的基本原理。

2. 详细了解 电子商务加密技术的基本含义及其工作原理。

3. 一般介绍 签名技术和防火墙技术的工作原理和步骤。

## 第九章 电子商务与企业信息化

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 企业资源计划（ERP）的基本概念、特点 | 管理思想以及系统构成；

(2) 供应商关系管理 (SRM) 的基本概念及其主要功能。

## 2. 了解

(1) 企业信息化的产生和发展背景；

(2) ERP 在我国的应用现状、存在的问题及应对策略；

(3) 客户关系管理 (CRM) 的基本概念、实施步骤以及系统构成。

## 内容

1. 重点阐述 客户关系管理 (CRM) 的基本概念、实施步骤以及系统构成。

2. 详细了解 企业资源计划 (ERP) 的基本概念、特点 | 管理思想以及系统构成。

3. 一般介绍 信息化的基本概念、内容及其主要功能。

## 第十章 电子商务发展环境分析及其他应用

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 电子商务在电子证券、电子政务、网上拍卖、移动商务等更多领域的具体应用；

(2) 能够结合具体的发展环境对电子商务的发展趋势进行合理的展望。

#### 2. 了解

(1) 电子商务的发展对现行法律法规、税收、道德等方面构成的挑战；

(2) 我国应该如何建立完善的法律法规、税务管理、道德体系，以能够更好地解决电子商务运行中产生的法律、道德等问题。

### 内容

1. 重点阐述 电子商务在电子证券、电子政务、网上拍卖、移动商务等更多领域的具体应用。

2. 详细了解 应该如何建立完善的法律法规、税务管理、道德体系，以能够更好地解决电子商务运行中产生的法律、道德等问题。

3. 一般介绍 电子商务的发展对现行法律法规、税收、道德等方面构成的挑战。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

(1) 以课堂讲授为主，课堂讨论、辅助实验教学，上习题课，课下自学等为辅的教学方法。

(2) 加强互动教学，采用多媒体教学方式，学生主动讲授专题、案例讨论相结合，以加强学生的主动学习热情。

### (二) 评价

期末考试采用全年级统一闭卷方式，占 100%。

编写 刘春利

审校 刘美成

# 《公共关系》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

公共关系学学科以建立社会组织与社会公众之间良好的沟通关系，在社会公众心目中树立社会组织的良好形象为主线贯穿始终。通过本课程的学习，要求学生能掌握公共关系的产生和发展的历史、基本职能、组织机构、组织内外部公共关系、四步工作法、CIS 导入及其它公关活动的基本规律等内容。

公共关系学是在众多相关学科的基础之上丰富、发展起来的一门科学。它的主要相关基础学科有：市场营销学、企业管理学、企业文化学、大众传播学、新闻学、广告学、消费心理学等等。同时它所应用的操作方法也广泛而多样。公共关系学作为综合性的应用科学，发挥着多种社会功能。

本课程为市场营销专业的必修课程，共 36 理论学时，2.0 学分。本教学大纲要求授课教师结合大量的案例教学进行教学，以确保学生切实掌握公共关系学的基本理论，并能够理论联系实际，进一步理解教材内容。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解公共关系发展历史，掌握公共关系的职能与原则，能科学掌握公共关系的主体和客体，掌握公共关系传播原理。

#### （二）基本技能

能够熟练掌握运用四步工作法和 CIS 战略，能够写作各类公共关系文书，开展公共关系专题活动，了解危机管理原则和网络公关，掌握一定的公共关系语言艺术。

#### （三）基本素质

1. 通过公共关系学课程的学习，使学生能够树立正确、科学的公关意识，掌握一定的传播管理、形象塑造和协调沟通技能和手段。
2. 提高学生的实践能力，能够进行公共关系实务的操作，开展具体公共关系活动。
3. 提高学生素养，培养学生良好的道德，提高学生的社交礼仪素养和语言艺术。

### 三、学时分配

单元	名称	讲课学时
1	绪论	3
2	公共关系的职能与原则	3
3	公共关系的主体、机构和人员	3
4	公共关系客体	3
5	公共关系的传播	3
6	公共关系工作程序	3
7	公共关系文书写作	3
8	公共关系专题活动	3
9	公共关系危机管理	3
10	社会组织形象的塑造	3
11	网络公关	3
12	公共关系礼仪	3
	合计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 公共关系的含义;
- (2) 公共关系的要素;
- (3) 公共关系的形成条件。

##### 2. 熟悉

- (1) 公共关系的发展历程;
- (2) 公共关系的特征。

##### 3. 了解 公共关系学的范畴。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 公共关系的要素;
- (2) 公共关系的形成条件。

##### 2. 详细了解

- (1) 公共关系的发展阶段;

(2) 公共关系的代表人物。

3. 一般介绍 公共关系的范畴。

## 第二章 公共关系的职能与原则

### 目标

1. 掌握

(1) 组织公关部门所要收集信息的内容；

(2) 公众的消费心理类型及不同类型的消费者的心理特点；

(3) 掌握组织形象的内涵及塑造形象的方法。

2. 熟悉

(1) 公共关系对提高员工个人素质的价值和意义；

(2) 公共关系对营造组织关系网络和优化社会环境的意义。

3. 了解

(1) 全员公关的价值和作用；

(2) 公关工作中遵守法纪的重要性；

(3) 坚持平常联络原则的意义；

(4) 公关工作中不断创新的意义和方法。

### 内容

1. 重点阐述

(1) 采集信息、监测环境功能；

(2) 塑造形象、优化环境功能。

2. 详细了解 开展公共关系工作的八项基本原则。

3. 一般介绍

(1) 咨询建议、参与决策功能；

(2) 传播沟通功能；

(3) 危机管理；

(4) 教育引导功能。

## 第三章 公共关系的主体、机构和人员

### 目标

1. 掌握

(1) 公共关系部的设置原则；

(2) 公共关系部的组织类型；

(3) 公共关系公司的工作内容和工作原则。

2. 熟悉

- (1) 公共关系部的职责、特点及其在组织中的地位;
- (2) 公共关系人员的素质要求。

### 3. 了解

- (1) 公共关系公司的收费方式;
- (2) 选择公共关系公司的标准;
- (3) 公共关系人员的职业准则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 社会组织与环境的关系;
- (2) 公共关系人员的基本素质。

### 2. 详细了解

- (1) 社会组织的特征;
- (2) 公共关系机构的设置原则和类型。

### 3. 一般介绍

- (1) 社会组织分类方法;
- (2) 社会组织分类的意义。

## 第四章 公共关系客体

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 公众的含义;
- (2) 公众的特征;
- (3) 公众心理分析。

### 2. 熟悉

- (1) 内部公众的分析;
- (2) 外部公众的分析。

### 3. 了解

- (1) 公众分类的方法;
- (2) 公众分类的意义。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 公众的类型;
- (2) 公众心理分析。

### 2. 详细了解

- (1) 内部公众的分析;
- (2) 外部公众的分析。

### 3. 一般介绍

- (1) 公众分类的方法;
- (2) 公众分类的意义。

## 第五章 公共关系的传播

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 传播过程的构成要素;
- (2) 传播模式;
- (3) 大众传播媒介。

#### 2. 熟悉

- (1) 有效公共关系传播的条件;
- (2) 如何创造有效公共关系传播的条件。

#### 3. 了解

- (1) 公共关系传播活动的三个层次;
- (2) 三个层次的联系。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 传播过程的构成要素;
- (2) 大众传播媒介

#### 2. 详细了解

- (1) 有效公共关系传播的条件;
- (2) 如何创造有效公共关系传播的条件。

#### 3. 一般介绍

- (1) 传播模式;
- (2) 传播媒介。

## 第六章 公共关系工作程序

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 公共关系四步工作法的内容;
- (2) 四步法之间的相互关系。

#### 2. 熟悉

- (1) 编制公关预算的两种方法;
- (2) 策划公关活动的流程;
- (3) 传播渠道的划分方法及各种传播渠道的特点。

### 3. 了解

- (1) 公关评估的意义;
- (2) 公关评估的内容;
- (3) 公关评估的方法。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 公共关系调查;
- (2) 公共关系策划;
- (3) 公共关系实施。

### 2. 详细了解

- (1) 预算经费的编制;
- (2) 预算书的写作。

### 3. 一般介绍

- (1) 公共关系评估的程序;
- (2) 公共关系评估的标准。

## 第七章 公共关系文书写作

## 目标

### 1. 掌握 常规性文书写作。

### 2. 熟悉

- (1) 传播性文书写作;
- (2) 调查咨询性文书写作。

### 3. 了解

- (1) 公共关系策划书的基本要素;
- (2) 公共关系策划书的基本格式。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 公函;
- (2) 请示;
- (3) 报告;
- (4) 批复的写法。

2. 详细了解
  - (1) 祝酒词;
  - (2) 欢迎词;
  - (3) 慰问信;
  - (4) 新闻稿及调查问卷的写作。
3. 一般介绍
  - (1) 经济合同;
  - (2) 协议及意向书;
  - (3) 公共关系策划书。

## 第八章 公共关系专题活动

### 目标

1. 掌握
  - (1) 新闻发布会;
  - (2) 开业庆典;
  - (3) 公共关系谈判。
2. 熟悉
  - (1) 如何开展赞助活动及赞助活动的注意事项;
  - (2) 如何搞好开放组织活动。
3. 了解
  - (1) 接待活动的注意事项;
  - (2) 公共关系广告。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 新闻发布会的举行;
  - (2) 公共关系谈判。
2. 详细了解
  - (1) 开业庆典的举行;
  - (2) 赞助活动的开展。
3. 一般介绍
  - (1) 接待活动;
  - (2) 公共关系广告。

## 第九章 公共关系危机管理

### 目标

### 1. 掌握

- (1) 危机处理的原则；
- (2) 危机处理的基本程序；
- (3) 危机的预测。

### 2. 熟悉

- (1) 危机产生的原因；
- (2) 危机处理的具体公众对策；
- (3) 危机处理应注意的问题。

### 3. 了解

- (1) 危机的特征；
- (2) 危机的类型。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 危机处理的原则；
- (2) 危机处理的基本程序；
- (3) 危机的预测。

### 2. 详细了解

- (1) 危机产生的原因；
- (2) 危机处理的具体公众对策；
- (3) 危机处理应注意的问题。

### 3. 一般介绍

- (1) 危机的特征；
- (2) 危机的类型。

## 第十章 社会组织形象的塑造

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) CIS 战略；
- (2) CS 战略。

#### 2. 熟悉

- (1) 三名战略；
- (2) 五度战略。

#### 3. 了解

- (1) 组织形象评价的三大指标；

(2) 三大指标的具体内涵。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) CIS 战略；

(2) CS 战略。

### 2. 详细了解

(1) CIS 的导入；

(2) 名牌战略。

### 3. 一般介绍

(1) 组织形象的构成；

(2) 组织形象的评价指标。

## 第十一章 网络公关

## 目标

### 1. 掌握

(1) 网络公关的产生；

(2) 网络公关的内涵。

### 2. 熟悉

(1) 网络公关要素的变化；

(2) 网络时代的组织与公关。

### 3. 了解

(1) 网络传播的优势和特点；

(2) 网络公关禁忌。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 政府的网络公关；

(2) 企业的网络公关。

### 2. 详细了解

(1) 网络公关策略；

(2) 网络公关要素的变化。

### 3. 一般介绍

(1) 网络传播的优势和特点；

(2) 网络公关禁忌。

## 第十二章 公共关系语言艺术

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 公共关系语言的一般要求;
- (2) 公关语言的运用技巧。

#### 2. 熟悉

- (1) 公关界域语言;
- (2) 体态语;
- (3) 服饰语言。

#### 3. 了解 公关礼貌语言。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 公关语言的表达原则;
- (2) 影响人际交往空间距离的因素。

#### 2. 详细了解

- (1) 公关界域语言;
- (2) 体态语;
- (3) 服饰语言。

#### 3. 一般介绍 公关礼貌语言。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 严格按照教学目标和教学大纲的要求制定教学计划, 合理安排教学进度, 突出教学重点和难点。
2. 注重提高教学艺术, 创新教学内容; 加强教学辅导, 提高学生学习积极性。
3. 实践教学是实现培养目标的重要手段, 要结合教学进度, 依据教学内容安排、设计相关的实践环节, 并撰写总结或报告。

### (二) 评价

1. 检查学生对课程基本知识、基本理论、基本原理的掌握程度, 检测学生运用所学理论分析和解决实际问题的能力。
2. 考试成绩的评价采用百分制, 其中理论考试占 70%, 平时成绩占 30%。

编写 樊 薇  
审校 王 冉

# 《公共关系》教学大纲

## 适用公共事业管理专业、人力资源管理专业

### 一、课程简介

公共关系学是公共关系、工商管理、市场营销、行政管理、公共事业管理等专业的专业基础必修课程，也是国际贸易、计算机应用、教育管理、新闻传播、广告、秘书等专业的选修课程。学科以建立社会组织与社会公众之间良好的沟通关系，在社会公众心目中树立社会组织的良好形象为主线贯穿始终。通过本课程的学习，要求学生能掌握公共关系的产生和发展的历史、基本职能、组织机构、组织内外部公共关系、四步工作法、CIS 导入及其它公关活动的基本规律等内容。

公共关系学是在众多相关学科的基础之上丰富、发展起来的一门科学。它的主要相关基础学科有：市场营销学、企业管理学、企业文化学、大众传播学、新闻学、广告学、消费心理学等等。同时它所应用的操作方法也广泛而多样。公共关系学作为综合性的应用科学，发挥着多种社会功能。

本课程为公管专业、人管的限选课程，共 32 理论学时，1.5 学分。本教学大纲要求授课教师结合大量的案例教学进行教学，以确保学生切实掌握公共关系学的基本理论，并能够理论联系实际，进一步理解教材内容。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解公共关系发展历史，掌握公共关系的职能与原则，能科学掌握公共关系的主体和客体，掌握公共关系传播原理。

#### （二）基本技能

能够熟练掌握运用四步工作法和 CIS 战略，能够写作各类公共关系文书，开展公共关系专题活动，了解危机管理原则和网络公关，掌握一定的公共关系语言艺术。

#### （三）基本素质

1. 通过公共关系学课程的学习，使学生能够树立正确、科学的公关意识，掌握一定的传播管理、形象塑造和协调沟通技能和手段。
2. 提高学生的实践能力，能够进行公共关系实务的操作，开展具体公共关系活动。
3. 提高学生素养，培养学生良好的道德，提高学生的社交礼仪素养和语言艺术。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	绪论	4
2	公共关系的职能与原则	4
3	公共关系的主体、机构和人员	2
4	公共关系客体	2
5	公共关系的传播	4
6	公共关系工作程序	2
7	公共关系文书写作	2
8	公共关系专题活动	2
9	公共关系危机管理	2
10	社会组织形象的塑造	4
11	网络公关	2
12	公共关系礼仪	2
	合计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 公共关系的含义;
- (2) 公共关系的要素;
- (3) 公共关系的形成条件。

##### 2. 熟悉

- (1) 公共关系的发展历程;
- (2) 公共关系的特征。

##### 3. 了解 公共关系学的范畴。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 公共关系的要素;
- (2) 公共关系的形成条件。

##### 2. 详细了解

- (1) 公共关系的发展阶段;
  - (2) 公共关系的代表人物。
3. 一般介绍 公共关系的范畴。

## 第二章 公共关系的职能与原则

### 目标

1. 掌握
- (1) 组织公关部门所要收集信息的内容;
  - (2) 公众的消费心理类型及不同类型的消费者的心理特点;
  - (3) 掌握组织形象的内涵及塑造形象的方法。
2. 熟悉
- (1) 公共关系对提高员工个人素质的价值和意义;
  - (2) 公共关系对营造组织关系网络和优化社会环境的意义。
3. 了解
- (1) 全员公关的价值和作用;
  - (2) 公关工作中遵守法纪的重要性;
  - (3) 坚持平常联络原则的意义;
  - (4) 公关工作中不断创新的意义和方法。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 采集信息、监测环境功能;
  - (2) 塑造形象、优化环境功能。
2. 详细了解 开展公共关系工作的八项基本原则。
3. 一般介绍
- (1) 咨询建议、参与决策功能;
  - (2) 传播沟通功能;
  - (3) 危机管理;
  - (4) 教育引导功能。

## 第三章 公共关系的主体、机构和人员

### 目标

1. 掌握
- (1) 公共关系部的设置原则;
  - (2) 公共关系部的组织类型;
  - (3) 公共关系公司的工作内容和工作原则。

## 2. 熟悉

- (1) 公共关系部的职责、特点及其在组织中的地位；
- (2) 公共关系人员的素质要求。

## 3. 了解

- (1) 公共关系公司的收费方式；
- (2) 选择公共关系公司的标准；
- (3) 公共关系人员的职业准则。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 社会组织与环境的关系；
- (2) 公共关系人员的基本素质。

#### 2. 详细了解

- (1) 社会组织的特征；
- (2) 公共关系机构的设置原则和类型。

#### 3. 一般介绍

- (1) 社会组织分类方法；
- (2) 社会组织分类的意义。

## 第四章 公共关系客体

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 公众的含义；
- (2) 公众的特征；
- (3) 公众心理分析。

#### 2. 熟悉

- (1) 内部公众的分析；
- (2) 外部公众的分析。

#### 3. 了解

- (1) 公众分类的方法；
- (2) 公众分类的意义。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 公众的类型；
- (2) 公众心理分析。

2. 详细了解
  - (1) 内部公众的分析;
  - (2) 外部公众的分析。
3. 一般介绍
  - (1) 公众分类的方法;
  - (2) 公众分类的意义。

## 第五章 公共关系的传播

### 目标

1. 掌握
  - (1) 传播过程的构成要素;
  - (2) 传播模式;
  - (3) 大众传播媒介。
2. 熟悉
  - (1) 有效公共关系传播的条件;
  - (2) 如何创造有效公共关系传播的条件。
3. 了解
  - (1) 公共关系传播活动的三个层次;
  - (2) 三个层次的联系。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 传播过程的构成要素;
  - (2) 大众传播媒介
2. 详细了解
  - (1) 有效公共关系传播的条件;
  - (2) 如何创造有效公共关系传播的条件。
3. 一般介绍
  - (1) 传播模式;
  - (2) 传播媒介。

## 第六章 公共关系工作程序

### 目标

1. 掌握
  - (1) 公共关系四步工作法的内容;
  - (2) 四步法之间的相互关系。

## 2. 熟悉

- (1) 编制公关预算的两种方法；
- (2) 策划公关活动的流程；
- (3) 传播渠道的划分方法及各种传播渠道的特点。

## 3. 了解

- (1) 公关评估的意义；
- (2) 公关评估的内容；
- (3) 公关评估的方法。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 公共关系调查；
- (2) 公共关系策划；
- (3) 公共关系实施。

### 2. 详细了解

- (1) 预算经费的编制；
- (2) 预算书的写作。

### 3. 一般介绍

- (1) 公共关系评估的程序；
- (2) 公共关系评估的标准。

## 第七章 公共关系文书写作

## 目标

### 1. 掌握 常规性文书写作。

### 2. 熟悉

- (1) 传播性文书写作；
- (2) 调查咨询性文书写作。

### 3. 了解

- (1) 公共关系策划书的基本要素；
- (2) 公共关系策划书的基本格式。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 公函；
- (2) 请示；
- (3) 报告；

- (4) 批复的写法。
- 2. 详细了解
  - (1) 祝酒词；
  - (2) 欢迎词；
  - (3) 慰问信；
  - (4) 新闻稿及调查问卷的写作。
- 3. 一般介绍
  - (1) 经济合同；
  - (2) 协议及意向书；
  - (3) 公共关系策划书。

## 第八章 公共关系专题活动

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 新闻发布会；
  - (2) 开业庆典；
  - (3) 公共关系谈判。
- 2. 熟悉
  - (1) 如何开展赞助活动及赞助活动的注意事项；
  - (2) 如何搞好开放组织活动。
- 3. 了解
  - (1) 接待活动的注意事项；
  - (2) 公共关系广告。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 新闻发布会的举行；
  - (2) 公共关系谈判。
- 2. 详细了解
  - (1) 开业庆典的举行；
  - (2) 赞助活动的开展。
- 3. 一般介绍
  - (1) 接待活动；
  - (2) 公共关系广告。

## 第九章 公共关系危机管理

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 危机处理的原则;
- (2) 危机处理的基本程序;
- (3) 危机的预测。

#### 2. 熟悉

- (1) 危机产生的原因;
- (2) 危机处理的具体公众对策;
- (3) 危机处理应注意的问题。

#### 3. 了解

- (1) 危机的特征;
- (2) 危机的类型。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 危机处理的原则;
- (2) 危机处理的基本程序;
- (3) 危机的预测。

#### 2. 详细了解

- (1) 危机产生的原因;
- (2) 危机处理的具体公众对策;
- (3) 危机处理应注意的问题。

#### 3. 一般介绍

- (1) 危机的特征;
- (2) 危机的类型。

## 第十章 社会组织形象的塑造

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) CIS 战略;
- (2) CS 战略。

#### 2. 熟悉

- (1) 三名战略;
- (2) 五度战略。

### 3. 了解

- (1) 组织形象评价的三大指标;
- (2) 三大指标的具体内涵。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) CIS 战略;
- (2) CS 战略。

#### 2. 详细了解

- (1) CIS 的导入;
- (2) 名牌战略。

#### 3. 一般介绍

- (1) 组织形象的构成;
- (2) 组织形象的评价指标。

## 第十一章 网络公关

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 网络公关的产生;
- (2) 网络公关的内涵。

#### 2. 熟悉

- (1) 网络公关要素的变化;
- (2) 网络时代的组织与公关。

#### 3. 了解

- (1) 网络传播的优势和特点;
- (2) 网络公关禁忌。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 政府的网络公关;
- (2) 企业的网络公关。

#### 2. 详细了解

- (1) 网络公关策略;
- (2) 网络公关要素的变化。

#### 3. 一般介绍

- (1) 网络传播的优势和特点;
- (2) 网络公关禁忌。

## 第十二章 公共关系语言艺术

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 公共关系语言的一般要求;
- (2) 公关语言的运用技巧。

#### 2. 熟悉

- (1) 公关界域语言;
- (2) 体态语;
- (3) 服饰语言。

#### 3. 了解 公关礼貌语言。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 公关语言的表达原则;
- (2) 影响人际交往空间距离的因素。

#### 2. 详细了解

- (1) 公关界域语言;
- (2) 体态语;
- (3) 服饰语言。

#### 3. 一般介绍 公关礼貌语言。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 严格按照教学目标和教学大纲的要求制定教学计划, 合理安排教学进度, 突出教学重点和难点。
2. 注重提高教学艺术, 创新教学内容; 加强教学辅导, 提高学生学习积极性。
3. 实践教学是实现培养目标的重要手段, 要结合教学进度, 依据教学内容安排、设计相关的实践环节, 并撰写总结或报告。

### (二) 评价

1. 检查学生对课程基本知识、基本理论、基本原理的掌握程度, 检测学生运用所学理论分析和解决实际问题的能力。
2. 考试成绩的评价采用百分制, 其中理论考试占 70%, 平时成绩占 30%。

编写 樊 薇

审校 王 冉

# 《公共管理学》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

《公共管理学》系公共管理专业学生的学科基础课。本课程在探讨公共与行政的联系与区别、公共管理兴起的时代和理论背景的基础上，凸现了公共管理的管理、责任和市场化内涵；在介绍公共管理的主要框架和理论，明了公共管理内部管理和外部管理要素以及公共政策的一般规律和公共伦理的一般知识情况下，展示了公共管理学主要的理论知识。针对全球化和信息化趋势；本课程还介绍了当代西方国家为应对这两种趋势而做的企业型政府再造和电子化政府塑造中的经验，并对中国的政府再造问题提供了一些学术上较为公认的研究成果。总而言之，作为一门新兴的学科，本课程既要让学生了解本学科的性质，又要了解这门学科的一般知识，更要让学生了解国际国内新的研究成果。本课程共 54 课时，3.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解课程的性质、任务及其研究对象，对公共管理知识有一个总体的认识；掌握公共管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法；要求能够用自己的语言对基本理论进行描述，对基本原理能够说出其基本要点和该原理对于公共管理实践意义。

#### （二）基本技能

主要是针对课程的基本操作方法，要求能够正确运用该方法去解题，作出正确判断。紧密联系实际，学会分析案例，提高分析问题、解决问题的能力。针对公共管理中的问题，要求不仅会正确运用，而且能够举一反三，能够根据实际情况的变化灵活运用。

#### （三）基本素质

通过本课程的教学，要求学生掌握公共管理的基本理论、方法和技术，提高公共事业管理工作能力。

### 三、学时分配

单元	名称	学时
1	绪论	6
2	传统的公共行政模式	3
3	公共管理的主要框架及其理论基础	6
4	公共管理视野中的政府角色	3
5	公共企业	3
6	管理内部要素	6
7	管理外部要素	3
8	公共政策设计、执行和评估	6
9	信息资源管理与电子化政府	6
10	公共管理中的责任与伦理	6
11	企业型政府与政府再造	6
	合 计	54

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

通过本章的学习,力争让学生掌握公共管理学兴起的时代背景;理解公共管理学和行政学的区别,掌握其本质特征;了解这门课的研究对象与方法。总之,通过教学使学生对公共管理学有一个基本认识,具备公共管理学所覆盖的知识掌握能力。

重点:深刻把握公共事业管理学的涵义,了解公共事业管理学学科特点。

难点:公共管理和公共物品概念的界定。

##### 内容

- 1、公共管理学兴起的时代和理论背景;
- 2、公共管理学和行政学的区别;
- 3、公共管理的范式。

#### 第二章 传统的公共行政模式

##### 目标

通过本章的学习,使学生了解早期的行政;韦伯的官僚制理论;科学管理理论;传统行政模式存在的问题。熟悉早期行政的缺点,韦伯的官僚制理论,培养学生具备传统模式存在问题分析能力。

教学重点：韦伯的官僚制理论。

教学难点：我国公共行政模式存在的问题。

### 内容

1. 早期的行政。
2. 19 世纪的改革与韦伯的官僚制理论。
3. 传统模式存在问题分析。

## 第三章 公共管理的主要框架及其理论基础

### 目标

通过本章的学习，让学生了解公共管理中管理的内涵；公共管理的框架；公共管理的理论框架内容，掌握公共管理的主要理论基础，培养学生具备公共管理的理论基础和能力。

教学重点：公共管理的战略，公共管理的外部构成要素。

教学难点：私人企业管理理论。

### 内容

1. 公共管理的主要框架。
2. 公共管理的理论基础。

## 第四章 公共管理视野中的政府角色

### 目标

通过本章的学习，让学生了解掌握公共管理中的政府的基本职能，公共部门的必要性，历史上政府干预阶段。

教学重点：政府的基本职能，公共部门及其必要性

教学难点：政府的干预

### 内容

1. 政府的基本职能与工具。
2. 公共部门及其必要性。
3. 政府的干预阶段。

## 第五章 公共企业

### 目标

通过本章的学习，让学生了解并掌握公共企业在提供公共服务和公共产品中的作用；了解 80 年代公共企业民营化浪潮的理论背景以及公共企业的未来背景。培养学生具备公共企业在产生中发挥作用的能力。

教学重点：公共企业、提供公共服务、公共产品。

教学难点：公共企业民营化。

### 内容

1. 公共企业。
2. 公共企业民营化的浪潮。
3. 公共部门为何要导入战略。

## 第六章 管理内部要素

### 目标

通过本章的学习，让学生了解并掌握管理的内部构成要素；财务管理；传统的财务管理；绩效；人事管理和人事制度改革。

### 内容

1. 内部管理构成要素。
2. 组织和人员配备。
3. 人事管理。
4. 绩效管理。
5. 内部管理改革的一些问题。

## 第七章 管理外部要素

### 目标

通过本章的学习，让学生了解并掌握管理外部要素内容及必要性，管理外部要素的管理职能，利益集团与政策团体对公共管理的影响，外部要素的作用。通过学生学习、掌握管理外部要素的重要性，培养学生对利益集团和政策团体之间关系的理解能力。

教学重点：管理外部要素的作用。

教学难点：依靠利益集团的问题；集团竞争的危害性。

### 内容

- 1、管理外部要素的内容及其必要性。
- 2、利益集团和政策团体。

## 第八章 公共政策设计、执行和评估

### 目标

通过本章的学习，让学生了解并掌握公共政策的性质类型，政策规划、设计和政策评估的一般标准。通过学习使学生基本掌握公共政策的性质及公共政策的类型，具备执行和设计公共政策的一般能力。

教学重点：公共政策问题的建构、政策规划的基本步骤。

教学难点：政策规划的七个原则。

### 内容

1. 公共政策性质和类型。
2. 公共政策问题的建构。

3. 政策规划与设计。
4. 公共政策执行。
5. 公共政策评估。

## 第九章 信息资源管理与电子化政府

### 目标

通过教学使学生了解信息；信息资源与公共管理；信息技术对公共管理的挑战；管理信息系统；公共管理决策支持系统；电子化政府等内容。通过学习提高学生对信息资源管理与电子化政府理解，具备一定的电子化政府实施的具体能力。

教学重点：公共管理和信息，管理信息系统及其应用。

教学难点：我国电子化政府的发展、问题与前景。

### 内容

1. 信息与公共管理。
2. 公共管理信息系统。
3. 公共管理决策支持系统。
4. 电子化政府。

## 第十章 公共管理中的责任与伦理

### 目标

通过教学使学生了解公共管理责任的性质与内涵，责任的行政控制机制，立法控制与责任的实现，司法控制与公共管理的责任，公共参与与责任的落实，公共管理的职业伦理与道德责任等问题，掌握公共管理中的责任与伦理的一般知识，培养学生具备责任与民主、维持公共管理责任的素质。

教学重点：公共管理与民主政治。

教学难点：责任的行政控制机制改革。

### 内容

1. 公共管理中的责任。
2. 责任的行政控制机制。
3. 立法司法与责任。
4. 公共管理职业与职业伦理。

## 第十一章 企业型政府与政府再造

### 目标

通过本章的学习，让学生了解并掌握政府再造的含义，企业型政府的含义与企业型政府的特质，企业型政府实现的策略。基本掌握企业型政府的基本理念，培养学生具备企业家政府知识的素质。

教学重点：企业型政府的知识。

教学难点：面向 21 世纪中国的政府再造。

## 内容

1. 政府再造的内涵与背景。
2. 企业型政府的基本理念。
3. 企业型政府与政府再造实践。
4. 面向 21 世纪的中国政府再造。

## 五、措施与评价

### （一）措施

（1）讲授：这是传授教学内容的主要途径，是学生获取知识的主要形式。主要通过讲解、讨论、座谈、答疑等方式培养学生独立思考、解决问题的能力。

（2）多媒体教学：本课程适当采用多媒体教学，可减少课程理论化太强带来的缺点。能开拓学生眼界，配合主教材帮助学生更加形象地了解和掌握本课程的基本原理。

（3）自学：即学生通过阅读课后思考案例、参考书，理解和掌握课程基本内容。在教学过程中，既强调对教学内容的传递，又强调对学生自学能力的培养和提高。

（4）作业：作业的形式以模块练习为主，适当加入案例分析等内容。

（5）案例教学：案例教学是工商管理专业实现培养目标的重要手段。在教学过程中，要结合教学进度，依据教学内容安排案例使用的进度。

（6）实践教学：通过情景模拟、案例讨论、管理沙龙、上机模拟方式进行。

### （二）评价

采用形成性评价，成绩由平时成绩和考试成绩组成。

编写 王 冉

审校 樊 薇

# 《工作分析与组织设计》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

本课程是人力资源管理专业开设的专业核心课，是人力资源管理专业的必修课程，共 36 理论课时，2.0 学分。本课程阐述工作分析与组织设计的基本理论、方法与实践。通过教与学，使学生正确理解工作分析和组织设计的基本概念、基本理论，了解工作分析和组织设计的常用方法，并能运用所掌握的基本理论知识和方法，观察、发现、分析和解决企业工作分析和组织设计中的一些基本问题。通过本课程的学习，使学生比较系统地了解工作分析、组织分析、常用工作设计方法及其应用，强化工作设计基本方法和基本技能的训练，培养学生观察、诊断和改进生产现场的能力，达到理论教学与实务的统一，为学生今后学习和工作奠定基础。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 了解工作分析的概念、原理，领会工作分析的发展趋势；
2. 了解工作分析的各个阶段与流程；
3. 理解工作分析在人力资源各模块中的应用；
4. 了解组织设计的概念及发展趋势，理解组织设计的原则；
5. 了解组织设计的内外影响因素；
6. 了解组织结构设计的概念，掌握组织结构设计的基本形式。

#### （二）基本技能

1. 能运用恰当的方法进行工作分析；
2. 能熟练的编写工作说明书；
3. 掌握工作设计的程序与方法，能熟练地进行工作设计；
4. 掌握组织设计的程序和结果，能熟练地进行组织设计与结果分析；
5. 掌握组织结构设计的流程和内容，能熟练地进行组织目标和战略的设计、组织业务流程的设计与组织结构的设计；
6. 掌握定岗定编定员的具体方法与工作流程；
7. 综合运用所学知识分析和解决中国情境下的工作分析与组织设计的具体问题。

#### （三）基本素质

1. 培养学生工作有条理性、计划性，亲和力强，原则性强，正直踏实的工作品质；

2. 培养学生耐心、细心、办事沉稳细致，沟通协调能力强的工作品质；
3. 培养学生具备良性竞争与团结协作的职业素养。

### 三、学时分配

(以列表形式明确各单元的名称及理论和实验学时)

单元	内容	讲课学时
1	工作分析概述	2
2	工作分析流程	2
3	工作分析方法	4
4	工作分析结果	4
5	工作分析的应用	4
6	工作设计	4
7	组织设计概述	2
8	组织设计的影响因素	4
9	组织结构设计	4
10	定岗定编定员	4
11	组织设计的实例分析	2
	合 计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 工作分析概述

##### 目标

了解工作分析的概念、特征及相关术语，了解工作分析的发展历史和未来趋势；理解工作特征及工作分析在组织中的重要意义；掌握工作分析的时机选择。

##### 内容

1. 工作分析的目的和意义；
2. 工作分析的概念、原则；
3. 工作分析的发展历程。

#### 第二章 工作分析流程

##### 目标

了解工作分析流程概念和内容以及各阶段的主要任务，了解工作说明书的概念与内容；掌握工作说明书的应用与反馈。

##### 内容

1. 工作分析流程的概念；
2. 工作分析的准备阶段；
3. 工作分析调查阶段；
4. 工作的实施阶段；
5. 工作分析的结果形成阶段；
6. 工作分析应用与反馈阶段。

### 第三章 工作分析方法

#### 目标

理解工作分析方法的适用工作类型、使用关注点及人力资源管理功能领域的比较；掌握工作分析方法的分类，工作分析的主要方法，包括问卷法、访谈法、观察法、工作日志法、关键事件法。

#### 内容

1. 按适用范围分类的工作方法介绍；
2. 按工作技术分类的工作分析方法介绍；
3. 工作分析方法的比较。

### 第四章 工作分析结果

#### 目标

了解工作说明书的概念及其内容；参照工作说明书范例掌握编写工作说明书的基本规则。

#### 内容

1. 工作说明书的内容。
2. 工作说明书的编写。
3. 工作说明书的范例。

### 第五章 工作分析的应用

#### 目标

理解工作分析在人力资源规划、组织人员招聘、工作分析与组织设计考核、薪酬管理以及员工培训与开发中的应用。

#### 内容

1. 工作分析在人力资源规划中的应用；
2. 工作分析在人员招聘中的应用；
3. 工作分析在工作分析与组织设计管理中的应用；
4. 工作分析在薪酬管理中的应用；
5. 工作分析在员工培训与开发中的应用。

### 第六章 工作设计

#### 目标

了解古典、现代工作设计理论及影响因素；理解工作设计的概念、内容、原则；掌握工作设计的程序和各种方法。

#### **内容**

1. 工作设计的概念、原则、内容、意义；
2. 影响工作设计的因素；
3. 工作设计的程序与方法；
4. 现代工作设计理论。

### **第七章 组织设计概述**

#### **目标**

了解组织设计在组织中的重要意义以及组织设计的时机选择；理解组织设计发展趋势；掌握组织设计的内容、程序、任务、原则。

#### **内容**

1. 组织设计的原因及意义；
2. 组织设计的原则、内容、程序和结果；
3. 现代组织设计的发展趋势。

### **第八章 组织设计的影响因素**

#### **目标**

了解组织在不同阶段的组织结构变化及技术、文化对其影响；理解环境的不确定性、人员素质对组织结构的影响；掌握组织结构中的主要影响因素。

#### **内容**

1. 组织结构的外部影响因素；
2. 组织结构的内部影响因素；

### **第九章 组织结构设计**

#### **目标**

了解组织结构设计概念及设计中应注意的问题；理解几种主要的组织结构形式及其适用条件；掌握组织结构的流程和内容，在实践中能够进行组织结构设计。

#### **内容**

1. 组织结构设计概念及特征；
2. 组织结构设计流程和内容的；
3. 组织结构设计的形式；
4. 组织结构设计应注意的问题。

### **第十章 定岗定编定员**

#### **目标**

了解定岗定编定员的概念、原则、标准和方法及岗位设置的具体形式，了解岗位设置的基本方法、工作流程及岗位设置表的形式；掌握定岗定编定员的具体流程。

### 内容

1. 定岗定编定员的概念和积极意义；
2. 岗位设置；
3. 劳动定员。

## 第十一章 组织设计的实例分析

### 目标

根据组织设计的基本原理综合分析企业人力资源管理中的实践问题。

### 内容

1. 组织结构设计报告；
2. 部门和岗位设置方案；
3. 组织定编方案。

## 五、措施与评价

### （一）措施

各种教学方法如

- （1）问题驱动教学法；
- （2）案例教学法；
- （3）情景模拟教学法；
- （4）互动交流教学法；
- （5）项目仿真教学法等的综合运用。

### （二）评价

采用形成性评价的方式。

考核内容包括：考勤、实训操作能力、实训报告，实训成果等。

方式包括独立完成、小组完成、课堂讨论等方式。

实训报告的提交方式包括电子版、纸质版以及多媒体展示等。电子版通过网络提交，纸质版提交实训报告，多媒体演示主要是学生通过多媒体演示自己的实训成果。

成绩由平时成绩和考试成绩组成。

编写 王亚辉

审校 刘 夏

# 《管理文秘》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

《管理文秘》这门课程是为管理类本科生开设的专业基础必修课。该课程是一门管理科学有关知识与文秘、公文写作相结合的应用性较强的课程。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确理解与掌握管理文秘的基本理论、基本知识与基本技能，初步具有科学研究的能力和实际操作能力，既满足学生进一步深造学习从事管理文秘理论研究的要求，又为学生走出社会从事管理文秘工作打下良好的基础。

该课程为公管专业的必修课程，共 32 理论学时，1.5 学分。教学过程中应该尽量把理论讲授与实际练习（特别是部分日常工作中经常用到的文书写作）结合起来。授课过程中，应该注意发挥教师的主导作用，明确学生的主体地位。具体要求是：讲授力求思路清晰、重点突出、内容准确；运用现代化的教学手段，提高效率；使作业与教学内容有机的配合、协调起来（作业包括书面作业和课堂讨论），作业不少于两次，时间由授课教师灵活安排。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

要求学生了解我国文秘人员应该具备的基本素质及能力要求，熟悉我国现行各种公文的种类及用途，掌握部分常用公文的撰写及拟制方法。

#### （二）基本技能

要求学生能够进行基本的文件撰写、事务安排与办理，熟悉基本的秘书工作，能够自觉遵守秘书工作的原则。

#### （三）基本素质

1. 基本了解文秘行政工作的基本要求和工作程序。
2. 能够撰写常用的行政公文和日常应用文。

### 三、学时分配

单元	名称	讲课学时
1	秘书工作概述	4
2	秘书的招聘、审核与发展	4
3	秘书工作原则与悟性	6
4	秘书的公文撰写与处理工作	6
5	秘书的会务工作	6
6	秘书的日常事务管理工作	6
	合计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 秘书工作概述

##### 目标

1. 掌握 秘书工作的特点与作用。
2. 熟悉 不同机构的秘书部门及其职能。
3. 了解
  - (1) 秘书、秘书部门与秘书工作的基本含义；
  - (2) 秘书工作的基本内容。

##### 内容

1. 重点阐述 秘书工作的特点和作用。
2. 详细了解 不同机构的秘书部门及其职能。
3. 一般介绍
  - (1) 秘书、秘书部门与秘书工作的基本含义；
  - (2) 秘书工作的基本工作内容。

#### 第二章 秘书的招聘、审核与发展

##### 目标

1. 掌握 秘书的应聘与面试的要求与注意事项。
2. 熟悉
  - (1) 秘书的任职资格与条件；
  - (2) 对秘书的审查与考核。
3. 了解 秘书的晋升与发展。

##### 内容

1. 重点阐述 秘书应聘与面试的基本要求、材料准备与注意事项。
2. 详细了解
  - (1) 秘书的任职资格与条件;
  - (2) 对秘书的审查与考核。
3. 一般介绍 秘书的晋升与发展。

### 第三章 秘书工作原则与悟性

#### 目标

1. 掌握 秘书工作的基本原则。
2. 熟悉 秘书的文件处理工作、会务工作和事务工作三者之间的关系。
3. 了解 秘书工作的悟性及要求。

#### 内容

1. 重点阐述 秘书工作的基本原则。
2. 详细了解 秘书的文件处理工作、会务工作和事务工作三者之间的关系。
3. 一般介绍 秘书工作的悟性及要求。

### 第四章 秘书的公文撰写与处理工作

#### 目标

1. 掌握 公文处理工作的制度与程序。
2. 熟悉 公文的体式及针对来文要办理的事务。
3. 了解 公文的概念和性质。

#### 内容

1. 重点阐述 公文处理工作的制度与程序。
2. 详细了解
  - (1) 公文的体式;
  - (2) 针对来文要办理的事务。
3. 一般介绍 公文的概念和性质。

### 第五章 秘书的会务工作

#### 目标

1. 掌握 会议及会议要素。
2. 熟悉 秘书在各类会议中的主要工作及在各种仪典、会谈等事务中的工作。
3. 了解 工作例会中的主要程序和原则。

#### 内容

1. 重点阐述 会议及会议要素。
2. 详细了解

- (1) 秘书在各类会议中的主要工作；
- (2) 秘书在各种仪典、会谈等事务中的工作。
3. 一般介绍 工作例会中的主要程序和原则。

## 第六章 秘书的日常事务管理工作

### 目标

1. 掌握 秘书办公室管理工作和办公室日常事务处理工作。
2. 熟悉 秘书的信息工作。
3. 了解 秘书工作中的其他事务。

### 内容

1. 重点阐述 秘书办公室管理工作和办公室日常事务处理工作。
2. 详细了解 秘书的信息工作。
3. 一般介绍 秘书工作中的其他事务。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将图片等资料引入课堂，拓宽学生知识面，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 80% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生考试成绩采用百分制进行评价，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 樊 薇  
审校 王 冉

# 《管理信息系统》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

管理信息系统（MIS）是管理科学、系统科学、计算机科学和通讯技术等多学科综合发展起来的边缘性、综合性、系统性的学科，它运用经济管理理论、信息理论、系统理论、计算机科学等学科的概念和方法，融合提炼组成一套新的体系，它既具有较深和较宽的理论基础，又是一门实践性很强的学科。通过对本课程的学习，使学生掌握管理信息系统的概念、结构和建立管理信息系统的基础、管理信息系统开发过程各阶段的任务与技术及工具以及几种典型的管理信息系统等；使学生了解管理信息系统的开发环境、管理信息系统开发方法、管理信息系统在企业事业管理中的作用。

本课程学时为 54 学时，其中，36 理论课时，18 实验学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 掌握管理信息系统的基本概念、结构；
2. 掌握管理、信息和系统等管理信息系统相关基础知识；
3. 理解应用系统开发的方法；
4. 熟悉管理信息系统在企业事业管理中应用；
5. 了解管理信息系统开发的新技术和新进展。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，要求学生掌握关于管理信息系统的基本知识、管理信息系统的结构、管理信息系统的技术基础等知识，理解管理信息系统的开发方法，了解管理信息系统的功能、结构以及应用。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生具备应用管理信息系统进行日常管理信息出来的能力，同时培养学生的科学思维能力、自我学习能力和解决新问题的能力。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	信息系统和管理	3	
2	管理信息系统概论	3	6
3	管理信息系统的技术基础	3	3
4	Web 开发的基本技术	3	
5	管理信息系统的战略规划和开发方法	3	
6	管理信息系统的系统分析	6	3
7	管理信息系统的系统设计	3	
8	管理信息系统的系统实施	3	
9	信息系统的管理	3	
10	信息系统的应用	3	6
11	管理信息系统开发案例	3	
	合计		54

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 信息系统和管理

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 信息的概念和特征;
- (2) 信息系统的概念。

##### 2. 熟悉 信息系统的发展。

##### 3. 了解

- (1) 信息的度量;
- (2) 信息系统和管理。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 信息的概念;
- (2) 信息的特征;
- (3) 信息系统的概念。

##### 2. 详细了解

- (1) 信息系统的发展;

- (2) 信息的度量。
- 3. 一般介绍 信息系统对管理的支持。

## 第二章 管理信息系统概论

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 管理信息系统的概念；
  - (2) 管理信息系统建设的性质；
  - (3) 信息系统的生命周期。
- 2. 熟悉 信息系统的开发方法。
- 3. 了解 信息系统开发的组织管理。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 管理信息系统建设是复杂的社会过程；
  - (2) 信息系统的生命周期的五个阶段。
- 2. 详细了解
  - (1) 管理信息系统的概念；
  - (2) 信息系统开发方法。
- 3. 一般介绍
  - (1) 系统开发的准备工作；
  - (2) 开发方式的选择。

## 第三章 管理信息系统的技术基础

### 目标

- 1. 掌握 数据库设计的基础知识。
- 2. 熟悉 计算机网络基础。
- 3. 了解 数据组织形式。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 概念模型；
  - (2) 数据模型。
- 2. 详细了解
  - (1) E-R 图；
  - (2) 关系的规范化。
- 3. 一般介绍 计算机网络基础知识。

## 第四章 Web 开发的基本技术

### 目标

1. 掌握
  - (1) 域名机制;
  - (2) WWW 的基本概念。
2. 熟悉 超文本标记语言 HTML。
3. 了解 常用 HTML 编辑工具。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 域名机制;
  - (2) WWW 的基本概念。
2. 详细了解 超文本标记语言 HTML。
3. 一般介绍 Dreamweaver 的安装和使用。

## 第五章 管理信息系统的战略规划和开发方法

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息系统规划的任务;
  - (2) BSP 方法。
2. 熟悉 战略目标集转化法。
3. 了解 战略规划的特点。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) BSP 方法的步骤;
  - (2) UC 矩阵。
2. 详细了解
  - (1) 信息系统规划的任务;
  - (2) 信息系统规划的任务。
3. 一般介绍 战略规划的特点。

## 第六章 管理信息系统的系统分析

### 目标

1. 掌握
  - (1) 系统分析的任务;
  - (2) 业务流程和数据流程调查方法。

## 2. 熟悉

- (1) 数据字典的组成;
- (2) 描述处理逻辑的工具——结构化语言、决策树和决策表。

## 3. 了解 新系统逻辑模型和系统说明书的内容。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 业务流程图的绘制;
- (2) 数据流程图的绘制。

#### 2. 详细了解

- (1) 数据字典;
- (2) 处理逻辑的描述工具。

#### 3. 一般介绍 新系统逻辑模型和系统说明书的内容。

## 第七章 管理信息系统的系统设计

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 系统设计的目标和内容;
- (2) 模块的特性、模块结构图的表示符号;
- (3) 代码的校验位的计算;
- (4) 数据库设计。

#### 2. 熟悉

- (1) 模块的耦合和内聚;
- (2) 系统设计中代码设计的原则。

#### 3. 了解

- (1) 代码的种类;
- (2) 输入输出及对话设计的内容和方法。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 系统设计的任务;
- (2) 模块结构图;
- (3) 代码的校验位的计算。
- (4) 数据库设计。

#### 2. 详细了解

- (1) 模块的耦合和内聚;

- (2) 系统设计的目标;
- (3) 界面设计原则。

### 3. 一般介绍

- (1) 代码的种类;
- (2) 代码设计的原则;
- (3) 从数据流程图导出模块结构图的变换型与事务型设计方法;
- (4) 输入输出及对话设计的内容和方法。

## 第八章 管理信息系统的系统实施

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 系统实施的任务;
- (2) 系统切换的方式。

#### 2. 熟悉

- (1) 编程的风格;
- (2) 系统的测试方法。

#### 3. 了解 系统测试的步骤。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 系统实施的任务;
- (2) 系统切换的方式。

#### 2. 详细了解

- (1) 系统测试用例的设计;
- (2) 人员培训。

#### 3. 一般介绍

- (1) 编程的风格;
- (2) 基础数据的准备。

## 第九章 信息系统的管理

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 信息系统开发的项目管理;
- (2) 信息系统的维护。

#### 2. 熟悉

- (1) 信息系统的运行管理;

- (2) 信息系统的评价。
- 3. 了解 信息管理部门。

#### **内容**

- 1. 重点阐述
  - (1) 信息系统维护的内容；
  - (2) 信息系统维护的类型。
  - (3) 信息系统评价的内容。
- 2. 详细了解
  - (1) 信息系统的运行管理；
  - (2) 系统的版本管理。
- 3. 一般介绍
  - (1) 信息管理部门；
  - (2) 信息系统开发项目进度的控制。

## **第十章 信息系统的应用**

#### **目标**

- 1. 掌握
  - (1) 电子商务的概念；
  - (2) 电子政务的概念。
- 2. 熟悉
  - (1) 电子商务的技术基础；
  - (2) 电子政务的产生和发展。
- 3. 了解
  - (1) 电子商务对企业和社会变革带来的影响；
  - (2) 电子政务的应用。

#### **内容**

- 1. 重点阐述
  - (1) 电子商务的概念；
  - (2) 电子政务的概念。
- 2. 详细了解
  - (1) 电子商务的安全问题、支付问题和物流；
  - (2) 电子政务的产生和发展。
- 3. 一般介绍
  - (1) 电子商务对企业和社会变革带来的影响；

- (2) 电子政务的应用;
- (3) 电子政务系统的建设。

## **第十一章 管理信息系统开发案例**

### **目标**

培养学生用专业知识分析问题、解决问题的能力。

### **内容**

讲解经典案例，分析企业成功开发管理信息系统的技术和特点。

## **五、实验教学目标与内容**

### **实验一 管理信息系统概论**

#### **目标**

- 1. 初步认识管理信息系统。
- 2. 锻炼对管理信息系统的操作能力。

#### **内容**

- 1. 掌握金蝶图书馆管理软件的操作方法。
- 2. 以小组为单位，选择感兴趣的管理信息系统学习使用，并在小组间进行交流讨论。

### **实验二 管理信息系统的技术基础**

#### **目标**

- 1. 了解管理信息系统的技术基础。
- 2. 熟悉 access 创建数据库和表的基本操作方法。

#### **内容**

- 1. 对给定题目进行数据库设计。
- 2. 使用 access 创建空白桌面数据库。
- 3. 创建表并录入数据。

### **实验三 管理信息系统的系统分析**

#### **目标**

- 1. 进一步深刻理解信息系统的分析的方法。
- 2. 掌握业务流程图的画法。
- 3. 熟悉 Office Visio 软件的使用。

#### **内容**

绘制业务流程图。

### **实验四 信息系统的应用**

#### **目标**

1. 进一步理解巩固基础理论知识。
2. 拓宽视野，了解管理信息系统在企业、医疗等领域的实际应用。
3. 提高操作管理信息系统的能力。

### 内容

1. 选取具有代表性的管理信息系统进行系统演示。
2. 学生上机操作使用信息系统。

## 六、措施与评价

### （一）措施

本课程的教学形式以讲授方式为主，在讲清楚基本概念的前提下，充分应用案例教学，结合基本理论进行教学。对培养综合性分析问题和解决问题能力的环节可辅以必要的课堂讨论，并充分重视实践和文档编写能力的培养。

### （二）评价

课程评价采用课堂讨论、实验作业和期末考试相结合的形式，其中，平时成绩占 40%，期末考试占 60%。

编写 闫晓静

审校 欧阳鲜桃

# 《管理信息系统分析与设计》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《管理信息系统分析与设计》是针对信息管理与信息系统专业的一门必修课程。本课程以计算机为主要支撑技术，以管理信息及业务的科学化、系统化、现代化为目标，集管理科学、信息科学、计算机科学、行为科学、系统工程学等多学科为一体的新型边缘学科。通过本课程的学习，使学生进一步理解信息系统概念、数据库原理、信息系统的分析、设计方法，掌握系统分析、系统设计的常用工具，包括业务流程图、数据流程图、数据字典、模块结构图等，并能针对实际问题加以正确运用，培养学生应用信息技术进行管理信息处理和管理信息系统开发及组织实施的能力。同时提高自我学习和解决问题的能力，为今后更深层次的学习打下基础。

本课程共 69 学时，其中理论 45 学时，实验 24 学时，3.0 学分。实验课和理论课穿插进行，实验课把学生分为若干小组，每组同学协作进行系统规划、系统分析、系统设计以及系统实施课程的实验，最后提交管理信息系统的相关文档。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 信息、管理和系统的基本概念；
2. 信息系统的基本概念和结构；
3. 结构化开发方法各阶段的任务及使用的工具和技术；
4. 管理信息系统的维护方法；
5. 信息管理的新技术和新进展。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，要求学生掌握规范的信息系统分析与设计方法，业务流程图、数据流程图、数据字典、模块结构图等，并形成正规的系统开发文档。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生具备系统分析与设计、文档编制、业务流程分析和数据流程分析的能力，同时培养学生的实际动手能力、自我学习能力和解决问题的能力。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	信息系统的基础理论	9	
2	信息系统建设概论	3	
3	信息系统的规划	3	3
4	信息系统分析	6	12
5	信息系统设计	6	9
6	信息系统仿真	3	
7	信息系统的实施工程	3	
8	信息系统维护和评估	3	
9	企业经营过程重组	3	
10	信息系统开发案例	3	
11	综合复习	3	
	合计	45	24

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 信息系统的基础理论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 信息的概念和性质;
- (2) 系统的概念和特征。

##### 2. 熟悉

- (1) 信息系统的发展过程;
- (2) 管理理论的概念和理论学派;
- (3) 管理信息系统的定义、构成和功能。

##### 3. 了解

- (1) 各管理层次的决策特点及对信息的需求;
- (2) 决策支持系统的基础知识。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 信息的概念及特点;
- (2) 信息系统发展的三个阶段及其发展趋势。

## 2. 详细了解

- (1) 管理的概念；
- (2) 管理信息系统的定义、构成和功能。

## 3. 一般介绍

- (1) 决策与信息的关系；
- (2) 管理的基本职能；
- (3) 管理理论的发展中所形成的学派系统的特性。

## 第二章 信息系统建设概论

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 信息系统建设的性质；
- (2) 信息系统的生命周期。

#### 2. 熟悉 信息系统开发方法。

#### 3. 了解 信息系统开发的组织管理。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 信息系统建设是复杂的社会过程；
- (2) 信息系统的生命周期的五个阶段。

#### 2. 详细了解 信息系统开发方法。

#### 3. 一般介绍 系统开发的准备工作及开发方式的选择。

## 第三章 信息系统的规划

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 信息系统规划的任务；
- (2) 信息系统战略规划的方法。

#### 2. 熟悉 可行性研究的内容。

#### 3. 了解 信息系统规划的特点。

### 内容

#### 1. 详细了解

- (1) 信息系统规划的基本概念；
- (2) 可行性研究的内容；
- (3) 可行性分析报告的格式。

#### 2. 重点阐述 BSP 方法。

3. 一般介绍 信息系统规划的特点。

## 第四章 信息系统分析

### 目标

1. 掌握
  - (1) 系统分析的任务;
  - (2) 业务流程和数据流程调查方法。
2. 熟悉
  - (1) 数据字典的组成;
  - (2) 描述处理逻辑的工具——结构化语言、决策树和决策表。
3. 了解 新系统逻辑模型和系统说明书的内容。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 业务流程图的绘制;
  - (2) 数据流程图的绘制。
2. 详细了解
  - (1) 数据字典;
  - (2) 处理逻辑的描述工具。
3. 一般介绍 新系统逻辑模型和系统说明书的内容。

## 第五章 信息系统设计

1. 掌握
  - (1) 系统设计的目标和内容;
  - (2) 模块的特性、模块结构图的表示符号;
  - (3) 代码的校验位的计算;
  - (4) 数据库设计。
2. 熟悉
  - (1) 模块的耦合和内聚;
  - (2) 系统设计中代码设计的原则。
3. 了解
  - (1) 代码的种类;
  - (2) 输入输出及对话设计的内容和方法。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 系统设计的任务;

- (2) 模块结构图；
- (3) 代码的校验位的计算。
- (4) 数据库设计。
- 2. 详细了解
  - (1) 模块的耦合和内聚；
  - (2) 系统设计的目标；
  - (3) 界面设计原则。
- 3. 一般介绍
  - (1) 代码的种类；
  - (2) 代码设计的原则；
  - (3) 从数据流程图导出模块结构图的变换型与事务型设计方法；
  - (4) 输入输出及对话设计的内容和方法。

## **第六章 信息系统仿真**

### **目标**

- 1. 掌握 信息系统的建模过程。
- 2. 熟悉
  - (1) 信息系统建模的方法；
  - (2) 模型和建模技术的基本知识。

### **内容**

- 1. 重点阐述 信息系统的建模过程。
- 2. 详细了解
  - (1) 模型的概念和建模的基本原则；
  - (2) 信息系统建模的方法。
- 3. 一般介绍 信息系统建模的意义和特点。

## **第七章 信息系统的实施工程**

### **目标**

- 1. 掌握
  - (1) 系统实施的任务；
  - (2) 系统切换的方式。
- 2. 熟悉
  - (1) 编程的风格；
  - (2) 系统的测试方法。
- 3. 了解 系统测试的步骤。

## 内容

1. 重点阐述
  - (1) 系统实施的任务；
  - (2) 系统切换的方式。
2. 详细了解
  - (1) 系统的调试、测试用例的设计；
  - (2) 人员培训。
3. 一般介绍
  - (1) 编程的风格；
  - (2) 基础数据的准备。

## 第八章 信息系统维护与评估

### 目标

1. 掌握
  - (1) 系统维护的目的；
  - (2) 系统维护内容；
  - (3) 系统维护步骤。
2. 熟悉
  - (1) 系统的版本管理；
  - (2) 系统评价内容。
3. 了解 信息系统评价指标体系。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 信息系统的程序维护、数据文件维护、代码维护和硬件的维护；
  - (2) 信息系统维护的类型。
2. 详细了解
  - (1) 信息系统的评价；
  - (2) 系统的可靠性与安全性。
3. 一般介绍 系统的运行管理。

## 第九章 企业经营过程重组

### 目标

1. 熟悉 企业过程重组的方法。
2. 了解 企业经营过程重组的过程。

### 内容

1. 详细了解 企业过程重组的方法。
2. 一般介绍 企业经营过程重组的过程。

## 第十章 信息系统开发案例

### 目标

培养学生用专业知识分析问题、解决问题的能力。

### 内容

通过案例，讲解信息系统开发的每个阶段的任务、成果，分析企业成功开发管理信息系统的技术和特点。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 调研并形成报告

#### 目标

1. 掌握调研的方法。
2. 锻炼与人沟通的能力。
3. 掌握标准的可行性分析报告，项目开发计划书，需求分析报告的写法。

#### 内容

1. 选题并完成初步调研，形成调研分析幻灯片。
2. 写出可行性分析报告，项目计划书。

### 实验二 系统分析并提交报告

#### 目标

1. 进一步深刻理解信息系统的分析的方法。
2. 掌握业务流程图、数据流程图的画法、系统说明书的写法。
3. 熟悉新系统逻辑模型建立的方法。
4. 针对实际问题加以正确运用，培养学生解决问题的能力。

#### 内容

1. 提交系统业务流程图。
2. 从业务流程图中抽取数据流程图。
3. 建立数据字典。
4. 绘制 E-R 图。

### 实验三 系统设计

#### 目标

1. 理解信息系统的设计方法。
2. 掌握系统设计的常用工具、详细设计的设计方法与原则、系统设计说明书的写法。

3. 针对实际问题加以正确运用，培养学生解决问题的能力。

### 内容

1. 进行系统的模块设计等总体设计。
2. 进行系统的代码设计、输入设计、输出设计、数据库设计、界面设计等详细设计。
3. 提交系统设计说明书。

## 六、措施与评价

### （一）措施

本课程理论学习与实践课程并行开展，向学生讲解管理信息系统的基本知识以及分析与设计的方法和步骤，学生以 4-6 人组成小组进行课程设计，在学习理论的同时付诸实践。

### （二）评价

本课程为考试课，满分 100 分，采用闭卷考试形式，课程设计成绩占 20%，平时成绩占 10%，最后理论考试占 70%。

编写 闫晓静

审校 欧阳鲜桃

# 《管理学英语》教学大纲

## 适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业

### 一、课程简介

《管理学英语》以培养 5 项综合技能为主线，系统传授读、听、说、写、译技巧，悉心设计“主题交织式”的客观型练习题和大量主观型实践交际项目；以便于利用语言输入—交互作用—语言输出的方式向学生输入大量有用的语言信息；以学生为中心，以循环、往复、交叉、叠加的训练方式从语音、词汇、句式、功能意念、语段、篇章和思维方式等多层面帮助学生快捷积累专业英语知识，迅速提高读、听、说、写、译 5 种专业英语综合应用技能、交际能力和自学能力。

本课程是公管、市营、人资专业的必修课程，共 32 理论学时，1.5 学分。是学生在学完两年公共英语之后的延续，其要旨在于帮助学生完成从基础英语到专业英语的过渡。

管理学英语主要任务是培养学生实际使用英语的能力。通过本课程的学习，使学生掌握一般管理学英语的日常用语，可以借助工具阅读管理方面的专业书籍，并能进行管理学英语资料的翻译，以提高学生的专业英语语言技巧和专业素能，掌握这些基本知识和大量相关英语词汇以及科技文献的特殊语法为学生阅读外语文献资料和书籍和以后进一步从事本专业和相近专业的研究打下良好的基础。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 掌握 所讲课文内容和专业英语词汇，能较流利翻译专业英语文章。
2. 熟悉 流畅地汉译英相关专业文章的技巧。
3. 了解 用英语进行有关专业内容的一般性会话与讨论的方法。

#### （二）基本技能

1. 听的能力: 能听懂与本专业有关、内容比较熟悉、语速为每分钟 150—170 词的英语讲课、会话、谈话、报道和讲座，能正确理解中心大意并抓住要点。

2. 说的能力: 能用英语进行有关专业内容的一般性会话，经过准备，能就与本专业有关的问题进行讨论、作简短的报告，表达思想清楚，语音、语调基本正确。

3. 阅读能力: 能顺利阅读有关专业的原版教科书、参考书及其他参考资料，能掌握其中心大意，抓住主要事实和有关细节，阅读速度达到每分钟 100—120 词。对其中重要的论著和文献等材料能正确理解、抓住要点，并能对内容进行分析、推理、判断和综合概括，阅读速度达到每分钟 70 词。

4. 词汇: 领会式掌握 1000—1500 本专业及与本专业有关的常用单词（其中复用式掌握的单词为 300-500），以及由这些词构成的常用词组（中学和基础阶段所掌握的单词和词组不包括在内），并

具有按照构词法识别生词的能力。

5. 写的能力: 能在阅读有关专业的书面材料时做笔记、写提纲, 写论文摘要和论文简介等, 能在半小时内写出 150—180 词的有关专业内容的短文或信函。文理基本通顺, 表达意思清楚, 无重大语言错误。

6. 译的能力: 能借助词典将有关专业的英语文章译成汉语, 理解正确, 译文达意, 译速为每小时 350 英语单词。能借助词典将内容熟悉的有关专业的汉语文字材料译成英语, 译文达意, 无重大语言错误, 译速为每小时 300—350 汉字。

### (三) 基本素质

1. 培养英语语言素质 即听、说、读、写的素质, 它们是学生交际能力的基础。
2. 培养思想道德素质 通过专业英语的学习, 对学生进行思想教育, 培养他们高尚的道德情操。

## 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	Management thought and functions	2
2	Enterprise	2
3	The enterprise environment	2
4	Forecasting	4
5	Planning and Decision-making	4
6	Organization	4
7	Leadership	4
8	Teams	4
9	Motivation and Communication	4
10	Control	2
	合 计	32

## 四、理论教学目标与内容

### Unit1 Management thought and functions

#### 目标

1. 掌握 管理思想的发展历史; 四种管理职能及管理者类型与角色。
2. 熟悉 阅读速度检测的方法及写作过程中定义法的运用和分类。
3. 了解 翻译的标准与过程。

#### 内容

1. 重点阐述 The development of management thought.

2. 详细了解 The four management functions; Types of managers and managerial roles.
3. 一般介绍 Formal or simple definition.

## **Unit2 Enterprise**

### **目标**

1. 掌握 企业家职能；独资经营和合伙经营的优缺点及股份有限公司的组织形式和优缺点。
2. 熟悉 翻译过程中的词义选择法。
3. 了解 养成良好的阅读习惯的方法。

### **内容**

1. 重点阐述 The entrepreneur; The enterprise and the growth-entrepreneur.
2. 详细了解 The sole proprietorship and the partnership; The corporation.
3. 一般介绍 Non formal or informal definition.

## **Unit3 The enterprise environment**

### **目标**

1. 掌握 经济环境的特点及重要条件。
2. 熟悉 组织机构的外部环境的两个层次及任务环境的组成部分。
3. 了解 在听力过程中语法方面的难点与策略。

### **内容**

1. 重点阐述 The economic context.
2. 详细了解 The external environment and task environment.
3. 一般介绍 Expanded or amplified definition.

## **Unit4 Forecasting**

### **目标**

1. 掌握 管理者在管理预测中的作用及主要的预测手段。
2. 熟悉 预测的三个层次及销售预测的分类。
3. 了解 听力与其它技能的关系及一般会话策略。

### **内容**

1. 重点阐述 Business forecasting and types of sales forecasts.
2. 详细了解 Sales forecasting-research about the future.
3. 一般介绍 Description, exemplification and negative statement.

## **Unit5 Planning and Decision-making**

### **目标**

1. 掌握 正式计划的编制过程。
2. 熟悉 决策的定义，类型及过程步骤。

3. 了解 翻译过程中的词语照译法。

### 内容

1. 重点阐述 The formal planning process.
2. 详细了解 The definition of decision-making and steps in decision-making process.
3. 一般介绍 Writing training: By listing the location and time; by listing the basic principles; by description of the main parts; by offering the purpose or method of use; by analysis.

## Unit6 Organization

### 目标

1. 掌握 组织的定义，组织的共同特征及分类。
2. 熟悉 组织结构的构成和两种完全不同的授权方式。
3. 了解 阅读时的基本进程图及眼睛是如何进行阅读的。

### 内容

1. 重点阐述 What is organization.
2. 详细了解 Organization and organizational structure.
3. 一般介绍 Three necessities, complete classification and partial classification.

## Unit7 Leadership

### 目标

1. 掌握 领导职能的定义，组成部分及其重要性。
2. 熟悉 影响领导风格的因素。
3. 了解 领导思想的历史。

### 内容

1. 重点阐述 The definition of leadership.
2. 详细了解 Factors affecting leadership style; The history of leadership thought.
3. 一般介绍 The class to which the items belong.

## Unit8 Teams

### 目标

1. 掌握 群体变成团队的过程。
2. 熟悉 团队有效性的三个标准及如何建立有效的团队。
3. 了解 翻译过程的句子结构照译法。

### 内容

1. 重点阐述 How groups become teams.
2. 详细了解 Building effective teams.
3. 一般介绍 The contributions of teams; The presentation of classes.

## Unit9 Motivation and Communication

### 目标

1. 掌握 激励的定义，及激励观点产生的历史背景和在现代企业中的应用。
2. 熟悉 复杂的员工动机及管理沟通的三个要素。
3. 了解 听力过程中篇幅方面的策略及翻译过程中的词性转译法。

### 内容

1. 重点阐述 Motivation and communication.
2. 详细了解 Complex employee motivation.
3. 一般介绍 Managerial communication.

## Unit10 Control

### 目标

1. 掌握 控制的定义及一个典型的控制系统的四个主要构成步骤。
2. 熟悉 控制的三种类型及预算与预算种类。
3. 了解 快速阅读的好处及听力过程中题材方面的策略。

### 内容

1. 重点阐述 The control system; The types of control.
2. 详细了解 Budgets and their types.
3. 一般介绍 Function description.

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 做好组织教学 以教学目标的要求和教学大纲来指导教学的各个环节。
2. 注重教学过程方法创新 采用讲授、练习等灵活多样的方式教学，更好地培养学生的思维能力、分析能力和创造能力，采取对学生的评价。
3. 加强课外辅导 培养学生的自学能力、独立思考能力和独立解决问题的能力。

### (二) 评价

1. 课堂教学质量评价 评价内容应包括教学大纲规定的、学生必须掌握的语言技能、交际能力以及语言和文化等方面的知识。
2. 学生学习成绩评价 利用平时测试与期末考试相结合的方式对学生的成绩进行评定。

编写 邵诗梦

审校 刘 夏

# 《管理学原理》教学大纲

## 适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业

### 一、课程简介

《管理学原理》是公共事业管理专业、市场营销专业和人力资源管理专业的必修专业主干课，主要研究人类管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法的科学，它同许多学科如经济学、心理学、数学、计算机科学等相关联，吸收和运用与之有关的研究成果，是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，具有很强的实践性，是各门具体的管理学科的共同基础。只有在掌握了本课程基本原理的基础上，学生才能准确地理解和把握管理心理学、卫生事业管理、医院管理以及人力资源管理课程的基本内容。

通过学习本课程，使学生掌握现代管理的基本原理、一般方法并树立科学的管理理念；了解管理思想和管理理论的产生与演变过程以及在这个过程中形成的主要理论流派的主要代表人物及其理论贡献；熟悉管理过程各阶段的主要内容及其组织方法，为进一步学习专业课和为日后的实际管理工作奠定理论基础。

本课程共 48 理论学时，2.5 学分。教学及授课过程中一方面尽量把理论与实践结合起来，探索具有中国特色的管理理论和方法；另一方面积极发挥教师的主导作用，明确学生的主体地位。具体要求是：讲授力求思路清晰、重点突出；运用、探索案例教学法；尽可能运用现代化的教学手段，提高效率；使作业与教学内容有机的配合、协调起来。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

要求学生了解管理学的研究对象、研究方法和中外管理思想的发展过程，理解系统原理、人本原理、责任原理、效益原理等基本原理和管理的基本方法；理解、掌握计划、组织、领导、控制、创新等管理的基本职能。

#### （二）基本技能

要求学生能够将管理的基本理论知识和计划、组织、领导、控制、创新等基本职能运用于实践中，运用科学管理实现工作、生产、学习的高效率。

#### （三）基本素质

1. 能够运用管理学基本知识指导实践。
2. 能够运用管理的基本职能开展管理工作。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	绪论	3
2	管理思想的发展	6
3	管理的基本原理	3
4	管理的基本方法	3
5	管理决策	3
6	计划	6
7	组织	6
8	领导	6
9	控制	6
10	创新	3
11	案例分析	3
合 计		48

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握
  - (1) 管理的概念、职能和特征;
  - (2) 管理者的角色与技能。
2. 熟悉 管理的性质、作用和任务。
3. 了解
  - (1) 人类的管理活动;
  - (2) 管理的研究对象、特点及方法。

##### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 管理的概念、职能与性质;
  - (2) 管理者的角色与技能。
2. 详细了解 管理者的性质、作用和任务。
3. 一般介绍
  - (1) 人类的管理活动;

(2) 管理学的对象与方法。

## 第二章 管理思想的发展

### 目标

1. 掌握 现代管理思想的发展。
2. 熟悉
  - (1) 中国传统管理思想的发展；
  - (2) 西方传统管理思想的发展。
3. 了解 管理思想发展过程中涌现的管理思想家及其思想。

### 内容

1. 重点阐述 现代管理思想的发展。
2. 详细了解
  - (1) 中国传统管理思想的发展；
  - (2) 西方传统管理思想的发展。
3. 一般介绍 管理思想发展中的管理思想家。

## 第三章 管理的基本原理

### 目标

1. 掌握 人本原理的主要思想。
2. 熟悉 系统原理、责任原理、效益原理等基本管理原理。
3. 了解
  - (1) 管理原理的特征；
  - (2) 伦理原理的基本内容。

### 内容

1. 重点阐述 人本原理。
2. 详细了解 系统原理、责任原理、效益原理。
3. 一般介绍
  - (1) 管理原理的特征；
  - (2) 伦理原理。

## 第四章 管理的基本方法

### 目标

1. 掌握
  - (1) 管理的法律方法；
  - (2) 管理的经济方法。

2. 熟悉 管理的行政方法。

3. 了解

- (1) 管理的方法论；
- (2) 管理的教育方法；
- (3) 管理的技术方法。

### 内容

1. 重点阐述

- (1) 管理的法律方法；
- (2) 管理的经济方法。

2. 详细了解 管理的行政方法。

3. 一般介绍

- (1) 管理的方法论；
- (2) 管理的教育方法；
- (3) 管理的技术方法。

## 第五章 管理决策

### 目标

1. 掌握

- (1) 决策的过程；
- (2) 决策的影响因素。

2. 熟悉 决策的方法。

3. 了解

- (1) 决策的定义、原则与依据；
- (2) 决策的类型与特点；
- (3) 决策的理论。

### 内容

1. 重点阐述

- (1) 决策的过程；
- (2) 决策的影响因素。

2. 详细了解 决策的方法。

3. 一般介绍

- (1) 决策的定义、原则与依据；
- (2) 决策的类型与特点；

(3) 决策的理论。

## 第六章 计划

### 目标

1. 掌握 战略性计划。
2. 熟悉 计划的实施。
3. 了解
  - (1) 计划的概念和性质；
  - (2) 计划的编制过程及类型。

### 内容

1. 重点阐述 战略性计划。
2. 详细了解 计划的实施方法。
3. 一般介绍
  - (1) 计划的概念和性质；
  - (2) 计划的编制过程及类型。

## 第七章 组织

### 目标

1. 掌握 管理人员的选聘、考评及培训方法。
2. 熟悉
  - (1) 组织设计的影响因素分析；
  - (2) 人员配备的任务、程序和原则。
3. 了解
  - (1) 组织设计的概念；
  - (2) 组织文化；
  - (3) 正式组织与非正式组织。

### 内容

1. 重点阐述 管理人员的选聘、考评及培训方法。
2. 详细了解
  - (1) 组织设计的影响因素分析；
  - (2) 人员配备的任务、程序和原则。
3. 一般介绍
  - (1) 组织设计的概念；
  - (2) 组织文化；

- (3) 正式组织与非正式组织。

## 第八章 领导

### 目标

- 1. 掌握 激励与沟通的相关知识。
- 2. 熟悉
  - (1) 领导方式；
  - (2) 理想的领导者与领导集体；
  - (3) 领导艺术。
- 3. 了解
  - (1) 领导的性质和作用；
  - (2) 领导艺术。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 激励理论；
  - (2) 沟通的障碍及克服等知识。
- 2. 详细了解
  - (1) 领导方式；
  - (2) 理想的领导者与领导集体；
  - (3) 领导艺术。
- 3. 一般介绍
  - (1) 领导的性质和作用；
  - (2) 领导艺术。

## 第九章 控制

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 控制的过程；
  - (2) 控制方法。
- 2. 熟悉 控制的基本原理。
- 3. 了解 控制的类型。

### 内容

- 1. 重点阐述

- (1) 控制的过程;
- (2) 预算控制。
- 2. 详细了解
  - (1) 控制原理;
  - (2) 非预算控制。
- 3. 一般介绍
  - (1) 控制的要求;
  - (2) 控制的类型;
  - (3) 成本控制。

## 第十章 创新

### 目标

- 1. 掌握 创新的过程和组织。
- 2. 熟悉 创新的基本职能。
- 3. 了解
  - (1) 创新的概念及其作用;
  - (2) 企业技术创新和企业组织创新。

### 内容

- 1. 重点阐述 创新的过程和组织。
- 2. 详细了解 创新职能的基本任务。
- 3. 一般介绍
  - (1) 创新的含义、作用;
  - (2) 企业技术创新和企业组织创新。

## 第十一章 案例分析

### 目标

- 1. 掌握 管理的方式方法和管理艺术。
- 2. 熟悉 管理的实际操作过程。
- 3. 了解 管理在实际操作中的作用。

### 内容

各种案例及案例分析

注：由授课教师根据课程内容自主选择案例，并根据课程进度灵活掌握案例分析地时间安排。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将图片等资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 80% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 考试成绩的评价采用百分制，其中理论考试占 70%，平时成绩占 30%。

编写 王 冉

审校 樊 薇

# 《管理学原理》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《管理学原理》是信息管理与信息系统专业的选修课程，主要研究人类管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法的科学，它同许多学科如经济学、心理学、数学、计算机科学等相关联，吸收和运用与之有关的研究成果，是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，具有很强的实践性，是各门具体的管理学科的共同基础。只有在掌握了本课程基本原理的基础上，学生才能准确地理解其他管理类课程的基本内容。

通过学习本课程，使学生掌握现代管理的基本原理、一般方法并树立科学的管理理念；了解管理思想和管理理论的产生与演变过程以及在这个过程中形成的主要理论流派的主要代表人物及其理论贡献；熟悉管理过程各阶段的主要内容及其组织方法，为进一步学习专业课和为日后的实际管理工作奠定理论基础。

本课程共 48 理论学时，2.5 学分。教学及授课过程中一方面尽量把理论与实践结合起来，探索具有中国特色的管理理论和方法；另一方面积极发挥教师的主导作用，明确学生的主体地位。具体要求是：讲授力求思路清晰、重点突出；运用、探索案例教学法；尽可能运用现代化的教学手段，提高效率；使作业与教学内容有机的配合、协调起来。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

要求学生了解管理学的研究对象、研究方法和中外管理思想的发展过程，理解系统原理、人本原理、责任原理、效益原理等基本原理和管理的基本方法；理解、掌握计划、组织、领导、控制、创新等管理的基本职能。

#### （二）基本技能

要求学生能够将管理的基本理论知识和计划、组织、领导、控制、创新等基本职能运用于实践中，运用科学管理实现工作、生产、学习的高效率。

#### （三）基本素质

1. 能够运用管理学基本知识指导实践。
2. 能够运用管理的基本职能开展管理工作。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	绪论	3
2	管理思想的发展	6
3	管理的基本原理	3
4	管理的基本方法	3
5	管理决策	3
6	计划	6
7	组织	6
8	领导	6
9	控制	6
10	创新	3
11	案例分析	3
	合计	48

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握
  - (1) 管理的概念、职能和特征;
  - (2) 管理者的角色与技能。
2. 熟悉 管理的性质、作用和任务。
3. 了解
  - (1) 人类的管理活动;
  - (2) 管理的研究对象、特点及方法。

##### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 管理的概念、职能与性质;
  - (2) 管理者的角色与技能。
2. 详细了解 管理者的性质、作用和任务。
3. 一般介绍
  - (1) 人类的管理活动;
  - (2) 管理学的对象与方法。

## 第二章 管理思想的发展

### 目标

1. 掌握 现代管理思想的发展。
2. 熟悉
  - (1) 中国传统管理思想的发展；
  - (2) 西方传统管理思想的发展。
3. 了解 管理思想发展过程中涌现的管理思想家及其思想。

### 内容

1. 重点阐述 现代管理思想的发展。
2. 详细了解
  - (1) 中国传统管理思想的发展；
  - (2) 西方传统管理思想的发展。
3. 一般介绍 管理思想发展中的管理思想家。

## 第三章 管理的基本原理

### 目标

1. 掌握 人本原理的主要思想。
2. 熟悉 系统原理、责任原理、效益原理等基本管理原理。
3. 了解
  - (1) 管理原理的特征；
  - (2) 伦理原理的基本内容。

### 内容

1. 重点阐述 人本原理。
2. 详细了解 系统原理、责任原理、效益原理。
3. 一般介绍
  - (1) 管理原理的特征；
  - (2) 伦理原理。

## 第四章 管理的基本方法

### 目标

1. 掌握
  - (1) 管理的法律方法；
  - (2) 管理的经济方法。
2. 熟悉 管理的行政方法。
3. 了解
  - (1) 管理的方法论；
  - (2) 管理的教育方法；

(3) 管理的技术方法。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 管理的法律方法；

(2) 管理的经济方法。

### 2. 详细了解 管理的行政方法。

### 3. 一般介绍

(1) 管理的方法论；

(2) 管理的教育方法；

(3) 管理的技术方法。

## 第五章 管理决策

## 目标

### 1. 掌握

(1) 决策的过程；

(2) 决策的影响因素。

### 2. 熟悉 决策的方法。

### 3. 了解

(1) 决策的定义、原则与依据；

(2) 决策的类型与特点；

(3) 决策的理论。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 决策的过程；

(2) 决策的影响因素。

### 2. 详细了解 决策的方法。

### 3. 一般介绍

(1) 决策的定义、原则与依据；

(2) 决策的类型与特点；

(3) 决策的理论。

## 第六章 计划

## 目标

### 1. 掌握 战略性计划。

### 2. 熟悉 计划的实施。

### 3. 了解

(1) 计划的概念和性质；

(2) 计划的编制过程及类型。

### 内容

1. 重点阐述 战略性计划。
2. 详细了解 计划的实施方法。
3. 一般介绍
  - (1) 计划的概念和性质；
  - (2) 计划的编制过程及类型。

## 第七章 组织

### 目标

1. 掌握 管理人员的选聘、考评及培训方法。
2. 熟悉
  - (1) 组织设计的影响因素分析；
  - (2) 人员配备的任务、程序和原则。
3. 了解
  - (1) 组织设计的概念；
  - (2) 组织文化；
  - (3) 正式组织与非正式组织。

### 内容

1. 重点阐述 管理人员的选聘、考评及培训方法。
2. 详细了解
  - (1) 组织设计的影响因素分析；
  - (2) 人员配备的任务、程序和原则。
3. 一般介绍
  - (1) 组织设计的概念；
  - (2) 组织文化；
  - (3) 正式组织与非正式组织。

## 第八章 领导

### 目标

1. 掌握 激励与沟通的相关知识。
2. 熟悉
  - (1) 领导方式；
  - (2) 理想的领导者与领导集体；
  - (3) 领导艺术。
3. 了解
  - (1) 领导的性质和作用；

(2) 领导艺术。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 激励理论；
- (2) 沟通的障碍及克服等知识。

### 2. 详细了解

- (1) 领导方式；
- (2) 理想的领导者与领导集体；
- (3) 领导艺术。

### 3. 一般介绍

- (1) 领导的性质和作用；
- (2) 领导艺术。

## 第九章 控制

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 控制的过程；
- (2) 控制方法。

### 2. 熟悉 控制的基本原理。

### 3. 了解 控制的类型。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 控制的过程；
- (2) 预算控制。

### 2. 详细了解

- (1) 控制原理；
- (2) 非预算控制。

### 3. 一般介绍

- (1) 控制的要求；
- (2) 控制的类型；
- (3) 成本控制。

## 第十章 创新

## 目标

### 1. 掌握 创新的过程和组织。

### 2. 熟悉 创新的基本职能。

### 3. 了解

- (1) 创新的概念及其作用；
- (2) 企业技术创新和企业组织创新。

#### 内容

- 1. 重点阐述 创新的过程和组织。
- 2. 详细了解 创新职能的基本任务。
- 3. 一般介绍
  - (1) 创新的含义、作用；
  - (2) 企业技术创新和企业组织创新。

### 第十一章 案例分析

#### 目标

- 1. 掌握 管理的方式方法和管理艺术。
- 2. 熟悉 管理的实际操作过程。
- 3. 了解 管理在实际操作中的作用。

#### 内容

各种案例及案例分析

注：由授课教师根据课程内容自主选择案例，并根据课程进度灵活掌握案例分析地时间安排。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

- 1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
- 2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将图片等资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 80% 以上。
- 3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### (二) 评价

- 1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
- 2. 考试成绩的评价采用百分制。

编写 王 冉

审校 樊 薇

# 《管理运筹学》教学大纲

## 适用公共事业管理、市场营销专业

### 一、课程简介

管理运筹学是公共事业管理专业和市场营销专业必修课，共 54 学时，其中理论 48 学时，实验 6 学时，3.0 学分。本门课程介绍运筹学在科学管理中的作用，重点介绍了运筹学各主要分支的基本理论、基本方法。本门课程以各种实际问题为背景，引出各分支基本概念、基本模型和求解方法，引导并锻炼学生用运筹学知识定量分析与解决实际问题的能力。本课程的目的是让学生熟悉一些运筹学的基本模型及其求解原理、方法技巧，掌握运筹学整体优化的思想和若干定量分析的优化技术，使学生正确应用各类模型分析、解决不十分复杂的实际问题，能够使用有关的运筹学软件包求出上述问题的最优解或满意解。

学习本课程之前，需先修高等数学、线性代数、概率论与数理统计等基础课程。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《卫生管理运筹学》主要讲授运筹学主要分支的基本理论与基本方法，如线性规划、运输问题、整数规划、图论与网络方法、决策分析、排队论、库存论，同时结合运筹学在卫生事业管理中的应用案例或例题，将理论知识贯穿于实际运用当中。

#### （二）基本技能

本课程体现了运筹学在卫生事业管理中发展的最新成果。通过本课程教学，使学生掌握“运筹学”各主要分支的基本概念、数学模型及其求解方法。通过计算机上机实践，掌握运筹学软件包的应用，使学生能把实际问题构成数学模型，选择适当方法，运用计算机求出最优解或满意解，以提高学生分析和解决实际问题的能力，也为进一步学习后继课程打下基础。

#### （三）基本素质

本课程的授课宗旨是结合卫生管理的实际，全面、系统地介绍运筹学的基本理论与基本方法，并有选择地介绍卫生系统中运筹学应用的成功案例，使学生能意识到运筹学在提高卫生管理决策水平、改善人民健康方面所能起的作用，培养科学管理的思维能力和应用计算机解决实际问题的能力。学会合理运用运筹学的基本理论与基本方法。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时	实验学时
1	绪论	2	
2	线性规划	8	1
3	线性规划的对偶理论	6	1
4	运输问题	6	1
5	整数规划	6	1
6	图与网络方法	4	1
7	决策分析	4	1
8	排队论	4	
9	库存论	4	
10	对策论	2	
11	综合评价	2	
合 计			54

### 四、理论教学目标与内容

#### 绪论

##### 目标

1. 掌握 运筹学的工作步骤。
2. 熟悉 运筹学模型的作用和功能。
3. 了解 了解运筹学的发展简史。

##### 内容

1. 重点阐述 运筹学的概念、特点。
2. 详细了解 运筹学的研究方法。
3. 一般介绍
  - (1) 运筹学的产生和发展；
  - (2) 运筹学的作用和发展趋势。

#### 第一章 线性规划

##### 目标

1. 掌握 线性规划的几何解法、单纯形解法和人工变量法。
2. 熟悉 线性规划模型及其标准型。
3. 了解 线性规划的基本特征、基本结构、基本理论。

## 内容

1. 重点阐述 图解法和单纯形法的基本思想和计算步骤。
2. 详细了解 单纯形法的计算步骤。
3. 一般介绍 线性规划问题的几何意义。

## 第二章 线性规划的对偶理论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 对偶规则;
  - (2) 对偶单纯形法;
  - (3) 线性规划问题的灵敏度分析。
2. 熟悉 线性规划的对偶原理。
3. 了解 影子价格概念及其经济意义。

### 内容

1. 重点阐述 对偶单纯形法计算步骤及应用范围。
2. 详细了解
  - (1) 线性对偶理论的证明;
  - (2) 灵敏度分析。
3. 一般介绍 影子价格及其对经济决策的影响。

## 第三章 运输问题

### 目标

1. 掌握 表上作业法。
2. 熟悉 运输问题数学模型的特点。
3. 了解 产销不平衡运输问题的求解思路和求解方法。

### 内容

1. 重点阐述 运输问题的数学模型和特征。
2. 详细了解 表上作业法的解题步骤。
3. 一般介绍 产销平衡和产销不平衡问题之间的相互转换。

## 第四章 整数规划

### 目标

1. 掌握
  - (1) 一般整数规划;
  - (2) 0—1 规划;
  - (3) 特殊的 0—1 规划的解决方法。

2. 熟悉
  - (1) 分支定界法;
  - (2) 隐枚举法;
  - (3) 指派问题的匈牙利解法。
3. 了解 整数规划的应用。

#### 内容

1. 重点阐述 整数规划的特点。
2. 详细了解
  - (1) 分支定界法的求解过程;
  - (2) 隐枚举法的求解过程;
  - (3) 匈牙利解法的求解过程。
3. 一般介绍 整数规划问题的提出。

### 第五章 图与网络方法

#### 目标

1. 掌握 CPM 网络图的基本概念、绘制规则和关键路线的求法。
2. 熟悉 CPM 网络图的计算与分析方法。
3. 了解 网络优化的主要内容与步骤。

#### 内容

1. 重点阐述 CPM 网络图的绘制、时间计算与分析方法，关键路线的求法。
2. 详细了解 工程网络图的基本概念。
3. 一般介绍 网络计划优化问题的基本方法。

### 第六章 决策分析

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 风险型决策方法;
  - (2) 不确定型决策方法。
2. 熟悉 不确定型决策问题中多种类型的决策办法以及这些方法的评估。
3. 了解
  - (1) 决策类型;
  - (2) 决策程序。

#### 内容

1. 重点阐述 如何求解风险性、不确定性决策的最优方案。
2. 详细了解 用决策树选择最优方案。

3. 一般介绍 决策的基本概念、步骤和分类。

## 第七章 排队论

### 目标

1. 掌握 M/M/1 模型的主要运行参数的推导。
2. 熟悉 标准 M/M/1 模型的推广形式。
3. 了解 排队模型的基本结构、排队模型模拟过程。

### 内容

1. 重点阐述 排队论模型的建立以及其运行指标。
2. 详细了解
  - (1) M/M/1 模型的主要运行参数;
  - (2) M/M/1 模型的几种推广形式。
3. 一般介绍
  - (1) 生灭过程的构成;
  - (2) 排队模型的模拟。

## 第八章 库存论

### 目标

1. 掌握 各种确定性存储模型及应用。
2. 熟悉 存储系统的基本概念和基本原理。
3. 了解 其它的随机型存贮模型。

### 内容

1. 重点阐述 确定型基本存贮模型的建模、求解。
2. 详细了解 存贮系统的基本概念。
3. 一般介绍
  - (1) 确定型扩展存贮模型;
  - (2) 随机型存贮模型建模。

## 第九章 对策论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 对策论模型的特点;
  - (2) 对策论模型的建立;
  - (3) 两人有限零和对策的解法。
2. 熟悉
  - (1) 对策问题三个基本要素;

- (2) 优超原则。
- 3. 了解 两人有限非零和对策的解法。

#### 内容

- 1. 重点阐述 矩阵对策在纯策略意义下的最优解。
- 2. 详细了解 用图解法和线性规划方法求矩阵对策在扩充意义下的最优解。
- 3. 一般介绍 其它类型对策。

## 第十章 综合评价

#### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 综合评分法；
  - (2) 综合指数法。
- 2. 熟悉
  - (1) 评价指标的筛选；
  - (2) 评价指标的权重估计。
- 3. 了解 综合评价的意义、任务与内容。

#### 内容

- 1. 重点阐述 综合评价的基本方法。
- 2. 详细了解 综合评价的一般步骤。
- 3. 一般介绍 综合评价方法的应用。

## 五、实验教学目标与内容

### WinQSB 软件的使用

#### 目标

- 1. 掌握 部分运筹学模型的计算机求解方法。
- 2. 熟悉 应用教学软件 WinQSB 对部分练习题所涉及的模型进行求解。
- 3. 了解 一些实际问题的建模求解。

#### 内容

- 1. 重点阐述 线性规划模型的建立和求解。
- 2. 详细了解
  - (1) 用 WinQSB 软件求解运输问题模型；
  - (2) 用 WinQSB 软件求解整数规划模型；
  - (3) 用 WinQSB 软件求解决策模型。
- 3. 一般介绍 WinQSB 软件的安装、入门。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

对《运筹学》的内容和知识进行了精选和整合，在教学过程中贯彻“少而精”的原则。合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，适当调整教学内容，改进完善教学的方式和方法。

### (二) 评价

期终考题包括对概念与理论的理解、运用和分析，对算法的运用以及对简单问题的建模三部分。总评成绩采用平时成绩和考试成绩综合评价方式，平时成绩包括考勤、作业等，期末考试可采用全年级统一闭卷方式，比例约为 3:7。

编写 李晓斌

审校 聂 丽

# 《广告学》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《广告学》是市场营销专业的专业课程。通过对本课程的学习，使学生了解企业广告运作的一般过程和规律；熟悉广告市场环境分析方法、广告管理规定；掌握广告实务的策略和技巧。在了解广告和掌握广告基本知识、方法的基础上，具备赏析广告的能力，初步具备广告文案写作能力。该课程共计 32 学时，1.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

初步掌握广告的基本理论，包括 CIS（Corporation Identity System，企业识别系统）理论系统、USP（Unique Selling Proposition，独特的销售主张）理论、品牌形象理论、SWOT 分析法、5W2H 法、迈克尔·波特竞争理论、长尾理论、二八法则、定位理论。

#### （二）基本技能

透过理论学习、案例演绎和动手策划实操，使学生能够进行一般的广告策划、创意和文案写作，能够从事广告活动，胜任广告业务中的一般工作，进行简单的市场调查及广告效果评估，增强对广告市场的适应性，提高自身的业务能力。

#### （三）基本素质

培养学生良好的沟通能力和团队合作的品质、吃苦耐劳和客观科学的职业精神，为发展职业能力奠定良好的基础。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
第一章	广告概述	2
第二章	广告范畴	2
第三章	广告活动的基础	2
第四章	广告战略	2
第五章	信息收集	2
第六章	营销策划与广告策划（一）	2
第六章	营销策划与广告策划（二）	2
第七章	媒介战略策划	2
第八章	关系的建立	2
第九章	创意战略与创意过程（一）	2
第九章	创意战略与创意过程（二）	2
第十章	创意实施（一）	2
第十章	创意实施（二）	2
第十一章	广告制作	2
第十二章	印刷媒介的运用	2
第十三章	电子媒介的运用	2
	合 计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 广告概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 广告的定义、本质和广告的几个层面；
- (2) 广告传播活动与人类其他传播活动的区别。

##### 2. 熟悉

- (1) 广告与企业营销策略的关系；
- (2) 广告在营销传播活动中扮演的角色；
- (3) 广告对社会的影响。

##### 3. 了解

- (1) 广告的定义；

(2) 广告传播的独特性。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 广告的定义、本质和广告的几个层面；
- (2) 广告传播活动与人类其他传播活动的区别。

### 2. 详细了解

- (1) 广告与企业营销策略的关系；
- (2) 广告在营销传播活动中扮演的角色。
- (3) 广告对社会的影响。

### 3. 一般介绍

- (1) 广告的定义；
- (2) 广告传播的独特性。

## 第二章 广告的范畴

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 影响公司/客户关系的因素；
- (2) 广告公司如何获得新客户和收入。

### 2. 熟悉

- (1) 广告公司和客户的基本任务；
- (2) 广告媒介和广告下游公司的作用；
- (3) 广告公司获得客户；
- (4) 收取酬金的方式。

### 3. 了解

- (1) 广告公司的类型；
- (2) 广告公司和客户之间的关系。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 认识影响公司/客户关系的因素；
- (2) 广告公司如何获得新客户和收入。

### 2. 详细了解

- (1) 客户与广告公司关系的发展过程；
- (2) 广告媒介和广告下游公司的作用；
- (3) 广告公司获得客户；

(4) 广告公司如何获得利润。

### 3. 一般介绍

(1) 广告公司的类型；

(2) 广告公司和客户之间的关系。

## 第三章 广告活动的基础

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 广告主如何运用营销过程创作有效的广告；

(2) 产品用途与消费需求之间的关系。

#### 2. 熟悉

(1) 消费者复杂的决策过程对广告设计的影响；

(2) 影响消费者行为的不同因素；

(3) 广告主如何处理认知失调。

#### 3. 了解

(1) 营销及广告在营销大环境中的作用；

(2) 营销过程的主要参与者；

(3) 了解消费者的感知过程；

(4) 消费者购买行为背后的基本动机。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 广告主如何运用营销过程创作有效的广告；

(2) 产品用途与消费需求之间的关系。

#### 2. 详细了解

(1) 消费者复杂的决策过程对广告设计的影响；

(2) 影响消费者行为的不同因素；

(3) 广告主如何处理认知失调。

#### 3. 一般介绍

(1) 营销及广告在营销大环境中的作用；

(2) 营销过程的主要参与者；

(3) 了解消费者的感知过程；

(4) 消费者购买行为背后的基本动机。

## 第四章 广告战略

### 目标

### 1. 掌握

- (1) 细分消费者与企业市场的方法；
- (2) 品牌规划的作用及其定义采。

### 2. 熟悉

- (1) 整合过程及其对营销的重要性；
- (2) 采购规划调整的方式方法。

### 3. 了解

- (1) 目标营销过程；
- (2) 营销组合的各要素及其作用。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 市场细分、细分聚合以及目标营销对生产企业的影响；
- (2) 如何运营营销组合的各个元素来理解和改进产品概念。

### 2. 详细了解

- (1) 整合过程及其对营销的重要性；
- (2) 采购规划调整的方式方法。

### 3. 一般介绍

- (1) 目标营销过程；
- (2) 营销组合的各要素及其作用。

## 第五章 信息收集

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 组织和收集数据资料、概念测试、事前测试和事后测试的目标与技巧；
- (2) 定性和定量调查的方法。

### 2. 熟悉

- (1) 发现细分市场，识别目标市场；
- (2) 调查流程的基本步骤；
- (3) 广告测试的长处与短处。

### 3. 了解

- (1) 市场调查在提高营销和广告效率方面的重要价值；
- (2) 正式与非正式调查、初级与二级信息的区别。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 组织和收集数据资料、概念测试、事前测试和事后测试的目标与技巧；
  - (2) 定性和定量调查的方法。
2. 详细了解
- (1) 定性和定量调查的方法；
  - (2) 正式与非正式调查；
  - (3) 初级与二级信息的区别。
3. 一般介绍 市场调查在提高营销和广告效率方面的重要价值。

## **第六章 营销策划与广告策划**

### **目标**

1. 掌握
- (1) 营销计划和广告计划的编制方法；
  - (2) 广告预算的方法。
2. 熟悉
- (1) 广告的实际目标；
  - (2) 广告的创意战略。
3. 了解
- (1) 市场营销计划的作用与意义；
  - (2) 市场营销与广告计划之间的联系。

### **内容**

1. 重点阐述
- (1) 营销计划和广告计划的编制方法；
  - (2) 广告预算的方法。
2. 详细了解
- (1) 广告的实际目标；
  - (2) 广告的创意战略；
  - (3) 关系营销；
  - (4) 整合营销。
3. 一般介绍
- (1) 市场营销计划的作用与意义；
  - (2) 市场营销与广告计划之间的联系。

## **第七章 媒介战略策划**

### **目标**

1. 掌握

- (1) 如何选择具体的媒介;
- (2) 毛评点和千人成本的计算方法;
- (3) 如何判定目标受众;
- (4) 如何到达目标受众的目标。

## 2. 熟悉

- (1) 广告排期的不同类型以及各自的目的;
- (2) 到达率、频次和持续性之间的关系;
- (3) 媒介战略的各要素。

## 3. 了解

- (1) 媒介策划的定义;
- (2) 媒介策划的步骤;
- (3) 媒介策划人的职能。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 如何选择具体的媒介;
- (2) 毛评点和千人成本的计算方法;
- (3) 如何判定目标受众;
- (4) 如何到达目标受众的目标。

### 2. 详细了解

- (1) 传播媒介对实现营销目标的推动作用;
- (2) 创造性在媒介策划过程中的意义;
- (3) 组合媒介的增效效应

### 3. 一般介绍

- (1) 了解媒介计划对完成营销与广告目标的作用;
- (2) 媒介策划的步骤;
- (3) 媒介策划人的职能。

## 第八章 关系的建立

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 公共关系和企业广告活动在整合营销中的作用;
- (2) 赞助与事件的方法及效果测定。

#### 2. 熟悉

- (1) 危机沟通的关键因素;

- (2) 公关策划与调查;
- (3) 广告与公共关系的区别。

### 3. 了解

- (1) 广告与公共关系的区别;
- (2) 声望经营;
- (3) 公共关系工作。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 如何将公共关系和企业广告活动纳入其传播组合之中;
- (2) 赞助与事件的方法及效果测定。

### 2. 详细了解

- (1) 活动赞助如何与整合营销传播计划相配合;
- (2) 赞助与事件的方法及效果测定;
- (3) 公关策划与调查。

### 3. 一般介绍

- (1) 公共关系在整合营销中的作用;
- (2) 广告与公共关系的区别

## 第九章 创意战略与创意过程

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 创意纲要包含的主要成分;
- (2) 可供创意人员使用的现代技术。

### 2. 熟悉

- (1) 创意纲要的作用及其对广告艺术表现的影响;
- (2) 讯息战略的目的;
- (3) 创意过程。

### 3. 了解

- (1) 创造力的含义;
- (2) 创意小组的构成。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 如何区分杰出的更高和平庸的广告;
- (2) 如何撰写创意纲要(文案框架)

2. 详细了解
  - (1) 创造力如何增强广告的表现力;
  - (2) 讯息战略的目的;
  - (3) 创意过程。
3. 一般介绍
  - (1) 创意小组的构成;
  - (2) 杰出的广告的特点;

## 第十章 创意实施

### 目标

1. 掌握
  - (1) 印刷广告文案撰写与体裁;
  - (2) 广告布局的运用;
  - (3) 广告创作的步骤。
2. 熟悉
  - (1) 各种媒介的文案与艺术的酝酿过程;
  - (2) 广告的格式元素及其与广告文案协作目标的关系。
3. 了解
  - (1) 常见的文案与艺术术语;
  - (2) 广告业中各种艺术设计师的作用;
  - (3) 创意的认可过程。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 艺术指导和文案常用的格式;
  - (2) 广告布局的运用;
  - (3) 广告设计与制作过程的步骤。
2. 详细了解
  - (1) 各种媒介的文案与艺术的酝酿过程;
  - (2) 广告的格式元素及其与广告文案协作目标的关系。
3. 一般介绍
  - (1) 常见的文案与艺术术语;
  - (2) 广告业中各种艺术设计师的作用;
  - (3) 艺术元素在广播广告和电视广告中的作用。

## 第十一章 广告制作

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 如何为印刷准备材料;
- (2) 电视广告的主要形式。

#### 2. 熟悉

- (1) 控制制作成本的方法;
- (2) 印刷制作中的质量管理。

#### 3. 了解

- (1) 广告由构思到终期制作的全过程;
- (2) 广播广告制作过程;
- (3) 电视广告制作过程。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 如何为印刷准备材料;
- (2) 电视广告的主要形式。

#### 2. 详细了解

- (1) 控制制作成本的方法;
- (2) 印刷制作中的质量管理。

#### 3. 一般介绍

- (1) 广告由构思到终期制作的全过程;
- (2) 广播广告制作过程;
- (3) 电视广告制作过程。

## 第十二章 印刷媒介的运用

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 如何分析杂志的发行量;
- (2) 印刷媒介的收费方法;
- (3) 如何运用印刷媒介。

#### 2. 熟悉

- (1) 明确报纸广告的主要类型;
- (2) 掌握报纸的分类方法;
- (3) 报纸和杂志上发布广告的优势和劣势;

### 3. 了解

- (1) 杂志在创意组合中的运用；
- (2) 报纸在创意组合中的运用。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 如何分析杂志的发行量；
- (2) 印刷媒介的收费方法；
- (3) 如何运用印刷媒介。

#### 2. 详细了解

- (1) 报纸和杂志上发布广告的优势和劣势；
- (2) 明确报纸广告的主要类型；
- (3) 掌握报纸的分类方法。

#### 3. 一般介绍

- (1) 杂志在创意组合中的运用；
- (2) 报纸在创意组合中的运用。

## 第十三章 电子媒介的运用

### 目标

#### 1. 掌握 购买广播时间时所考虑的主要因素。

#### 2. 熟悉

- (1) 如何权衡创意组合中的重要因素；
- (2) 电视广告的不同种类；
- (3) 受众测定过程的不同类型。

#### 3. 了解

- (1) 广播和电视媒介的优劣；
- (2) 无线与有线电视作为广告媒介的长处与短处。

### 内容

#### 1. 重点阐述 购买广播时间时所考虑的主要因素。

#### 2. 详细了解

- (1) 如何权衡创意组合中的重要因素；
- (2) 电视广告的不同种类；
- (3) 受众测定过程的不同类型。

#### 3. 一般介绍

- (1) 广播和电视媒介的优劣；

(2) 无线与有线电视作为广告媒介的长处与短处。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

教学过程中对课程的内容和知识进行了精选和整合，并有两到三章内容为增加内容，努力贯彻“适应时代要求，培养合格人才”的原则。

合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。

安排论文撰写和团队设计，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### (二) 评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。平时成绩包括考勤、课堂参与、作业、论文撰写和团队设计等，占 60%，期末考试采用全年级统一闭卷方式，占 40%。

编写 沈其强

审校 刘美成

# 《合同法》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

本课程主要讲授合同和合同法的概念、合同法的基本原则、合同的订立制度、合同的效力、合同的履行、合同的变更和转让、合同权利义务的终止以及违约责任制度等内容，以及各有名合同的主要规定。合同法是关于合同的法律规范的总称。在市场经济条件下，一切交易活动都是通过缔结和履行合同来完成的，合同关系是市场经济社会最基本的法律关系。本课程为市场营销专业学科体系中一门既有理论性又有实践性的课程，通过对合同法理论及其实际应用的研究和学习，使学生系统掌握合同法的基本理论、基本制度、基本原则，培养学生运用合同法理论和知识以及有关法律、法规分析和解决经济生活中的实际问题的能力；同时引导学生树立意思自治、诚实信用、公平正义的理念，以推进我国社会主义法治建设的步伐。

《合同法》是我校开设的一门选修课程，适用于市场营销专业，共 32 理论学时，1.5 学分，学习本课程需要学生具有一定的法律基础知识。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过有重点的讲解现行的合同法律制度，使学生掌握合同法的基本原则、合同的订立制度、合同的效力、合同的履行、合同的变更和转让、合同权利义务的终止以及违约责任制度等基本知识，了解中国合同法律制度司法实践最新发展动态。

#### （二）基本技能

主要培养学生的合同法律意识，提高解决合同纠纷的能力。在实际工作和生活中，能自觉依法遵守合同法律制度的要求，能够应用所学的理论知识分析合同法律实践中出现的实际问题并能依法提出解决的方案。

#### （三）基本素质

通过学习能够掌握合同的订立、合同的效力、合同的履行、合同的变更和转让、合同权利义务的终止以及违约责任制度等基本理论和基本知识，了解合同制度立法和司法实践的最新发展动态，具备灵活运用合同法律制度解决实际问题的能力和法治社会对市场营销专门人才所要求的必备的合同法律素养。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	合同与合同法概述	2
2	合同的成立、合同的内容和形式	3
3	合同的效力、合同的履行	3
4	合同的保全、合同的担保、合同的变更和转让	2
5	合同的终止、违约责任、合同的解释	2
6	买卖合同、供应电、水、气、热力合同	3
7	赠与合同、借款合同	3
8	保管合同、租赁合同	3
9	融资租赁合同、承揽合同	3
10	建设工程合同	3
11	运输合同、技术合同、仓储合同	3
12	委托合同、行纪合同、居间合同	2
	合 计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 合同与合同法概述

##### 目标

1. 掌握 合同法的概念、特征及调整对象。
2. 熟悉 合同法基本原则的主要内容。
3. 了解 合同法的主要渊源。合同法基本原则的概念及功能、基本原则与其他原则的区别。

##### 内容

1. 重点阐述 合同法的概念、特征及调整对象。
2. 详细了解 合同法基本原则的主要内容。
3. 一般介绍
  - (1) 合同法的主要渊源；
  - (2) 合同法基本原则的概念及功能、基本原则与其他原则的区别。

#### 第二章 合同的成立、合同的内容和形式

##### 目标

1. 掌握 合同生效的概念及合同成立与生效之间的关系。合同形式的类别，对特殊书面形式的认识及其他形式的认定。合同条款的类型、合同法对合同条款的规定。

2. 熟悉 要约的概念及构成要件、要约邀请的概念、两者的区分以及要约的生效、撤回、撤销、失效等概念及区分。承诺的概念及构成要件、作出承诺的方式、承诺的生效时间、承诺的撤回及迟延，以及承诺的生效与合同成立的关系。

3. 了解 合同订立与成立的关系。

### 内容

1. 重点阐述

- (1) 合同生效的概念及合同成立与生效之间的关系；
- (2) 合同形式的类别，对特殊书面形式的认识及其他形式的认定；
- (3) 合同条款的类型、合同法对合同条款的规定。

2. 详细了解

(1) 要约的概念及构成要件、要约邀请的概念、两者的区分以及要约的生效、撤回、撤销、失效等概念及区分；

(2) 承诺的概念及构成要件、作出承诺的方式、承诺的生效时间、承诺的撤回及迟延，以及承诺的生效与合同成立的关系。

3. 一般介绍 合同订立与成立的关系。

## 第三章 合同的效力、合同的履行

### 目标

1. 掌握 合同生效的概念及合同成立与生效之间的关系，合同履行的概念、履行的原则及合同关系上的义务群。

2. 熟悉

(1) 附条件的合同与附期限的合同，效力未定的合同，无效合同，可变更和可撤销的合同，无效和被撤销合同的法律后果；

(2) 合同履行的规则，双务合同中的履行抗辩权。

3. 了解 无效合同的效力。

### 内容

1. 重点阐述 合同生效的概念及合同成立与生效之间的关系，合同履行的概念、履行的原则及合同关系上的义务群。

2. 详细了解

(1) 附条件的合同与附期限的合同，效力未定的合同，无效合同，可变更和可撤销的合同，无效和被撤销合同的法律后果；

(2) 合同履行的规则，双务合同中的履行抗辩权。

3. 一般介绍 无效合同的效力。

## 第四章 合同的保全、合同的担保、合同的变更和转让

### 目标

1. 掌握 债的保全制度的一般理论，代位权的概念及效力，撤销权的概念、性质及构成要件，以及主张撤销权与主张合同无效的双重法律后果问题。
2. 熟悉
  - (1) 合同变更的概念和特征，合同变更的要件以及变更约定不明确的推定；
  - (2) 合同转让的概念和特征，债权让与的程序及特殊效力，禁止转让的法定事由，债务承担的程序及特殊效力，以及法定的概括转让。
3. 了解 合同的担保。

### 内容

1. 重点阐述 债的保全制度的一般理论，代位权的概念及效力，撤销权的概念、性质及构成要件，以及主张撤销权与主张合同无效的双重法律后果问题。
2. 详细了解
  - (1) 合同变更的概念和特征，合同变更的要件以及变更约定不明确的推定；
  - (2) 合同转让的概念和特征，债权让与的程序及特殊效力，禁止转让的法定事由，债务承担的程序及特殊效力，以及法定的概括转让。
3. 一般介绍 合同的担保。

## 第五章 合同的终止、违约责任、合同的解释

### 目标

1. 掌握
  - (1) 合同终止的概念、合同终止与解除的关系、合同终止的事由及合同终止后的诚信义务；
  - (2) 合同解除的概念及特征，合同解除的分类，解除权的行使期限及程序，合同解除的法律效力，以及合同解除与损害赔偿的关系；
  - (3) 违约责任的概念、性质和特征，以及违约责任在合同法中的地位。
2. 熟悉
  - (1) 债务的抵销、提存、债务免除、债务混同；
  - (2) 违约责任的构成要件；
  - (3) 违约责任与侵权责任的竞合。
3. 了解 合同的解释。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 合同终止的概念、合同终止与解除的关系、合同终止的事由及合同终止后的诚信义务；
  - (2) 合同解除的概念及特征，合同解除的分类，解除权的行使期限及程序，合同解除的法律效力

力，以及合同解除与损害赔偿的关系；

(3) 违约责任的概念、性质和特征，以及违约责任在合同法中的地位。

2. 详细了解

(1) 债务的抵销、提存、债务免除、债务混同；

(2) 违约责任的构成要件；

(3) 违约责任与侵权责任的竞合。

3. 一般介绍 合同的解释。

## **第六章 买卖合同、供应电、水、气、热力合同**

### **目标**

1. 掌握 买卖合同、供应电、水、气热力合同的法律特征。

2. 熟悉 买卖合同、供应电、水、气热力合同的基本规定。

3. 了解 买卖合同、供应电、水、气热力合同的立法趋势和司法实务。

### **内容**

1. 重点阐述 买卖合同、供应电、水、气热力合同的法律特征。

2. 详细了解 买卖合同、供应电、水、气热力合同的基本规定。

3. 一般介绍 买卖合同、供应电、水、气热力合同的立法趋势和司法实务。

## **第七章 赠与合同、借款合同**

### **目标**

1. 掌握 赠与合同、借款合同的法律特征。

2. 熟悉 赠与合同、借款合同的基本规定。

3. 了解 赠与合同、借款合同的立法趋势和司法实务。

### **内容**

1. 重点阐述 赠与合同、借款合同的法律特征。

2. 详细了解 赠与合同、借款合同的基本规定。

3. 一般介绍 赠与合同、借款合同的立法趋势和司法实务。

## **第八章 保管合同、租赁合同**

### **目标**

1. 掌握 保管合同、租赁合同的法律特征。

2. 熟悉 保管合同、租赁合同的基本规定。

3. 了解 保管合同、租赁合同的立法趋势和司法实务。

### **内容**

1. 重点阐述 保管合同、租赁合同的法律特征。

2. 详细了解 保管合同、租赁合同的基本规定。

3. 一般介绍 保管合同、租赁合同的立法趋势和司法实务。

## 第九章 融资租赁合同、承揽合同

### 目标

1. 掌握 融资租赁合同、承揽合同的法律特征。
2. 熟悉 融资租赁合同、承揽合同的基本规定。
3. 了解 融资租赁合同、承揽合同的立法趋势和司法实务。

### 内容

1. 重点阐述 融资租赁合同、承揽合同的法律特征。
2. 详细了解 融资租赁合同、承揽合同的基本规定。
3. 一般介绍 融资租赁合同、承揽合同的立法趋势和司法实务。

## 第十章 建设工程合同

### 目标

1. 掌握 建设工程合同的法律特征。
2. 熟悉 建设工程合同的基本规定。
3. 了解 建设工程合同的立法趋势和司法实务。

### 内容

1. 重点阐述 建设工程合同的法律特征。
2. 详细了解 建设工程合同的基本规定。
3. 一般介绍 建设工程合同的立法趋势和司法实务。

## 第十一章 运输合同、技术合同、仓储合同

### 目标

1. 掌握 运输合同、技术合同、仓储合同的法律特征。
2. 熟悉 运输合同、技术合同、仓储合同的基本规定。
3. 了解 运输合同、技术合同、仓储合同的立法趋势和司法实务。

### 内容

1. 重点阐述 运输合同、技术合同、仓储合同的法律特征。
2. 详细了解 运输合同、技术合同、仓储合同的基本规定。
3. 一般介绍 运输合同、技术合同、仓储合同的立法趋势和司法实务。

## 第十二章 委托合同、行纪合同、居间合同

### 目标

1. 掌握 委托合同、行纪合同、居间合同的法律特征。
2. 熟悉 委托合同、行纪合同、居间合同的基本规定。
3. 了解 委托合同、行纪合同、居间合同的立法趋势和司法实务。

## 内容

1. 重点阐述 委托合同、行纪合同、居间合同的法律特征。
2. 详细了解 委托合同、行纪合同、居间合同的基本规定。
3. 一般介绍 委托合同、行纪合同、居间合同的立法趋势和司法实务。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，使用多媒体授课比例达到 100%。
3. 利用案例穿插教学过程，以启发式、互动式的教学方法，引导学生主动参与教学过程。

### （二）评价

1. 充分利用辅导答疑、集体备课等手段，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70%和 30%。

编写 余海锋

审校 王海燕

# 《计算机基础》教学大纲

适用信息管理与信息系统、公共事业管理、市场营销、  
人力资源管理专业

## 一、课程简介

本课程是针对高等学校非计算机专业的一门重要公共基础课，属计算机方面的入门级课程。本课程的目的和任务是向学生介绍计算机基础知识，使学生掌握计算机基本知识与基本操作技能，培养学生的计算机文化意识，系统地、正确地建立计算机相关概念，具备在网上获取信息和交流信息的能力，具有熟练地在网络环境下操作计算机的基本技能，为学生结合自己的专业进一步学习专业知识和熟练应用计算机打下一个良好的基础。

本课程为本科信息管理与信息系统专业（医学）、公共事业管理专业（卫生）、市场营销专业、人力资源专业通识教育课程，共 80 学时，其中理论 32 学时，实验 48 学时，5.0 学分。

## 二、课程目标

### （一）基本理论知识

通过学习，使学生较好地了解和掌握计算机的基础知识、Windows、Office 办公软件，网络和信息安全方面的基本概念和基本操作。

### （二）基本技能

通过理论和实践教学，培养学生掌握的计算机的基本操作技能和熟练使用办公自动化软件的能力。

### （三）基本素质

掌握在信息化社会中工作、学习和生活所必须具备基本的计算机应用知识与技能，并为学生熟练使用计算机和进一步学习计算机有关知识打下基础。

## 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时	实验学时
1	计算机基础知识	3	3
2	windows 的操作基础	6	9
3	文字处理（Word）	6	9
4	电子表格（Excel）	6	9
5	制作幻灯片（PowerPoint）	6	9
6	计算机网络	3	6
7	信息安全知识	2	3
	合 计	32	48

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 计算机基础知识

#### 目标

1. 掌握 计算机的数制和信息表示。
2. 熟悉 微机系统的基本组成。
3. 了解 计算机的发展和应用。

#### 内容

1. 重点阐述 计算机的发展和应用。
2. 详细了解 计算机的数制和信息表示。
3. 一般介绍 微机系统的基本组成。

### 第二章 windows 的操作基础

#### 目标

1. 掌握
  - (1) Windows 基本概念及基本操作；
  - (2) 通过控制面板进行系统设置。
2. 熟悉 磁盘管理和维护。
3. 了解 操作系统的基本知识、文件管理。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) windows 基础知识；
  - (2) 磁盘管理和维护。
2. 详细了解 系统设置。
3. 一般介绍 操作系统、文件管理。

### 第三章 文字处理（Word）

#### 目标

#### 掌握

- (1) 一种汉字输入法；
- (2) 文档的基本操作；
- (3) 图文混排与数学公式应用；
- (4) 如何使用表格；
- (5) 打印文档。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 文字处理;
  - (2) 汉字输入法;
  - (3) 图文混排与数学公式应用。
2. 详细了解 文档的基本操作。
3. 一般介绍
  - (1) 表格使用;
  - (2) 文档打印。

## **第四章 电子表格 (Excel)**

### **目标**

1. 掌握
  - (1) 在 Excel 中输入数据;
  - (2) 管理工作簿和工作表;
  - (3) 使用公式和函数。
2. 熟悉 分析和管理数据。
3. 了解
  - (1) 图表的创建与编辑;
  - (2) 如何预览与打印工作表。

### **内容**

1. 重点阐述
  - (1) 在 Excel 中输入数据;
  - (2) 管理工作簿和工作表。
2. 详细了解
  - (1) 使用公式和函数;
  - (2) 分析和管理数据。
3. 一般介绍
  - (1) 创建与编辑图表;
  - (2) 预览与打印工作表。

## **第五章 制作幻灯片 (PowerPoint)**

### **目标**

#### **掌握**

- (1) 编辑演示文稿;

- (2) 设计幻灯片；
- (3) 播放，打包与解包演示文稿。

### 内容

- 1. 重点阐述 打包与解包演示文稿。
- 2. 详细了解 如何编辑演示文稿、设计幻灯片。
- 3. 一般介绍
  - (1) 播放演示文稿；
  - (2) PowerPoint 入门知识。

## 第六章 计算机网络

### 目标

- 1. 掌握 创建 Windows 局域网，共享网络资源。
- 2. 了解
  - (1) 计算机网络的组成，功能和类型；
  - (2) 计算机网络的拓扑结构和网络模型；
  - (3) 局域网的类型及组建的硬件设备；
  - (4) 网络通信协议。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 计算机网络基本概念；
  - (2) TCP/IP 协议计算机网络的拓扑结构和网络模型；
  - (3) 如何配置上网环境。
- 2. 详细了解
  - (1) 网络通信协议；
  - (2) 局域网的类型；
  - (3) 组建局域网的硬件设备。
- 3. 一般介绍
  - (1) 创建 Windows 局域网；
  - (2) 共享网络资源；
  - (3) Internet 的应用。

## 第七章 信息安全

### 目标

- 1. 掌握 杀毒软件的使用。

## 2. 了解

- (1) 计算机病毒的基本知识;
- (2) 预防与防止病毒侵害的措施;
- (3) 信息安全的基本的知识。

### 内容

1. 重点阐述 计算机病毒防护。
2. 详细了解 信息安全措施。

## 五、实验教学目标内容

### 实验一 计算机基础知识

#### 目标

1. 掌握 微型计算机的启动与关闭和键盘使用方法。
2. 了解 微型计算机的硬件组成。

#### 内容

1. 重点阐述 微型计算机的硬件组成。
2. 详细了解 微型计算机的启动和关闭。
3. 一般介绍 键盘和指法练习。

### 实验二 操作系统

#### 目标

1. 掌握 Windows 的基本操作。
2. 熟悉 Windows 的安装。
3. 了解 文件管理。

#### 内容

1. 重点阐述 硬盘分区, 格式化, 安装 windows 操作系统。
2. 详细了解
  - (1) 鼠标的使用, 桌面, 菜单, 任务栏, 窗口的操作;
  - (2) “资源管理器”、“我的电脑”、文件及文件夹、快捷方式, 命令提示符的操作。
3. 一般介绍 数据备份和系统设置 (设置时间, 添加或删除程序, 添加硬件, 添加用户), 文件的管理。

### 实验三 Word

#### 目标

1. 掌握

- (1) 一种汉字输入法;
  - (2) 文档的基本操作, 图文混排与数学公式应用;
  - (3) 表格的使用。
2. 熟悉 Word 的基本界面。
  3. 了解 打印机的添加, 文档的打印。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) Word 的启动和退出, 练习一种输入法;
  - (2) 建立、编辑和保存文档。
2. 详细了解
  - (1) 文档版面设计;
  - (2) 图文混排与数学公式应用;
  - (3) 表格的操作。
3. 一般介绍 添加打印机、文件打印与预览。

## 实验四 Excel

### 目标

1. 掌握
  - (1) Excel 的文件的操作;
  - (2) 工作表与工作簿的管理;
  - (3) 公式和函数的使用;
  - (4) 分析和数据;
  - (5) 创建与编辑图表, 打印工作表工作表的输入和编辑、数据格式的设置, 图表的建立和编辑;

掌握数据清单的排序、筛选、分类汇总和数据透视表的创建和编辑等操作。

2. 熟悉 Excel 的基本界面。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 建立数据清单, 排序和筛选数据, 数据的分类汇总和合并;
  - (2) 图表的创建和编辑。
2. 详细了解
  - (1) 创建或打开一个工作簿, 使用单元格;
  - (2) 工作表选择, 插入, 移动和复制, 切入, 重命名, 删除以及设置格式;
  - (3) 使用公式和函数。

3. 一般介绍 打印与预览工作表。

## 实验五 PowerPoint

### 目标

1. 掌握
  - (1) 演示文稿的创建和各种编辑方法;
  - (2) 幻灯片的设计方法;
  - (3) 演示文稿的放映
  - (4) 文稿的打包与解包。
2. 熟悉 PowerPoint 的基本界面。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) PowerPoint 的启动和退出;
  - (2) 演示文稿的建立和编辑。
2. 详细了解 幻灯片的设计（模版，配色方案，母版，使用动画，插入图象和表格，添加声音，超链接，动作按钮）。
3. 一般介绍 幻灯片的播放（设置放映时间与放映方式），打包与解包演示文稿。

## 实验六 计算机网络

### 目标

1. 掌握 如何创建 Windows 局域网。
2. 熟悉 如何共享网络资源。

### 内容

1. 重点阐述 创建局域网。
2. 详细了解 创建网络资源的快速访问方式。
3. 一般介绍 如何共享文件，文件夹以及打印机。

## 实验七 病毒防护与信息安全

### 目标

1. 掌握 杀毒软件的使用方法。
2. 熟悉 病毒的种类和特点。

### 内容

1. 重点阐述 如何安装杀毒软件，升级杀毒软件。
2. 详细了解 使用杀毒软件查杀病毒。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

《计算机基础教程》是一门实践性很强的课程，必须通过上机操作才能掌握所学的知识，所以要特别强调理论授课与上机操作相结合，要保证学生有充分的上机条件。

### (二) 评价

本课程为考查科目，主要考察学生的基础知识与操作能力的掌握情况，考试采取理论考试与实验考试相结合的方法进行。学科总分 100 分，其中理论考试为闭卷考试，成绩占总分的 70%，实践占 20%，平时成绩 10%。

编写 赵利敏

审校 余 芳

# 《计算机网络工程》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《计算机网络》是信息管理与信息系统专业的一门专业基础课程，是一门集计算机技术与通信技术、软件与硬件、理论与实践为一体的课程。在专业的培养方案中一般都安排在大三第一学期实施，是学习计算机网络相关知识的重要课程。它系统的介绍了计算机网络的基本理论、基本知识、基本技术、基本应用的内容。为后续学习与计算机网络相关的课程打下基础。

本课程为专业课，共 72 学时，其中理论课时 60 学时，实验课时 12 学时，学分 3.5。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程以计算机网络体系结构的分层模型为主线，介绍计算机网络的基本原理、组成和结构，结合局域网、广域网技术介绍物理层、数据链路层的功能与实现原理，结合 TCP/IP 协议介绍网络层、传输层和应用层的功能和主要协议，并介绍网络安全的基本知识。

#### （二）基本技能

1. 使学生对计算机网络从整体上有一个较清晰的了解。
2. 对当前计算机网络的主要种类和常用的网络协议有非常清晰的概念。
3. 初步掌握以 TCP/IP 协议族为主的网络协议结构。
4. 初步培养在 TCP/IP 协议工程和 LAN 上的实际工作能力。
5. 了解网络新技术、新发展。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习为学生进一步的专业学习和今后从事计算机网络应用、设计、开发及研究打下必要的基础。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	概述	8	
2	物理层	4	3
3	数据链路层	6	
4	网络层	16	3
5	运输层	10	
6	应用层	4	
7	网络安全	6	3
8	因特网上的音频/视频服务	4	
9	无线网络	2	3
	合 计	72	

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 概述

##### 目标

1. 掌握 计算机网络的定义与分类，了解计算机网络的形成与发展，理解计算机网络的组成和逻辑划分，掌握计算机网络拓扑结构的基本概念。
2. 熟悉 课程的开设背景、课程性质与特点、课程目标与任务、课程教学要求。
3. 了解 网络分层模型的优越性，掌握计算机网络体系结构的基本概念；掌握 TCP/IP 模型的层次结构、各层主要功能和主要协议。

##### 内容

1. 重点阐述 计算机网络体系结构。
2. 详细了解 计算机网络性能。
3. 一般介绍
  - (1) 计算机网络在我国的发展；
  - (2) 计算机网络的类别；
  - (3) 计算机网络在信息时代中的作用。

#### 第二章 物理层

##### 目标

1. 掌握 物理层的基本功能；各类传输介质的特点；基带传输和频带传输技术的基本概念；3种 UTP 线缆的制作与使用。
2. 熟悉

- (1) 多路复用技术；
- (2) 物理层协议与标准的内涵。
3. 了解 数据通信的基础知识。

#### 内容

1. 详细了解 物理层下面的传输媒体。
2. 一般介绍 物理层基本概念；数据通信的基础知识；信道复用技术。

### 第三章 数据链路层

#### 目标

1. 掌握 数据链路层的功能与作用；差错控制的作用与原理；流量控制的作用和原理；数据链路层设备与组件的作用与特性。
2. 了解 常用的成帧方式。

#### 内容

1. 重点阐述 使用广播信道的以太网。
2. 详细了解 点对点协议 PPP。
3. 一般介绍 使用广播信道的数据链路层；一般介绍点对点信道的数据链路层；扩展的以太网；高速以太网。

### 第四章 网络层

#### 目标

1. 掌握 IP 地址的规划。
2. 熟悉 数据报和虚电路的区别；理解网络层的主要功能；路径选择的作用和拥塞控制的基本概念；IP 协议的作用；IP 报文的格式；ARP 协议的作用；ICMP 协议的作用并掌握相关命令如 PING 和 TRACERT 的使用；路由器的功能；静态路由与动态路由的原理和作用。
3. 了解 路由表的基本构成。

#### 内容

1. 重点阐述 网际协议 IP。
2. 详细了解 网络层提供的两种服务；划分子网和构造超网；因特网的路由选择协议。
3. 一般介绍 网际控制报文协议 ICMP。

### 第五章 运输层

#### 目标

1. 掌握 TCP/IP 的运输层的组成；常见的 TCP/IP 的端口分配值。
2. 熟悉 运输层的功能。
3. 了解 TCP 和 UDP 协议的功能与特点；TCP 和 UDP 的主要实现机制；套接字和端口概念。

#### 内容

1. 重点阐述 可靠传输的工作原理。
2. 详细了解 用户数据报协议 UDP；传输控制协议 TCP 概述；TCP 报文段的首部格式；TCP

可靠传输的实现；TCP 的流量控制；TCP 的拥塞控制。

3. 一般介绍 TCP 的运输连接管理；运输层协议。

## 第六章 应用层

### 目标

1. 掌握 TCP/IP 的应用层的主要应用及工作原理（包括 DNS 服务、HTTP 服务、FTP 服务和-mail 服务等）。
2. 熟悉 应用层的功能与作用。

### 内容

详细了解 域名系统 DNS；文件传送协议；远程终端协议 TELNET；万维网 WWW；电子邮件。

## 第七章 网络安全

### 目标

1. 掌握 数字签名的基本概念及原理；防火墙的基本概念。
2. 熟悉 密码体制的基本概念及应用。
3. 了解 网络安全的重要性；网络安全管理的基本概念、协议与方法。

### 内容

1. 重点阐述 密钥分配。
2. 详细了解 数字签名；因特网使用的安全协议；链路加密与端到端加密。
3. 一般介绍 两类密码体制；网络安全问题。

## 第八章 因特网上的音频/视频服务

### 目标

1. 掌握 交互式音频/视频的概念以及区别；改进“尽最大努力交付”的服务的策略。
2. 了解 流式存储音频/视频。

### 内容

详细了解 流式存储音频/视频；交互式音频/视频；改进“尽最大努力交付”的服务。

## 第九章 无线网络

### 目标

1. 掌握 无线局域网 MAC 层协议 CSMA/CA 的原理。
2. 了解 无线局域网 WLAN 的概念；无线个人区域网 WPAN 和无线城域网 WMAN。

### 内容

1. 详细了解 无线局域网 WLAN。
2. 一般介绍 无线个人区域网 WPAN；无线城域网 WMAN。

# 五、实验教学目标与内容

## 实验一 以太网组网技术

### 目标

熟悉 明确局域网的硬件组成和软件设置。

### 内容

详细了解 网线制作（直通线、交叉线）。

## 实验二 IP 数据包的截获分析

### 目标

熟悉 设计一个解析 IP 数据包的程序，并根据这个程序，说明 IP 数据包的结构及 IP 协议的相关问题，从而对 IP 层的工作原理有更好的理解和认识。

### 内容

详细了解 本设计的目标是捕获网络中的 IP 数据包，解析数据包的内容，将结果显示在标准输出上，并同时写入日志文件。

## 实验三 TCP 数据包的截获分析

### 目标

掌握 理解三次握手建立 TCP/IP 连接的过程、IP 数据包的传输过程和四次握手释放连接的过程。

### 内容

详细了解 本设计的目标是捕获网络中的三次握手建立 TCP/IP 连接的过程以及四次握手释放的过程。

## 实验四 Windows 综合安全设置

### 目标

掌握 各种权限的设置。

### 内容

详细了解 考查用户和用户组；考查用户权限；考查文件和文件夹的权限。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 按教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节（包括备课、授课、实验、考试等）
2. 加强课外辅导，编写配套的学习参考书，制定合适的参考资料，培养学生的自学能力。

### （二）评价

1. 授课质量评价：按“教师教学质量评价表”，由本人学生及教研室予以评定。
2. 学生成绩评价 依照教学大纲进行期末理论考试。学科成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 80%和 20%。

编写 余 芳

审校 赵利敏

# 《绩效考核与绩效管理》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《绩效考核与绩效管理》课程是高等学校人力资源管理专业方向学生专业必修课程，是为了适应企业人力资源管理人才的需求，而开设的一门关于人力资源管理过程中绩效考核与绩效管理的基本理论及实务的课程。本课程共 36 理论学时，2.0 学分。

《绩效考核与绩效管理》课程以理论教学为主，辅之以实践教学，通过本课程的学习，使学生对绩效管理活动有比较系统和全面的认识，了解和掌握绩效管理的有关概念、方法及原理；掌握绩效评价指标体系及其设计的方法；熟悉绩效考评的程序。另一方面。通过本课程的学习，学生能够利用所学知识分析绩效问题，了解如何通过绩效管理制度引导企业行为，掌握解决现实中企业有关绩效管理方面问题的方法。学生毕业后具备组织和从事企业人力资源管理中绩效管理工作职能的能力。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程主要包括绩效管理的基础理论、绩效计划、绩效沟通、绩效评价、绩效评价主体的选择与评价者培训、绩效评价指标的选择、绩效评价方法的选择、绩效评价结果的运用以及绩效薪酬等内容。

#### （二）基本技能

通过学习使学生了解绩效管理的目的及作用；正确区分绩效考核与绩效管理，绩效与薪酬、奖金分配的关系；掌握设计绩效考核体系的方法与技巧。另一方面，通过本课程的学习，学生能够利用所学知识分析绩效问题，了解如何通过绩效管理制度引导企业行为，掌握解决现实中企业有关绩效管理方面问题的方法。

#### （三）基本素质

要求学生在课堂学习的同时，通过企业调查等途径学会运用绩效考核的原理和方法分析解决企业中的实际问题。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	绩效管理概述	4
2	绩效管理与战略规划	4
3	绩效管理体系	2
4	绩效计划	2
5	绩效考核指标与标准的设计	2
6	绩效监控	2
7	绩效评价	2
8	绩效沟通、辅导与反馈	2
9	绩效考核结果的应用	2
10	绩效管理常用方法与工具	2
11	绩效管理与员工开发	2
12	绩效管理技能	2
13	薪酬体系与法律问题	2
14	不同员工群体的绩效考核	2
15	团队绩效	2
16	绩效管理中常见问题的处理	2
	合计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绩效管理概述

##### 目标

1. 掌握 关于绩效的几种观点、绩效的主要影响因素、绩效考核和绩效管理的内涵与区别和联系；绩效管理的内涵和特点。
2. 熟悉 绩效的性质、绩效管理的发展历程。
3. 了解 绩效管理系统模型。

##### 内容

1. 重点阐述 绩效考核与绩效管理的内涵、联系与区别。
2. 详细了解 绩效管理的特点与系统模型。
3. 一般介绍 绩效管理的发展历程。

## 第二章 绩效管理 with 战略规划

### 目标

1. 掌握 战略性人力资源管理的内涵、战略规划与绩效管理的关系。
2. 熟悉 绩效管理在战略性人力资源管理系统中的地位。
3. 了解 战略规划的基本特征。

### 内容

1. 重点阐述 战略规划与绩效管理的关系。
2. 详细了解 绩效管理在战略性人力资源管理系统中的地位。
3. 一般介绍 战略规划的基本特征。

## 第三章 绩效管理体系

### 目标

1. 掌握 绩效管理体系的构成、绩效管理的基本流程。
2. 熟悉 绩效管理体系的类型、绩效管理体系的设计原则与步骤。
3. 了解 绩效管理体系与绩效管理流程的关系。

### 内容

1. 重点阐述 绩效管理体系的构成、绩效管理的基本流程。
2. 详细了解 绩效管理体系的类型、绩效管理体系的设计原则与步骤。
3. 一般介绍 绩效管理各流程之间的关系。

## 第四章 绩效计划

### 目标

1. 掌握 绩效计划和绩效目标的内涵、绩效计划的制定步骤、SMART 原则。
2. 熟悉 绩效计划的类型和制定原则。
3. 了解 绩效计划在绩效管理过程中的地位和作用。

### 内容

1. 重点阐述 绩效计划的内涵、绩效目标的制定步骤和制定原则。
2. 详细了解 绩效计划的准备、制定与绩效协议的审核签订注意事项。
3. 一般介绍 绩效计划在绩效管理过程中的地位和作用。

## 第五章 绩效考核指标与标准的设计

### 目标

1. 掌握 绩效指标、绩效标准的内涵；绩效指标的类型。
2. 熟悉 绩效指标的制定步骤和基本原则、绩效指标的设计方法。
3. 了解 硬指标与软指标的内涵。

### 内容

1. 重点阐述 绩效指标、绩效标准的内涵；绩效指标的类型。
2. 详细了解 绩效指标的制定步骤和基本原则、绩效指标的设计方法。
3. 一般介绍 绩效考核指标与标准的类型。

## 第六章 绩效监控

### 目标

1. 掌握 绩效监控的内涵；绩效监控的方法。
2. 熟悉 书面报告、绩效会议、走动式管理。
3. 了解 绩效监控的内容。

### 内容

1. 重点阐述 绩效监控的内涵；绩效监控的方法。
2. 详细了解 书面报告、绩效会议、走动式管理。
3. 一般介绍 绩效监控的内容。

## 第七章 绩效评价

### 目标

1. 掌握 绩效评价的内涵、评价主体选择；绩效评价内容与周期；绩效评价方法。
2. 熟悉 绩效评价中的几种常见问题；评价主体误区。
3. 了解 绩效评价的过程模型；评价主体培训的必要性与主要内容。

### 内容

1. 重点阐述 绩效评价的内涵、内容；评价主体选择的原则；绩效评价方法。
2. 详细了解 绩效评价中的几种常见问题；评价主体误区；评价周期的影响因素。
3. 一般介绍 绩效评价的过程模型；评价主体培训的必要性与主要内容。

## 第八章 绩效沟通、辅导与反馈

### 目标

1. 掌握 绩效沟通、绩效辅导的内涵；绩效沟通的原则；绩效辅导的时机与方式。
2. 熟悉 绩效沟通的方式与技巧；绩效辅导中领导风格的选择。
3. 了解 绩效沟通的重要性。

### 内容

1. 重点阐述 绩效沟通、绩效辅导的内涵；绩效沟通的原则；绩效辅导的时机与方式。
2. 详细了解 绩效沟通的方式与技巧；绩效辅导中领导风格的选择。
3. 一般介绍 绩效沟通的重要性。

## 第九章 绩效考核结果的应用

### 目标

1. 掌握 绩效考核结果的应用范围、绩效考核的应用原则。

2. 熟悉 HRM 职能、绩效改进的前提和理念、指导思想。
3. 了解 绩效考核应用中的常见问题。

#### 内容

1. 重点阐述 绩效考核结果的应用范围、绩效考核的应用原则。
2. 详细了解 HRM 职能、绩效改进的前提和理念、指导思想。
3. 一般介绍 绩效考核应用中的常见问题。

### 第十章 绩效管理常用方法与工具

#### 目标

1. 掌握 目标管理的内涵、特点优缺点；标杆管理的内涵、特点、类型；关键绩效指标的内涵、特点与类型；平衡积分卡的内涵与应用。
2. 熟悉 绩效管理工具的比较与应用。
3. 了解 绩效管理工具的演变。

#### 内容

1. 重点阐述 目标管理的内涵、特点优缺点；标杆管理的内涵、特点、类型；关键绩效指标的内涵、特点与类型；平衡积分卡的内涵与应用。
2. 详细了解 绩效管理工具的演变与比较。
3. 一般介绍 绩效管理工具的应用。

### 第十一章 绩效管理与员工开发

#### 目标

1. 掌握 员工开发概述、员工、管理者员工开发的注意事项；绩效管理与员工开发的关系
2. 熟悉 员工开发的概念、意义与特点
3. 了解 员工开发的历史演变

#### 内容

1. 重点阐述 员工开发概述、员工、管理者员工开发的注意事项；绩效管理与员工开发的关系
2. 详细了解 员工开发的概念、意义与特点
3. 一般介绍 员工开发的历史演变

### 第十二章 绩效管理技能

#### 目标

1. 掌握 绩效考核常用方法、不同层级绩效管理技能表现方面
2. 熟悉 目标设计的过程与功能
3. 了解 绩效管理技能在绩效管理流程中的意义

#### 内容

1. 重点阐述 绩效考核常用方法、不同层级绩效管理技能表现方面

2. 详细了解 目标设计的过程与功能
3. 一般介绍 绩效管理技能在绩效管理流程中的意义

### 第十三章 薪酬体系与法律问题

#### 目标

1. 掌握 绩效薪酬的概念与特点、薪酬分类；绩效薪酬制度的基本类型；绩效工资的概念与计算方法
2. 熟悉 绩效薪酬制度的基本类型及其比较分析
3. 了解 绩效薪酬制度的基本类型及其比较分析

#### 内容

1. 重点阐述 绩效薪酬的概念与特点、薪酬分类；绩效薪酬制度的基本类型；绩效工资的概念与计算方法
2. 详细了解 绩效薪酬制度的基本类型及其比较分析
3. 一般介绍 了解不同层级的绩效薪酬制度类型

### 第十四章 不同员工群体的绩效考核

#### 目标

1. 掌握 不同员工群体的绩效考核内涵、注意事项
2. 熟悉 市场营销人员的绩效考核、研发人员的绩效考核、高层管理人员的绩效考核、职能人员的绩效考核
3. 了解 不同员工群体的绩效考核应用

#### 内容

1. 重点阐述 不同员工群体的绩效考核内涵、注意事项
2. 详细了解 市场营销人员的绩效考核、研发人员的绩效考核、高层管理人员的绩效考核、职能人员的绩效考核
3. 一般介绍 不同员工群体的绩效考核应用

### 第十五章 团队绩效

#### 目标

1. 掌握 工作团队与工作群体的区别、团队绩效管理过程、团队绩效管理的前提条件
2. 熟悉 团队绩效的执行与评价、高绩效团队的九种角色
3. 了解 团队绩效管理的重要性

#### 内容

1. 重点阐述 工作团队与工作群体的区别、团队绩效管理过程、团队绩效管理的前提条件
2. 详细了解 团队绩效的执行与评价、高绩效团队的九种角色
3. 一般介绍 团队绩效管理的重要性

## 第十六章 绩效管理中常见问题的处理

### 目标

1. 掌握 绩效管理过程中常见的几种问题；解决绩效管理常见问题的策略
2. 熟悉 绩效管理常见问题及其解决方案
3. 了解 绩效管理过程常见问题出现原因

### 内容

1. 重点阐述 绩效管理过程中常见的问题；解决绩效管理常见问题的策略
2. 详细了解 绩效管理常见问题及其解决方案
3. 一般介绍 绩效管理过程常见问题出现原因

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 教研室必须重视教学工作，选派有经验的教师投入教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。

2. 教材选用。《绩效考核与绩效管理》课程选用教材为中国人民大学出版社 2015 年版“新编 21 世纪人力资源管理系列教材”，同时在教学过程中对课程的内容和知识进行了精选和整合，并有两到三章内容为增加内容，努力贯彻“适应时代要求，培养合格人才”的原则。

3. 合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流。充分利用多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。安排部分论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### （二）评价

教学质量评价：

按教学大纲要求，教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。教师定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，及时改进教学方法和提高教学质量。

采用形成性评价综合考察学生的理论和实践能力，以“平时测试+期末考核”的方式计算最总成绩。

其中平时成绩（出勤、作业、练习、讨论等）占 50%、期末考核（试卷考试）成绩占 50%。

编写 王亚辉

审校 刘 夏

# 《竞争情报》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

竞争情报为信息管理与信息系统专业的专业拓展课。竞争情报的出现，是国家、集团和市场竞争发展的客观需要，是社会信息化迅猛发展的必然，是信息作为一种战略资源的重要体现。竞争情报是指一个地区或企业为了取得市场竞争优势，对竞争环境、竞争对手进行合法的情报研究。通过合法手段收集和分析商业竞争中有关商业行为的优势、弱势和目的的信息，目前已成为企业出奇制胜的法宝。作为信息管理与信息系统专业的学生学习竞争情报可以为提升信息素养。通过对本课程的学习，信息管理与信息系统专业的学生能够理解与掌握有关竞争情报的基础知识、基本技能与基本原理，培养学在实践中进行竞争情报分析的能力。

本课程总学时为 16 学时，1 学分，全部为理论课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 竞争情报的产生背景、发展历程及特点。
2. 竞争情报的法律规范与职业道德。
3. 竞争情报的概念、流程；竞争情报的源的分类及查询。
4. 定标比超、SWOT 等常用的竞争情报分析方法。

#### （二）基本技能

1. 定标比超、SWOT、竞争力对比分析与反求工程分析等多种竞争情报分析方法。
2. 文献调查、问卷调查参观访谈法等多种搜集竞争情报的途径。
3. 竞争情报分析的程序。

#### （三）基本素质

有较强的竞争情报收集能力，有对情报的有效性作出判断的意识，有较强的竞争情报处理能力。学会掌握筛选、吸收、利用各种情报的方法。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	竞争情报概述	2
2	竞争情报系统	2
3	竞争情报分析方法	6
4	竞争对手情报研究	2
5	竞争环境分析	2
6	反竞争情报	2
	合 计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 竞争情报概述

##### 目标

1. 掌握 竞争情报及其研究内容、流程。
2. 熟悉 竞争情报的产生、国内外竞争情报发展与研究。
3. 了解 竞争情报的相关领域。

##### 内容

1. 重点阐述 竞争情报及其研究内容、流程。
2. 详细了解 竞争情报的产生、国内外竞争情报发展与研究。
3. 一般介绍 竞争情报的相关领域。

#### 第二章 竞争情报系统

##### 目标

1. 掌握 竞争情报系统概念、组成及其作用。
2. 熟悉 竞争情报系统建立的步骤。
3. 了解 国内外比较成功的竞争情报系统。

##### 内容

1. 重点阐述 竞争情报系统概念、组成及其作用。
2. 详细了解 竞争情报系统建立的步骤。
3. 一般介绍 海尔、IBM 等国内外比较成功的竞争情报系统。

#### 第三章 竞争情报分析方法及情报处理技术

##### 目标

1. 掌握 定标比超方法、SWOT 方法。
2. 熟悉 专利分析方法、财务分析方法。

3. 了解 竞争情报分析方法概况。
4. 掌握 数据挖掘技术、OLAP 技术、信息融合技术、基于案例的推理技术。

#### 内容

1. 重点阐述 定标比超方法、SWOT 方法。
2. 详细了解 专利分析方法、财务分析方法。
3. 一般介绍 竞争情报分析方法概况。
4. 学生输出数据挖掘技术、OLAP 技术、信息融合技术、基于案例的推理技术的掌握情况。

### 第四章 竞争对手研究

#### 目标

1. 掌握 市场竞争中的对手及竞争对手情报研究的方法。
2. 了解 竞争对手情报研究的内容。

#### 内容

1. 重点阐述 市场竞争中的对手及竞争对手情报研究的方法。
2. 一般介绍 竞争对手情报研究的内容。

### 第五章 竞争环境分析

#### 目标

1. 掌握 竞争环境的研究内容、竞争环境的研究方法。
2. 了解 竞争环境的体系结构。

#### 内容

1. 重点阐述 掌握竞争环境的研究内容、竞争环境的研究方法。
2. 一般介绍 了解竞争环境的体系结构。

### 第六章 反竞争情报

#### 目标

1. 概述竞争情报的法律规范、竞争情报的道德规范、反竞争情报。
2. 熟悉竞争情报合法化与合理化的保障机制，OPSEC 安全保障策略。
3. 竞争情报的泄露途径，竞争情报的保护措施。
4. 反竞争情报模型

#### 内容

1. 重点阐述 竞争情报的法律规范、竞争情报的道德规范、反竞争情报的涵义。
2. 了解 竞争情报的泄露及保护等相关理论。
3. 了解 OPSEC 以及反竞争情报的工作模型。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

本课程的教学形式以课堂理论讲授方式为主，在课堂教学中应用多媒体、课堂讨论、学生知识补充等教学形式，促使学生了解竞争情报的内容和对象，掌握基本常用的几种竞争情报的分析方法。

## （二）评价

本课程为专业拓展课，结课成绩 100 分为两部分，平时成绩 30 分，卷面考察、论文考核或者师生面对面交流考核占 70 分。最后根据分数情况给予合格或者不合格的评价。

编写 欧阳鲜桃

审校 闫晓静

# 《客户关系管理》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

本课程是市场营销专业开设的一门专业课。客户关系管理有利于挖掘客户的潜在价值，提高客户忠诚度，进而拓展销售市场。本课程在讲授客户关系管理基本理论的基础上，通过案例分析、分组讨论、角色扮演等多种方式的综合练习，重点培养学生管理客户关系的能力，为从事客户管理、客户服务、解决客户投诉等工作岗位打下坚实的基础。

该课程共计 48 学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 正确理解客户关系管理的含义，了解客户关系管理系统的类型；
2. 了解关系营销理论，掌握客户生命周期及其价值的计算，了解客户满意陷阱的定义及其成因，了解客户智能与客户知识的概念；
3. 掌握客户关系管理能力的内涵，了解客户关系管理能力评价指标体系，客户关系管理能力对企业绩效的影响和提升企业客户关系管理能力的措施；
4. 掌握客户关系管理项目实施的具体过程，了解客户关系管理软件的功能、作用和使用。

#### （二）基本技能

1. 能够掌握客户关系管理的基本原理，以及 CRM 系统的基本结构，所使用的基本技术理论，运用客户定位、客户接触点、顾客忠诚度等客户关系管理问题；
2. 能够掌握与客户关系管理相适应的组织结构特征，如何通过建立客户关系管理系统改进组织结构，提高组织运作效率；
3. 了解客户关系管理在中国的应用，掌握如何综合应用所学的 CRM 的系统知识，建立企业的 CRM 系统。

#### （三）基本素质

1. 具有热爱所学专业，爱岗敬业的精神和强烈的法律意识；
2. 具有胜任客户管理工作的良好的业务素质和身心素质；
3. 具有客户管理方面的意识，分析判断能力，开拓创新能力和科学决策能力。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	一 客户关系管理概述	3	
2-3	二 客户关系管理的理论基础	6	
4	实验一		3
5	三 客户满意度与客户忠诚度	3	
6	四 客户关系管理中的客户体验管理	3	
7	实验二		3
8-9	五 客户关系管理与企业变革	6	
10	实验三		3
11	六 客户关系管理战略	3	
12-13	七 客户关系管理的营销策略	6	
14	实验四		3
15	八 客户关系管理中数据存储与分析应用	2	
16	实验五		4
	合 计	32	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 客户关系管理概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 客户关系管理的核心思想；
- (2) 客户关系管理的目标及实践意义。

##### 2. 熟悉 客户关系管理的定义及内涵义。

##### 3. 了解

- (1) 客户关系管理的产生和发展；
- (2) 在中国的应用及存在问题。

##### 内容

1. 重点阐述 客户关系管理的核心思想。
2. 详细了解 客户关系管理的概念和本质、核心思想。
3. 一般介绍 客户关系管理的产生和发展。

## 第二章 客户关系管理理论基础

### 目标

1. 掌握
  - (1) 客户价值理论;
  - (2) 客户关系生命周期理论分析。
2. 熟悉
  - (1) 客户关系管理的定义和内涵;
  - (2) 客户关系管理的价值链。
3. 了解 客户关系管理思想的发展。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 客户价值的影响因素;
  - (2) 客户价值的驱动因素;
  - (3) 客户关系生命周期的阶段划分;
  - (4) 生命周期不同阶段的市场特征
2. 详细了解
  - (1) 客户价值测量的方法;
  - (2) 客户关系管理价值链的基本环节;
  - (3) 客户价值测量的方法。
3. 一般介绍
  - (1) 客户关系管理与现代营销理论;
  - (2) 管理理念及消费者价值的变迁。

## 第三章 客户满意度与客户忠诚度

### 目标

1. 掌握
  - (1) 客户满意度指数模型;
  - (2) 客户满意度指数测评体。
2. 熟悉
  - (1) 中国满意度指数测评方法;
  - (2) 客户忠诚的驱动因素分析。
3. 了解 客户关系管理与客户满意度、客户忠诚度的关系。

### 内容

1. 重点阐述

- (1) 客户忠诚度的影响要素;
- (2) 卡诺的客户满意度模型;
- (3) 美国客户满意度指数 (ACSI) 模型。

## 2. 详细了解

- (1) 中国满意度指数测评方法;
- (2) 客户满意与客户忠诚的关系。

## 3. 一般介绍

- (1) 客户满意度指数测评指标体系的构建;
- (2) 客户忠诚度的基本概念与内涵。

# 第四章 客户关系管理中的客户体验管理

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 客户体验管理数据收集与处理;
- (2) 客户体验实施步骤及方法。

### 2. 熟悉

- (1) 客户体验的概念及内涵;
- (2) 客户体验的影响因素。

### 3. 了解

- (1) 客户体验管理数据收集方法;
- (2) 客户关系管理与客户体验管理的关系。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 客户体验管理的概念及管理;
- (2) 客户体验的影响因素;
- (3) 客户体验管理的方法;
- (4) 客户体验管理数据的处理方法。

### 2. 详细了解

- (1) 客户体验的概念及内涵;
- (2) 客户体验管理数据收集方法;
- (3) 客户体验管理框架。

### 3. 一般介绍

- (1) 体验的概念及内涵;
- (2) 客户体验管理信息模式;

- (3) 客户关系管理与客户体验管理的联系;
- (4) 客户关系管理与客户体验管理的区别。

## **第五章 客户关系管理与企业变革**

### **目标**

- 1. 掌握
  - (1) 客户关系管理与企业业务流程重组;
  - (2) 客户关系管理与企业核心竞争力。
- 2. 熟悉
  - (1) 客户关系管理与企业文化;
  - (2) 关系营销的常规程序或流程。
- 3. 了解 客户关系管理与企业组织再造。

### **内容**

- 1. 重点阐述
  - (1) 客户关系管理环境下企业业务流程重组的内容;
  - (2) 企业文化与客户关系管理战略的实施。
- 2. 详细了解
  - (1) 客户关系管理对企业核心竞争力的影响;
  - (2) 客户关系管理对企业核心竞争力的影响。
- 3. 一般介绍
  - (1) 企业组织再造的概念与原则;
  - (2) 企业业务流程重组的概念与原则。

## **第六章 客户关系管理与企业变革**

### **目标**

- 1. 掌握
  - (1) 客户关系管理的战略环境分析;
  - (2) 基于客户关系的客户细分与关系战略。
- 2. 熟悉 客户关系管理战略目标的制定、实施及评价。
- 3. 了解 客户关系管理战略的内容。

### **内容**

- 1. 重点阐述
  - (1) 客户关系管理战略的外部环境分析;
  - (2) 客户关系管理战略的内部环境分析;
  - (3) 基于客户关系的客户战略。

## 2. 详细了解

- (1) 客户细分的方法和类型;
- (2) 客户关系管理战略的实施。

## 3. 一般介绍

- (1) 客户细分的概念和作用;
- (2) 客户关系管理战略目标的制定。

# 第七章 客户关系管理与企业变革

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 关系营销;
- (2) 整合营销。

### 2. 熟悉

- (1) 数据库营销;
- (2) 客户关系管理自动化营销策略。

### 3. 了解

- (1) 客户关系管理的营销策略概述;
- (2) 客户关系管理营销的其他理念。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 关系营销对传统营销理论的变革;
- (2) 关系营销中的客户关系营销策略;
- (3) 整合营销的发展层次;
- (4) 客户关系管理整合。

### 2. 详细了解

- (1) 数据库营销的实施;
- (2) 客户关系管理中的营销自动化。

### 3. 一般介绍

- (1) 客户关系管理的营销目标;
- (2) 关系营销的定义;
- (3) 客户份额营销。

# 第八章 客户关系管理中数据存储与分析应用

## 目标

- 1. 掌握 客户关系管理中的数据挖掘。

2. 熟悉 客户关系管理数据库的构建、更新和维护。
3. 了解
  - (1) 客户关系管理的决策支持和商业智能模型;
  - (2) 客户关系管理中的客户数据重要性和来源。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 关系营销对传统营销理论的变革;
  - (2) 关系营销中的客户关系营销策略;
  - (3) 整合营销的发展层次;
  - (4) 客户关系管理整合。
2. 详细了解
  - (1) 客户关系管理中数据挖掘的分析技术;
  - (2) 决策支持和商业智能在客户关系管理中的应用。
3. 一般介绍
  - (1) 客户关系管理数据库的特点与构建原则;
  - (2) 客户关系管理中的数据仓库设计、模型和应用。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 客户关系管理研讨

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 客户关系管理的有关理论;
  - (2) 用这些理论分析现实生活中的有关现象。
2. 熟悉 客户关系管理的核心思想。
3. 了解
  - (1) 客户关系管理的产生和发展;
  - (2) 在中国的应用及存在问题。

#### 内容

1. 通过查阅资料及阅读相关文献, 系统了解 CRM 的发展情况以及目前研究热点。
2. 结合自己感兴趣的行业, 撰写一篇有关客户关系管理的小论文。
3. 在课堂上发表自己对客户关系管理的理解和看法。

### 实验二 客户关系构建情景模拟

#### 目标

1. 掌握 客户关系构建的基本技能。
2. 熟悉 客户拜访的流程。

### 内容

1. 每组选取一个行业，表演一段有关客户关系构建的情景短剧；
2. 每组设一名评论员和记录员，由每组评论员代表各组对情景剧中客户关系管理人员的做法发表评论，并由表演组的记录员负责记录其他组对本组的评论结果；
3. 每组所用时间总共不超过 8 分钟，合理安排模拟时间和评论时间。

## 实验三 客户需求识别情景模拟

### 目标

1. 掌握 客户需求识别的基本技能。
2. 熟悉 产品特性和客户利益转换的技巧需求识别。
3. 了解 产品特性与客户利益的类型。

### 内容

1. 每组表演一段有关客户需求识别的情景短剧；
2. 每组设一名评论员和记录员，由每组评论员代表各组对情景剧中客户关系管理人员的做法发表评论，并由表演组的记录员负责记录其他组对本组的评论结果；
3. 每组所用时间总共不超过 8 分钟，合理安排模拟时间和评论时间。

## 实验四 客户异议处理情景模拟

### 目标

1. 掌握 客户异议处理的基本技能。
2. 熟悉 客户投诉管理以及客户流失的原因分析及修复策略。
3. 了解 如何处理投诉以及如何挽回流失客户。

### 内容

1. 每组表演一段有关客户投诉的情景短剧；
2. 每组设一名评论员和记录员，由每组评论员代表各组对情景剧中客户关系管理人员的做法发表评论，并由表演组的记录员负责记录其他组对本组的评论结果；
3. 每组所用时间总共不超过 8 分钟，合理安排模拟时间和评论时间。

## 实验五 专业演讲模拟

### 目标

1. 掌握 学术推广演讲基本技能。
2. 熟悉 学术推广会议的内容设计。
3. 了解 学术推广会议的流程。

### 内容

1. 每组选取一个产品，根据所学营销知识，制定相应的营销目标并设计营销策略；
2. 根据以上营销策略，制作 PPT 演讲稿并选取一名组员进行演讲，时间控制在 8 分钟；
3. 由其他组成员对产品相关问题进行提问，并由演讲小组组员进行回答。

## 六、措施与评价

### （一）措施

《客户关系管理》课程采用教育部市场营销专业的规划教材，从医药营销的工作特点出发，按照营销管理的理论和方法、市场分析、营销战略、营销策略和营销控制来编排内容，增加了知识的系统性。

1. 合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。实验教学注重培养学生理论联系实际、动手解决问题的能力，并掌握必要的客户管理工作技能。

2. 安排部分论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### （二）评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。平时成绩包括作业、论文撰写、团队设计、考勤和参与等，占 30%，期末考试采用全年级统一闭卷方式，占 70%。

编写 沈其强

审校 刘美成

# 《会计学原理》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

会计学原理是公共事业管理专业的一门专业课，其目的是使学生掌握会计学的基本理论和基础方法，掌握填制凭证、登记账簿、编制会计报表的基本技能。通过本课程的学习，使学生正确认识会计的基本职能和特点，理解会计核算的基本内容和基本任务，正确认识会计在企业及其它单位的管理和核算中的重要地位和作用；掌握会计的基本做账技能和基本方法，为学习后续的专业课程奠定基础，也为今后的管理工作提供方法和依据。

本课程为本科公共事业管专业的必修课程，共 32 理论学时，1.5 学分，采用理论讲授、课堂练习、实际操作练习等教学方法组织授课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生了解会计学基本概念，理解会计要素与会计等式、会计核算基础等基本理论，熟练掌握借贷记账法原理；掌握借贷记账法在企业资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果形成和分配阶段中的相关知识；理解和掌握企业凭证编制、账簿登记、财产清查、会计报表编制的相关知识；理解会计核算组织程序的相关知识。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，使学生掌握会计业务的处理方法，对会计凭证填制、账簿登记、报表编制等业务做到会自己动手做，达到能独立处理会计一般业务的能力。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生的学习思维和分析方法得到一定的训练，在此基础上进行归纳和总结，逐步形成科学的学习观、方法论以及会计核算的基本观念，有利于学生顺利学习后续相关课程。同时，在学习过程中，锻炼了学生的协调与沟通能力，为其未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	总论	2
2	会计要素与会计等式	2
3	会计核算的基础	2
4	账户与复式记账	2
5	制造企业主要经济业务的核算	8
6	账户的分类	2
7	会计凭证	2
8	会计账簿	2
9	财产清查	2
10	会计报表	4
11	会计核算的账务处理程序	2
12	会计规范	2
	合计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握 会计的定义、会计职能、会计目标、会计前提。
2. 熟悉 会计方法。
3. 了解 会计的环境及会计产生与发展的进程。

##### 内容

1. 重点阐述 会计定义、会计职能、会计目标。
2. 详细了解 会计前提、会计方法。
3. 一般介绍 会计的环境及会计产生与发展的进程。

#### 第二章 会计要素与会计等式

##### 目标

1. 掌握 会计要素及会计等式；会计对象的具体内容。
2. 熟悉 资产、负债、所有者权益等概念。
3. 了解 交易和事项对会计要素和会计等式的影响。

##### 内容

1. 重点阐述 会计对象和会计要素的含义。
2. 详细了解 资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六个会计要素的含义、特征和分类。
3. 一般介绍 交易和事项对会计要素和会计等式的影响。

### 第三章 会计核算基础

#### 目标

1. 掌握 会计主体内涵、会计确认基础。
2. 熟悉 会计确认要求。
3. 了解 会计信息质量要求的内容。

#### 内容

1. 重点阐述 会计主体的定义、会计分期。
2. 详细了解 会计确认基础和会计确认要求。
3. 一般介绍 会计确认的标准与要求。

### 第四章 账户与复式记账

#### 目标

1. 掌握 账户的使用。
2. 熟悉 复式记账原理和借贷记账方法的使用。
3. 了解 账户分类方法和明细账之间的关系。

#### 内容

1. 重点阐述 复式记账原理。
2. 详细了解 借贷记账法。
3. 一般介绍 借贷记账法的理论依据。

### 第五章 制造企业主要经济业务的核算

#### 目标

1. 掌握 企业基本业务的会计核算。
2. 熟悉 企业的基本业务类型。
3. 了解 企业基本业务的会计主体。

#### 内容

1. 重点阐述 企业的基本业务内容。
2. 详细了解 企业基本业务的会计分录。
3. 一般介绍 企业基本业务的会计主体。

### 第六章 账户分类

#### 目标

1. 掌握 账户按经济内容分类。

2. 熟悉 账户按用途和结构分类。
3. 了解 账户分类的意义。

#### 内容

1. 重点阐述 账户按经济内容分类。
2. 详细了解 账户的特点。
3. 一般介绍 账户分类的意义。

## 第七章 会计凭证

#### 目标

1. 掌握 原始凭证的审核，记账凭证的填制与审核，会计凭证的保管。
2. 熟悉 凭证的基本内容，会计凭证的传递过程。
3. 了解 凭证的意义。

#### 内容

1. 重点阐述 原始凭证的填写，记账凭证的填写。
2. 详细了解 原始凭证的审核，记账凭证的填制与审核。
3. 一般介绍 会计凭证的概念与作用。

## 第八章 会计账簿

#### 目标

1. 掌握 日记账的使用，总分类账、明细分类帐的填制。
2. 熟悉 总分类账与明细分类账的平行登记，试算平衡的编制，错账更正。
3. 了解 账簿的含义及种类。

#### 内容

1. 重点阐述 日记账的使用。
2. 详细了解 各类账簿的填制。
3. 一般介绍 账簿的含义及种类。

## 第九章 财产清查

#### 目标

1. 掌握 具体的财产清查方法。
2. 熟悉 现金、银行存款、存货，固定资产，应收账款的清查方法及清查结果的账务处理。
3. 了解 财产清查的含义、意义。

#### 内容

1. 重点阐述 财产清查方法。
2. 详细了解 现金、银行存款、存货、固定资产、应收账款的清查方法及清查结果的账务处理。
3. 一般介绍 财产清查的概念、种类、作用等。

## 第十章 会计报表

### 目标

1. 掌握 利润表、资产负债表与现金流量表的结构、编制原理。
2. 熟悉 利润表与资产负债表的编制方法。
3. 了解 会计报表的意义、种类与编制要求。

### 内容

1. 重点阐述 财务报表的编制方法。
2. 详细了解 利润表、资产负债表的编制原理与方法。
3. 一般介绍 会计报表的意义、种类等。

## 第十一章 会计核算的账务处理程序

### 目标

1. 掌握 记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序。
2. 熟悉 各种账务处理程序的特点。
3. 了解 账务处理程序的意义、要求与种类。

### 内容

1. 重点阐述 记账凭证账务处理程序科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序。
2. 详细了解 记账凭证汇总表的编制方法、汇总记账凭证的编制方法。
3. 一般介绍 账务处理程序的意义、要求。

## 第十二章 会计规范

### 目标

1. 掌握 会计法规的具体内容。
2. 熟悉 会计机构和会计人员以及会计职业道德。
3. 了解 我国会计法规体系。

### 内容

1. 重点阐述 会计人员与会计机构的工作规范。
2. 详细了解 会计规范体系。
3. 一般介绍 会计记录与报告的技术性规范。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 按照教学目标和教学大纲的要求指导各个教学环节，做好组织教学。
  - (1) 制定教学计划，明确教学目的、任务和要求；
  - (2) 确定课程重点和难点，拟好教学进度；

- (3) 按要求认真备课;
  - (4) 严格遵守上课时间,上好每一节课。
2. 注重教学过程的方法创新。
- (1) 教学内容正确,富有创造性;
  - (2) 教材处理合理,及时更新;
  - (3) 教学方法恰当,贴近学生实际。
3. 加强课外辅导,调动学生的积极性。
- (1) 作业形式多样化(讨论、课堂练习、实验报告);
  - (2) 积极组织课外学习小组活动;
  - (3) 制定活动计划,确定活动内容,选好活动方式。

## (二) 评价

### 1. 授课质量的评价

- (1) 备课、讲课质量及教师的思想文化素质;
- (2) 学生学业成绩的检查 and 评定。

### 2. 学生成绩的评价

本课程为考查课,根据课程培养目标,考试成绩采取平时成绩和期末成绩相结合的方式。

编写 吴 焕  
审校 孙翠勇

# 《会计学原理》教学大纲

## 适用市场营销、人力资源管理专业

### 一、课程简介

会计学原理是市场营销专业、人力资源管理专业一门专业基础课，其目的是使学生掌握会计学的基本理论和基础方法，掌握填制凭证、登记账簿、编制会计报表的基本技能。通过本课程的学习，使学生正确认识会计的基本职能和特点，理解会计核算的基本内容和基本任务，正确认识会计在企业及其它单位的管理和核算中的重要地位和作用；掌握会计的基本做账技能和基本方法，为学习后续的专业课程奠定基础，也为今后的管理工作提供方法和依据。

本课程为市场营销专业、本科人力资源管理专业的必修课程，共 32 理论学时，16 实验学时，2.0 学分，采用理论讲授、课堂练习、实验操作练习等教学方法组织授课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生了解会计学基本概念，理解会计要素与会计等式、会计核算基础等基本理论，熟练掌握借贷记账法原理；掌握借贷记账法在企业资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果形成和分配阶段中的相关知识；理解和掌握企业凭证编制、账簿登记、财产清查、会计报表编制的相关知识；理解会计核算组织程序的相关知识。

#### （二）基本技能

在本课程的理论学习基础上，通过实验课的实际操作，使学生能够熟练地掌握会计业务的处理方法，对会计凭证填制、账簿登记、报表编制等业务做到会自己动手做，达到能独立处理会计一般业务的能力。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生的学习思维和分析方法得到一定的训练，在此基础上进行归纳和总结，逐步形成科学的学习观、方法论以及会计核算的基本观念，有利于学生顺利学习后续相关课程。同时，在学习过程中，锻炼了学生的协调与沟通能力，为其未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验课时
1	总论	2	
2	会计要素与会计等式	2	2
3	会计核算的基础	2	
4	账户与复式记账	2	2
5	制造企业主要经济业务的核算	8	4
6	账户的分类	2	1
7	会计凭证	2	1
8	会计账簿	2	2
9	财产清查	2	1
10	会计报表	4	3
11	会计核算的账务处理程序	2	
12	会计规范	2	
	合计	32	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握 会计的定义、会计职能、会计目标、会计前提。
2. 熟悉 会计方法。
3. 了解 会计的环境及会计产生与发展的进程。

##### 内容

1. 重点阐述 会计定义、会计职能、会计目标。
2. 详细了解 会计前提、会计方法。
3. 一般介绍 会计的环境及会计产生与发展的进程。

#### 第二章 会计要素与会计等式

##### 目标

1. 掌握 会计要素及会计等式；会计对象的具体内容。
2. 熟悉 资产、负债、所有者权益等概念。
3. 了解 交易和事项对会计要素和会计等式的影响。

##### 内容

1. 重点阐述 会计对象和会计要素的含义。
2. 详细了解 资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六个会计要素的含义、特征和分类。
3. 一般介绍 交易和事项对会计要素和会计等式的影响。

### 第三章 会计核算基础

#### 目标

1. 掌握 会计主体内涵、会计确认基础。
2. 熟悉 会计确认要求。
3. 了解 会计信息质量要求的内容。

#### 内容

1. 重点阐述 会计主体的定义、会计分期。
2. 详细了解 会计确认基础和会计确认要求。
3. 一般介绍 会计确认的标准与要求。

### 第四章 账户与复式记账

#### 目标

1. 掌握 账户的使用。
2. 熟悉 复式记账原理和借贷记账方法的使用。
3. 了解 账户分类方法和明细账之间的关系。

#### 内容

1. 重点阐述 复式记账原理。
2. 详细了解 借贷记账法。
3. 一般介绍 借贷记账法的理论依据。

### 第五章 制造企业主要经济业务的核算

#### 目标

1. 掌握 企业基本业务的会计核算。
2. 熟悉 企业的基本业务类型。
3. 了解 企业基本业务的会计主体。

#### 内容

1. 重点阐述 企业的基本业务内容。
2. 详细了解 企业基本业务的会计分录。
3. 一般介绍 企业基本业务的会计主体。

### 第六章 账户分类

#### 目标

1. 掌握 账户按经济内容分类。
2. 熟悉 账户按用途和结构分类。

3. 了解 账户分类的意义。

#### 内容

1. 重点阐述 账户按经济内容分类。
2. 详细了解 账户的特点。
3. 一般介绍 账户分类的意义。

## 第七章 会计凭证

#### 目标

1. 掌握 原始凭证的审核，记账凭证的填制与审核，会计凭证的保管。
2. 熟悉 凭证的基本内容，会计凭证的传递过程。
3. 了解 凭证的意义。

#### 内容

1. 重点阐述 原始凭证的填写，记账凭证的填写。
2. 详细了解 原始凭证的审核，记账凭证的填制与审核。
3. 一般介绍 会计凭证的概念与作用。

## 第八章 会计账簿

#### 目标

1. 掌握 日记账的使用，总分类账、明细分类帐的填制。
2. 熟悉 总分类账与明细分类账的平行登记，试算平衡的编制，错账更正。
3. 了解 账簿的含义及种类。

#### 内容

1. 重点阐述 日记账的使用。
2. 详细了解 各类账簿的填制。
3. 一般介绍 账簿的含义及种类。

## 第九章 财产清查

#### 目标

1. 掌握 具体的财产清查方法。
2. 熟悉 现金、银行存款、存货，固定资产，应收账款的清查方法及清查结果的账务处理。
3. 了解 财产清查的含义、意义。

#### 内容

1. 重点阐述 财产清查方法。
2. 详细了解 现金、银行存款、存货、固定资产、应收账款的清查方法及清查结果的账务处理。
3. 一般介绍 财产清查的概念、种类、作用等。

## 第十章 会计报表

### 目标

1. 掌握 利润表、资产负债表与现金流量表的结构、编制原理。
2. 熟悉 利润表与资产负债表的编制方法。
3. 了解 会计报表的意义、种类与编制要求。

### 内容

1. 重点阐述 财务报表的编制方法。
2. 详细了解 利润表、资产负债表的编制原理与方法。
3. 一般介绍 会计报表的意义、种类等。

## 第十一章 会计核算的账务处理程序

### 目标

1. 掌握 记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序。
2. 熟悉 各种账务处理程序的特点。
3. 了解 账务处理程序的意义、要求与种类。

### 内容

1. 重点阐述 记账凭证账务处理程序科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序。
2. 详细了解 记账凭证汇总表的编制方法、汇总记账凭证的编制方法。
3. 一般介绍 账务处理程序的意义、要求。

## 第十二章 会计规范

### 目标

1. 掌握 会计法规的具体内容。
2. 熟悉 会计机构和会计人员以及会计职业道德。
3. 了解 我国会计法规体系。

### 内容

1. 重点阐述 会计人员与会计机构的工作规范。
2. 详细了解 会计规范体系。
3. 一般介绍 会计记录与报告的技术性规范。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 会计要素与会计恒等式

#### 目标

熟悉会计六大要素的主要内容；能够熟练划分会计六大要素，能从动态和静态两个方面理解会计要素之间的数量平衡关系。

#### 内容

1. 熟悉资产、负债、所有者权益各要素特征以及所包括的经济内容；熟悉收入、费用、利润各要素特征以及所包括的经济内容。
2. 根据所给业务资料分析其经济含义，并确定业务资料应归属的会计要素。

## 实验二 借贷记账法的运用

### 目标

通过实训明确账户的内容和基本结构，熟悉借贷记账法的记账规则，掌握开设和登记账户、编制会计分录以及试算平衡的基本操作技能。

### 内容

1. 熟悉账户开设和登记方法，利用会计分录的编制方法编制每一笔经济业务的会计分录。
2. 根据会计分录登记所涉及的账户，并计算发生额和期末余额。

## 实验三 主要经济业务核算综合练习

### 目标

熟悉企业日常筹资、采购、生产、销售和利润成果核算等业务的核算过程；掌握在借贷记账法下编制企业筹资、采购、生产、销售和利润成果核算的会计分录及有关利润成果核算。

### 内容

1. 根据企业资料中期初有关账户的余额和本月份发生的经济业务编制会计分录，并登记有关账户。
2. 编制试算平衡表。

## 实验四 凭证的填制与审核

### 目标

明确原始凭证应具备的基本要素，熟悉部分有代表性原始凭证样式，掌握原始凭证填制和审核的基本操作技能。依据审核后的原始凭证，正确编制专用和通用记账凭证；根据填写的记账凭证，按要求审核经济业务是否合法、合理及记账凭证填写是否符合规范要求。

### 内容

1. 对外来原始凭证所记载的经济业务在内容上进行审核。
2. 对原始凭证的填写情况进行审核。
3. 根据各项经济业务的原始凭证，分别填制和审核复式记账凭证。

## 实验五 设置登记会计账簿

### 目标

了解账簿的种类和基本结构，熟悉登记账簿的一般要求，掌握会计账簿启用、设置、登记以及对账和结账的基本操作技能。

### 内容

1. 根据资料中的记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账。
2. 根据资料中的记账凭证登记各种明细账。

3. 根据已编制的科目汇总表登记总账。

## 实验六 编制会计报表

### 目标

明确资产负债表、利润表的理论基础，熟悉这两张会计报表的基本结构和编制依据，掌握编制的基本技能。

### 内容

1. 根据账簿资料编制资产负债表。
2. 根据账簿资料编制利润表。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 按照教学目标和教学大纲的要求指导各个教学环节，做好组织教学。
  - （1）制定教学计划，明确教学目的、任务和要求；
  - （2）确定课程重点和难点，拟好教学进度；
  - （3）按要求认真备课；
  - （4）严格遵守上课时间，上好每一节课。
2. 注重教学过程的方法创新。
  - （1）教学内容正确，富有创造性；
  - （2）教材处理合理，及时更新；
  - （3）教学方法恰当，贴近学生实际。
3. 加强课外辅导，调动学生的积极性。
  - （1）作业形式多样化（讨论、课堂练习、实验报告）；
  - （2）积极组织课外学习小组活动；
  - （3）制定活动计划，确定活动内容，选好活动方式。

### （二）评价

1. 授课质量的评价
  - （1）备课、讲课质量及教师的思想文化素质；
  - （2）学生学业成绩的检查 and 评定。
2. 学生成绩的评价

本课程为考查课，根据课程培养目标，考试成绩采取平时成绩和期末成绩相结合的方式。

编写 吴 焕

审校 孙翠勇

# 《劳动法》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

本课程教学内容主要包括：劳动法概述，劳动者与用人单位的权利与义务，劳动法律关系，劳动合同，集体合同，社会保险和福利，劳动争议，违反劳动法的法律责任等。劳动法是调整劳动关系的各种法律规范的综合，而劳动关系是人力资源管理专业的一个重要研究领域和组成部分。在我国建设法治国家的大背景下，该部分知识内容对于本专业学生来说尤为重要。通过本课程教学，一方面可以使学生学习和掌握劳动法的基本知识和基本理论，提高劳动法方面的法律意识和基本素养；另一方面使学生熟悉劳动法律规范，提高其处理一些简单劳动纠纷的能力和技巧，适应现代社会对人力资源管理专业高学历专门人才的需要。

《劳动法》是我校开设的一门专业必修课程，适用于人力资源管理专业，共 16 理论学时，1.0 学分，学习本课程需要学生具有一定的法律基础知识。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过有重点的讲解现行的劳动法律制度，使学生掌握劳动法律关系、劳动合同、集体合同、社会保险和福利、劳动争议等法律制度的基本知识，了解我国劳动法律制度的基本规定和实践实务问题。

#### （二）基本技能

主要培养学生的劳动法律意识，提高解决劳动纠纷的能力。在实际工作和生活中，不仅能自觉依法维护自己的劳动权益，还应当能够运用所学的理论知识分析人力资源管理实践中出现的实际问题并能依法提出解决方案。

#### （三）基本素质

通过学习能够掌握劳动法律的基本理论和基本知识，了解人力资源管理中劳动关系相关法律法规的最新发展动态，具备灵活运用劳动法律制度解决实际问题的能力和法治社会对管理人员所要求的必备的劳动法律素养。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	劳动法概述	2
2	劳动者与用人单位的权利与义务	2
3	劳动法律关系	2
4	劳动合同	2
5	集体合同	2
6	社会保险和福利	2
7	劳动争议处理	2
8	违反劳动法的法律责任	2
	合 计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 劳动法概述

##### 目标

1. 掌握 劳动法的概念、范围、基本原则。
2. 熟悉 劳动法律制度的历史发展、现状和未来趋势。
3. 了解 我国的劳动法律制度框架。

##### 内容

1. 重点阐述 劳动法的概念、范围、基本原则。
2. 详细了解
  - (1) 劳动法的范围；
  - (2) 劳动法的基本原则。
3. 一般介绍
  - (1) 劳动法的概念；
  - (2) 劳动法律制度的历史发展和未来趋势。

#### 第二章 劳动者与用人单位的权利和义务

##### 目标

1. 掌握 劳动者的权利和用人单位的义务。
2. 熟悉 劳动者的义务。
3. 了解 用人单位的权利。

## 内容

1. 重点阐述
  - (1) 劳动者的权利;
  - (2) 用人单位的义务。
2. 详细了解 劳动者的义务。
3. 一般介绍 用人单位的权利。

## 第三章 劳动法律关系

### 目标

1. 掌握 劳动法律关系主体。
2. 熟悉 劳动法律关系客体。
3. 了解 劳动法律关系内容。

### 内容

1. 重点阐述 劳动法律关系主体。
2. 详细了解 劳动法律关系客体。
3. 一般介绍 劳动法律关系内容。

## 第四章 劳动合同

### 目标

1. 掌握 劳动合同订立的基本原则、劳动合同的解除和终止、经济补偿。
2. 熟悉 违反劳动合同法的法律责任。
3. 了解 劳动合同订立的法律现状与规制。

### 内容

1. 重点阐述 劳动合同订立的基本原则，劳动合同的解除和终止情形，经济性裁员，经济补偿。
2. 详细了解 劳动合同的订立、履行、变更、解除和终止，违反这些劳动合同法规定应承担的法律责任。
3. 一般介绍 劳动合同订立的法律现状与规制。

## 第五章 集体合同

### 目标

1. 掌握 集体合同的作用和特点。
2. 熟悉 集体合同订立、变更、解除和终止。
3. 了解 集体合同的法律实践。

### 内容

1. 重点阐述 集体合同的作用和特点。
2. 详细了解 集体合同订立、变更、解除和终止。
3. 一般介绍 集体合同的法律实践。

## **第六章 社会保险和福利**

### **目标**

1. 掌握 社会保险的种类及具体规定。
2. 熟悉 社会保险的概念。
3. 了解 社会保险制度的发展趋势。

### **内容**

1. 重点阐述 社会保险的种类及具体规定。
2. 详细了解 社会保险的概念。
3. 一般介绍 社会保险制度的发展趋势。

## **第七章 劳动争议处理**

### **目标**

1. 掌握 劳动争议的概念、处理机构、处理程序。
2. 熟悉 劳动争议处理的具体途径。
3. 了解 劳动争议的协商解决。

### **内容**

1. 重点阐述 劳动争议的概念、处理机构、处理程序。
2. 详细了解 劳动争议处理的具体途径。
3. 一般介绍 劳动争议的协商解决。

## **第八章 违反劳动法的法律责任**

### **目标**

1. 掌握 用人单位违反劳动法的法律责任。
2. 熟悉 劳动者违反劳动法的法律责任。
3. 了解 劳动行政部门、有关部门及其工作人员违反劳动法的法律责任。

### **内容**

1. 重点阐述 用人单位违反劳动法的法律责任。
2. 详细了解 劳动者违反劳动法的法律责任。
3. 一般介绍 劳动行政部门、有关部门及其工作人员违反劳动法的法律责任。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，使用多媒体授课比例达到 100%。
3. 利用案例穿插教学过程，以启发式、互动式的教学方法，引导学生主动参与教学过程。

### （二）评价

1. 充分利用辅导答疑、集体备课等手段，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70%和 30%。

编写 余海锋

审校 王海燕

# 《劳动经济学》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《劳动经济学》是经济学科体系中的一个十分重要的分支。它是以市场经济为前提，以人的劳动和人力资源为起点，研究劳动力市场现象及运行规律、劳动力资源优化配置的经济理论与制度的一门学科，它源于劳动资源的稀缺性与成本的存在。劳动经济学是人力资源管理专业的专业考查课程，共36个理论学时，2个学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过学习本课程，目的在于使学生能以经济学方法来认识和研究劳动力市场的运行规律，深刻理解劳动力供给和劳动力需求的影响因素，初步了解工资、就业、失业等决策的形成机制。

#### （二）基本技能

使得学生能够从微观和宏观层面，用实证和规范的研究方法，对劳动力市场的运行机理、人力资本投资理论、工资和就业、劳动关系等相关的问题进行定量或定性的分析，为学生以后的专业学习和工作提供可用的方法。

#### （三）基本素质

培养学生紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入到对企业及社会面临的实际劳动经济问题的认识和实践研究之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	导论	3
2	劳动力供给	4
3	劳动力需求	4
4	劳动力市场	4
5	劳动力流动	3
6	人力资本与人力资本投资	3
7	普通劳动者的劳动报酬—工资	3
8	企业家与知识员工的薪酬与激励	3
9	就业	3
10	失业	3
11	社会保障	3
	合 计	36

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 导论

#### 目标

1. 掌握 劳动经济学的研究内容与对象。
2. 熟悉 劳动经济学的实证和规范分析方法。
3. 了解 劳动经济学与其他相关学科之间的关系。

#### 内容

1. 重点阐述 人的劳动与人力资源、劳动经济学的研究对象与内容。
2. 详细了解 劳动经济学的方法论。
3. 一般介绍 劳动经济学的形成与发展、劳动科学体系、研究劳动经济学的意义。

### 第二章 劳动力供给

#### 目标

1. 掌握 劳动力供给弹性的概念及分类、个人劳动力供给决策模型。
2. 熟悉 劳动力供给的基本概念。
3. 了解 家庭劳动力和社会劳动力供给的影响因素。

#### 内容

1. 重点阐述 个人劳动力供给、家庭劳动力供给、社会劳动力供给。
2. 详细了解 劳动力供给弹性。
3. 一般介绍 劳动力供给概述。

### 第三章 劳动力需求

#### 目标

1. 掌握 企业短期劳动力需求和长期劳动力需求的决定。
2. 熟悉 劳动力需求的基本概念、分类。
3. 了解 劳动力需求弹性的内涵及类型。

#### 内容

1. 重点阐述 企业短期劳动力需求、企业长期劳动力需求。
2. 详细了解 劳动力需求概述、劳动力需求的调整及需求弹性。
3. 一般介绍 非利润最大化企业与公共部门的劳动力需求。

### 第四章 劳动力市场

#### 目标

1. 掌握 均衡的劳动力市场和非均衡的劳动力市场的表现。
2. 熟悉 劳动力市场分割理论和歧视理论。
3. 了解 劳动力市场的基本要素、特征以及分类，内部劳动力市场产生原因、组成要素以及特点。

## 内容

1. 重点阐述 劳动力市场、同质劳动力市场、异质劳动力市场。
2. 详细了解 劳动力市场歧视。
3. 一般介绍 内部劳动力市场

## 第五章 劳动力市场流动

### 目标

1. 掌握 劳动力流动的影响因素及劳动力流动决策。
2. 熟悉 劳动力流动的概念、类型和意义。
3. 了解 人口流动理论。

### 内容

1. 重点阐述 劳动力市场的基本分析。
2. 详细了解 影响劳动力流动的因素及劳动力流动决策。
3. 一般介绍 劳动力流动理论、工作调整和工作搜寻。

## 第六章 人力资本与人力资本投资

### 目标

1. 掌握 掌握人力资本与人力资本的内涵。
2. 熟悉 人力资本的主要形式。
3. 了解 人力资本的形成与发展。

### 内容

1. 重点阐述 人力资本。
2. 详细了解 人力资本投资。
3. 一般介绍 人力资本的形成与发展。

## 第七章 普通劳动者的劳动报酬—工资

### 目标

1. 掌握 工资水平的决定。
2. 熟悉 工资职能及支付原则。
3. 了解 工资的相关理论、工资报酬形式及工资制度表现。

### 内容

1. 重点阐述 工资概述。
2. 详细了解 工资的相关理论、工资水平。
3. 一般介绍 劳动报酬形式、工资制度。

## 第八章 企业家与知识员工的薪酬与激励

### 目标

1. 掌握 企业家和知识员工的概念及特征。
2. 熟悉 企业家和知识员工的薪酬。
3. 了解 激励机制。

#### 内容

1. 重点阐述 企业家、知识员工概念。
2. 详细了解 企业家、知识员工薪酬机制。
3. 一般介绍 企业家、知识员工激励机制。

## 第九章 就业

#### 目标

1. 掌握 就业的内涵、类型及功能。
2. 熟悉 主要的就业理论。
3. 了解 就业理论分析。

#### 内容

1. 重点阐述 就业概述。
2. 详细了解 西方主要学派的就业理论。
3. 一般介绍 就业的相关理论分析。

## 第十章 失业

#### 目标

1. 掌握 失业的界定、类型及影响。
2. 熟悉 失业的成因理论。
3. 了解 国外失业治理政策对我国的启示。

#### 内容

1. 重点阐述 失业的基本分析。
2. 详细了解 失业的成因理论。
3. 一般介绍 发达国家的失业治理政策及其对我国的启示、发展中国家治理失业的政策及其对我国的启示。

## 第十一章 社会保障

#### 目标

1. 掌握 社会保障的主要内容与形式。
2. 熟悉 社会保障的概念及特征。
3. 了解 社会保障的形成与发展。

#### 内容

1. 重点阐述 社会保障概述。

2. 详细了解 社会保障的内容与形式。
3. 一般介绍 社会保障的形成与发展。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 本课程的授课方式以课堂讲授为主，为提高教学的实效性，在坚持课堂讲授的同时，辅之以习题和模拟练习等实践性环节。
2. 教学方式采用理论授课、学生讨论、案例讲解等多种方式。

### （二）评价

1. 学生作业以知识性为主同时结合撰写案例分析报告、小论文等。
2. 本课程为考查科目，根据课程培养目标，考试成绩采取平时成绩和期末成绩相结合的方式。

编写 聂 丽  
审校 刘 夏

# 《民事法学举案说法》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

民法是现代市民社会须臾不可或缺的基本法律规范，民法学是法律科学体系中的重要基础部分。《民事法学举案说法》课程主要讲授民法总论、物权法、债法、人身权法、婚姻法、继承法、侵权责任法等基本内容。该课程关注社会上的热点、焦点民事法学案例，通过案例教学的方式讲解民事基本法律制度，使学生掌握基本的民事法律知识，明确自己的权利和义务，培养学生的民事法律意识，增强“民法人”的法律观念，自觉遵纪守法。

本课程为我校开设的选修课程，适用本科各专业，共 16 理论学时，1 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《民事法学举案说法》的主要内容是民事基本法律制度，主要包括民法总论、物权法、债权法、人身权法、婚姻法、继承法、民事责任七部分内容。

#### （二）基本技能

运用所学理论和知识分析和解决实际问题的能力，特别是能够做到对物权、债权、人身权、婚姻、继承等问题的法律知识的基本了解，在实际生活和工作中，坚持依法办事，能够自觉运用法律武器维护自己的合法权益。

#### （三）基本素质

通过学习本课程，能够应用所学的民法知识分析日常生活中出现的实际问题并能依法提出解决的方案，树立平等观念、民主观念、权利观念、法治观念。使学过该课程的同学既懂得专业基本知识，精通应用专业技能，又熟悉现代民事法律基本知识，适应法治社会对学生民事法律素养方面的要求。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	民法总论	2
2	物权法	4
3	债法	2
4	人身权法	2
5	婚姻法	2
6	继承法	2
7	侵权责任法	2
合 计		16

## 四、理论教学目标

### 第一章 民法总论

#### 目标

1. 掌握 民事法学的基本原则。
2. 熟悉
  - (1) 民事主体，民事客体；
  - (2) 民事法律关系。
3. 了解
  - (1) 民法的渊源；
  - (2) 民法的发展趋势。

#### 内容

1. 重点阐述 民事法学的基本原则。
2. 详细了解 民事法律关系的要素。
3. 一般介绍
  - (1) 民法的渊源；
  - (2) 民法的发展趋势。

### 第二章 物权法

#### 目标

1. 掌握 物权法的一般原理。
2. 熟悉 所有权；他物权；共有；相邻关系。
3. 了解 物权法在现代社会的发展。

#### 内容

1. 重点阐述 物权法的一般原理。
2. 详细了解 所有权；他物权；共有；相邻关系。
3. 一般介绍 物权法在现代社会的发展。

### 第三章 债法

#### 目标

1. 掌握 债法的一般原理。
2. 熟悉
  - (1) 合同之债；
  - (2) 侵权行为之债；
  - (3) 不当得利之债；

(4) 无因管理之债。

3. 了解 当代债法的发展。

#### 内容

1. 重点阐述 债法的基本理论，特别是《侵权责任法》的规定。

2. 详细了解

(1) 合同之债；

(2) 侵权行为之债。

3. 一般介绍 当代债法的发展。

### 第四章 人身权法

#### 目标

1. 掌握 人身权的一般理论。

2. 熟悉 具体人身权的规定。

3. 了解 人身权的当代发展。

#### 内容

1. 重点阐述 人身权的一般理论。

2. 详细了解 具体人身权的规定。

3. 一般介绍 人身权的当代发展。

### 第五章 婚姻法

#### 目标

1. 掌握

(1) 结婚制度；

(2) 离婚制度。

2. 熟悉 我国婚姻法的基本原则。

3. 了解

(1) 监护制度；

(2) 收养制度。

#### 内容

1. 重点阐述 我国婚姻制度的一般原则。

2. 详细了解

(1) 结婚制度；

(2) 离婚制度。

3. 一般介绍

- (1) 监护制度;
- (2) 收养制度。

## 第六章 继承法

### 目标

- 1. 掌握 继承法的一般原理。
- 2. 熟悉
  - (1) 法定继承;
  - (2) 遗嘱继承。
- 3. 了解
  - (1) 遗赠;
  - (2) 遗赠扶养协议。

### 内容

- 1. 重点阐述 继承法的一般原理。
- 2. 详细了解
  - (1) 法定继承;
  - (2) 遗嘱继承。
- 3. 一般介绍
  - (1) 遗赠;
  - (2) 遗赠扶养协议。

## 第七章 侵权责任法

### 目标

- 1. 掌握 具体侵权行为的责任承担。
- 2. 熟悉 侵权责任法的归则原则。
- 3. 了解 侵权责任的具体承担方式。

### 内容

- 1. 重点阐述 具体侵权行为的责任承担。
- 2. 详细了解 侵权责任法的归则原则。
- 3. 一般介绍 侵权责任的具体承担方式。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

- 1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节, 包括备课、上课、考试等环节。

2. 充分应用多媒体、微课、教学 APP 等现代化教学手段进行授课。收集、整理视频、音频资料充实上课内容，加深学生对知识点的理解，拓展相关知识面。

3. 利用案例教学法激发学生的兴趣。

4. 利用教学 APP 督查学生主动学习知识，了解学生对知识的掌握程度。

5. 平时考核形式多样化。

## （二）评价

1. 加强与学生的沟通，及时了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教学质量的提高，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70%和 30%。

编写 张光平

审校 王海燕

# 《民事法学举案说法》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

民法是现代市民社会须臾不可或缺的基本法律规范，民法学是法律科学体系中的重要基础部分。《民事法学举案说法》课程主要讲授民法总论、物权法、债法、人身权法、婚姻法、继承法、侵权责任法等基本内容。该课程关注社会上的热点、焦点民事法学案例，通过案例教学的方式讲解民事基本法律制度，使学生掌握基本的民事法律知识，明确自己的权利和义务，培养学生的民事法律意识，增强“民法人”的法律观念，自觉遵纪守法。

本课程为我校开设的限定选修课程，适用公共事业管理专业，共 24 理论学时，1.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《民事法学举案说法》的主要内容是民事基本法律制度，主要包括民法总论、物权法、债权法、人身权法、婚姻法、继承法、民事责任七部分内容。

#### （二）基本技能

运用所学理论和知识分析和解决实际问题的能力，特别是能够做到对物权、债权、人身权、婚姻、继承等问题的法律知识的基本了解，在实际生活和工作中，坚持依法办事，能够自觉运用法律武器维护自己的合法权益。

#### （三）基本素质

通过学习本课程，能够应用所学的民法知识分析日常生活中出现的实际问题并能依法提出解决方案，树立平等观念、民主观念、权利观念、法治观念。使学过该课程的同学既懂得专业基本知识，精通应用专业技能，又熟悉现代民事法律基本知识，适应法治社会对学生民事法律素养方面的要求。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	民法总论	3
2	物权法	6
3	债法	3
4	人身权法	3
5	婚姻法	3
6	继承法	3
7	侵权责任法	3
	合 计	24

## 四、理论教学目标

### 第一章 民法总论

#### 目标

1. 掌握 民事法学的基本原则。
2. 熟悉
  - (1) 民事主体，民事客体；
  - (2) 民事法律关系。
3. 了解
  - (1) 民法的渊源；
  - (2) 民法的发展趋势。

#### 内容

1. 重点阐述 民事法学的基本原则。
2. 详细了解 民事法律关系的要素。
3. 一般介绍
  - (1) 民法的渊源；
  - (2) 民法的发展趋势。

### 第二章 物权法

#### 目标

1. 掌握 物权法的一般原理。
2. 熟悉 所有权；他物权；共有；相邻关系。
3. 了解 物权法在现代社会的发展。

#### 内容

1. 重点阐述 物权法的一般原理。
2. 详细了解 所有权；他物权；共有；相邻关系。
3. 一般介绍 物权法在现代社会的发展。

### 第三章 债法

#### 目标

1. 掌握 债法的一般原理。
2. 熟悉
  - (1) 合同之债；
  - (2) 侵权行为之债；
  - (3) 不当得利之债；

(4) 无因管理之债。

3. 了解 当代债法的发展。

#### 内容

1. 重点阐述 债法的基本理论，特别是《侵权责任法》的规定。

2. 详细了解

(1) 合同之债；

(2) 侵权行为之债。

3. 一般介绍 当代债法的发展。

### 第四章 人身权法

#### 目标

1. 掌握 人身权的一般理论。

2. 熟悉 具体人身权的规定。

3. 了解 人身权的当代发展。

#### 内容

1. 重点阐述 人身权的一般理论。

2. 详细了解 具体人身权的规定。

3. 一般介绍 人身权的当代发展。

### 第五章 婚姻法

#### 目标

1. 掌握

(1) 结婚制度；

(2) 离婚制度。

2. 熟悉 我国婚姻法的基本原则。

3. 了解

(1) 监护制度；

(2) 收养制度。

#### 内容

1. 重点阐述 我国婚姻制度的一般原则。

2. 详细了解

(1) 结婚制度；

(2) 离婚制度。

3. 一般介绍

- (1) 监护制度;
- (2) 收养制度。

## 第六章 继承法

### 目标

- 1. 掌握 继承法的一般原理。
- 2. 熟悉
  - (1) 法定继承;
  - (2) 遗嘱继承。
- 3. 了解
  - (1) 遗赠;
  - (2) 遗赠扶养协议。

### 内容

- 1. 重点阐述 继承法的一般原理。
- 2. 详细了解
  - (1) 法定继承;
  - (2) 遗嘱继承。
- 3. 一般介绍
  - (1) 遗赠;
  - (2) 遗赠扶养协议。

## 第七章 侵权责任法

### 目标

- 1. 掌握 具体侵权行为的责任承担。
- 2. 熟悉 侵权责任的归则原则。
- 3. 了解 侵权责任的具体承担方式。

### 内容

- 1. 重点阐述 具体侵权行为的责任承担。
- 2. 详细了解 侵权责任的归则原则。
- 3. 一般介绍 侵权责任的具体承担方式。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

- 1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节, 包括备课、上课、考试等环节。

2. 充分应用多媒体、微课、教学 APP 等现代化教学手段进行授课。收集、整理视频、音频资料充实上课内容，加深学生对知识点的理解，拓展相关知识面。

3. 利用案例教学法激发学生的兴趣。

4. 利用教学 APP 督查学生主动学习知识，了解学生对知识的掌握程度。

5. 平时考核形式多样化。

## （二）评价

1. 加强与学生的沟通，及时了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教学质量的提高，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70%和 30%。

编写 张光平

审校 王海燕

# 《培训与开发》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《培训与开发》是人力资源管理专业的一门主干专业课程，是一门系统地阐述企业员工培训与开发的理论和方法的学科。本课程共 32 学时，1.5 学分。通过本课程的学习，学生应具备培训与开发的基本知识，具有分析培训需求、制定培训计划、管理开发的基本技能，具备从事企业人力资源管理中培训与开发管理工作职能的初步能力。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

课程的主要内容包括：现代培训与开发的基本概念和原理、培训与开发中的学习原理、培训与开发的需要评估、各种类型培训的方法、培训有效性评估等。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，学生必须重点掌握人力资源培训与开发过程中各个阶段的工作、各种类型培训的方法，掌握培训与开发中的学习原理、培训与开发的需要评估，了解人力资源培训与开发学科研究的主要内容、性质和研究方法。

#### （三）基本素质

通过本课程设计，要求学生能运用《培训与开发》的基本原理和方法，解决企业培训开发管理中存在的实际问题，具有分析培训需求、完成培训计划制定、培训实施、培训有效性评估的基本能力。

### 三、学时分配

（培训与开发学时分配）

单元	名称	学时
1	现代培训与开发导论	2
2	战略性培训与开发	4
3	培训中的基本学习原理	4
4	培训需求分析	4
5	新员工导向培训	4
6	在职培训和脱产培训	4
7	应用新兴技术进行培训	4
8	管理开发培训	4
9	培训有效性评估	2
	合计	32

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 现代培训与开发导论

#### 目标

熟练掌握现代培训与开发对人力资源管理部门的要求；掌握现代培训技术；了解现代培训与开发与传统培训的区别及国外一些大公司的培训与开发概况。

#### 内容

现代培训与开发与传统培训的区别，国外一些大公司的培训与开发概况；现代培训与开发对人力资源管理部门的要求；培训组织的多样性，从培训到持续学习，培训手段的技术化，培训内容国际化和本土化的结合

### 第二章 战略性培训与开发

#### 目标

熟练掌握培训与开发的战略选择；掌握影响培训与开发的组织因素；了解战略性培训与开发对培训与开发部门的要求。

#### 内容

战略性人力资源管理的概念和特点；影响培训与开发的组织因素，培训与开发的战略性选择，战略性培训与开发的组织；培训与开发专业人员的胜任力特征，胜任力的构成，培训者的培训。

### 第三章 培训中的基本学习原理

#### 目标

熟练掌握行为主义、认知主义、建构主义的学习理论；掌握培训实施中的成人学习原理；了解学习效果迁移。

#### 内容

学习的基本概念，学习成果的五种类型，主要的学习理论，行为主义学习理论，认知主义学习理论，建构主义学习理论；戈特的 16 条成人学习原理，企业培训中常用的教育学习原理；学习高原现象，学习和自我控制，关键性的学习能力，学习立方体模型，学习循环图，学习效果的迁移

### 第四章 培训需求分析

#### 目标

熟练掌握新兴的培训需求分析方法；掌握培训活动计划过程的注意事项；了解培训需求分析系统。

#### 内容

组织层面的培训需求分析，工作层面的培训需求分析，人员层面的培训需求分析；传统的培训需求分析方法，新兴的培训需求分析方法；培训目标和内容，计划类别，培训活动计划过程中的注意事项，一个有效的培训计划案例。

## 第五章 新员工导向培训

### 目标

熟练掌握新员工导向培训的方法与计划；掌握员工导向培训与职业发展的关系及具体做法；了解新员工导向培训的含义、内容和过程。

### 内容

新员工导向培训的含义、内容、方法、过程与计划，新员工导向培训的意义；职业发展计划的制定，员工导向培训方式的多样化

## 第六章 在职培训和脱产培训

### 目标

熟练掌握在职培训与脱产培训方法；掌握“行动学习”、“初级董事会”等在职培训方法；了解演讲法，案例研究法，情景模拟法，行为示范法等脱产培训方法。

### 内容

师带徒，师带徒的主要程序，师带徒的优缺点，导师制，工作轮换，教练，教练必须掌握的四项基本技能，培训师，行动学习，初级董事会；演讲法，演讲法的典型形式，演讲法的培训目标，演讲法的环节，演讲技巧，案例研究法，案例研究法的常用方式，编写案例的主要步骤，情景模拟法，管理游戏法，角色扮演法，一揽子公文处理法，行为示范法

## 第七章 应用新兴技术进行培训

### 目标

熟练掌握应用新技术的培训方式；掌握应用新兴技术培训的理论基础；了解新兴技术的培训实施。

### 内容

应用新兴技术培训的基本概念和特点，应用新兴技术的类型，应用新兴技术和传统培训的区别；应用新技术进行培训的建构主义理论基础，应用新技术进行培训的建构主义学习环境设计；技术和设备要求，培训课程的设计，应用新兴技术培训对讲师的要求，应用新兴技术培训对学员的要求，实施的其他注意点。

## 第八章 管理开发培训

### 目标

熟练掌握管理开发培训的常用方法；掌握管理开发培训的理论基础；了解管理开发培训的定义。

### 内容

管理开发培训的定义，管理开发培训的作用，管理开发培训的基本原则，管理开发培训成功的要素；管理开发培训的理论模型，自我意识的改变，技能的提高，动机激励状态的改变；自我意识的培训方法，管理和领导技能的培训方法，基于胜任力的管理人员开发项目。

## 第九章 培训有效性评估

### 目标

熟练掌握培训有效性的评估方案设计；掌握培训有效性的评估模型；了解培训有效性的经济价值分析方法。

### 内容

培训有效性的概念和主要内容，培训有效性评估的目的，培训有效性评估的战略点，培训有效性评估的过程；柯氏评估模型简介，反映评估，反映评估的作用及其注意要点，学习评估，行为评估，行为评估的特点与实例，结果评估及其项目；影响培训有效性评估效度的因素，培训有效性评估的方案设计种类，培训有效性评估中的基本统计分析，选择培训有效性评估方案的要点；投资回报分析，效用分析，Brogden-Cronbach-Gleser 模型。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 做好组织教学 以教学目标的要求和教学大纲来指导教学的各个环节。
2. 注重教学过程方法创新 采用讲授、练习等灵活多样的方式教学，更好地培养学生的思维能力、分析能力和创造能力，采取对学生的学习情况进行评价。
3. 加强课外辅导 培养学生的自学能力、独立思考能力和独立解决问题的能力。

### （二）评价

教学质量评价：按教学大纲要求，教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。教师定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，及时改进教学方法和提高教学质量。

采用形成性评价综合考察学生的理论和实践能力，以“平时测试+期末考核”的方式计算最总成绩。其中平时成绩占 50%、考核成绩占 50%。

编写 张晶晶

审校 刘 夏

# 《企业管理》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《企业管理学》是一门多学科的综合课程。企业管理是“企业”与“管理”这两个名词集成组装起来，是由企业的各项运营活动和一般性的管理活动综合而成。因此，“企业管理”本身必然包括企业的运营实践、管理实践及其实践过程之中规律性、理论性的不断总结；另一方面，“企业管理”之中也必然有“理”，有其学问，需要我们去学习和掌握。36学时，2.0学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解课程的性质、任务及其研究对象，对企业管理知识有一个总体的认识；掌握企业管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法；要求能够用自己的语言对基本理论进行描述，对基本原理能够说出其基本要点和该原理对于企业管理实践意义。

#### （二）基本技能

主要是针对课程的基本操作方法，要求能够正确运用该方法去解题，作出正确判断。紧密联系实际，学会分析案例，提高分析问题、解决问题的能力。针对经营管理中的问题，要求不仅会正确运用，而且能够举一反三，能够根据实际情况的变化灵活运用。

#### （三）基本素质

使学生通过对现代企业管理基本理论、基本方法的学习，掌握现代企业管理的基本原理，基本方法，了解当今企业管理的新思想、新方法、新趋势，培养学生的管理素质，管理能力，以期走出校后服务于社会。

### 三、学时分配

单元	名称	学时
1	企业管理概述	2
2	企业经营预测决策	4
3	企业经营环境与战略	4
4	企业人力资源管理	4
5	企业营销管理	4
6	企业生产管理	4
7	企业质量管理	4
8	企业财务管理	4
9	现代企业文化与企业形象	4
10	企业变革与创新	2
	合计	36

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 企业管理概述

#### 目标

通过本部分知识学习，掌握企业和企业管理的内涵，掌握企业组织的类型、深刻理解企业管理的二重性。

#### 内容

企业和企业管理的内涵、企业管理二重性、企业组织、企业管理人员、企业组织结构、现代企业制度。

### 第二章 企业经营预测和决策

#### 目标

通过本章基本理论知识学习，理解环境分析的内容，掌握市场调查的内容、程序和方法，掌握预测决策的程序、类型和方法，掌握经营计划的制订方法。

#### 内容

市场调查的内容、程序和方法，预测、决策的程序、类型和方法，经营计划的制订。

### 第三章 企业经营环境与经营战略

#### 目标

掌握企业经营环境分析内容，把握战略管理的含义、特征、意义，掌握战略的类型，战略管理的过程。认识到企业在当前竞争激烈、环境多变情形下战略管理的重要性。

#### 内容

经营环境分析，战略管理的含义、特征、意义，战略的类型，战略管理的过程。

### 第四章 人力资源管理

#### 目标

通过本部分内容学习，了解人力资源管理的特点，了解招聘的方法，重点理解薪资报酬、绩效考核的内容，认识职业发展在现代人力资源管理中的日益重要性。

#### 内容

人力资源规划、工作分析、招聘培训、绩效考核、薪资报酬、职业发展

### 第五章 企业营销管理

#### 目标

掌握市场细分、目标市场策略、产品生命周期、营销组合各策略，理解定价策略

#### 内容

市场细分、目标市场、产品生命周期、营销组合各策略。

## 第六章 企业生产管理

### 目标

了解企业的生产类型，掌握生产过程组织形式，掌握生产作业计的编制内容，了解生产过程组织理论

### 内容

生产类型、生产过程的时间和空间组织、生产作业计划、生产过程组织理论

## 第七章 质量管理

### 目标

了解质量管理发展史，掌握全面质量管理内容，了解 ISO9000 基本内容

### 内容

质量管理的发展，全面质量管理、ISO9000，质量管理的统计方法

## 第八章 企业财务管理

### 目标

认识财务管理的重要性和复杂性；认识财务管理的环节、内容、目标、环境，掌握资金的时间价值理论

### 内容

财务管理的目标、内容、环节、环境、资金时间价值

## 第九章 企业文化和企业形象

### 目标

通过本部分内容学习，了解企业文化的兴起，掌握企业文化的含义、企业文化的内容和功能，理解企业形象的内涵

### 内容

企业文化的内涵、特征、功能，企业文化建设途径，企业形象

## 第十章 变革和创新管理

### 目标

通过本章的学习理解变革的动因和内容、认识变革的阻力因素、理解创新的内容；理解创新的策略；认识变革与创新对企业的重要性

### 内容

变革的动因、变革的内容、创新的基本内容、创新的障碍、创新活动的过程、创新管理的技能

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 讲授：这是传授教学内容的主要途径，是学生获取知识的主要形式。主要通过讲解、讨论、座谈、答疑等方式培养学生独立思考、解决问题的能力。
2. 多媒体教学：本课程适当采多媒体教学，可减少课程理论化太强带来的缺点。能开拓学生眼界，配合主教材帮助学生更加形象地了解 and 掌握本课程的基本原理。
3. 自学：即学生通过阅读课后思考案例、参考书，理解和掌握课程基本内容。在教学过程中，既强调对教学内容的传递，又强调对学生自学能力的培养和提高。
4. 作业：作业的形式以模块练习为主，适当加入案例分析等内容。
5. 案例教学：案例教学是工商管理专业实现培养目标的重要手段。在教学过程中，要结合教学进度，依据教学内容安排案例使用的进度。
6. 实践教学：通过情景模拟、案例讨论、管理沙龙、上机模拟方式进行。

## （二）评价

采用形成性评价，成绩由平时成绩和考试成绩组成。

编写 刘 夏

审校 孟 勇

# 《企业文化》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《企业文化》作为一门新兴的边缘学科，兼有文化学和管理学的内容，是 20 世纪 70 年代全球管理学科的重要成果，是现代企业管理走向人本主义、走向柔性化的结晶。本课程是人力资源管理专业的专业必修课程，于第七学期开设，32 学时，1.5 学分。本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确理解企业文化的概念，掌握现代企业文化管理的一般规律、基本原理和一般方法，并能综合运用于对实际问题的分析，初步具有解决一般文化管理问题的能力，培养学生的综合管理素质。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程从哲学、管理学、经济学、营销学、文化学、伦理学、人类学、心理学、社会学、政治学、组织行为学、传播学等课程中汲取营养，对企业中的文化现象及其产生、发展规律进行研究。学生要能掌握企业文化学说形成的背景、在中国传播与发展以及学科性质和学术地位，企业文化学的基本原理、基本体系和演变规律；掌握企业文化学建设的主体；掌握各国不同的企业文化，以及企业文化的创新和发展。

#### （二）基本技能

《企业文化》是一门理论与实践并重的课程。通过本课程的教学，使学生掌握企业文化的基本知识、基本原理，学会用企业文化理论分析和解决企业实际问题的方法，培养学生以下专业素质：①理解和掌握企业文化学的最基本概念，了解这一学科的基本架构和分析逻辑；②能够运用企业文化学的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象，解决企业实际问题。③使学生树立爱岗敬业、维护企业形象的意识，为毕业后成功地走上社会、参加企业经营管理实践打下基础。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，培养学生以下专业素质：①理解和掌握企业文化学的最基本概念，了解这一学科的基本架构和分析逻辑；②能够运用企业文化学的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

### 三、学时分配

单元	名称	学时
1	企业文化理论的兴起与繁荣	2
2	企业文化基本原理	2
3	企业文化的基本结构	4
4	企业文化的演变规律	4
5	建设企业文化的主体	4
6	企业文化建设的核心工程	4
7	企业文化建设的延伸工程	4
8	企业文化的比较和简介	4
9	企业文化的发展和创新	4
	合 计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 企业文化理论的兴起与繁荣

##### 目标

1. 掌握 企业文化理论形成的历史。
2. 熟悉 企业文化理论形成的历史背景。
3. 掌握 企业文化理论的基本学说。

##### 内容

1. 企业文化理论形成的时代背景。
2. 国外关于企业文化理论的基本学说。
3. 企业文化理论在中国的传播与发展。
4. 企业文化学的学科性质和学术地位。

#### 第二章 企业文化基本原理

##### 目标

1. 重点掌握企业文化的概念；企业文化的特征；企业文化的价值。
2. 掌握企业文化的分类和模式。
3. 企业文化管理和制度管理的关系。
4. 一般了解企业文化开创者的基本学说。
5. 企业文化学的理论基础。

##### 内容

1. 企业的生命属性。
2. 企业文化现象。
3. 企业文化管理。
4. 企业文化理论。

### 第三章 企业文化的基本结构

#### 目标

1. 了解 企业文化包括哪些内容。
2. 掌握 企业价值观、企业精神、企业伦理道德、企业形象的概念、内容和建设要点。
3. 掌握 企业文化基本体系中的各要素在企业文化中的地位、作用。

#### 内容

1. 企业价值观。
2. 企业精神。
3. 企业伦理道德。
4. 企业形象。

### 第四章 企业文化的演变规律

#### 目标

1. 掌握 企业文化演变的规律。
2. 掌握 文化积累的含义和方向；企业文化传播的规律。
3. 掌握 企业文化的整合规律；企业文化变革规律。
4. 掌握 企业文化演变的全过程以及每个阶段的相互关系。

#### 内容

1. 企业文化的起源积累与传播。
2. 企业文化的冲突选择与创新。
3. 企业文化的整合与变革。

### 第五章 建设企业文化的主体

#### 目标

1. 理解 企业员工和楷模在企业文化中的作用和地位。
2. 掌握 企业员工、企业楷模、企业家在企业文化建设中的角色。
3. 掌握 提高员工素质、造就企业楷模和建设高素质企业家队伍的途径和方法。

#### 内容

1. 企业员工与企业文化建设。
2. 企业楷模与企业文化建设。
3. 企业家与企业文化建设。

4. 世界第一 CEO——韦尔奇。

## 第六章 企业文化建设的核心工程

### 目标

1. 掌握 企业文化建设的基本原则与基本程序。
2. 掌握 企业文化建设启动时机与切入点的选择。
3. 掌握 企业文化的保证体系。
4. 掌握 企业文化的评价标准、方法、指标体系及评价模型。

### 内容

1. 企业文化建设的基本原则。
2. 企业文化建设的时机和切入点。
3. 企业文化建设的基本程序。
4. 企业文化建设的保证体系。
5. 企业文化的评价。

## 第七章 企业文化建设的延伸工程

### 目标

1. 掌握 CI 和 CS 对企业文化的推动作用。
2. 掌握 品牌文化建设的意义和内容。
3. 掌握 CI 和 CS 内容以及区别和联系。
4. 掌握 顾客满意度的调查与评价方法。

### 内容

1. 企业文化建设中的 CI 战略。
2. 企业文化建设中的 CS 战略。
3. 企业文化建设中的品牌文化战略。

## 第八章 企业文化的比较和简介

### 目标

1. 掌握 东西方企业文化各自的特点及差异，以及从比较中得出的结论与启示。
2. 掌握 中、日、美及欧洲各国文化传统对其企业文化的影响。
3. 掌握 中、日、美及欧洲各国企业文化的主要特点。
4. 一般了解 企业文化国际化的趋势和跨文化管理的基本内容。

### 内容

1. 日本企业文化。
2. 美国企业文化。
3. 欧洲企业文化。
4. 中国企业文化。

5. 综合比较与借鉴。
6. 跨文化管理。
7. 企业文化建设中的品牌文化战略。

## 第九章 企业文化的发展和创新的

### 目标

1. 掌握 未来企业经营管理的变化趋势。
2. 掌握 未来企业文化的创新和发展趋势。
3. 一般了解 企业文化和外部环境之间的互动关系。

### 内容

1. 企业文化发展的外部环境。
2. 企业经营管理的变化趋势。
3. 企业文化的创新和发展。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

(1) 讲授：这是传授教学内容的主要途径，是学生获取知识的主要形式。主要通过讲解、讨论、座谈、答疑等方式培养学生独立思考、解决问题的能力。

(2) 多媒体教学：本课程适当采多媒体教学，可减少课程理论化太强带来的缺点。能开拓学生眼界，配合主教材帮助学生更加形象地了解和掌握本课程的基本原理。

(3) 自学：即学生通过阅读课后思考案例、参考书，理解和掌握课程基本内容。在教学过程中，既强调对教学内容的传递，又强调对学生自学能力的培养和提高。

(4) 作业：作业的形式以模块练习为主，适当加入案例分析等内容。

(5) 案例教学：案例教学是工商管理专业实现培养目标的重要手段。在教学过程中，要结合教学进度，依据教学内容安排案例使用的进度。

(6) 实践教学：通过情景模拟、案例讨论、管理沙龙、上机模拟方式进行。

### (二) 评价

采用形成性评价，成绩由平时成绩和考试成绩组成。

编写 刘 夏  
审校 孟 勇

# 《趣味经济学》教学大纲

适用各专业（除公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业）

## 一、课程简介

《趣味经济学》是除公共事业管理、市场营销、人力资源专业以外各专业的选修课，共 16 理论学时，1.0 学分。经济学并不意味着复杂的数学模型和演算公式，也并不仅仅充斥着晦涩的专业术语，本课程通过生动的故事和生活中的实际案例来解释深奥的经济学原理，以轻松的方式学会有用的经济学知识，使非经济学专业的学生也能够具备一定的经济学知识，为今后的工作和生活起到一定的帮助作用。

## 二、课程目标

### （一）基本理论知识

经济学一般包括微观经济学和宏观经济学，理论性较强，学习难度相对较高。《趣味经济学》这门课程通过生活中的热门话题和生活中的小故事，以经济学的基本结构作为骨架讲述供求、边际效用递减规律、企业、生产要素、市场失灵等经济学理论。

### （二）基本技能

通过本课程的学习，让学生掌握日常生活、职场、对外交往乃至政府等诸方面的经济学问题，透过现象看到本质，了解现象后的经济学原理，对学生今后的学习和生活给予一定的指导作用。

### （三）基本素质

本课程作为一门选修课，侧重于常用的经济概念和相关理论知识的教学，使学生对一般的经济学知识有所了解，并能够运用这些经济学知识分析具体的经济问题。

## 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	经济学的思维方式	2
2	价格的决定	2
3	商品价格调整依据——弹性	2
4	完全竞争与垄断	2
5	垄断竞争与寡头	2
6	信息不完全理论	2
7	生产要素价格	2
8	市场失灵	2
	合 计	16

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 经济学的思维方式

#### 目标

1. 掌握 经济学的研究对象。
2. 熟悉 经济学的思维方式。
3. 了解 生活中的经济现象。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 经济学的基本假设;
  - (2) 机会成本。
2. 详细了解 经济学的研究对象。
3. 一般介绍 经济的概念。

### 第二章 价格的决定

#### 目标

1. 掌握 供求分析基本方法。
2. 熟悉 需求、供给、边际效用等基本概念。
3. 了解 现实生活里商品的供求变动及价格变化。

#### 内容

1. 重点阐述 供求规律
2. 详细了解
  - (1) 边际效用;
  - (2) 供需影响因素。
3. 一般介绍 均衡价格和均衡数量的决定。

### 第三章 商品价格调整依据——弹性

#### 目标

1. 掌握 弹性的计算公式。
2. 熟悉 弹性的概念。
3. 了解 现实生活里和弹性理论有关的经济现象。

#### 内容

1. 重点阐述 各类弹性系数的经济意义。
2. 详细了解 供给和需求弹性影响因素。
3. 一般介绍
  - (1) 最高限价;

(2) 最低限价。

## 第四章 完全竞争与垄断

### 目标

1. 掌握 完全竞争和完全垄断市场的结构特征。
2. 熟悉 完全竞争和完全垄断市场的均衡条件。
3. 了解 现实生活里不同产品市场的结构类型。

### 内容

1. 重点阐述 完全竞争和完全垄断市场的结构特点。
2. 详细了解 完全竞争厂商利润最大化的条件。
3. 一般介绍
  - (1) 市场的概念；
  - (2) 不同市场结构运行的效率。

## 第五章 垄断竞争与寡头

### 目标

1. 掌握 垄断竞争与寡头市场中厂商的结构特征。
2. 熟悉 垄断竞争与寡头市场中均衡价格和均衡数量的决定。
3. 了解 不同的寡头市场模型。

### 内容

1. 重点阐述 博弈论。
2. 详细了解 垄断竞争市场中厂商的经营策略。
3. 一般介绍 评价垄断竞争与寡头垄断市场运行的效率。

## 第六章 信息不完全理论

### 目标

1. 掌握 信息不完全产生的后果以及规避方法。
2. 熟悉 信息不对称的概念。
3. 了解 现实生活里信息不完全导致的后果。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 柠檬市场；
  - (2) 劣币驱逐良币；
  - (3) 逆向选择。
2. 详细了解
  - (1) 信息不对称概念；

(2) 信息不完全概念。

### 3. 一般介绍

(1) 道德风险；

(2) 声誉效应。

## 第七章 生产要素价格

### 目标

1. 掌握 完全竞争条件下厂商对生产要素需求的特点。

2. 熟悉 工资、利息和地租等要素价格的决定过程。

3. 了解 现实生活中生产要素价格差异产生的原因。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 劳动价格的决定；

(2) 土地价格的决定。

2. 详细了解 基尼系数。

#### 3. 一般介绍

(1) 公平与效率矛盾的产生与解决方法；

(2) 收入分配政策。

## 第八章 市场失灵

### 目标

1. 掌握 市场失灵的原因。

2. 熟悉 各种微观经济政策如何矫正市场失灵。

3. 了解 市场失灵的概念。

### 内容

1. 重点阐述 市场失灵的类型。

2. 详细了解 各种微观经济政策如何矫正市场失灵。

3. 一般介绍 市场失灵的概念。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1、主讲教师在课堂上采用讲解、课堂讨论、案例分析等形式教学，有效调动学生积极性思考，鼓励学生在课堂上讨论，在课下争论，激发学生的潜能。

2、充分利用多媒体、慕课、微课等教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流

的平台，达到思维共振、教学相长。

## （二）评价

1. 教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，以达到及时改进教学方法和提高教学质量的目的。

2. 本课程为全校任选课，根据培养目标，最终采取期末考试与平时成绩相结合的方法对学生进行考核，平时成绩以上课出勤率与课堂表现为主，期末考试以经济学案例分析为主。

编写 吴 焕

审校 聂 丽

# 《人力资源管理概论》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

该课程为本科公共事业管理专业、市场营销、应用心理学的必修课程，是以人为核心的知识经济，使得《人力资源管理概论》成为高等学校管理等专业必须开设的一门新兴课程。共 72 学时，3.0 学分，其中 36 理论学时、36 实验学时。《人力资源管理概论》课程从人力资源的获取、培养、保留、发展、协调和放入手，讲述现代组织人力资源管理全过程。通过这一课程的学习，使学生能够充分认识人力资源管理在组织管理中的地位和作用，熟悉现代人力资源管理的各个过程。并通过对大量案例的介绍和学习，提高学生的案例分析能力和实际操作能力。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《人力资源管理概论》课程从人力资源和人力资源管理的重要性和概念入手，具体内容涵盖组织人力资源战略和规划、人力资源的获取策略、培养手段、保留对策、职业生涯发展、人力资源法规和关系管理等基本内容。

#### （二）基本技能

通过学习《人力资源管理》课程学生应该掌握的基本技能包括：工作分析技能、招聘技能、职业生涯规划和管理技能、人力资源管理案例分析技能、绩效管理技能、薪酬设计技能。

#### （三）基本素质

1. 正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对人力资源管理有一个总体认识。
2. 掌握人力资源管理的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想。
3. 紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对人的生活和工作实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	人力资源管理概述	2	-
2	知识经济时代的人力资源管理	2	-
3	工作分析	4	4
4	人力资源规划	4	4
5	员工招聘	4	4
6	员工培训与开发	2	4
7	员工绩效考核和绩效管理	4	6
8	薪酬管理	4	6
9	劳动关系管理	2	4
10	职业生涯管理	4	4
11	案例分析	4	-
	合计	72	

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 人力资源管理概论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 人力资源的概念、特点和作用；
- (2) 知识经济时代人力资源已经成为第一资源；
- (3) 人力资源是最重要资源的原因；
- (4) 人力资源管理的流程、具体内容、目标。

##### 2. 熟悉 人力资源管理的基本过程和发展趋势。

##### 3. 了解 人力资源管理推进的历史过程。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 人力资源管理的定义、特点、任务；
- (2) 人力资源管理对经济社会的重要性等。

##### 2. 详细了解

- (1) 人力资源的概念、特点和作用；
- (2) 战略人力资源管理。

### 3. 一般介绍

- (1) 以人为中心的管理——现代管理发展的新趋势；
- (2) 传统人事管理与现代人力资源管理的关系；
- (3) 社会人力资源开发。

## 第二章 知识经济时代的人力资源管理

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 知识经济就是人力资源经济；
- (2) 人力资源概念的创新；
- (3) 技术和管理创新对人力资源管理的新要求。

#### 2. 熟悉 知识经济背景下人力资源管理相适应的组织结构特征和管理变革。

#### 3. 了解 国内外优秀组织的人力资源管理模式和组织设计方法。

### 内容

#### 1. 重点阐述 知识经济的特点和与之对应的人力资源管理模式。

#### 2. 详细了解 知识经济以人才为核心的经济形态。

#### 3. 一般介绍 国内外创新性组织的人力资源管理案例。

## 第三章 工作分析（岗位分析）

### 目标

#### 1. 掌握 工作分析的主要技术方法。

#### 2. 熟悉

- (1) 工作分析的作用及其程序；
- (2) 熟悉工作说明书和任职资格说明书的编制。

#### 3. 了解 工作分析的含义及相关术语。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 工作分析的方法和资料收集和整理；
- (2) 工作说明书和任职资格说明书的编制。

#### 2. 详细了解

- (1) 工作分析的技术方法、工作设计的方法；
- (2) 工作说明书编写注意事项和行文风格；
- (3) 工作说明书的管理和使用要求。

#### 3. 一般介绍 工作分析不到位的对管理的负面影响。

## 第四章 人力资源规划

### 目标

1. 掌握
  - (1) 人力资源战略规划方案的制定方法;
  - (2) 人力资源需求预测和供给预测的常用技术方法。
2. 熟悉
  - (1) 人力资源信息系统的组成及其构建和作用;
  - (2) 人力资源规划调整的方式方法。
3. 了解 人力资源计划的含义、功能、内容及影响因素。

### 内容

1. 重点阐述 人力资源的需求与供给和战略规划方法。
2. 详细了解
  - (1) 人力资源战略与企业总体经营战略的关系;
  - (2) 人力资源规划的运用与控制;
  - (3) 案例分析“Motorola 西青工厂的人力资源规划”。
3. 一般介绍 人力资源规划编制和管理责任。

## 第五章 员工招聘

### 目标

1. 掌握 组织员工招聘规划和方案选择设计方法。
2. 熟悉
  - (1) 通常的招聘方法、常规程序或流程;
  - (2) 员工甄别和选聘的方法和技能。
3. 了解 组织招聘过程中求职面试者需要注意的若干事项和问题。

### 内容

1. 重点阐述 招聘中的测试。
2. 详细了解
  - (1) 招聘方案设计;
  - (2) 甄别选择的方式方法。
3. 一般介绍 招聘流程、情景模拟和测评中心等。

## 第六章 员工培训与开发

### 目标

1. 掌握 员工培训和开发的技能和方法。
2. 熟悉 培训方案的选择、设计与实施。

### 3. 了解

- (1) 培训的含义、作用、类型以及现代培训的发展趋势；
- (2) 员工开发对组织战略的影响；
- (3) 培训开发的成本控制。

### 内容

- 1. 重点阐述 组织对员工进行培训的方式方法。
- 2. 详细了解
  - (1) 培训方案的选择与实施；
  - (2) 员工开发的方向和战略意图。
- 3. 一般介绍
  - (1) 组织培训案例；
  - (2) 现代培训方法发展。

## 第七章 员工绩效考核和绩效管理

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 绩效管理和绩效考核的区别；
  - (2) 360 度考评；
  - (3) 绩效沟通和管理。
- 2. 熟悉 绩效考评的基本方法与应用。
- 3. 了解
  - (1) 绩效管理的沟通技巧；
  - (2) 强制分布法；
  - (3) 绩效考核量表使用。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 绩效管理和绩效考核的不同管理理念；
  - (2) 绩效考核的六种方法；
  - (3) 绩效沟通的重要性。
- 2. 详细了解 绩效考核的具体方法和量表格式。
- 3. 一般介绍 影响极小考核有效性的相关因素及保证考核客观性的相关对策。

## 第八章 薪酬管理

### 目标

- 1. 掌握 用公平理论分析薪酬设计的内部公平和外部公平问题。

2. 熟悉 薪酬等级设计的方法、步骤以及宽带薪酬结构。
3. 了解
  - (1) 报酬的含义、结构及功能;
  - (2) 福利的特点、意义和类型;
  - (3) 福利制度设计的方法。
  - (4) 薪酬体系和组织薪酬现状和相关国家法规。

### 内容

1. 重点阐述 薪酬形式和薪酬设计。
2. 详细了解
  - (1) 薪酬设计的公平原则;
  - (2) 薪酬与文化的关系;
  - (3) 自助福利方案。
3. 一般介绍 薪酬管理和设计相关的国内外分配制度变革和效果。

## 第九章 劳动关系管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 组织和员工劳动关系管理的相关概念;
  - (2) 《劳动合同法》相关内容。
2. 熟悉
  - (1) 劳动争议的协调机制和社会保险;
  - (2) 职业安全和员工健康保证的概念和内容。
3. 了解
  - (1) 我国工会和职工代表大会性质、作用、职责;
  - (2) 劳动合同签订注意事项和员工自我保护。

### 内容

1. 重点阐述 组织和员工的关系管理。
2. 详细了解
  - (1) 劳动争议的处理方法和机制建立的相关规定;
  - (2) 新颁布的《劳动合同法》对员工和组织利益的维护和协调。
3. 一般介绍 求职中的员工自我权益维护。

## 第十章 职业生涯管理

### 目标

1. 掌握 组织职业生涯管理和员工职业生涯设计的方法。

2. 熟悉 职业生涯发展中的问题及其解决方法。
3. 了解 职业生涯管理的有关概念、基本理论和发展过程。

### 内容

1. 重点阐述 组织锻造核心竞争力为导向的职业生涯管理和员工职业生涯规划方法。
2. 详细了解
  - (1) 职业生涯规划的制定；
  - (2) 程社明博士个人职业生涯案例；
  - (3) 职业锚的概念。
3. 一般介绍 职业生涯管理名言和人生观、价值观。

## 第十一章 案例分析

### 目标

1. 掌握 人力资源管理案例分析方法。
2. 熟悉 现实管理实践中人力资源管理的现状。
3. 了解 团队合作和团队沟通的技能。

### 内容

1. 重点阐述 人力资源管理案例分析和讨论方法。
2. 详细了解
  - (1) 团队建设的一般规律；
  - (2) 人力资源管理问题的发现、研究和解决问题的方法等规律。
3. 一般介绍 工作分析、战略规划、离职管理、求职策略等相关案例。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 工作分析（岗位分析）

#### 目标

1. 掌握 工作分析的主要技术方法。
2. 熟悉
  - (1) 工作分析的作用及其程序；
  - (2) 熟悉工作说明书和任职资格说明书的编制。
3. 了解 工作分析的含义及相关术语。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 工作分析的方法和资料收集和整理；
  - (2) 工作说明书和任职资格说明书的编制。

2. 详细了解
  - (1) 工作分析的技术方法、工作设计的方法;
  - (2) 工作说明书编写注意事项和行文风格;
  - (3) 工作说明书的管理和使用要求。
3. 一般介绍 工作分析不到位的对管理的负面影响。

## 实验二 人力资源规划

### 目标

1. 掌握
  - (1) 人力资源战略规划方案的制定方法;
  - (2) 人力资源需求预测和供给预测的常用技术方法。
2. 熟悉
  - (1) 人力资源信息系统的组成及其构建和作用;
  - (2) 人力资源规划调整的方式方法。
3. 了解 人力资源计划的含义、功能、内容及影响因素。

### 内容

1. 重点阐述 人力资源的需求与供给和战略规划方法。
2. 详细了解
  - (1) 人力资源战略与企业总体经营战略的关系;
  - (2) 人力资源规划的运用与控制;
  - (3) 案例分析“Motorola 西青工厂的人力资源规划”。
3. 一般介绍 人力资源规划编制和管理责任。

## 实验三 员工招聘

### 目标

1. 掌握 组织员工招聘规划和方案选择设计方法。
2. 熟悉
  - (1) 通常的招聘方法、常规程序或流程;
  - (2) 员工甄别和选聘的方法和技能。
3. 了解 组织招聘过程中求职面试者需要注意的若干事项和问题。

### 内容

1. 重点阐述 招聘中的测试。
2. 详细了解
  - (1) 招聘方案设计;
  - (2) 甄别选择的方式方法。

3. 一般介绍 招聘流程、情景模拟和测评中心等。

## 实验四 员工培训与开发

### 目标

1. 掌握 员工培训和开发的技能和方法。
2. 熟悉 培训方案的选择、设计与实施。
3. 了解
  - (1) 培训的含义、作用、类型以及现代培训的发展趋势；
  - (2) 员工开发对组织战略的影响；
  - (3) 培训开发的成本控制。

### 内容

1. 重点阐述 组织对员工进行培训的方式方法。
2. 详细了解
  - (1) 培训方案的选择与实施；
  - (2) 员工开发的方向和战略意图。
3. 一般介绍
  - (1) 组织培训案例；
  - (2) 现代培训方法发展。

## 实验五 员工绩效考核和绩效管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 绩效管理和绩效考核的区别；
  - (2) 360 度考评；
  - (3) 绩效沟通和管理。
2. 熟悉 绩效考评的基本方法与应用。
3. 了解
  - (1) 绩效管理的沟通技巧；
  - (2) 强制分布法；
  - (3) 绩效考核量表使用。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 绩效管理和绩效考核的不同管理理念；
  - (2) 绩效考核的六种方法；
  - (3) 绩效沟通的重要性。

2. 详细了解 绩效考核的具体方法和量表格式。
3. 一般介绍 影响极小考核有效性的相关因素及保证考核客观性的相关对策。

## 实验六 薪酬管理

### 目标

1. 掌握 用公平理论分析薪酬设计的内部公平和外部公平问题。
2. 熟悉 薪酬等级设计的方法、步骤以及宽带薪酬结构。
3. 了解
  - (1) 报酬的含义、结构及功能；
  - (2) 福利的特点、意义和类型；
  - (3) 福利制度设计的方法。
  - (4) 薪酬体系和组织薪酬现状和相关国家法规。

### 内容

1. 重点阐述 薪酬形式和薪酬设计。
2. 详细了解
  - (1) 薪酬设计的公平原则；
  - (2) 薪酬与文化的关系；
  - (3) 自助福利方案。
3. 一般介绍 薪酬管理和设计相关的国内外分配制度变革和效果。

## 实验七 劳动关系管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 组织和员工劳动关系管理的相关概念；
  - (2) 《劳动合同法》相关内容。
2. 熟悉
  - (1) 劳动争议的协调机制和社会保险；
  - (2) 职业安全和员工健康保证的概念和内容。
3. 了解
  - (1) 我国工会和职工代表大会性质、作用、职责；
  - (2) 劳动合同签订注意事项和员工自我保护。

### 内容

1. 重点阐述 组织和员工的关系管理。
2. 详细了解
  - (1) 劳动争议的处理方法和机制建立的相关规定；

- (2) 新颁布的《劳动合同法》对员工和组织利益的维护和协调。
3. 一般介绍 求职中的员工自我权益维护。

## 实验八 职业生涯管理

### 目标

1. 掌握 组织职业生涯管理和员工职业生涯设计的方法。
2. 熟悉 职业生涯发展中的问题及其解决方法。
3. 了解 职业生涯管理的有关概念、基本理论和发展过程。

### 内容

1. 重点阐述 组织锻造核心竞争力为导向的职业生涯管理和员工职业生涯规划方法。
2. 详细了解
  - (1) 职业生涯规划的制定;
  - (2) 程社明博士个人职业生涯案例;
  - (3) 职业锚的概念。
3. 一般介绍 职业生涯管理名言和人生观、价值观。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

《人力资源管理概论》课程选用教材为中国人民大学出版社最新出版的相关教材，同时在教学过程中对课程的内容和知识进行了精选和整合，并有两到三章内容为增加内容，努力贯彻“适应时代要求，培养合格人才”的原则。合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。安排部分论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### (二) 评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。其中理论成绩（期末考试采用统一闭卷方式）占40%，实验成绩占40%，平时成绩包括作业、论文撰写、团队设计、考勤和课堂参与等，占20%。这是我们进行考试和教学改革的一门课程。

编写 刘 夏

审校 孟 勇

# 《人力资源管理概论》教学大纲

## 适用公共事业管理、市场营销专业

### 一、课程简介

该课程为本科公共事业管理专业、市场营销必修课程，是以人为核心的知识经济，使得《人力资源管理概论》成为高等学校管理等专业必须开设的一门新兴课程。共 36 理论学时，2.0 学分。《人力资源管理概论》课程从人力资源的获取、培养、保留、发展、协调和放入手，讲述现代组织人力资源管理全过程。通过这一课程的学习，使学生能够充分认识人力资源管理在组织管理中的地位和作用，熟悉现代人力资源管理的各个过程。并通过对大量案例的介绍和学习，提高学生的案例分析能力和实际操作能力。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《人力资源管理概论》课程从人力资源和人力资源管理的重要性和概念入手，具体内容涵盖组织人力资源战略和规划、人力资源的获取策略、培养手段、保留对策、职业生涯发展、人力资源法规和关系管理等基本内容。

#### （二）基本技能

通过学习《人力资源管理》课程学生应该掌握的基本技能包括：工作分析技能、招聘技能、职业生涯规划和管理技能、人力资源管理案例分析技能、绩效管理技能、薪酬设计技能。

#### （三）基本素质

1. 正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对人力资源管理有一个总体认识。
2. 掌握人力资源管理的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想。
3. 紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对人的生活和工作实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	人力资源管理概述	2
2	知识经济时代的人力资源管理	2
3	工作分析	4
4	人力资源规划	4
5	员工招聘	4
6	员工培训与开发	2
7	员工绩效考核和绩效管理	4
8	薪酬管理	4
9	劳动关系管理	2
10	职业生涯管理	4
11	案例分析	4
	合 计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 人力资源管理概论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 人力资源的概念、特点和作用；
- (2) 知识经济时代人力资源已经成为第一资源；
- (3) 人力资源是最重要资源的原因；
- (4) 人力资源管理的流程、具体内容、目标。

##### 2. 熟悉 人力资源管理的基本过程和发展趋势。

##### 3. 了解 人力资源管理推进的历史过程。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 人力资源管理的定义、特点、任务；
- (2) 人力资源管理对经济社会的重要性等。

##### 2. 详细了解

- (1) 人力资源的概念、特点和作用；
- (2) 战略人力资源管理。

##### 3. 一般介绍

- (1) 以人为中心的管理——现代管理发展的新趋势；
- (2) 传统人事管理与现代人力资源管理的关系；
- (3) 社会人力资源开发。

## 第二章 知识经济时代的人力资源管理

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 知识经济就是人力资源经济；
- (2) 人力资源概念的创新；
- (3) 技术和管理创新对人力资源管理的新要求。

#### 2. 熟悉 知识经济背景下人力资源管理相适应的组织结构特征和管理变革。

#### 3. 了解 国内外优秀组织的人力资源管理模式和组织设计方法。

### 内容

1. 重点阐述 知识经济的特点和与之对应的人力资源管理模式。
2. 详细了解 知识经济以人才为核心的经济形态。
3. 一般介绍 国内外创新性组织的人力资源管理案例。

## 第三章 工作分析（岗位分析）

### 目标

#### 1. 掌握 工作分析的主要技术方法。

#### 2. 熟悉

- (1) 工作分析的作用及其程序；
- (2) 熟悉工作说明书和任职资格说明书的编制。

#### 3. 了解 工作分析的含义及相关术语。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 工作分析的方法和资料收集和整理；
- (2) 工作说明书和任职资格说明书的编制。

#### 2. 详细了解

- (1) 工作分析的技术方法、工作设计的方法；
- (2) 工作说明书编写注意事项和行文风格；
- (3) 工作说明书的管理和使用要求。

#### 3. 一般介绍 工作分析不到位的对管理的负面影响。

## 第四章 人力资源规划

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 人力资源战略规划方案的制定方法；
- (2) 人力资源需求预测和供给预测的常用技术方法。

## 2. 熟悉

- (1) 人力资源信息系统的组成及其构建和作用；
- (2) 人力资源规划调整的方式方法。

## 3. 了解 人力资源计划的含义、功能、内容及影响因素。

### 内容

#### 1. 重点阐述 人力资源的需求与供给和战略规划方法。

#### 2. 详细了解

- (1) 人力资源战略与企业总体经营战略的关系；
- (2) 人力资源规划的运用与控制；
- (3) 案例分析“Motorola 西青工厂的人力资源规划”。

#### 3. 一般介绍 人力资源规划编制和管理责任。

## 第五章 员工招聘

### 目标

#### 1. 掌握 组织员工招聘规划和方案选择设计方法。

#### 2. 熟悉

- (1) 通常的招聘方法、常规程序或流程；
- (2) 员工甄别和选聘的方法和技能。

#### 3. 了解 组织招聘过程中求职面试者需要注意的若干事项和问题。

### 内容

#### 1. 重点阐述 招聘中的测试。

#### 2. 详细了解

- (1) 招聘方案设计；
- (2) 甄别选择的方式方法。

#### 3. 一般介绍 招聘流程、情景模拟和测评中心等。

## 第六章 员工培训与开发

### 目标

#### 1. 掌握 员工培训和开发的技能和方法。

#### 2. 熟悉 培训方案的选择、设计与实施。

#### 3. 了解

- (1) 培训的含义、作用、类型以及现代培训的发展趋势；
- (2) 员工开发对组织战略的影响；
- (3) 培训开发的成本控制。

## 内容

1. 重点阐述 组织对员工进行培训的方式方法。
2. 详细了解
  - (1) 培训方案的选择与实施;
  - (2) 员工开发的方向和战略意图。
3. 一般介绍
  - (1) 组织培训案例;
  - (2) 现代培训方法发展。

## 第七章 员工绩效考核和绩效管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 绩效管理和绩效考核的区别;
  - (2) 360 度考评;
  - (3) 绩效沟通和管理。
2. 熟悉 绩效考评的基本方法与应用。
3. 了解
  - (1) 绩效管理的沟通技巧;
  - (2) 强制分布法;
  - (3) 绩效考核量表使用。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 绩效管理和绩效考核的不同管理理念;
  - (2) 绩效考核的六种方法;
  - (3) 绩效沟通的重要性。
2. 详细了解 绩效考核的具体方法和量表格式。
3. 一般介绍 影响极小考核有效性的相关因素及保证考核客观性的相关对策。

## 第八章 薪酬管理

### 目标

1. 掌握 用公平理论分析薪酬设计的内部公平和外部公平问题。
2. 熟悉 薪酬等级设计的方法、步骤以及宽带薪酬结构。
3. 了解
  - (1) 报酬的含义、结构及功能;
  - (2) 福利的特点、意义和类型;
  - (3) 福利制度设计的方法。

(4) 薪酬体系和组织薪酬现状和相关国家法规。

## 内容

1. 重点阐述 薪酬形式和薪酬设计。
2. 详细了解
  - (1) 薪酬设计的公平原则；
  - (2) 薪酬与文化的关系；
  - (3) 自助福利方案。
3. 一般介绍 薪酬管理和设计相关的国内外分配制度变革和效果。

## 第九章 劳动关系管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 组织和员工劳动关系管理的相关概念；
  - (2) 《劳动合同法》相关内容。
2. 熟悉
  - (1) 劳动争议的协调机制和社会保险；
  - (2) 职业安全和员工健康保证的概念和内容。
3. 了解
  - (1) 我国工会和职工代表大会性质、作用、职责；
  - (2) 劳动合同签订注意事项和员工自我保护。

### 内容

1. 重点阐述 组织和员工的关系管理。
2. 详细了解
  - (1) 劳动争议的处理方法和机制建立的相关规定；
  - (2) 新颁布的《劳动合同法》对员工和组织利益的维护和协调。
3. 一般介绍 求职中的员工自我权益维护。

## 第十章 职业生涯管理

### 目标

1. 掌握 组织职业生涯管理和员工职业生涯设计的方法。
2. 熟悉 职业生涯发展中的问题及其解决方法。
3. 了解 职业生涯管理的有关概念、基本理论和发展过程。

### 内容

1. 重点阐述 组织锻造核心竞争力为导向的职业生涯管理和员工职业生涯规划方法。
2. 详细了解
  - (1) 职业生涯规划的制定；

- (2) 程社明博士个人职业生涯案例；
  - (3) 职业锚的概念。
3. 一般介绍 职业生涯管理名言和人生观、价值观。

## 第十一章 案例分析

### 目标

- 1. 掌握 人力资源管理案例分析方法。
- 2. 熟悉 现实管理实践中人力资源管理的现状。
- 3. 了解 团队合作和团队沟通的技能。

### 内容

- 1. 重点阐述 人力资源管理案例分析和讨论方法。
- 2. 详细了解
  - (1) 团队建设的一般规律；
  - (2) 人力资源管理问题的发现、研究和解决问题的方法等规律。
- 3. 一般介绍 工作分析、战略规划、离职管理、求职策略等相关案例。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

《人力资源管理概论》课程选用教材为中国人民大学出版社最新出版的相关教材，同时在教学过程中对课程的内容和知识进行了精选和整合，并有两到三章内容为增加内容，努力贯彻“适应时代要求，培养合格人才”的原则。合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。安排部分论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### (二) 评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。平时成绩包括作业、论文撰写、团队设计、考勤和课堂参与等，占 60%，期末考试采用全年级统一闭卷方式，占 40%。这是我们进行考试和教学改革的一门课程。

编写 刘 夏

审校 孟 勇

# 《商务谈判学》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

本课程属于市场营销专业的专业课。本课程融合国内外经典的谈判理论，并结合理论部分的讲解，进行相应的案例分析，注重搜集并分析涉及当今热点问题的案例。通过学习，可使学生理解商务谈判的性质特点，掌握商务谈判的基本原则，熟悉商务谈判各个阶段的谈判策略和技巧，并能够在今后的谈判实践中随机应变、灵活运用，为他们将来从事谈判工作提供有益的指导。

本课程共计 48 学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

主要涉及商务谈判的基本概念、商务谈判人员的组织与管理、谈判前的准备、谈判中的策略与技巧、各大洲文化差异对谈判的影响等内容。

#### （二）基本技能

1. 在掌握原则和策略的基础上有较强的分析及灵活应变能力。
2. 掌握谈判艺术并有一定文字沟通和处理能力。

#### （三）基本素质

通过商务谈判课程地学习，能掌握基本原理，实践操作与谈判艺术，在实际生活工作中灵活运用，游刃有余。

### 三、学时分配

序 号	内 容	理论学时	实验学时
1	商务谈判概述	2	
2	商务谈判的类型与内容	2	
3	商务谈判理论	2	
4	商务谈判准备	2	
5	商务谈判过程	2	2
6	商务谈判中人员及其心理	2	
7	商务谈判策略	2	
8	商务谈判语言技巧	2	
9	处理僵局技巧	2	3
10	优势谈判技巧	2	3
11	劣势谈判技巧	2	3
12	均势谈判技巧	2	3
13	涉外商务谈判技巧	2	2
14	商务谈判的法律规定	2	
15	商务谈判协议的履行	2	
16	商务谈判的礼仪与禁忌	2	
	合 计		48

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 商务谈判概述

##### 目标

1. 掌握 什么是谈判和为什么要谈判。
2. 熟悉 谈判的特点和作用。
3. 了解 谈判的基本原则和评价标准。

##### 内容

1. 重点阐释 商务谈判的意义及作用。
2. 详细了解 商务谈判的几个特征和基本原则。
3. 一般介绍 商务谈判的标准。

#### 第二章 谈判程序与谈判结构

##### 目标

1. 掌握 商务谈判的内容。
2. 熟悉 谈判的形式。
3. 了解 谈判的类型。

#### 内容

1. 重点阐释 商务谈判的内容。
2. 详细了解 商务谈判的形式。
3. 一般介绍 商务谈判的类型。

### 第三章 商务谈判理论

#### 目标

1. 掌握 需求层次理论和博弈论。
2. 熟悉 公平理论和谈判实力理论。
3. 了解 其他谈判理论。

#### 内容

1. 重点阐释 需求层次理论和博弈论。
2. 详细介绍 公平理论和谈判实力理论。
3. 一般介绍 其他谈判理论。

### 第四章 商务谈判准备

#### 目标

1. 掌握 商务谈判目标的设定及实现计划的制定。
2. 熟悉 谈判的情报的收集和筛选、物质条件的准备。
3. 了解 谈判的方式的选择。

#### 内容

1. 重点阐释 如何确定商务谈判的目标、制定谈判计划。
2. 详细了解 如何收集商务谈判的情报、物质条件的准备。
3. 一般介绍 商务谈判方式的选择及要求。

### 第五章 商务谈判过程

#### 目标

1. 掌握 商务谈判的整个过程。
2. 熟悉 谈判过程中各个环节的要求及特点。
3. 了解 谈判过程的一些技巧。

#### 内容

1. 重点阐释 交锋阶段的内容及技巧。
2. 详细了解 开局和引导让步阶段的内容及技巧

3. 一般介绍 终结阶段和签约的内容及技巧。

## 第六章 商务谈判人员及其心理

### 目标

1. 掌握 谈判人员组成的原则。
2. 熟悉 谈判人员的思维规律及挫折。
3. 了解 谈判人员应具备的心理素质及禁忌。

### 内容

1. 重点阐释 商务人员的心理素质要求及克服心理禁忌的方法。
2. 详细了解 商务谈判人员的组成要求及谈判人员心理的思维规律。
3. 一般介绍 商务谈判心理的禁忌。

## 第七章 商务谈判策略

### 目标

1. 掌握 商务谈判策略的主要内容。
2. 熟悉 谈判策略的应用技巧及形式。
3. 了解 谈判策略的类型。

### 内容

1. 重点阐释 商务谈判策略的应用要求。
2. 详细了解 商务谈判策略的主要内容。
3. 一般介绍 商务谈判策略的类型及特点。

## 第八章 商务谈判语言技巧

### 目标

1. 掌握 商务谈判语言的技巧。
2. 熟悉 谈判语言的应用需要注意的问题。
3. 了解 谈判语言的类型及特点。

### 内容

1. 重点阐释 商务谈判有声语言的应用及技巧。
2. 详细了解 商务谈判无声语言的应用及技巧。
3. 一般介绍 商务谈判语言的修养要求。

## 第九章 处理僵局技巧

### 目标

1. 掌握 应对商务谈判僵局的技巧。
2. 熟悉 谈判僵局产生的预防措施。
3. 了解 谈判僵局产生的原因。

## 内容

1. 重点阐释 应对商务谈判僵局的不同技巧及条件要求。
2. 详细了解 预防商务谈判僵局产生的预防措施。
3. 一般介绍 导致商务谈判僵局产生的影响因素。

## 第十章 优势谈判技巧

### 目标

1. 掌握 优势谈判的各种技巧。
2. 熟悉 优势谈判的目标。
3. 了解 优势谈判产生的原因。

### 内容

1. 重点阐释 优势谈判情况下如何运用各种谈判技巧。
2. 详细了解 优势谈判的目标追求及需要注意的问题。
3. 一般介绍 优势谈判产生的原因及环境。

## 第十一章 劣势谈判技巧

### 目标

1. 掌握 劣势谈判的各种技巧。
2. 熟悉 劣势谈判的目标。
3. 了解 劣势谈判产生的原因。

### 内容

1. 重点阐释 劣势谈判情况下如何运用各种谈判技巧。
2. 详细了解 劣势谈判的目标追求及需要注意的问题。
3. 一般介绍 劣势谈判产生的原因及环境。

## 第十二章 均势谈判技巧

### 目标

1. 掌握 均谈判的各种技巧。
2. 熟悉 均势谈判的目标。
3. 了解 均势谈判产生的原因。

### 内容

1. 重点阐释 均势谈判情况下如何运用各种谈判技巧。
2. 详细了解 均势谈判的目标追求及需要注意的问题。
3. 一般介绍 均势谈判产生的原因及环境。

## 第十三章 涉外商务谈判技巧

### 目标

1. 掌握 涉外商务谈判的技巧。
2. 熟悉 涉外谈判中文化的影响。
3. 了解 涉外谈判的特点。

#### 内容

1. 重点阐释 涉外商务谈判对谈判人员的要求及谈判技巧的应用。
2. 详细了解 涉外商务谈判中不同文化对谈判的影响及如何了解学习应用不同文化的注意事项。
3. 一般介绍 涉外商务谈判的特征。

### 第十四章 商务谈判的法律规定

#### 目标

1. 掌握 国际、国内商务谈判的有关法律规定。
2. 熟悉 合同文本谈判的内容及要求。
3. 了解 法律在商务谈判中的地位与作用。

#### 内容

1. 重点阐释 国际商务谈判和国内商务谈判的有关法律规定及司法实践。
2. 详细了解 合同文本谈判需要注意的各类问题及合同签约的注意事项。
3. 一般介绍 法律对国际、国内商务谈判的重要影响及制约影响。

### 第十五章 商务谈判协议的履行

#### 目标

1. 掌握 商务谈判协议的签订要求及注意事项。
2. 熟悉 谈判协议的履行过程及注意问题。
3. 了解 谈判协议纠纷的处理要求。

#### 内容

1. 重点阐释 商务谈判协议签订时要注意的事项。
2. 尤其是有关双方权责的约定，详细了解商务谈判协议履行过程中可能会出现纠纷及容易产生纠纷的原因。
3. 一般介绍 商务谈判协议纠纷处理、变更及解除的要求规定。

### 第十六章 商务谈判的礼仪与禁忌

#### 目标

1. 掌握 商务谈判中不同地域及不同文化背景下的礼仪要求。
2. 熟悉 商务谈判中不同地域及不同文化背景下的礼仪禁忌。
3. 了解 不同地域的习俗。

#### 内容

1. 重点阐释 商务谈判中公开交往的礼仪、私下交往的礼仪和馈赠礼品的礼仪。

2. 详细了解 商务谈判中公开交往的礼仪、私下交往的礼仪和馈赠礼品的禁忌。
3. 一般介绍 不同地域的习俗与禁忌。

## 五、实验教学目标与内容

### 目标

1. 熟悉 商务谈判的四个阶段及每个阶段的主要任务。
2. 掌握 破除谈判僵局的技巧。
3. 了解 劣势谈判、优势谈判和均势谈判的特征及应对策略。
4. 掌握 商务谈判过程中语言使用的技巧，以及有声语言和无声语言的配合使用。

### 内容

1. 根据拟定内容，进行分组模拟谈判。
2. 教师点评模拟谈判过程。
3. 根据模拟谈判过程，各小组写出谈判总结。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 做好组织教学 以教学目标的要求和教学大纲来指导教学的各个环节。
2. 注重教学过程方法创新 采用讲授、练习等灵活多样的方式教学，更好地培养学生的思维能力、分析能力和创造能力，采取对学生的评价。
3. 加强课外辅导 培养学生的自学能力、独立思考能力和独立解决问题的能力。

### （二）评价

利用随堂测验、期中考查、期末考试等方式对学生进行评估；评价内容应包括教学大纲规定的、学生必须掌握的语言技能、交际能力等方面的知识；同时应注重检验学生分析问题和解决问题的能力。平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。

编写 袁秀伟

审校 刘美成

# 《社会保障学》教学大纲

## 适用公共事业管理、人力资源管理专业

### 一、课程简介

在构建和谐社会的宏观背景下，社会保障制度日益成为社会关注的焦点，社会保障涉及的范围最广、运行机制复杂，它对国民生活以及经济和社会发展有着重要作用，是国家的基本经济社会制度之一。本课程以中国保障制度的改革与实践为主线，对中国保障制度特别是改革开放 30 年来的变革进行历史的、客观的、理性的、系统的思考与研究。通过本课程学习，能够培养学生掌握现代社会保障流程，在以后从事专业管理工作时，提供理论指导。社会保障学是公共事业管理和人力资源管理专业的一门必修课程，共 36 理论学时，2.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

社会保障学主要包括以下内容：介绍社会保障制度的范围以及运行机制；社会保障相关关系；养老保险、失业保险、医疗保险、生育保险、工伤保险及社会优抚；农村社会保障及灵活就业人员的社会保障；医疗保障制度改革的内容；重点对补充医疗保障制度进行定位和可行性研究，提出了补充医疗保障发展模式的原则和特点。

#### （二）基本技能

熟悉社会保障学的基本理论，特别是补充保障在保障体系中的作用。能够以所学理论和知识为基础，提高分析和解决实际社会保障问题的能力。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生系统学习社会保障学的基本理论和方法，尤其是在卫生领域中的应用，增强学生的社会保障意识，努力造就既懂得医学基本知识，精通公共事业管理专业技能，又熟悉现代社会保障知识的复合型人才。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	社会保障的制度结构	3
2	逆向选择与道德风险	3
3	就业与失业保险	3
4	工伤保险	3
5	医疗保险	6
6	养老保险	6
7	社会救助	3
8	社会福利	3
9	农村社会保障	3
10	灵活就业人员的社会保障问题	3
	合 计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 社会保障的制度结构

##### 目标

1. 掌握 社会保障改革的基本内容。
2. 熟悉 世界上现存的几种社会保障制度模式。
3. 了解 社会保障的发展进程。

##### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 社会保障主要项目构成；
  - (2) 社会保障改革的基本内容和方向。
2. 详细了解 四种社会保障制度模式。
3. 一般介绍 社会保障发展史。

#### 第二章 逆向选择与道德风险

##### 目标

1. 掌握 逆向选择和道德风险在社会保障中的体现。
2. 熟悉 政府干预与市场调节对社会保障的影响。
3. 了解 社会保障领域中公平与效率的关系。

##### 内容

1. 重点阐述 逆向选择和道德风险的成因和对社会保障的影响。
2. 详细了解 政府干预与市场调节对社会保障的影响。
3. 一般介绍 社会保障中公平与效率的联系与区别。

### 第三章 就业与失业保险

#### 目标

1. 掌握 失业保险基金的筹集与支付。
2. 熟悉 我国失业保险制度改革的内容。
3. 了解 失业与失业保险的含义。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 失业保险的市场失灵；
  - (2) 失业保险基金的筹集与支付。
2. 详细了解 我国失业保险制度改革的内容。
3. 一般介绍 失业的标准与失业保险的内涵。

### 第四章 工伤保险

#### 目标

1. 掌握 工伤保险概念和范围。
2. 熟悉 工伤保险的原则。
3. 了解 工伤保险待遇。

#### 内容

1. 重点阐述 工伤保险概念和范围。
2. 详细了解 工伤保险的原则。
3. 一般介绍 工伤保险的认定及待遇。

### 第五章 医疗保险

#### 目标

1. 掌握 社会医疗保险的财务机制与费用支付。
2. 熟悉 社会医疗保险领域的道德风险及规避。
3. 了解 我国医疗保险制度的改革与展望。

#### 内容

1. 重点阐述 社会医疗保险的财务机制与费用支付。
2. 详细了解 社会医疗保险领域的道德风险及规避。
3. 一般介绍 我国医疗保险制度的改革与展望。

## 第六章 养老保险

### 目标

1. 掌握 基本养老保险基金的来源、结构及费率水平。
2. 熟悉 基本养老保险待遇与计发办法。
3. 了解 养老模式的分类与家庭生产理论。

### 内容

1. 重点阐述 基本养老保险基金的来源、结构及费率水平。
2. 详细了解 基本养老保险待遇与计发办法。
3. 一般介绍
  - (1) 养老模式的分类；
  - (2) 家庭生产理论；
  - (3) 基本养老保险的统筹层次。

## 第七章 社会救助

### 目标

1. 掌握 社会救助体系与管理。
2. 熟悉 社会救助基金的筹集与使用。
3. 了解 社会救助的历史演进与特征。

### 内容

1. 重点阐述 社会救助对象与救助标准。
2. 详细了解 社会救助基金的筹集与使用。
3. 一般介绍 社会救助与反贫困。

## 第八章 社会福利

### 目标

1. 掌握 社会福利的内容。
2. 熟悉 社会福利的原则。
3. 了解 社会福利的实施范围。

### 内容

1. 重点阐述 社会福利的内容。
2. 详细了解 社会福利的原则。
3. 一般介绍 社会福利的实施现状。

## 第九章 农村社会保障

### 目标

1. 掌握 农村社会保障的基本内容。

2. 熟悉 农民工社会保险改革。
3. 了解 农村社会保险的切入点。

### 内容

1. 重点阐述 农村社会保障的基本内容及特点。
2. 详细了解 农民工社会保险改革。
3. 一般介绍 农村社会保险的发展。

## 第十章 灵活就业人员的社会保障问题

### 目标

1. 掌握 灵活就业的概念。
2. 熟悉 灵活就业人员社会保障中的逆向选择问题。
3. 了解 灵活就业的历史与现状。

### 内容

1. 重点阐述 灵活就业的概念及特点。
2. 详细了解 灵活就业人员社会保障中的逆向选择问题。
3. 一般介绍 灵活就业的历史与现状。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 教研室必须重视教学工作，选派有经验的教师投入教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。
2. 授课期间，要深入教室，进行辅导和答疑。
3. 充分利用多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

### （二）评价

1. 教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，以达到及时改进教学方法和提高教学质量的目的。
2. 根据培养目标，考核学生的综合素质，对学生进行期末理论考试与平时成绩相结合的方法，其中平时成绩包括作业、案例分析报告及相关论文等形式。

编写 孙翠勇

审校 聂 丽

# 《社会保障学》教学大纲

适用临床、精神医学、康复治疗学、检验、预防医学专业

## 一、课程简介

在构建和谐社会的宏观背景下，社会保障制度日益成为社会关注的焦点，社会保障涉及的范围最广、运行机制复杂，它对国民生活以及经济和社会发展有着重要作用，是国家的基本经济社会制度之一。本课程以中国保障制度的改革与实践为主线，对中国保障制度特别是改革开放 30 年来的变革进行历史的、客观的、理性的、系统的思考与研究。通过本课程学习，能够培养学生掌握现代社会保障流程，实现理论互补，为从事专业工作奠定基础。社会保障学是临床、精神、康治、检验、预防等专业的一门选修课程，共 16 理论学时，1.0 学分。

## 二、课程目标

### （一）基本理论知识

社会保障学主要包括以下内容：介绍社会保障制度的范围以及运行机制；社会保障相关关系；养老保险、失业保险、医疗保险、生育保险、工伤保险及社会优抚；农村社会保障及灵活就业人员的社会保障；医疗保障制度改革的内容，重点对补充医疗保障制度进行定位和可行性研究，提出了补充医疗保障发展模式的原则和特点。

### （二）基本技能

熟悉社会保障学的基本理论，特别是补充保障在保障体系中的作用。能够以所学理论和知识为基础，提高分析和解决实际社会保障问题的能力。

### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生系统学习社会保障学的基本理论和方法，尤其是在卫生领域中的应用，增强学生的社会保障意识，努力造就既懂得医学基本知识，精通专业技能，又熟悉现代社会保障知识的复合型人才。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时
1	社会保障的制度结构	2
2	逆向选择与道德风险	2
3	就业与失业保险	2
4	工伤保险	2
5	医疗保险	2
6	养老保险	2
7	社会救助	2
8	社会福利	2
	合计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 社会保障的制度结构

##### 目标

1. 掌握 社会保障改革的基本内容。
2. 熟悉 世界上现存的几种社会保障制度模式。
3. 了解 社会保障的发展进程。

##### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 社会保障主要项目构成；
  - (2) 社会保障改革的基本内容和方向。
2. 详细了解 四种社会保障制度模式。
3. 一般介绍 社会保障发展史。

#### 第二章 逆向选择与道德风险

##### 目标

1. 掌握 逆向选择和道德风险在社会保障中的体现。
2. 熟悉 政府干预与市场调节对社会保障的影响。
3. 了解 社会保障领域中公平与效率的关系。

##### 内容

1. 重点阐述 逆向选择和道德风险的成因和对社会保障的影响。
2. 详细了解 政府干预与市场调节对社会保障的影响。

3. 一般介绍 社会保障中公平与效率的联系与区别。

### **第三章 就业与失业保险**

#### **目标**

1. 掌握 失业保险基金的筹集与支付。
2. 熟悉 我国失业保险制度改革的内容。
3. 了解 失业与失业保险的含义。

#### **内容**

1. 重点阐述
  - (1) 失业保险的市场失灵；
  - (2) 失业保险基金的筹集与支付。
2. 详细了解 我国失业保险制度改革的内容。
3. 一般介绍 失业的标准与失业保险的内涵。

### **第四章 工伤保险**

#### **目标**

1. 掌握 工伤保险概念和范围。
2. 熟悉 工伤保险的原则。
3. 了解 工伤保险待遇。

#### **内容**

1. 重点阐述 工伤保险概念和范围。
2. 详细了解 工伤保险的原则。
3. 一般介绍 工伤保险的认定及待遇。

### **第五章 医疗保险**

#### **目标**

1. 掌握 社会医疗保险的财务机制与费用支付。
2. 熟悉 社会医疗保险领域的道德风险及规避。
3. 了解 我国医疗保险制度的改革与展望。

#### **内容**

1. 重点阐述 社会医疗保险的财务机制与费用支付。
2. 详细了解 社会医疗保险领域的道德风险及规避。
3. 一般介绍 我国医疗保险制度的改革与展望。

### **第六章 养老保险**

#### **目标**

1. 掌握 基本养老保险基金的来源、结构及费率水平。
2. 熟悉 基本养老保险待遇与计发办法。
3. 了解 养老模式的分类与家庭生产理论。

#### 内容

1. 重点阐述 基本养老保险基金的来源、结构及费率水平。
2. 详细了解 基本养老保险待遇与计发办法。
3. 一般介绍
  - (1) 养老模式的分类;
  - (2) 家庭生产理论;
  - (3) 基本养老保险的统筹层次。

### 第七章 社会救助

#### 目标

1. 掌握 社会救助体系与管理。
2. 熟悉 社会救助基金的筹集与使用。
3. 了解 社会救助的历史演进与特征。

#### 内容

1. 重点阐述 社会救助对象与救助标准。
2. 详细了解 社会救助基金的筹集与使用。
3. 一般介绍 社会救助与反贫困。

### 第八章 社会福利

#### 目标

1. 掌握 社会福利的内容。
2. 熟悉 社会福利的原则。
3. 了解 社会福利的实施范围。

#### 内容

1. 重点阐述 社会福利的内容。
2. 详细了解 社会福利的原则。
3. 一般介绍 社会福利的实施现状。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 教研室必须重视教学工作，选派有经验的教师投入教学。根据教学目标和内容，抓好教学的

各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。

2. 授课期间，要深入教室，进行辅导和答疑。

3. 充分利用多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

## （二）评价

1. 教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，以达到及时改进教学方法和提高教学质量的目的。

2. 根据培养目标，考核学生的综合素质，对学生进行期末理论考试与平时成绩相结合的方法，其中平时成绩包括作业、案例分析报告及相关论文等形式。

编写 孙翠勇

审校 聂 丽

# 《社会调查与研究方法》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《社会调查与研究方法》是公共事业管理专业、信息管理专业、人力资源管理专业的必修课程，共 32 理论学时，1.5 学分。本课程的教学任务为讲授社会调查研究方法的基本理论、收集资料的方法与手段、资料的整理与分析研究三部分内容。社会调查与研究方法属于一门操作性很强的应用学科

本课程的教学目的为，培养学生社会调查与研究能力，能够用社会调查的理论、原则、方法与方法来研究社会，解释社会现状，把握社会发展规律，以及独立从事社会信息搜集与处理，以及分析研究工作。

本教学大纲要求在教学中应在传授基本概念与原理的同时，加强实践教学环节，着重学生能力的培养。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解社会调查与研究方法的发展历史、原理、主要类型和设计程序。掌握社会现象的测量、抽样调查的原理。熟悉各种具体的调查方法：问卷法、访问法、观察法、文献法等。掌握具体的资料分析和研究报告撰写的技巧。

#### （二）基本技能

能够将理论知识与调查研究的具体实践相结合，自觉运用科学的理论与方法去观察、分析和认识中国社会的具体情况和社会问题，并以调查得到的事实和结论来检验理论。

#### （三）基本素质

使学生掌握社会调查与研究方法的基本知识，提倡理论联系实际和实事求是的实证主义学风，树立“实践是检验真理的唯一标准”的观点。

1. 通过课程学习，使学生自觉运用理论与方法去观察、分析和认识社会问题。
2. 提高学生的思辨能力，以调查得到的事实和结论来检验理论。
3. 提高学生文化素养，开拓学生的知识领域。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	社会调查与研究方法概述	3
2	社会调查与研究方法的主要类型	3
3	研究方案设计	3
4	文献研究	3
5	实地研究	3
6	抽样调查方法	3
7	问卷设计	3
8	调查资料的整理	3
9	报告撰写	3
10	案例讨论	5
	合计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 社会调查与研究方法概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 社会调查研究的概念；
- (2) 社会调查研究与其他社会研究的区别。

##### 2. 熟悉

- (1) 社会调查研究的作用；
- (2) 社会调查研究方法的不同层次；
- (3) 社会调查研究的方法论。

##### 3. 了解 社会调查的历史发展。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 社会调查研究的概念；
- (2) 社会调查研究与其他社会研究的区别。

##### 2. 详细了解

- (1) 社会调查研究的作用；
- (2) 社会调查研究的目的；

- (3) 社会调查研究的基本原则;
  - (4) 区分社会调查研究方法的不同层次;
  - (5) 社会调查研究方法论的不同观点。
3. 一般介绍 社会调查的历史发展。

## 第二章 社会调查与研究方法的主要类型

### 目标

1. 掌握
- (1) 各种类型的特点;
  - (2) 各种类型的适用范围。
2. 熟悉 研究类型的选择。
3. 了解 社会调查研究的几种主要类型。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 应用性调查研究与理论性调查研究;
  - (2) 普查、抽样调查、典型调查。
2. 详细了解
- (1) 探索性、描述性与解释性调查研究;
  - (2) 横剖研究与纵贯研究;
  - (3) 统计调查与实地研究。
3. 一般介绍 社会调查研究的分类。

## 第三章 研究方案设计

### 目标

1. 掌握
- (1) 科学研究的一般过程和基本程序;
  - (2) 调查研究方案的主要内容。
2. 熟悉
- (1) 选择课题的重要性、基本原则和主要工作;
  - (2) 每一阶段的主要任务;
  - (3) 具体化以及概念、假设操作化的过程与方法。
3. 了解 科学研究的几个重要概念。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 科学研究的基本程序;

- (2) 各阶段的主要任务和联系;
- (3) 区分各种调查对象和调查内容。
- 2. 详细了解
  - (1) 选择课题的重要性;
  - (2) 基本原则;
  - (3) 主要工作;
  - (4) 课题的具体化;
  - (5) 概念、假设操作化的方法。
- 3. 一般介绍
  - (1) 归纳法;
  - (2) 假设演绎法;
  - (3) 研究课题操作化的过程。

## 第四章 文献研究

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 文献的定性研究;
  - (2) 文献的定量研究。
- 2. 熟悉
  - (1) 文献研究的特点;
  - (2) 文献研究的作用。
- 3. 了解
  - (1) 文献及文献研究的概念;
  - (2) 文献研究的主要环节。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 文献的定性研究;
  - (2) 文献的定量研究。
- 2. 详细了解
  - (1) 文献研究的特点;
  - (2) 文献研究的作用。
- 3. 一般介绍
  - (1) 文献;
  - (2) 文献研究;

(3) 文献研究的主要环节。

## 第五章 实地研究

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 观察法的特点；
- (2) 观察法的基本原则和要求；
- (3) 有结构观察的概念与内容；
- (4) 访谈法的概念、类型、特点。

#### 2. 熟悉

- (1) 实地研究的过程；
- (2) 无结构观察；
- (3) 个别访谈的一般过程；
- (4) 实地研究的特点及应用。

#### 3. 了解

- (1) 实地研究的概念与类型；
- (2) 观察的概念及其类型；
- (3) 无结构访谈。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 观察法的特点；
- (2) 观察法的基本原则和要求；
- (3) 有结构观察；
- (4) 访谈法的类型及特点。

#### 2. 详细了解

- (1) 实地研究的过程；
- (2) 无结构观察；
- (3) 个别访谈的一般过程；
- (4) 实地研究方式的优点；
- (5) 实地研究方式的缺点。

#### 3. 一般介绍

- (1) 实地研究的概念及类型；
- (2) 观察的概念及类型；
- (3) 无结构访谈。

## 第六章 抽样调查方法

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 抽样调查的相关概念;
- (2) 抽样调查的特点、适用范围;
- (3) 抽样设计的原则;
- (4) 概率抽样的概念与优缺点。

#### 2. 熟悉

- (1) 非概率抽样的基本原理;
- (2) 概率抽样的基本原理;
- (3) 样本规模与抽样误差的关系。

#### 3. 了解

- (1) 抽样调查的作用和类型;
- (2) 主观抽样、雪球抽样;
- (3) 抽样的一般程序。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 抽样调查、总体、样本、抽样单位、抽样框、参数值的概念;
- (2) 抽样调查的特点、适用范围;
- (3) 抽样设计的原则;
- (4) 概率抽样的概念与优缺点。

#### 2. 详细了解

- (1) 偶遇抽样、定额抽样;
- (2) 简单随机抽样、系统抽样、分层抽样、整群抽样、多阶段抽样的概念与优缺点;
- (3) 样本规模;
- (4) 抽样误差。

#### 3. 一般介绍

- (1) 抽样调查的作用和类型;
- (2) 主观抽样、雪球抽样;
- (3) 抽样的一般程序。

## 第七章 问卷设计

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 问卷的基本结构;
- (2) 问卷答案的设计;
- (3) 问卷的编排。

## 2. 熟悉

- (1) 问卷语句的设计;
- (2) 问卷的调查。

## 3. 了解

- (1) 问卷的一般形式;
- (2) 问卷设计的总体框架。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 调查表的标题;
- (2) 调查和填表的说明信;
- (3) 问卷的主题内容;
- (4) 开放式问题和封闭式问题设计;
- (5) 变量类型的问卷答案设计;
- (6) 问卷的编排。

### 2. 详细了解

- (1) 问卷语句的设计;
- (2) 问卷修改与试调查。

### 3. 一般介绍

- (1) 问卷的一般形式;
- (2) 问卷设计易出现的问题;
- (3) 问卷的总体框架。

## 第八章 调查资料的整理

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 调查资料整理的概念、意义、标准;
- (2) 调查文字资料的审核;
- (3) 调查数字资料的审核、分组整理;
- (4) 历史资料的加工方法。

#### 2. 熟悉

- (1) 调查资料整理的步骤和内容;

- (2) 数字资料的汇总；
- (3) 数字资料整理结果的显示。

### 3. 了解

- (1) 调查文字资料的分类整理、汇编；
- (2) 整理方案的设计；
- (3) 历史资料甄选的意义与角度。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 资料整理的涵义、意义、标准；
- (2) 调查文字资料的审核；
- (3) 调查数字资料的审核、分组整理；
- (4) 历史资料的加工方法。

### 2. 详细了解

- (1) 资料整理的步骤和内容；
- (2) 数字资料的分组整理；
- (3) 数字资料的汇总；
- (4) 数字资料整理结果的显示。

### 3. 一般介绍

- (1) 调查文字资料的分类整理、汇编；
- (2) 整理方案的设计；
- (3) 历史资料甄选的意义与角度。

## 第九章 报告撰写

### 目标

- 1. 掌握 调查报告的基本格式和写作要点。
- 2. 熟悉 学术研究报告的写作。
- 3. 了解 调查研究报告的作用及类型。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 调查报告的基本格式；
- (2) 调查报告的写作要点；
- (3) 普通调查报告的写作。

#### 2. 详细了解

- (1) 学术研究报告的写作；

(2) 撰写研究报告应注意的问题。

### 3. 一般介绍

(1) 研究报告的类型；

(2) 研究报告的作用。

## 第十章 案例讨论

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 基本概念与原理的应用；

(2) 理论联系实际。

#### 2. 熟悉

(1) 调查方法的选择；

(2) 研究报告撰写技巧。

#### 3. 了解 前沿研究方法。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 基本概念与原理的应用；

(2) 理论联系实际。

#### 2. 详细了解

(1) 调查方法的选择；

(2) 研究报告撰写技巧。

#### 3. 一般介绍 前沿研究方法。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 严格按照教学目标和教学大纲的要求制定教学计划，合理安排教学进度，突出教学重点和难点。

2. 注重提高教学艺术，创新教学内容；加强教学辅导，提高学生学习积极性。

3. 实践教学是实现培养目标的重要手段，要结合教学进度，依据教学内容安排、设计相关的实践环节，并撰写总结或报告。

### (二) 评价

1. 检查学生对课程基本知识、基本理论、基本原理的掌握程度，检测学生运用所学理论分析和解决实际问题的能力。

2. 考试成绩的评价采用百分制，其中理论考试占 50%，作业成绩占 30%，考勤成绩占 20%。

编写 庞雪晨

审校 王 冉

# 《社会调查与研究方法》教学大纲

## 适用公共事业管理、信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《社会调查与研究方法》是公共事业管理专业、信息管理专业的限选课程，共 32 理论学时，1.5 学分。本课程的教学任务为讲授社会调查研究方法的基本理论、收集资料的方法与手段、资料的整理与分析研究三部分内容。社会调查与研究方法属于一门操作性很强的应用学科

本课程的教学目的为，培养学生社会调查与研究能力，能够用社会调查的理论、原则、方法与方法来研究社会，解释社会现状，把握社会发展规律，以及独立从事社会信息搜集与处理，以及分析研究工作。

本教学大纲要求在教学中应在传授基本概念与原理的同时，加强实践教学环节，着重学生能力的培养。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解社会调查与研究方法的发展历史、原理、主要类型和设计程序。掌握社会现象的测量、抽样调查的原理。熟悉各种具体的调查方法：问卷法、访问法、观察法、文献法等。掌握具体的资料分析和研究报告撰写的技巧。

#### （二）基本技能

能够将理论知识与调查研究的具体实践相结合，自觉运用科学的理论与方法去观察、分析和认识中国社会的具体情况和社会问题，并以调查得到的事实和结论来检验理论。

#### （三）基本素质

使学生掌握社会调查与研究方法的基本知识，提倡理论联系实际和实事求是的实证主义学风，树立“实践是检验真理的唯一标准”的观点。

1. 通过课程学习，使学生自觉运用理论与方法去观察、分析和认识社会问题。
2. 提高学生的思辨能力，以调查得到的事实和结论来检验理论。
3. 提高学生文化素养，开拓学生的知识领域。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	社会调查与研究方法概述	3
2	社会调查与研究方法的主要类型	3
3	研究方案设计	3
4	文献研究	3
5	实地研究	3
6	抽样调查方法	3
7	问卷设计	3
8	调查资料的整理	3
9	报告撰写	3
10	案例讨论	5
	合计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 社会调查与研究方法概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 社会调查研究的概念;
- (2) 社会调查研究与其他社会研究的区别。

##### 2. 熟悉

- (1) 社会调查研究的作用;
- (2) 社会调查研究方法的不同层次;
- (3) 社会调查研究的方法论。

##### 3. 了解 社会调查的历史发展。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 社会调查研究的概念;
- (2) 社会调查研究与其他社会研究的区别。

##### 2. 详细了解

- (1) 社会调查研究的作用;
- (2) 社会调查研究的目的;

- (3) 社会调查研究的基本原则；
  - (4) 区分社会调查研究方法的不同层次；
  - (5) 社会调查研究方法论的不同观点。
3. 一般介绍 社会调查的历史发展。

## 第二章 社会调查与研究方法的主要类型

### 目标

1. 掌握
- (1) 各种类型的特点；
  - (2) 各种类型的适用范围。
2. 熟悉 研究类型的选择。
3. 了解 社会调查研究的几种主要类型。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 应用性调查研究与理论性调查研究；
  - (2) 普查、抽样调查、典型调查。
2. 详细了解
- (1) 探索性、描述性与解释性调查研究；
  - (2) 横剖研究与纵贯研究；
  - (3) 统计调查与实地研究。
3. 一般介绍 社会调查研究的分类。

## 第三章 研究方案设计

### 目标

1. 掌握
- (1) 科学研究的一般过程和基本程序；
  - (2) 调查研究方案的主要内容。
2. 熟悉
- (1) 选择课题的重要性、基本原则和主要工作；
  - (2) 每一阶段的主要任务；
  - (3) 具体化以及概念、假设操作化的过程与方法。
3. 了解 科学研究的几个重要概念。

### 内容

1. 重点阐述
- (1) 科学研究的基本程序；

- (2) 各阶段的主要任务和联系;
- (3) 区分各种调查对象和调查内容。
- 2. 详细了解
  - (1) 选择课题的重要性;
  - (2) 基本原则;
  - (3) 主要工作;
  - (4) 课题的具体化;
  - (5) 概念、假设操作化的方法。
- 3. 一般介绍
  - (1) 归纳法;
  - (2) 假设演绎法;
  - (3) 研究课题操作化的过程。

## 第四章 文献研究

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 文献的定性研究;
  - (2) 文献的定量研究。
- 2. 熟悉
  - (1) 文献研究的特点;
  - (2) 文献研究的作用。
- 3. 了解
  - (1) 文献及文献研究的概念;
  - (2) 文献研究的主要环节。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 文献的定性研究;
  - (2) 文献的定量研究。
- 2. 详细了解
  - (1) 文献研究的特点;
  - (2) 文献研究的作用。
- 3. 一般介绍
  - (1) 文献;
  - (2) 文献研究;

(3) 文献研究的主要环节。

## 第五章 实地研究

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 观察法的特点；
- (2) 观察法的基本原则和要求；
- (3) 有结构观察的概念与内容；
- (4) 访谈法的概念、类型、特点。

#### 2. 熟悉

- (1) 实地研究的过程；
- (2) 无结构观察；
- (3) 个别访谈的一般过程；
- (4) 实地研究的特点及应用。

#### 3. 了解

- (1) 实地研究的概念与类型；
- (2) 观察的概念及其类型；
- (3) 无结构访谈。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 观察法的特点；
- (2) 观察法的基本原则和要求；
- (3) 有结构观察；
- (4) 访谈法的类型及特点。

#### 2. 详细了解

- (1) 实地研究的过程；
- (2) 无结构观察；
- (3) 个别访谈的一般过程；
- (4) 实地研究方式的优点；
- (5) 实地研究方式的缺点。

#### 3. 一般介绍

- (1) 实地研究的概念及类型；
- (2) 观察的概念及类型；
- (3) 无结构访谈。

## 第六章 抽样调查方法

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 抽样调查的相关概念；
- (2) 抽样调查的特点、适用范围；
- (3) 抽样设计的原则；
- (4) 概率抽样的概念与优缺点。

#### 2. 熟悉

- (1) 非概率抽样的基本原理；
- (2) 概率抽样的基本原理；
- (3) 样本规模与抽样误差的关系。

#### 3. 了解

- (1) 抽样调查的作用和类型；
- (2) 主观抽样、雪球抽样；
- (3) 抽样的一般程序。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 抽样调查、总体、样本、抽样单位、抽样框、参数值的概念；
- (2) 抽样调查的特点、适用范围；
- (3) 抽样设计的原则；
- (4) 概率抽样的概念与优缺点。

#### 2. 详细了解

- (1) 偶遇抽样、定额抽样；
- (2) 简单随机抽样、系统抽样、分层抽样、整群抽样、多阶段抽样的概念与优缺点；
- (3) 样本规模；
- (4) 抽样误差。

#### 3. 一般介绍

- (1) 抽样调查的作用和类型；
- (2) 主观抽样、雪球抽样；
- (3) 抽样的一般程序。

## 第七章 问卷设计

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 问卷的基本结构;
- (2) 问卷答案的设计;
- (3) 问卷的编排。

## 2. 熟悉

- (1) 问卷语句的设计;
- (2) 问卷的调查。

## 3. 了解

- (1) 问卷的一般形式;
- (2) 问卷设计的总体框架。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 调查表的标题;
- (2) 调查和填表的说明信;
- (3) 问卷的主题内容;
- (4) 开放式问题和封闭式问题设计;
- (5) 变量类型的问卷答案设计;
- (6) 问卷的编排。

### 2. 详细了解

- (1) 问卷语句的设计;
- (2) 问卷修改与试调查。

### 3. 一般介绍

- (1) 问卷的一般形式;
- (2) 问卷设计易出现的问题;
- (3) 问卷的总体框架。

## 第八章 调查资料的整理

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 调查资料整理的概念、意义、标准;
- (2) 调查文字资料的审核;
- (3) 调查数字资料的审核、分组整理;
- (4) 历史资料的加工方法。

#### 2. 熟悉

- (1) 调查资料整理的步骤和内容;
- (2) 数字资料的汇总;

(3) 数字资料整理结果的显示。

### 3. 了解

(1) 调查文字资料的分类整理、汇编；

(2) 整理方案的设计；

(3) 历史资料甄选的意义与角度。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 资料整理的涵义、意义、标准；

(2) 调查文字资料的审核；

(3) 调查数字资料的审核、分组整理；

(4) 历史资料的加工方法。

### 2. 详细了解

(1) 资料整理的步骤和内容；

(2) 数字资料的分组整理；

(3) 数字资料的汇总；

(4) 数字资料整理结果的显示。

### 3. 一般介绍

(1) 调查文字资料的分类整理、汇编；

(2) 整理方案的设计；

(3) 历史资料甄选的意义与角度。

## 第九章 报告撰写

## 目标

1. 掌握 调查报告的基本格式和写作要点。

2. 熟悉 学术研究报告的写作。

3. 了解 调查研究报告的作用及类型。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 调查报告的基本格式；

(2) 调查报告的写作要点；

(3) 普通调查报告的写作。

### 2. 详细了解

(1) 学术研究报告的写作；

(2) 撰写研究报告应注意的问题。

### 3. 一般介绍

- (1) 研究报告的类型;
- (2) 研究报告的作用。

## 第十章 案例讨论

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 基本概念与原理的应用;
- (2) 理论联系实际。

#### 2. 熟悉

- (1) 调查方法的选择;
- (2) 研究报告撰写技巧。

#### 3. 了解 前沿研究方法。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 基本概念与原理的应用;
- (2) 理论联系实际。

#### 2. 详细了解

- (1) 调查方法的选择;
- (2) 研究报告撰写技巧。

#### 3. 一般介绍 前沿研究方法。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 严格按照教学目标和教学大纲的要求制定教学计划，合理安排教学进度，突出教学重点和难点。
2. 注重提高教学艺术，创新教学内容；加强教学辅导，提高学生学习积极性。
3. 实践教学是实现培养目标的重要手段，要结合教学进度，依据教学内容安排、设计相关的实践环节，并撰写总结或报告。

### (二) 评价

1. 检查学生对课程基本知识、基本理论、基本原理的掌握程度，检测学生运用所学理论分析和解决实际问题的能力。
2. 考试成绩的评价采用百分制，其中理论考试占 50%，作业成绩占 30%，考勤成绩占 20%。

编写 庞雪晨

审校 王 冉

# 《社会医学》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

社会医学（social medicine）是从社会学角度，应用社会科学的理论和方法研究人类健康和疾病的一门医学学科。社会医学研究社会卫生状况、社会因素和健康之间的相互关系及其规律，制定社会卫生措施，保护和增进人群的身心健康和社会生活能力，提高生命质量。

社会医学是医学与社会科学相结合的一门交叉科学，它的知识基础主要来自两个方面：一是医学科学，包括基础医学、临床医学、公共卫生与预防医学等。二是社会科学，包括社会学、人类学、经济学、伦理学、心理学、政科学、管理科学等。

社会医学的研究对象是社会人群。随着社会的发展，人的社会属性越来越突出，任何与疾病和健康有关的研究和服务都不能忽略人的社会属性。社会医学则主要研究疾病和健康的社会属性，以分析和解决起源于社会文化的健康和疾病问题为主要目的。

学习社会医学的目的在于：使广大学生树立正确的医学观、适应医学模式的转变；开拓思维、认识疾病和健康的本质、提高专业素质和技能，努力为人民健康服务。本课程适用于管理类，临床类、基础类及其他专业的医学院校学生学习。

本课程为本科公管专业的必修课程，共 48 理论学时，2.5 学分，采用理论讲授、课堂讨论、社会调查等教学方法组织授课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

社会医学是医学与社会科学相结合的一门交叉科学，它的知识基础主要来自两个方面：一是医学科学，包括基础医学、临床医学、公共卫生与预防医学等。二是社会科学，包括社会学、人类学、经济学、伦理学、心理学、政治科学、管理科学等。社会医学的研究对象是社会人群。随着社会的发展，人的社会属性越来越突出，任何与疾病和健康有关的研究和服务都不能忽略人的社会属性。社会医学则主要研究疾病和健康的社会属性，以分析和解决起源于社会文化的健康和疾病问题。

#### （二）基本技能

通过分析社会卫生状况的现状、特征、变化及发展趋势，使学生明确影响人群健康的各种因素，尤其是危害健康的主要因素的作用程度和影响范围，以及采取及时有度的防治策略和措施，能够采用评价技术，去评价社会因素和疾病对健康的危害程度，从而使学生会善于发现卫生保健工作中存在的问题，学会系统分析问题存在的原因，学会科学的提出解决问题的办法。

### （三）基本素质

《社会医学》教学的目的在于宣传社会医学的新思想、新观点和新方法，主要包括两个方面的任务：一是倡导积极的健康观，促进有利于健康的行为。二是培养医学生的正确医学观，获得对人群的健康促进和处理疾病的能力。

## 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	绪论	3
2	医学模式	3
3	社会因素与健康	3
4	行为心理与健康	3
5	社会医学研究方法	3
6	生命质量评价	3
7	健康管理	3
8	卫生服务研究	3
9	社会卫生状况与卫生策略	3
10	医疗保健制度	3
11	社区卫生服务	3
12	弱势人群卫生服务	3
13	社会病防治	3
14	慢性病得社会医学防治	3
15	家庭保健	3
16	国际卫生保健	3
	合 计	48

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 绪论

#### 目标

1. 掌握 社会医学的概念、任务、基本理论、研究对象与内容。
2. 熟悉 社会医学与相关学科的关系。
3. 了解 社会医学的发展历史。

#### 内容

1. 重点阐述 社会医学的性质、基本理论及研究内容。

2. 详细了解 社会医学的任务以及与预防医学、卫生管理、社区医学、临床医学等相关学科的关系。

3. 一般介绍 社会医学的萌芽及中、西方社会医学的发展。

## 第二章 医学模式

### 目标

1. 掌握 医学模式的概念与现代医学模式内容。
2. 熟悉 现代医学模式对医学和健康服务的影响。
3. 了解 医学模式的演变。

### 内容

1. 重点阐述 医学模式的演变过程及其涵义。
2. 详细了解 生物--心理--社会医学模式对医学和卫生工作的影响。
3. 一般介绍 医学模式产生的原因以及卫生决策的影响。

## 第三章 社会因素与健康

### 目标

1. 掌握 社会因素的概念和内涵。
2. 熟悉 社会因素的分类以及各个因素对健康影响。
3. 了解 社会因素影响健康的机制和特点。

### 内容

1. 重点阐述 社会因素对健康的影响作用。
2. 详细了解 社会经济、文化、发展等因素与健康的关系。
3. 一般介绍 社会因素影响健康的基本规律。

## 第四章 行为心理因素与健康

### 目标

1. 掌握 行为生活方式、心理因素与疾病和健康的关系。
2. 熟悉 危害健康的行为、促进健康的行为和行为改变干预对健康的影响。
3. 了解 行为和心理问题干预方法的类型和要点。

### 内容

1. 重点阐述 行为、生活方式的概念及其心理因素与疾病、健康的相关性。
2. 详细了解 不健康的饮食、饮酒、冒险行为和吸烟等对健康的影响以及行为治疗、认知疗法。
3. 一般介绍 行为心理问题干预的类型及各自干预理论基础和方式。

## 第五章 社会医学研究方法

### 目标

1. 掌握 社会医学研究的方法。
2. 熟悉 几种常用的社会医学调查研究方法。
3. 了解 社会医学的研究特点。

#### 内容

1. 重点阐述 社会医学调查的基本程序。
2. 详细了解 问卷设计、专题组讨论、观察法的调查方法。
3. 一般介绍 社会医学的研究类型。

### 第六章 生命质量评价

#### 目标

1. 掌握 生命质量的概念和内容、生命质量的评价内容与方法。
2. 熟悉 健康相关生命质量评价的工具与内容。
3. 了解 生命质量评价的应用。

#### 内容

1. 重点阐述 生命质量的相关概念及其评价特征。
2. 详细了解 健康相关生命质量评价的内容及其评价量表的建立及量化。
3. 一般介绍 世界卫生组织生命质量量表简表。

### 第七章 健康管理

#### 目标

1. 掌握 健康、健康管理的概念与内涵。
2. 熟悉 健康管理的核心内容与基本步骤及策略。
3. 了解 健康危险因素评价的方法与基本步骤。

#### 内容

1. 重点阐述 健康管理概念、核心内容。
2. 详细了解 健康管理的基本步骤、策略及意义。
3. 一般介绍 健康危险因素的评价方法与健康管理产生背景。

### 第八章 卫生服务研究

#### 目标

1. 掌握 卫生服务研究的概念和方法。
2. 熟悉 卫生服务研究内容、任务和评价。
3. 了解 卫生服务研究目的和意义。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生服务研究的意义和内容。

2. 详细了解 卫生服务需要和利用、卫生资源、卫生服务综合评价。
3. 一般介绍 卫生服务综合评价内容的特征与评价指标筛选原则。

## 第九章 社会卫生状况与卫生策略

### 目标

1. 掌握 社会卫生状况与卫生策略的概念与内涵。
2. 熟悉 社会卫生状况评价指标与方法以及中国社会卫生策略卫生政策制定与分析方法。
3. 了解 世界卫生状况和中国卫生状况以及相应的社会卫生策略。

### 内容

1. 重点阐述 研究社会卫生状况与卫生策略的内容和意义。
2. 详细了解 卫生政策的评价指标与方法以及卫生政策的制定与实施。
3. 一般介绍 世界卫生状况和中国卫生状况以及相应的卫生策略。

## 第十章 医疗保健制度

### 目标

1. 掌握 医疗保险的相关概念与我国的医疗保健制度。
2. 熟悉 国内外医疗保健制度的基本形式。
3. 了解 医疗保险基金募集与医疗保险费用支付。

### 内容

1. 重点阐述 医疗保健制度相关概念及我国目前的医疗保健制度的基本形式及内容。
2. 详细了解 国内外医疗保健制度的概念、基本形式及相关内涵。
3. 一般介绍 我国医疗保健制度产生背景及医疗保险基金募集与医疗保险费用支付。

## 第十一章 社会卫生服务

### 目标

1. 掌握 社区卫生服务的概念、对象、内容、任务及组织机构。
2. 熟悉 社区卫生服务的运作机制与管理模式。
3. 了解 社区卫生服务的意义、特点及国内外社区卫生服务发展概况。

### 内容

1. 重点阐述 社区卫生服务的概念、任务和原则。
2. 详细了解 社区卫生服务内容、组织机构设置和运作方式。
3. 一般介绍 国内外社区卫生服务发展概况。

## 第十二章 弱势群体卫生服务

### 目标

1. 掌握 弱势人群的社会医学概念及其特点。

2. 熟悉 儿童青少年、妇女、老年、残疾人的社会医学问题。
3. 了解 影响弱势人群健康的因素。

#### 内容

1. 重点阐述 弱势群体健康的社会医学问题。
2. 详细了解 “儿、少、妇、老、残”的社会保健及其社会卫生措施。
3. 一般介绍 弱势人群的健康状况。

### 第十三章 社会病防治

#### 目标

1. 掌握 社会病概念和特点。
2. 熟悉 社会病的控制和预防。
3. 了解 社会病的社会根源。

#### 内容

1. 重点阐述 社会病的社会根源及其特性。
2. 详细了解 自杀、吸毒、意外伤害、性传播性疾病（艾滋病）、精神疾病的控制和预防措施。
3. 一般介绍 社会病的流行概况。

### 第十四章 慢性病的社会医学防治

#### 目标

1. 掌握 慢性病的概念、慢性病的社会危害及三级预防。
2. 熟悉 慢性病筛查的概念与主要内容及异常结果的处理。
3. 了解 慢性病的社区卫生服务的内容。

#### 内容

1. 重点阐述 慢性病的概念、慢性病的社会危害及三级预防。
2. 详细了解 慢性病筛查的概念、主要内容、异常结果的处理及周期性健康检查。
3. 一般介绍 慢性病的流行病学特点及慢性病社区卫生服务的内容。

### 第十五章 家庭保健

#### 目标

1. 掌握 家庭保健概念与功能以及家庭保健的意义。
2. 熟悉 家庭保健方法及评估内容与工具。
3. 了解 家庭的类型、结构及家庭保健机制与理论。

#### 内容

1. 重点阐述 家庭保健的功能与家庭保健的意义。
2. 详细了解 几种常用的家庭保健方法与评估内容及工具。

3. 一般介绍 家庭的类型、结构及家庭保健机制与理论。

## 第十六章 国际卫生组织与卫生项目

### 目标

1. 掌握 主要的国际卫生组织和主要任务。
2. 熟悉 主要的国际卫生合作组织。
3. 了解 主要的国际卫生合作与项目。

### 内容

1. 重点阐述 世界卫生组织和联合国儿童基金会的概念、宗旨与职能。
2. 详细了解 国际卫生交流和加入 WTO 对我国医药卫生行业的影响与对策。
3. 一般介绍 国际卫生组织概况。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 按照教学目标和教学大纲的要求指导各个教学环节, 做好组织教学。①制定教学计划, 明确教学目的、任务、要求; ②确定双基细目和重点 and 难点, 拟好教学进度; ③按要求认真备课; ④严格遵守上课时间, 上好每一节课。

2. 注重教学过程的方法创新。①教学内容正确, 富有创造性; ②教材处理合理, 善于创新; ③教学方法恰当, 贴近学生实际。

3. 加强课外辅导, 调动学生的积极性。①作业形式多样化(调查、访问、参观); ②积极组织课外学习小组活动; ③制定活动计划, 确定活动内容, 选好活动方式。

### (二) 评价

1. 授课质量的评价。①备课、讲课质量及教师的思想文化素质; ②学生学业成绩的检查和平定。

2. 学生成绩的评价。①德、智、体、美、劳等方面发展水平; ②一般学习能力: 感知力、思维能力、注意力、学习的迁移能力等; ③特殊能力因素: 学科能力倾向、文学艺术、体育等; ④学习的个性特征: 知识结构、学习机能、学习习惯; ⑤学习的社会心理因素、身心健康因素等。

编写 吕 晖

审校 王桂霞

# 《生活中的博弈论》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

课程性质：博弈论（Game Theory），亦名“对策论”、“赛局理论”，属应用数学的一个分支，博弈论已经成为经济学的标准分析工具之一。目前在生物学、经济学、国际关系、计算机科学、政治学、军事战略和其他很多学科都有广泛的应用。博弈论主要研究公式化了的激励结构间的相互作用。研究具有斗争或竞争性质现象的数学理论和方法，也是运筹学的一个重要学科。博弈论考虑游戏中的个体的预测行为和实际行为，并研究它们的优化策略。

本课程为本科专业的选修课程，共 18 理论学时，1 学分，采用理论讲授、课堂练习、案例教学等教学方法组织授课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生掌握博弈论的基本概念和应用帮助学生获得必要的决策科学基本知识，了解学科发展前沿，掌握探索系统科学基本规律的一般方法。

#### （二）基本技能

在本课程的理论学习基础上，通过经济实践活动使学生学会应用博弈论的基本原理和方法分析政治、经济、军事、管理和社会生活等领域的博弈问题。

#### （三）基本素质

使学生具备博弈论的思维，会使用博弈的方法来分析经济问题。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	导论	2
2	标准博弈的非合作均衡	2
3	纳什均衡	4
4	三人博弈	2
5	混合战略纳什均衡	2
6	动态博弈	2
7	博弈论的应用	4
	合 计	18

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 导论

#### 目标

1. 掌握 博弈论的基本概念，参与人、行动、信息、共同知识的概念、战略与行动的区别与联系，支付函数。
2. 熟悉 完全信息静态博弈、完全信息动态博弈、不完全信息静态博弈、不完全信息动态博弈之间的区别与联系。
3. 了解 博弈论与主流经济学的新发展。

#### 内容

1. 重点阐述 博弈论概念及参与人、行动、信息、共同知识，博弈的分类。
2. 详细了解 完全信息静态博弈、完全信息动态博弈、不完全信息静态博弈、不完全信息动态博弈之间的区别与联系。
3. 一般介绍 博弈论与主流经济学的新发展，非合作博弈理论的一个非技术性概述。

### 第二章 标准博弈的非合作均衡

#### 目标

1. 掌握 占优战略均衡和社会两难的概念及内涵。
2. 熟悉 占优战略 占优战略均衡 合作解 非合作解。
3. 了解 博弈的均衡模式。

#### 内容

1. 重点阐述 占优战略、社会两难与博弈的合作解。
2. 详细了解 垃圾处理博弈。
3. 一般介绍 占优策略的例子。

### 第三章 纳什均衡

#### 目标

1. 掌握 纳什均衡。
2. 熟悉 纳什均衡 协调博弈 谢林点。
3. 了解 协调博弈。

#### 内容

1. 重点阐述 纳什均衡。
2. 详细了解 选址博弈。
3. 一般介绍 纳什均衡的启发式寻找。

## 第四章 三人博弈

### 目标

1. 掌握 联盟极其内涵，公共物品极其内涵。
2. 熟悉 联盟 拆台者 公共物品。
3. 了解 三人或多人博弈的均衡点。

### 内容

1. 重点阐述 国际联盟、公共物品。
2. 详细了解 政治博弈拆台者、股票投资建议、群体博弈。
3. 一般介绍 三人或多人博弈的均衡点。

## 第五章 混合战略纳什均衡

### 目标

1. 掌握 混合战略和随机选择战略的内涵。
2. 熟悉 纯战略 混合战略 随机选择战略 混合战略均衡。
3. 了解 将不确定性引入博弈中。

### 内容

1. 重点阐述 纯战略和混合战略。
2. 详细了解 促销博弈。
3. 一般介绍 纯战略和混合战略共同点。

## 第六章 动态博弈

### 目标

1. 掌握 子博弈完美均衡。
2. 熟悉 扩展式 子博弈 子博弈完美均衡。
3. 了解 动态博弈的概念和内涵。

### 内容

1. 重点阐述 后向归纳法等概念及内涵。
2. 详细了解 子博弈完美均衡。
3. 一般介绍 遏止进入的战略性投资例子。

## 第七章 博弈论的应用

### 目标

1. 掌握 机制设计和规则制定的内涵。
2. 熟悉 协调博弈规则。

3. 了解 社会机制设计的关系。

### 内容

1. 重点阐述 责任。
2. 详细了解 小组项目评分问题。
3. 一般介绍 仁慈政府部门的悖论

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 本课程是一门理论与实践相结合的课程，因此要求专业老师在理论教学过程中能结合案例、经济实验等，在理论知识掌握的同时具有分析问题的能力，教师应运用多种教学方法和技术，使学生产生浓厚的学习兴趣。

2. 教学方式采用理论授课、学生讨论、案例讲解、模拟实验等多种方式。

### （二）评价

1. 学生作业以知识性为主同时结合撰写案例分析报告、小论文等。
2. 本课程为考查科目，根据课程培养目标，考试成绩采取平时成绩和期末成绩相结合的方式。

编写 聂 丽

审校 孙翠勇

# 《生物医学文献主题标引》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《生物医学文献主题标引》是文献检索课程的基础课程之一，详细地讲述了生物医学文献的标引规则与方法；通过对本课程理论与实践的教学，使学生能够灵活运用国际通用的《医学主题词表》对医学文献进行主题标引，了解主题标引在网络信息表达领域的应用；最终为学生毕业后从事医学各领域的信息加工、信息检索等服务和信息研究、管理工作打下坚实的基础。

本课程是信息管理与信息系统专业的必修课程，共 36 学时，理论 26 学时，实验 10 学时，2.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过对本课的学习，要求学生能熟练掌握标引的原则与方法，能够运用《医学主题词注释字顺表》和《医学主题词树状结构表》对医学文献进行主题标引。

#### （二）基本技能

通过对本门课程的学习，能熟练地对各种载体的医学文献进行主题标引，尤其是对当今的医学网络信息进行正确标引；能利用主题法准确检索医学文献信息；掌握 CBMdisc 和 Medline 数据库的标引方法。

#### （三）基本素质

本着“理论联系实际”这一教学基本原则，在教学中除基础理论的讲解外，特别注重对学生实践能力的训练，使学生牢固地掌握本课程的基础理论、基本知识，并能熟练地进行各类文献的标引，为文献检索、信息组织等相关课程的学习打下坚实的基础，并力求培养学生独立分析问题和解决问题的能力。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时	实验学时
1	绪论、医学主题词注释字顺表及树形结构	2	
2	医学文献主题标引原则与步骤、特征词、组配	2	2
3	副主题词	10	3
4	主题词标引原则	8	3
5	中医药文献主题标引规范	2	2
6	自动标引	2	
	合 计		36

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 绪论

#### 目标

1. 掌握 主题标引的概念；MeSHAAL 表功能及特点、主题词种类、款目结构及作用；树形结构表的编排、功能。
2. 熟悉 标引与检索的关系；MeSHAAL 表与 MeSH 表区别；MeSHAAL 选词原则、排检方法、局限和维护；树形结构表的一级类目名称。
3. 了解 国内外主题标引的发展；几种标引辅助工具书的基本功能及使用方法。

#### 内容

1. 重点阐述 标引的概念；MeSHAAL 表功能、特点及与 MeSH 区别；树形结构表的结构编排、功能、一级类目名称。
2. 详细了解 MeSHAAL 收编主题词种类、选词原则、排检方法；MeSHAAL 主题词款目结构及作用。
3. 一般介绍 标引的作用及其与检索的关系；MeSHAAL 的局限和维护；标引辅助工具书及参考书。

### 第二章 医学文献主题词标引的原则与步骤

#### 目标

1. 掌握 标引的一般原则；主题标引的步骤及方法；主题类型；标引深度；特征词的含义、作用；各个特征词的标引规则及方法；组配的概念、类型；组配的一般规则。
2. 熟悉 主题结构、各种标引方式；美国 MEDLARS 和我国的《中国生物医学文献分析和检索系统》标引方式及标引深度的控制；文献类型词的标引；组配的原理和目的。

#### 内容

1. 重点阐述 标引的一般原则；特征词的含义及其作用；组配的概念、目的及原理。
2. 详细了解 主题标引的步骤与方法；标引深度；各个特征词标引规则及方法；组配的一般规则及组配的类型。
3. 一般介绍 美国 MEDLARS 和我国的《中国生物医学文献分析和检索系统》标引方式及标引深度的控制；文献类型词的标引规则；组配的分级选择及条件限定。

### 第三章 副主题词

#### 目标

1. 掌握 副主题词的属性、意义，标引的一般规则；副主题词的树形结构及功能；常用副主题词的定义、使用范围及规律。
2. 熟悉 其余副主题词的定义、使用范围及规律。

#### 内容

1. 重点阐述 副主题词的树形结构及功能。

2. 详细了解 副主题词标引的一般规则；每个副主题词的定义、使用范围及使用规律。
3. 一般介绍 副主题词属性、意义。

#### 第四章 主题词标引原则

##### 目标

1. 掌握 A、B、C、C4 等各类主题词的标引原则；熟练对医学文献进行全文标引。
2. 熟悉 D 类主题词的标引原则。

##### 内容

1. 重点阐述 A、B、C、C4、D 类主题词可组配的副主题词。
2. 详细了解 A、B、C、C4、D 类主题词的标引规则。
3. 一般介绍 其它类主题词的标引原则。

#### 第五章 中医药文献主题标引规范

##### 目标

1. 了解 中医药主题词表及参考书。
2. 掌握 中医药副主题词的标引规则。
3. 熟悉 中医药文献的标引原则。

##### 内容

1. 重点阐述 各类中医药文献的标引。
2. 详细了解 中医药副主题词。
3. 一般介绍 词表及参考书。

#### 第六章 自动标引

##### 目标

1. 掌握 自动标引的工作流程。
2. 熟悉 自动标引的原理。

##### 内容

1. 重点阐述 自动标引的工作流程。
2. 详细了解 自动标引的概念与原理。

### 五、实验教学目标与内容

#### 实验一 医学主题词注释字顺表及树状结构表、标引原则与步骤、特征词、组配

##### 目标

1. 掌握 医学主题词注释字顺表的查找方法；款目结构的意义和作用；树状结构表的功能；主题标引的步骤与方法；特征词的标引原则；熟练写出文献中需要的特征词；组配的类型与选择；组配的一般规则。
2. 熟悉 主题词十五大类及其亚类范畴。
3. 熟悉 医学主题标引工具书及参考书的使用方法。

## 内容

1. 利用医学主题词注释字顺表查找主题词。
2. 利用树状结构表确定主题词的类目范畴。
3. 分析主题结构，用主题词转换文献概念。
4. 判定 IM 词或 NIM 词。
5. 标出文献中所需的特征词。

## 实验二 副主题词

### 目标

掌握 副主题词的树状结构表；各个副主题词的组配范围及定义。

### 内容

按照副主题词的树状结构表分组对 82 个副主题词进行题名练习。

## 实验三 各类主题词标引

### 目标

1. 掌握 A、B、C、C4、D 泪珠题词的标引原则与方法。
2. 熟悉 其它类主题词的标引原则与方法。

### 内容

1. 分别对各类主题词进行题名标引练习。
2. 对医学文献进行全文标引练习。

## 实验四 全文标引

### 目标

掌握 全文的标引原则

### 内容

对生物医学类文献进行全文标引。

## 六、措施与评价

### （一）措施

以教学目标的要求和教学大纲指导教学各环节（包括备课、授课、实验、考试等）。

本门课程主要采取利用板书、多媒体课件、互动教学等多种讲授方法。以讲授为主，注重课堂的气氛以及同学们的实践、动手能力的培养。

### （二）评价

教学质量评价：按教学大纲要求，由教师同行、学生及教研室主任综合评定。

学生成绩评价：总分为 100 分，其中考试成绩占 80%，平时成绩（实验、作业、课堂提问等）20%。

编写 许文婕

审校 张利江

# 《市场调研与预测》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

本课程适用于市场营销专业。《市场调研与预测》是市场营销专业的专业限选课，系统介绍市场调查和预测的基本概念、内容、方法及操作程序。通过教学，旨在让学生掌握市场资料的收集、分析和市场预测的各种方法及技能。

通过本课程的学习，要求学生除掌握市场调查的基本思路、基本方法、基本技术和一般操作性规范及标准程序外，尽可能让学生独立思考、独立策划设计、组织、实施市场调查活动，以培养学生积极思考、观察问题的习惯与分析问题、解决问题的能力。

本课程为专业教育课程，总学时为48学时，其中理论36学时，实验为12学时，2.5学分。实验课和理论课穿插进行，学生分为4-5组，每组同学协作进行调研问题、调研问卷、调研策划以及市场调研与预测报告的撰写的实习训练，最后制作出市场调研与预测产品。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 市场调查的基本问题。
2. 市场调查问卷和市场调查方案的设计。
3. 市场调查的各种方法。
4. 各种市场预测方法。
5. 撰写市场调查分析预测报告的步骤与方法。

#### （二）基本技能

1. 树立市场调查的观念，明确市场调研的任务、目的、意义。
2. 掌握企业经营活动所需资料的系统收集、客观记录、分类、分析的基本思路与方法。
3. 掌握研究方案的制定与实施的规范、程序。
4. 掌握信息搜集、整理、分析的基本技术与方法。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生掌握市场调查与预测的基本知识、基本原理，能够正确地运用所学的调查和预测方法解决市场活动中的实际问题，具备良好的撰写市场调查分析报告能力。通过本课程的学习，学学生毕业后走向工作岗位能在短时间内胜任市场调查和预测相关工作。

### 三、学时分配

《市场调研与预测》学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	市场调研与预测导论	3	
2	市场调研课题及其选择	3	
3	市场调研方法	6	3
4	市场调研问卷的设计	3	3
5	市场调研方式及其选择	3	3
6	定性分析预测法	6	
7	时间序列分析预测法	3	
8	回归分析预测法	3	
9	马尔科夫预测法	3	
10	市场调研与预测报告的撰写	3	3
	合计		48

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 市场调研与预测导论

##### 目标

1. 掌握 市场调研的基本理论和方法。
2. 熟悉 市场调研的分类。
3. 了解 市场调研的原则、程序及与市场预测的关系。

##### 内容

1. 重点阐述 市场调查的基本理论和基本知识。
2. 详细了解 市场调研的分类。
3. 一般介绍 市场调研的原则、程序及与市场预测的关系。

#### 第二章 市场调研方法

##### 目标

1. 掌握 文案调查法、访问调查法、观察法、实验调查法以及网络调查法的概念、特点、程序及应用情形。
2. 了解 市场调查资料的类型、市场调查资料搜集的概念及方法的类型。

##### 内容

1. 重点阐述 各种市场调查方法的概念、特点、程序及应用情形。

2. 一般介绍 市场调查资料的类型、市场调查资料搜集的概念及方法的类型。

### **第三章 市场调研课题及其选择**

#### **目标**

1. 掌握 市场调查课题的原则、程序和方法。
2. 熟悉 市场识别研究、市场策略研究的基本内容。
3. 了解 市场调查课题的基本概念、类型。

#### **内容**

1. 重点阐述 以实际案例阐述市场调查课题的概念及确定市场调查的原则、程序和方法。
2. 详细了解 市场识别研究、市场策略研究的基本内容。

### **第四章 市场调研问卷的设计**

#### **目标**

1. 掌握 市场调研问卷设计技巧。
2. 熟悉 市场调研问卷的设计要求、原则和方法。
3. 了解 市场调研问卷的一般结构。

#### **内容**

1. 重点阐述 市场调研问卷设计技巧。
2. 详细了解 市场调研问卷的设计要求、原则和方法。
3. 一般介绍 市场调研问卷的一般结构。

### **第五章 市场调研方式**

#### **目标**

1. 掌握 普查、典型调查、重点调查和个案调查等各种市场调查方式的基本方式和步骤。
2. 熟悉 各种市场调查方式的应用情形。

#### **内容**

1. 重点阐述 各种市场调查方式的基本方式和步骤。
2. 一般介绍 各种市场调查方式的应用情形。

### **第六章 定性分析预测法**

#### **目标**

1. 掌握 各种市场定性预测法的基本原理和运用。
2. 了解 各种市场定性预测法的优缺点及应用情形。

#### **内容**

1. 重点阐述 特尔菲预测法、意见综合预测法、交叉影响法、专家意见预测法、指标预测法和对比类推法的基本原理和运用。
2. 一般介绍 各种方法的优缺点。

## 第七章 时间序列分析预测法

### 目标

1. 掌握 移动平均法、指数平滑法模型的模型建立。
2. 熟悉 时间序列分解法及其在预测中的应用。
3. 了解 时间序列分析的要素。

### 内容

1. 重点阐述 移动平均法、指数平滑法模型的模型建立及其在预测中的应用。
2. 详细了解 时间序列分解法及其在预测中的应用。
3. 一般介绍 时间序列的要素。

## 第八章 回归分析预测

### 目标

1. 掌握 二元线性回归预测模型的应用。
2. 熟悉 一元线性回归模型。
3. 了解 回归分析的基本原理。

### 内容

1. 重点阐述 二元线性回归预测模型的应用。
2. 一般介绍 回归分析的基本原理。

## 第九章 马尔科夫预测法

### 目标

1. 掌握 马尔可夫预测法在市场占有率预测中的运用。
2. 了解 马尔可夫预测的基本要素、基本步骤。

### 内容

1. 详细了解 占有率预测中的运用。
2. 一般介绍 马尔可夫预测的基本要素、基本步骤。

## 第十章 市场调研与预测报告的撰写

### 目标

1. 掌握 原始资料、次级资料的加工、开发及整理；统计表和统计图的制作。
2. 熟悉 市场调查资料分析的基本知识、基本方法，具备编写市场调查报告的能力。
3. 了解 市场调研与预测报告的基本格式。

### 内容

1. 重点阐述 以实际案例阐述市场调查资料分析方法的基本方法和培养学生编写市场调查报告的能力。
2. 详细了解 市场调查资料分析的基本知识、基本方法。

## 五、实验目标与内容

### 实验一 选定调查主题、设计调查方案

#### 目标

培养学生综合运用营销知识的能力。学生综合选择熟悉的感兴趣的行业、产品，能准确分析要解决的问题，初步确定调查的主题、内容、对象，调查方式等等，并能够熟练完成调查方案。

#### 内容

1. 学生各小组根据自身兴趣，选定调查项目主题。在主题跟教师讨论通过后，设计市场调查方案。
2. 明确的调查背景。
3. 明确的调研目的。
4. 确定的调研内容。
5. 确定的调研地区，调研对象、样本。
6. 确定的调研方式和方法。
7. 确定的问卷为数量和发放方式。
8. 确定的调研时间。

### 实验二 设计调查问卷

#### 目标

训练学生切合调查主题，调查目的，调查内容，设计调查卷。

#### 内容

1. 根据调查目的和调查内容，精心设计市场调查问题。
2. 小组内对问卷进行讨论。
3. 小组间互相对问卷进行讨论和修改。
4. 做小范围的度调研，确定问卷了询问的问题。
5. 对问卷进行编码。

### 实验三 实施市场调查

#### 目标

训练学生实地问卷调查的能力。能事先按照市场调查的要求，准备调查材料，根据调查对象的不同，设计不同有访问手册，并成功完成调查问卷。

#### 内容

1. 采用各种合适的收集市场调查信息的方法，如访问法。
2. 设计访问守册。
3. 实施调查，即问卷访问。熟悉访问程序，注意每份问卷完成后必须现声检查一次，检查问卷内容是完整合格。

## 实验四 数据分析整理以及撰写市场调研报告

### 目标

要求学生综合运用 SPSS 软件，完成调查问卷的编码、录入调查问卷的数据，能较好的处理问卷中的各种问题，并根据调查目的，用 SPSS 软件对调查结果进行分析。同时能够撰写市场调查报告。

### 内容

1. 对收回的问卷进行审核，留下合格的问卷。
2. 对开放式问题答案进行编码。
3. 对信息进行分类统计。
4. 使用交叉列表对信息进行汇总。
5. 根据分析数据得出分析结论。
6. 根据数据和结论，利用图表说明，按照调研报告的基本格式撰写市场调查报告；每个小组提交一份调研报告。

## 六、措施与评价

### （一）措施

通过教师的讲解、答疑、具体案例解析以及师生的双向交流讨论，总结提炼理论联系实际的学习方法，提高学习效果，增强学生学习和独立思考、解决问题的能力。

学生自学和课堂讨论是学生系统获取学科知识的重要方式。该课程尤其要强调自学和课堂讨论的重要性，而且，由于课程本身的突出特点，要求学生在自学和课堂讨论中要注意两点：第一，要关注各类相关的材料，例如一些期刊、报纸，著名调查单位的报告等，以补充相关的知识，把握本学科的发展新动态；第二，要结合自己在实际工作中主持和参与、参加的市场调查案例进行分析，以提高实际应用能力。

课程实践性教学，结合学生的实际情况，制定课程教学实践方案。课程教学实践时间，为 12 学时。课程教学实践最终成果是撰写一份市场调查与预测分析报告。

### （二）评价

鉴于《市场调研与预测》课程的教学目的在于培养学生进行市场调查、撰写市场调查分析报告和对实际问题的分析预测能力，建议市场调查部分的考核形式采用提交市场调查问卷或市场调查方案；市场预测部分的考核形式采用提交预测分析论文或卷面考试的形式。问卷或方案占 30% 的比例，预测分析论文或卷面考试占 50% 的比例，平时成绩占 20% 的比例。

编写 欧阳鲜桃

审校 闫晓静

# 《市场营销学》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

《市场营销学》是专门为从事经济管理和经济信息管理的公用事业管理和信息系统与信息管理专业所设置的管理实践课程。《市场营销学》是建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础之上的一门应用科学，属于管理学范畴。《市场营销学》课程主要是通过介绍营销管理核心理论、前沿的营销管理案例，使学生掌握营销管理基本理论、基础知识和基本方法，培养学生对组织经营活动的分析、判断和决策管理能力。本课程 32 课时，1.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《市场营销学》的任务是通过深入浅出地讲解复杂的营销管理理论与方法体系，结合重点典型案例教学，使学生快速、全面的了解营销管理的基本理论框架体系及核心概念与工具。

#### （二）基本技能

熟悉消费品和工业品市场环境、消费者心理和购买行为及其影响因素，认识市场机会和威胁，正确运用市场细分、目标市场选择、市场调研和市场预测等市场研究方法，并据此制定企业战略和市场营销策略。掌握企业营销活动和营销决策，主要是以 4PS 辅以 7PS 为核心内容的市场营销组合策略。了解市场营销的管理，即市场营销计划、组织和信息反馈及控制系统。

#### （三）基本素质

通过学习能够了解营销的基本理论、基本知识、基本概念，增强营销意识，努力造就既懂得医学和医药基本知识、精通公共事业管理专业技能，又熟悉营销知识的复合型人才。

### 三、课时分配

《市场营销学》学时安排

单 元	内 容	理论学时
1	市场营销概述和核心概念	2
2	制定并执行营销战略和规划	2
3	收集信息和预测需求	2
4	客户关系管理	2
5	消费者市场和企业市场分析	2
6	市场细分和目标市场定位	2
7	构建管理强势品牌与有效竞争	2
8	制定产品策略	2
9	服务设计与管理	2
10	制定定价策略和方案	2
11	设计和管理整合营销渠道	2
12	零售、批发和物流管理	2
13	整合营销传播	2
14	大众传播管理	2
15	个人传播管理	2
16	全球营销管理	2
	合 计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 市场营销概述核心概念

##### 目标

1. 掌握 市场营销的框架和核心概念。
2. 熟悉 市场营销的知识范围。
3. 了解 市场营销观念的形成与发展以及营销道德与营销责任。

##### 内容

1. 重点阐述 市场营销的核心概念。
2. 详细了解 ①市场营销范围；②营销道德与责任。
3. 一般介绍 ①市场营销观念及其发展；②营销管理的演变。

#### 第二章 制定并执行营销战略和规划

##### 目标

1. 掌握 市场营销战略规划的内容和计划过程。
2. 熟悉 营销规划的概念。
3. 了解 市场营销战略规划的意义和作用。

#### 内容

1. 重点阐述 市场导向的战略规划的内容。
2. 详细了解 市场营销战略规划的意义、作用和方法。
3. 一般介绍 市场营销计划过程。

### 第三章 收集信息和预测需求

#### 目标

1. 掌握 市场信息系统的信息来源和作用。
2. 熟悉 市场营销内部记录、外部环境信息获得和营销调研系统的基本方法。
3. 了解 市场调查对象以及原始资料调查方法。

#### 内容

1. 重点阐述 市场调研系统及市场调研流程。
2. 详细了解 市场营销信息系统监控的信息类型以及来源和获取方法。
3. 一般介绍 市场调查对象；营销信息原始资料及调查取得方法；营销需要关注的人口、经济、文化、自然和技术因素的信息等。

### 第四章 客户关系管理

#### 目标

1. 掌握 客户关系管理（CRM）的概念和工作方法。
2. 熟悉 顾客满意度、总体产品质量和顾客终身价值。
3. 了解 赢回有价值前顾客的方法。

#### 内容

1. 重点阐述 提高顾客满意度、追求高水平产品总体质量和 CRM。
2. 详细了解 以提高顾客满意度为目标的客户关系管理及其基础条件。
3. 一般介绍 产品和服务质量管理，顾客价值分析和顾客分类，如何赢回流失的有价值顾客。

### 第五章 消费者市场和企业市场分析

#### 目标

1. 掌握 消费者行为特征和企业市场的特征。
2. 熟悉 消费者购买行为和企业购买行为一些基本模式。
3. 了解 消费者、企业市场的性质、构成和特点及异同。

#### 内容

1. 重点阐述 消费者行为的影响因素、企业采购决策影响因素。

2. 详细了解 消费者市场和企业市场的主要特点和市场类型。
3. 一般介绍 消费行为决策理论；产业市场的采购决策过程及特点。

## 第六章 市场细分和目标市场定位

### 目标

1. 掌握 市场细分方法和目标市场选择策略。
2. 熟悉 如何细分和选择目标市场。
3. 了解 评估市场细分和选择及相关法律道德问题。

### 内容

1. 重点阐述 市场细分方法。
2. 详细了解 选择目标市场。
3. 一般介绍 ①消费品和产业市场细分的原理和作用；②市场定位。

## 第七章 构建管理强势品牌与有效竞争

### 目标

1. 掌握 针对有效市场定位的差异化品牌建设。
2. 熟悉 市场竞争战略方案有哪些、如何选择。
3. 了解 品牌记分卡、领导战略、挑战和跟随以及利基市场的概念与方法。

### 内容

1. 重点阐述 品牌建设与管理、市场竞争策略制定。
2. 详细了解 品牌及其评估与管理、品牌延伸、常用的竞争方案。
3. 一般介绍 品牌记分卡、利基市场专家。

## 第八章 制定产品策略

### 目标

1. 掌握 开发新产品的程序及产品生命周期各阶段的特点、策略重点。
2. 熟悉 成熟期与衰落期的营销管理。
3. 了解 新产品及产品生命周期的概念。

### 内容

1. 重点阐述 差异化、产品组合、开发新产品。
2. 详细了解 产品生命周期与营销管理。
3. 一般介绍 产品层次、产品分类、产品品牌与包装。

## 第九章 服务设计与和管理

### 目标

1. 掌握 服务的性质。
2. 熟悉 服务营销 7P。

3. 了解 医院服务营销管理策略与方案设计。

#### 内容

1. 重点阐述 服务营销特点与管理。
2. 详细了解 服务营销 7P 和普通 4P 营销组合、服务质量管理。
3. 一般介绍 营销三角形、产品支持服务的管理。

### 第十章 制定定价策略和方案

#### 目标

1. 掌握 制定产品价格的策略。
2. 熟悉 如何制定产品价格。
3. 了解 价格变化和调整、价格战策略。

#### 内容

1. 重点阐述 制定产品价格的步骤、方法。
2. 详细了解 选择产品定价方法。
3. 一般介绍 降价、提价和应对价格战。

### 第十一章 设计和管理整合营销渠道

#### 目标

1. 掌握 直接营销、选择间接渠道。
2. 熟悉 渠道建设的方式、渠道成员作用、网络和实体融合趋势。
3. 了解 多渠道营销、水平营销渠道、垂直营销渠道。

#### 内容

1. 重点阐述 渠道建设的选择和方式选择。
2. 详细了解 渠道层级、渠道成员作用、渠道成员协调机制、选择和管理。
3. 一般介绍 几种渠道方式的概念和网络与实体渠道的经营方式。

### 第十二章 零售、批发和物流管理

#### 目标

1. 掌握 零售商、批发商各自作用和物流管理。
2. 熟悉 零售商、批发商的形式和作用，物流决策与管理。
3. 了解 零售商自有品牌的概念和影响。

#### 内容

1. 重点阐述 零售商的不同类型和零售商决策、批发商能力开拓。
2. 详细了解 零售商选择管理、批发商能力和选择、物流决策。
3. 一般介绍 自有品牌、物流管理的趋势等。

## 第十三章 整合营销传播

### 目标

1. 掌握 整合营销传播 IMC 概念和实践发展。
2. 熟悉 营销传播的一般形式：广告、促销、公关宣传、事件和体验、在线和社会化媒体、移动营销、直复营销和大数据营销以及人员营销。
3. 了解 营销传播效果测量和评估。

### 内容

1. 重点阐述 制定价格的方法。
2. 详细了解 营销传播的一般形式及其整合。
3. 一般介绍 营销传播各种形式的概念。

## 第十四章 大众传播管理

### 目标

1. 掌握 广告、销售促进、事件和体验以及公共关系。
2. 熟悉 广告方案制定和管理、促销选择、事件和体验方式、公共关系营销。
3. 了解 大众传播如广告、促销等成本管理。

### 内容

1. 重点阐述 广告、销售促进、事件和体验以及公共关系决策。
2. 详细了解 广告方案制定和管理、促销选择、事件和体验方式、公关营销、数字化媒体营销传播管理。
3. 一般介绍 大众传播成本效益等控制、网络传播。

## 第十五章 个人传播管理

### 目标

1. 掌握 Direct Marketing、Customer Database Marketing、人员销售。
2. 熟悉 直接营销、数据库营销和人员销售策略和销售队伍设计建设和管理、大客户管理（服务）。
3. 了解 销售代表管理和绩效评价。

### 内容

1. 重点阐述 Direct Marketing、Customer Database Marketing、人员销售。
2. 详细了解 直接营销、数据库营销和人员销售策略和销售队伍设计建设和管理。
3. 一般介绍 大客户服务和决策。

## 第十六章 全球营销管理

### 目标

1. 掌握 国际营销由于营销环境的差异影响而产生的策略上、进入市场方式上以及组织结构上

等方面的特殊性。

2. 熟悉 进入国际市场的决策依据和目标、掌握国际营销策略。
3. 了解 善因营销、社会营销以及营销的社会责任。

### 内容

1. 重点阐述 国际营销战略选择和风险与责任变化。
2. 详细了解 间接出口、直接出口、特许、合资、直接投资，内部营销、全员营销策略。
3. 一般介绍 公司责任、善因营销和社会营销。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 选取世界营销大师科特勒最新版本《营销管理》为授课教材，选有经验的教师投入本教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。

2. 授课期间，要深入教室，进行辅导和答疑。

3. 充分利用互联网、多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

### （二）评价

1. 教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，及时改进教学方法和提高教学质量。

2. 根据教学大纲，对学生进行期末理论考试，与平时的成绩相结合，但平时成绩不超过总成绩的 30%，期末考核高于 70%。

编写 刘美成

审校 沈其强

# 《市场营销学》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《市场营销学》是市场营销专业所设置的专业核心课程。《市场营销学》是建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础之上的一门应用科学，属于管理学范畴。《市场营销学》课程主要是通过介绍营销管理核心理论、前沿的营销管理案例，锻炼学生实际收集信息处理信息利用信息决策和进行市场实践的能力，使学生掌握营销管理基本理论、基础知识和基本方法，培养学生对组织经营活动的分析、判断和决策管理能力以及市场实际运作能力。

该课程共计 48 学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《市场营销学》的任务是通过深入浅出地讲解复杂的营销管理理论与方法体系，结合重点典型案例教学，使学生快速、全面的了解营销管理的基本理论框架体系及核心概念与工具。

#### （二）基本技能

熟悉消费品和工业品市场环境、消费者心理和购买行为及其影响因素，认识市场机会和威胁，正确运用市场细分、目标市场选择、市场调研和市场预测等市场研究方法，并据此制定企业战略和市场营销策略。掌握企业营销活动和营销决策，主要是以 4PS 辅以 7PS 为核心内容的市场营销组合策略。了解市场营销的管理，即市场营销计划、组织和信息反馈及控制系统。

#### （三）基本素质

通过学习能够了解营销的基本理论、基本知识、基本概念，增强营销意识，努力造就既懂得医学和医药基本知识、精通公共事业管理专业技能，又熟悉营销知识的复合型人才。

### 三、课时分配

《市场营销学》学时安排

单元	内容	理论学时	实践学时
第一章	市场营销概述和核心概念	3	
第二章	制定并执行营销战略和规划	3	
实验一	收集信息和预测需求		3
第三章	客户关系管理	3	
第四章	消费者市场和企业市场分析	3	
第五章	市场细分和目标市场定位	3	
实验二	品牌影响力管理		3
第六章	制定产品策略	3	
第七章	服务设计与管理	3	
第八章	制定定价策略和方案	3	
第九章	设计和管理整合营销渠道	3	
第十章	整合营销传播	3	
实验三	大众传播数据分析		3
实验四	个人传播管理		3
实验五	全球营销市场		3
实验六	综合营销模拟		3
	合 计	30	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 市场营销概述核心概念

##### 目标

1. 掌握 市场营销的框架和核心概念。
2. 熟悉 市场营销的知识范围。
3. 了解 市场营销观念的形成与发展以及营销道德与营销责任。

##### 内容

1. 重点阐述 市场营销的核心概念。
2. 详细了解 ①市场营销范围；②营销道德与责任。
3. 一般介绍 ①市场营销观念及其发展；②营销管理的演变。

## 第二章 制定并执行营销战略和规划

### 目标

1. 掌握 市场营销战略规划的内容和计划过程。
2. 熟悉 营销规划的概念。
3. 了解 市场营销战略规划的意义和作用。

### 内容

1. 重点阐述 市场导向的战略规划的内容。
2. 详细了解 市场营销战略规划的意义、作用和方法。
3. 一般介绍 市场营销计划过程。

## 第三章 客户关系管理

### 目标

1. 掌握 客户关系管理（CRM）的概念和工作方法。
2. 熟悉 顾客满意度、总体产品质量和顾客终身价值。
3. 了解 赢回有价值前顾客的方法。

### 内容

1. 重点阐述 提高顾客满意度、追求高水平产品总体质量和 CRM。
2. 详细了解 以提高顾客满意度为目标的客户关系管理及其基础条件。
3. 一般介绍 产品和服务质量管理，顾客价值分析和顾客分类，如何赢回流失的有价值顾客。

## 第四章 消费者市场和企业市场分析

### 目标

1. 掌握 消费者行为特征和企业市场的特征。
2. 熟悉 消费者购买行为和企业购买行为一些基本模式。
3. 了解 消费者、企业市场的性质、构成和特点及异同。

### 内容

1. 重点阐述 消费者行为的影响因素、企业采购决策影响因素。
2. 详细了解 消费者市场和企业市场的主要特点和市场类型。
3. 一般介绍 消费行为决策理论；产业市场的采购决策过程及特点。

## 第五章 市场细分和目标市场定位

### 目标

1. 掌握 市场细分方法和目标市场选择策略。
2. 熟悉 如何细分和选择目标市场。
3. 了解 评估市场细分和选择及相关法律道德问题。

## 内容

1. 重点阐述 市场细分方法。
2. 详细了解 选择目标市场。
3. 一般介绍 ①消费品和产业市场细分的原理和作用；②市场定位。

## 第六章 制定产品策略

### 目标

1. 掌握 开发新产品的程序及产品生命周期各阶段的特点、策略重点。
2. 熟悉 成熟期与衰落期的营销管理。
3. 了解 新产品及产品生命周期的概念。

### 内容

1. 重点阐述 差异化、产品组合、开发新产品。
2. 详细了解 产品生命周期与营销管理。
3. 一般介绍 产品层次、产品分类、产品品牌与包装。

## 第七章 服务设计与管理

### 目标

1. 掌握 服务的性质。
2. 熟悉 服务营销 7P。
3. 了解 医院服务营销管理策略与方案设计。

### 内容

1. 重点阐述 服务营销特点与管理。
2. 详细了解 服务营销 7P 和普通 4P 营销组合、服务质量管理。
3. 一般介绍 营销三角形、产品支持服务的管理。

## 第八章 制定定价策略和方案

### 目标

1. 掌握 制定产品价格的策略。
2. 熟悉 如何制定产品价格。
3. 了解 价格变化和调整、价格战策略。

### 内容

1. 重点阐述 制定产品价格的步骤、方法。
2. 详细了解 选择产品定价方法。
3. 一般介绍 降价、提价和应对价格战。

## 第九章 设计和管理整合营销渠道

### 目标

1. 掌握 直接营销、选择间接渠道。
2. 熟悉 渠道建设的方式、渠道成员作用、网络和实体融合趋势。
3. 了解 多渠道营销、水平营销渠道、垂直营销渠道。

### 内容

1. 重点阐述 渠道建设的选择和方式选择。
2. 详细了解 渠道层级、渠道成员作用、渠道成员协调机制、选择和管理。
3. 一般介绍 几种渠道方式的概念和网络与实体渠道的经营方式。

## 第十章 整合营销传播

### 目标

1. 掌握 整合营销传播 IMC 概念和实践发展。
2. 熟悉 营销传播的一般形式：广告、促销、公关宣传、事件和体验、在线和社会化媒体、移动营销、直复营销和大数据营销以及人员营销。
3. 了解 营销传播效果测量和评估。

### 内容

1. 重点阐述 制定价格的方法。
2. 详细了解 营销传播的一般形式及其整合。
3. 一般介绍 营销传播各种形式的概念。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 收集信息和预测需求

#### 目标

掌握 市场信息系统的信息来源和作用。市场营销内部记录、外部环境信息获得和营销调研系统的基本方法。市场调查对象以及原始资料调查方法。

#### 内容

##### 重点阐述

- (1) 市场调研系统及市场调研流程；
- (2) 市场营销信息系统监控的信息类型以及来源和获取方法。

### 实验二 品牌影响力管理

#### 目标

掌握 针对有效市场定位的差异化品牌建设。品牌记分卡、领导战略、挑战和跟随以及利基市场

的概念与方法。

### 内容

重点阐述 品牌分析以及建设与管理、市场竞争策略制定；品牌及其评估与管理、品牌延伸、常用的竞争方案；品牌记分卡、利基市场专家。

## 实验三 大众传播数据分析

### 目标

掌握 广告方案制定和管理、促销选择、事件和体验方式、公共关系营销；  
大众传播如广告、促销等成本管理。

### 内容

重点阐述 广告方案制定和管理、促销选择、事件和体验方式、公关营销、数字化媒体营销传播管理和效果相关数据分析。

## 实验四 个人传播管理

### 目标

1. 掌握 Direct Marketing、Customer Database Marketing、人员销售。
2. 熟悉 直接营销、数据库营销和人员销售策略和销售队伍设计建设和管理、大客户管理（服务）。
3. 了解 销售代表管理和绩效评价。

### 内容

1. 重点阐述 Direct Marketing、Customer Database Marketing、人员销售。
2. 详细了解 直接营销、数据库营销和人员销售策略和销售队伍设计建设和管理。
3. 一般介绍 大客户服务和决策。

## 实验五 全球营销市场

### 目标

1. 掌握 国际营销由于营销环境的差异影响而产生的策略上、进入市场方式上以及组织结构上等方面的特殊性。
2. 熟悉 进入国际市场的决策依据和目标、掌握国际营销策略。
3. 了解 善因营销、社会营销以及营销的社会责任。

### 内容

1. 重点阐述 国际营销战略选择和风险与责任变化。
2. 详细了解 间接出口、直接出口、特许、合资、直接投资，内部营销、全员营销策略。
3. 一般介绍 公司责任、善因营销和社会营销。

## 实验六 综合营销模拟

### 目标

掌握 绿色营销、学术营销、会议营销互联网金融营销等决策和竞争对手因素。

### 内容

重点阐述 绿色营销、学术营销、关系营销、服务营销，4C 营销、4P 营销、7P 营销和 11P 营销相关概念。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 选取世界营销大师科特勒最新版本《营销管理》为授课教材，选有经验的教师投入本教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。
2. 授课期间，要深入教室，进行辅导和答疑。
3. 充分利用互联网、多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

### （二）评价

1. 教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，及时改进教学方法和提高教学质量。
2. 根据教学大纲，对学生进行期末理论考试，与平时的成绩相结合，总分 100 分，平时成绩不超过总成绩的 30%，期末考核等于高于 70%。

编写 刘美成

审校 沈其强

# 《数据结构》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程是信息管理与信息系统专业的一门重要的专业基础课程，是介于数学、计算机硬件和计算机软件三者之间的一门核心课程，在计算机科学中，数据结构不仅是一般程序设计（特别是非数值计算的程序设计）的基础，而且是设计和实现编译程序、操作系统、数据系统及其它系统程序和大型应用程序的重要基础。

本课程主要介绍如何组织数据在计算机中的存储、传递和转换。内容包括：数组、链接表、栈和队列、树与森林、图、查找、排序等。课程采用 C 语言作为算法的描述工具，强化数据结构基本知识和程序设计基本能力的双基训练，为后续计算机专业课程的学习打下坚实的基础。

本课程共 76 学时，其中理论 68 学时，实验 8 学时，4.0 学分。学习本课程应具备计算机基础和 C 语言程序设计方面知识。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

数据结构和算法设计与分析的基本知识，各种基本数据结构的定义、存储结构、相应的算法以及应用。

#### （二）基本技能

学生会从问题入手，分析研究数据结构中数据表示和数据处理的特性，以便为应用所涉及的数据选择适当的逻辑结构、存储结构及其相应的操作算法，并初步掌握算法的时间和空间分析技术。

#### （三）基本素质

使学生初步具备分析问题、解决问题的能力，养成良好的程序设计风格，为学生在此领域中继续学习和研究打下坚实的基础。

### 三、学时分配

单元	内容	理论课时	实验课时
1	概论	4	
2	线性表	16	4
3	排序	8	2
4	栈和队列	8	
5	串和数组	4	
6	树	14	2
7	图	10	
8	查找	4	
	合计	68	8

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 概论

##### 目标

1. 掌握 算法与程序的区别。
2. 熟悉 逻辑结构、存储结构的联系与区别。
3. 了解 如何对算法时间复杂度进行分析与计算。

##### 内容

1. 重点阐述 数据、数据元素和数据项的概念及其相互间的关系。
2. 详细了解 数据结构的逻辑结构、存储结构的联系与区别以及在数据结构上施加的运算及其实现。
3. 一般介绍 抽象数据类型的概念，掌握进行简单算法分析的方法。

#### 第二章 线性表

##### 目标

1. 掌握 线性表的两种存储结构的存储方法、算法实现及它们的联系与区别。
2. 熟悉 两种存储结构的基本操作的算法实现。
3. 了解 顺序结构、链式结构的实际应用。

##### 内容

1. 详细了解 线性表的定义及其操作，顺序表和链表的定义、组织形式、结构特征和类型说明。
2. 一般介绍
  - (1) 在这两种表上实现的插入、删除和按值查找的算法；

(2) 循环链表、双（循环）链表的结构特点和在其上施加的插入、删除等操作。

### 第三章 排序

#### 目标

掌握 插入排序、冒泡排序、快速排序、直接选择排序的方法和算法。

#### 内容

1. 详细了解 排序的基本思想和基本概念。
2. 一般介绍 插入排序、冒泡排序、快速排序、直接选择排序、堆排序、归并排序和基数排序的基本思想、步骤、算法及时空效率分析。

### 第四章 栈和队列

#### 目标

1. 掌握 顺序栈的溢出判断条件。
2. 熟悉 循环队列的队空、队满判断条件。
3. 了解 循环队列上的插入、删除操作。

#### 内容

1. 详细了解 栈的定义、特征及在其上所定义的基本运算。
2. 一般介绍
  - (1) 在两种存储结构上对栈所施加的基本运算的实现；
  - (2) 队列的定义、特征及在其上所定义的基本运算；
  - (3) 在两种存储结构上对队列所施加的基本运算的实现。

### 第五章 串和数组

#### 目标

1. 熟悉 串和数组的基本概念。
2. 了解 串的基本操作及相应算法实现、稀疏矩阵的存储与运算。

#### 内容

1. 详细了解 矩阵和特殊矩阵元素在存储区中地址的计算。
2. 一般介绍 串的定义、串的存储方式和常用的串运算。

### 第六章 树

#### 目标

1. 掌握 树及二叉树的递归定义。
2. 熟悉 二叉树链式存储结构的组织方式、哈夫曼算法及其应用。
3. 了解 二叉树三种遍历的主要区别、二叉树上的复杂运算、树与二叉树的转换、森林与二叉树的转换。

#### 内容

1. 重点阐述 二叉树的定义、性质及其存储方法。
2. 详细了解 二叉树的二叉链表存储方式、结点结构和类型定义。
3. 一般介绍 树和森林的遍历、树的简单应用、二叉树的三种遍历算法、二叉树的线索化方法。

## 第七章 图

### 目标

1. 掌握 图中的常用术语。
2. 熟悉 图的两种存储结构的不同点及其应用场合。
3. 了解 关键路径的算法思想、最短路径的算法思想。

### 内容

1. 重点阐述 图的基本概念及术语。
2. 详细了解 图的两种存储结构（邻接矩阵和邻接表）的表示方法，图的两种遍历（深度优先搜索遍历和广度优先搜索遍历）的算法思想、步骤。
3. 一般介绍 在两种存储结构上按上述两种遍历算法得到的序列，最小生成树的概念，按 Prim 算法构造最小生成树，拓扑排序、关键路径、最短路径的算法思想。

## 第八章 查找

### 目标

1. 熟悉 查找表的逻辑结构是集合，它的运算以查找为核心。
2. 了解 二叉排序树上的插入算法、平衡二叉树的旋转平衡算法。

### 内容

1. 重点阐述 查找的基本思想及查找成功和不成功的概念。
2. 详细了解 在顺序表、有序表、索引表、散列表等上的查找方法和算法，并能求出相应的平均查找长度。
3. 一般介绍 二叉排序树、平衡二叉树 B-树的各种算法。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 线性结构

#### 目标

1. 掌握 在两种存储方式下实现的简单算法。
2. 熟悉 线性结构的定义、组织形式、结构特征和类型说明。

#### 内容

1. 重点阐述 线性结构的定义、组织形式、结构特征和类型说明以及在这两种存储方式下实现的插入、删除和按值查找的算法。
2. 详细了解 循环链表、双（循环）链表的结构特点和在其上施加的插入、删除等操作。

## 实验二 排序

### 目标

掌握 常用的排序方法。

### 内容

详细了解 各种排序方法的定义、特点、过程和时间复杂度。

## 实验三 二叉树

### 目标

掌握 二叉树的建立和遍历，以及二叉树常见算法。

### 内容

1. 重点阐述 编程实现二叉树的建立和遍历。
2. 一般介绍 显示二叉树，求二叉树的高度以及叶子个数。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

1. 按教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节（包括备课、授课、实验、考试等）。
2. 加强课外辅导，编写配套的学习参考书，指定合适的参考资料，培养学生的自学能力。
3. 逐步开展课外小组活动，在教师指导下参加部分科研活动，培养学生的科学思维和初步的科研能力。
4. 授课方式：多媒体课件讲授。

### (二) 评价

1. 教研室在学期中和学期末进行授课质量评价，由教师同行、学生及教研室主任综合评定。定期召开学生座谈会，征集学生的意见及建议，及时掌握教学各个环节的情况。
2. 本课程为考试科目，课程考核总分 100 分，由四部分组成，其中理论成绩为卷面成绩乘以 70%，实验内容掌握情况占总分 1%，课堂教学活动参与情况占总分 10%，考勤占总分 5%。

编写 赵利敏

审校 岳 鹏

# 《数据库系统原理》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程是本科信息管理与信息系统专业必修的一门专业基础课，是计算机科学和技术的一个重要分支，是当前计算机领域中应用最广泛，发展最迅速的技术，研究如何存储，使用和管理数据，有较强的理论性和实用性。

通过本课程学习，使学生系统地掌握数据库系统的基本原理和基本技术，要求在掌握数据库系统基本概念的基础上，能熟练使用 SQL 语言在某一个数据库管理系统上进行数据库操作。掌握数据库设计方法和步骤，具有设计数据库模式以及开发数据库应用系统的基本能力。培养学生逻辑思维能力与实际动手能力，为后续课程学习以及今后从事数据库系统的开发和维护打下坚实基础。

本课程共 72 学时，其中理论 54 学时，实验 18 学时，3.5 学分。学习本课程应该具备一定的计算机基础和数据结构知识。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

数据库系统基本概念，包括数据库系统特点及结构，数据模型等；关系数据库系统；SQL 语言；关系数据理论；数据库设计；数据库维护，包括数据库恢复技术、并发控制、安全性、完整性；数据库新技术简介。

#### （二）基本技能

培养学生逻辑思维能力、用 E-R 图分析实际问题能力和设计数据库模式的能力。

#### （三）基本素质

使学生掌握数据库的基本理论和设计数据库的基本方法，为以后的学习和工作打下基础。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	绪论	6	
2	关系数据库	6	
3	关系数据库标准语言 SQL	18	9
4	关系数据库设计理论	6	3
5	数据库保护	9	3
6	数据库设计	6	3
7	DBMS 实例和数据库技术新进展	3	
	合计	54	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握 数据、数据库、数据库管理系统和数据库系统的概念。
2. 熟悉 数据库系统的特点，数据库系统的结构。
3. 了解 概念模型、数据模型的相关概念，了解常用的数据模型。

##### 内容

1. 重点阐述 数据库系统概述，数据模型。
2. 详细了解 数据库系统结构，系统的组成。
3. 一般介绍 数据库中数据存取的过程。

#### 第二章 关系数据库

##### 目标

1. 掌握 关系的完整性、关系代数的运算。
2. 熟悉 关系、关系模式、关系数据库。
3. 了解 关系演算。

##### 内容

1. 重点阐述 关系的完整性、关系代数。
2. 详细了解 关系、关系模式、关系数据库。
3. 一般介绍 关系演算。

#### 第三章 关系数据库标准语言 SQL

##### 目标

1. 掌握 SQL 语言的概念、特点、功能和使用方法。
2. 熟悉 SQL 基本语句的使用。重点掌握查询语句的使用，包括连接查询和嵌套查询。
3. 了解 嵌入式 SQL 和动态 SQL 技术。

#### 内容

1. 重点阐述 数据定义、数据更新、查询。
2. 详细了解 视图、数据控制。
3. 一般介绍 嵌入 SQL、动态 SQL。

### 第四章 关系数据库设计理论

#### 目标

1. 掌握 函数依赖、码、范式、2NF、3NF、BCNF 概念与判别。
2. 熟悉 保持函数依赖并具有无损连接性的 3NF 模式分解算法。
3. 了解 多值依赖、4NF。

#### 内容

1. 重点阐述 关系数据库中的范式（1-3NF）。
2. 详细了解 关系模式中的数据依赖和模式分解。
3. 一般介绍 多值依赖、4NF。

### 第五章 数据库保护

#### 目标

1. 掌握 关系数据库的完整性和并发控制。
2. 熟悉 关系数据库的恢复和数据库复制与镜像。
3. 了解 数据库的安全性。

#### 内容

1. 重点阐述 关系数据库的完整性和并发控制。
2. 详细了解 关系数据库的恢复和数据库复制与镜像。
3. 一般介绍 数据库的安全性。

### 第六章 数据库设计

#### 目标

1. 掌握 数据库设计的特点、方法、步骤。
2. 熟悉 需求分析、概念结构设计、逻辑结构设计。
3. 了解 物理设计、实施、运行与维护。

#### 内容

1. 重点阐述 数据库设计的特点、方法、步骤。
2. 详细了解 数据库设计、需求分析、概念结构设计、逻辑结构设计。

3. 一般介绍 数据库的物理设计、数据库的实施和维护。

## 第七章 DBMS 实例及数据库技术新进展

### 目标

了解 几种 DBMS 实例和数据库技术的新进展。

### 内容

一般介绍 几种 DBMS 实例和数据库技术的新进展。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 数据库模式设计及建立

#### 目标

1. 掌握 数据库模式的设计。
2. 熟悉 用 SQL 命令和可视化环境分别建立数据库表的方法。

#### 内容

1. 详细了解 数据库模式的设计，包括各表的结构(属性名、类型、约束等)及表之间的关系，在选定的 DBMS 上建立数据库表。
2. 重点阐述 用 SQL 命令和可视化环境分别建立数据库表，体会两种方式的特点。
3. 一般介绍 实际问题的模式设计中至少要包括 3 个基本表，问题可以是学生选课、供应商给工程供应零件等。

### 实验二 数据库中数据的查询（一）

#### 目标

掌握 查询语句中的单表查询和连接查询。

#### 内容

重点阐述 在实验 1 的基础上，练习语句的使用，体会简单查询、连接查询的执行过程。

### 实验三 数据库中数据的查询（二）

#### 目标

掌握 查询语句中的嵌套查询和集合查询。

#### 内容

重点阐述 在实验 1 和实验 2 的基础上，练习嵌套查询和集合查询的使用，体会各种查询的异同及相互之间的转换，体会各种查询的执行过程。

### 实验四 数据库中数据的更新

#### 目标

掌握 数据的插入、删除和修改。

#### 内容

**重点阐述** 对已建好的各表输入适当的数据并练习数据的插入、删除和修改，注意检测键码约束、外码约束、非空约束、唯一约束、取值约束等各种约束在输入数据及数据的删除、修改时的作用。

## 实验五 编辑视图

### 目标

**掌握** 视图的定义、查询和更新。

### 内容

**重点阐述** 在已建成的数据库中建立视图，删除视图，查询视图和更新视图，通过练习，结合课堂上的讲解，加深对视图用途和使用方法的理解。

## 实验六 简单应用系统的实现

### 目标

**掌握** 设计实现一个简单的数据库应用系统的方法。

### 内容

**重点阐述** 综合运用前面掌握的内容并进行综合应用，设计实现一个简单的数据库应用系统。选定一种开发工具（PB、Delphi、VB、VC 等）设计实现一个简单的数据库应用系统，包括数据的插入、删除、修改、查询、统计等功能，做到界面友好、使用方便。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 按教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节（包括备课、授课、实验、考试等）。
2. 加强课外辅导，制定合适的参考资料，培养学生的自学能力。
3. 逐步开展课外小组活动，在教师指导下参加部分科研活动，培养学生的科学思维和初步的科研能力。

### （二）评价

本课程为考试科目，学生成绩评价采取期末理论考试和平时作业出勤相结合方式进行，学科成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 岳 鹏

审校 赵利敏

# 《数据挖掘》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程是信息管理与信息系统专业本科学生的专业课。

数据挖掘是计算机技术、人工智能、统计学等与现代医学信息相结合的产物，是一门涉及面广、技术难度大的新兴交叉学科。作为一个年轻的技术，数据挖掘面临着很大的挑战和许多亟待解决的问题，但它的应用前景十分乐观。由于医学信息自身具有的特殊性和复杂性，与常规数据挖掘相比，医学数据挖掘在挖掘对象的广泛性、挖掘算法的高效性和鲁棒性、提供知识或决策的准确性方面有着更高的要求。随着理论研究的深入和进一步的实践摸索，数据挖掘技术在疾病的诊断和治疗、医学科研与教学以及医院的管理等方面将会发挥巨大的作用。

数据挖掘课程的目的主要是让学生学习掌握数据挖掘理论以及如何用数据挖掘来解决实际问题，并将数据挖掘技术应用到医学信息数据库中，可以发现其中的医学诊断规则和模式，从而辅助医生进行疾病诊断。

本课程为专业课，共计 48 学时，理论 30 学时，实验 18 学时，学分 2.0。学习本课程要求有一定的程序设计经验，且涉及到数据结构、数据库等的一些知识和概念，因此先修课程为：程序设计语言、数据结构与算法、数据库原理等。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

数据挖掘与知识发现的基本概念；知识发现和数据挖掘的步骤、算法和工具；数据挖掘系统的体系结构；数据挖掘和知识发现的算法和应用。

#### （二）基本技能

使学生掌握数据挖掘的基本理论和设计数据挖掘的基本方法。

#### （三）基本素质

培养学生分析、解决问题以及进行数据挖掘的能力。

### 三、学时分配

章节	内容	理论学时	实验学时
第一章	数据仓库和数据挖掘概述	8	3
第二章	OLAP 和多维数据模型	8	3
第三章	关联分析算法	4	3
第四章	决策树分类算法	2	3
第五章	贝叶斯分类算法	2	
第六章	神经网络算法	2	3
第七章	回归分析算法	2	
第八章	聚类算法	2	3
	合 计	30	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 数据仓库和数据挖掘概述

##### 目标

1. 掌握 数据仓库定义。
2. 熟悉 数据挖掘定义、主要任务、对象和知识表示。
3. 了解 数据挖掘与数据仓库及 OLAP 的关系，数据挖掘的应用。

##### 内容

1. 一般介绍 数据挖掘与知识发现的基本概念。
2. 详细了解 知识发现和数据挖掘的步骤、算法和工具。
3. 重点阐述 介绍数据挖掘系统的体系结构。
4. 一般介绍 数据挖掘和知识发现的应用。

#### 第二章 OLAP 和多维数据模型

##### 目标

1. 掌握 OLAP 概念和多网数据模型。
2. 掌握 数据仓库里的维度建模方法。

##### 内容

1. 详细阐述 OLAP 概念和多网数据模型。
2. 详细了解 掌握数据仓库里的维度建模方法。

#### 第三章 关联分析算法

##### 目标

1. 掌握 Apriori 算法及其应用。
2. 熟悉 关联规则的概念和基本过程。
3. 了解 多维关联规则挖掘和多层关联规则挖掘。

#### 内容

1. 一般介绍 关联规则基本概念和关联规则挖掘分类。
2. 重点阐述 关联分析的原理。
3. 详细了解 关联分析的应用和实例。

### 第四章 决策树分类算法

#### 目标

1. 掌握 ID3 算法及其应用。
2. 熟悉 决策树概念和原理。
3. 了解 决策树的可扩展性和优缺点。

#### 内容

1. 详细了解 决策树的概念和原理。
2. 重点阐述 ID3 算法和树剪枝。
3. 一般介绍 决策树应用和决策树的可扩展性和优缺点。

### 第五章 贝叶斯分类算法

#### 目标

1. 了解 朴素贝叶斯分类的原理。
2. 掌握 朴素贝叶斯分类算法。

#### 内容

1. 详细介绍 朴素贝叶斯分类定理。
2. 重点阐述 朴素贝叶斯分类算法。

### 第六章 神经网络算法

#### 目标

1. 掌握 前馈神经网络算法。
2. 了解 神经网络应用。

#### 内容

1. 重点阐述 前馈神经网络算法。
2. 一般介绍 神经网络应用。

### 第七章 回归分析算法

#### 目标

1. 掌握 一元线性回归分析方法。

2. 了解 多元线性回归分析方法。

### 内容

1. 详细了解 一元线性回归分析方法。
2. 一般介绍 多元线性回归分析方法。

## 第八章 聚类算法

### 目标

1. 掌握 k-平均算法、k-中心点算法及其应用。
2. 熟悉 基于划分聚类方法，基于层次的聚类方法、基于密度的聚类方法、基于网格的聚类方法和基于模型的聚类方法的基本思路。
3. 了解 孤立点分析。

### 内容

1. 一般介绍
  - (1) 聚类分析概述；
  - (2) 孤立点分析和聚类分析的应用和实例。
2. 重点阐述 聚类分析中的数据结构和数据类型。
3. 详细了解 聚类分析方法。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 数据预处理

#### 目标

1. 熟悉 SQL Server 2012 下的 Analysis Manager 集成环境。
2. 掌握 数据预处理方法。

#### 内容

1. 详细了解 Analysis Manager 集成环境下数据库的创建和数据源确定。
2. 重点阐述 数据预处理的方法。

### 实验二 多维数据模型

#### 目标

掌握 多维数据组织与分析的基本方法。

#### 内容

重点阐述 运用 Analysis Server 工具进行维度、度量值以及多维数据集的创建，以及对多维数据进行浏览和操作。

### 实验三 关联分析

#### 目标

掌握 运用 Analysis Manager 软件进行神经网络分析的方法。

#### 内容

重点阐述 Analysis Manager 软件进行神经网络分析的方法。

### 实验四 决策树分类分析

#### 目标

掌握 运用 Analysis Manager 软件进行神经网络分析的方法。

#### 内容

重点阐述 Analysis Manager 软件进行神经网络分析的方法。

### 实验五 神经网络

#### 目标

掌握 运用 Analysis Manager 软件进行神经网络分析的方法。

#### 内容

重点阐述 Analysis Manager 软件进行神经网络分析的方法。

### 实验六 聚类分析

#### 目标

掌握 运用 Analysis Manager 软件进行聚类分析的方法。

#### 内容

重点阐述 Analysis Manager 进行两阶段聚类的方法。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 按教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节（包括备课、授课、考试等）
2. 加强课外辅导，制定合适的参考资料，培养学生的自学能力。

### （二）评价

1. 授课质量评价按“教师教学质量评价表”，由本人学生及教研室予以评定。
2. 学生成绩评价依照教学大纲进行期末理论考试，学科成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 80%和 20%。

编写 余 芳

审校 赵利敏

# 《卫生法学》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

卫生法学是阐释有关卫生行政立法、执法、卫生法律法规围绕人的生命健康权益的法律保障而产生的一门新兴交叉学科。本课程主要包括卫生法的基本理论和基本知识、我国现行主要卫生法律制度和医学发展所面临的法律挑战三部分，通过本课程的学习，使学生理解并掌握卫生法学的基本理论和基本方法，熟悉我国的基本卫生法律制度的规定，着重培养和提高学生对卫生法治管理能力以及依法提供医疗卫生服务的法律观念。

卫生法学是公共事业管理专业的一门必修课，课内学时为 36，学分为 2.0。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生了解卫生法绪论、卫生法概述、卫生法的渊源和体系、卫生法的制定与实施、卫生行政执法，掌握法律责任与法律救济、传染病防治法律制度、国境卫生检疫法律制度、突发公共卫生事件应急法律制度、食品卫生法律制度、药品管理法律制度、医疗器械监督管理法律制度、医疗机构管理法律制度、执业医师法律制度、母婴保健法律制度、献血法律制度、医患关系法律制度，熟悉精神卫生、人工生殖技术、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的相关立法问题。

#### （二）基本技能

熟悉我国卫生工作方针、医疗卫生制度和政策法规，基本掌握现代化卫生管理理论与技能，并具有基本医学与卫生学的理论知识。掌握一定的社会人文学知识和计算机的基本操作技能，具备参与卫生管理决策与操作以及调查研究、分析、解决实际问题的能力。

#### （三）基本素质

通过学习能够了解我国卫生法的基本理论和基本知识，增强卫生法律意识，特别是能够掌握对医患冲突、传染病防治、公共卫生事件预防等事件的相关法律规定，做到有效防范和依法处理。具备依法参与卫生管理决策的能力，能够胜任公共事业管理法制建设与相应的管理工作。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	卫生法学与卫生法概述	2
2	卫生行政执法	2
3	法律责任与法律救济	2
4	医疗机构与卫生技术人员管理法律制度	4
5	突发公共事件应急处理的法律制度	4
6	传染病防治法律制度	2
7	职业病防治法律制度	2
8	食品安全法律制度	2
9	药品管理法律制度	2
10	母婴保健法律制度	2
11	血液与血液制品管理法律制度	2
12	医患关系法律制度	4
13	医疗事故处理法律制度	4
14	医学发展带来的法律问题	2
	合 计	36

### 四、理论目标与内容

#### 第一章 卫生法学与卫生法概述

##### 目标

1. 掌握 卫生法的概念和特征；
2. 熟悉
  - (1) 卫生法的基本原则；
  - (2) 卫生法律关系内容。
3. 了解 卫生法基本知识，使学生认识到卫生法的重要性以及对自己未来工作的重要影响。

##### 内容

1. 重点阐述 卫生法律关系。
2. 详细了解 卫生法的概念、特征和基本原则。
3. 一般介绍
  - (1) 卫生法学的概念、研究对象；
  - (2) 卫生法的渊源；
  - (3) 卫生立法的内容。

## 第二章 卫生行政执法

### 目标

1. 掌握 卫生执法的基本含义。
2. 熟悉 卫生行政执法的种类与形式。
3. 了解 卫生行政执法主体、依据与程序。

### 内容

1. 重点阐述 卫生行政处罚的规定。
2. 详细了解 卫生行政执法的含义、卫生行政许可、卫生行政强制及卫生行政监督的规定。
3. 一般介绍 卫生行政执法主体与依据。

## 第三章 法律责任与法律救济

### 目标

1. 掌握
  - (1) 卫生行政诉讼的性质；
  - (2) 卫生行政复议的法律意义。
2. 熟悉 卫生行政诉讼及卫生行政复议的法律规定。
3. 了解 卫生法律责任与卫生行政赔偿的规定。

### 内容

1. 重点阐述 卫生行政诉讼与卫生行政复议的受案范围。
2. 详细了解 卫生行政复议与卫生行政诉讼的其它法律规定。
3. 一般介绍 卫生法律责任、卫生行政救济及卫生行政赔偿的规定。

## 第四章 医疗机构与卫生技术人员管理法律制度

### 目标

1. 掌握
  - (1) 医师的执业规则，培养学生依法行医的观念；
  - (2) 我国医疗机构的性质和宗旨，培养学生依法管理医疗机构的观念。
2. 熟悉 执业医师法、医疗机构的执业规则具体法律规定。
3. 了解
  - (1) 卫生技术人员概念和分类；
  - (2) 乡村医生从业管理的法律规定；

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医疗机构的性质和宗旨；
  - (2) 执业医师的考试、注册与执业规则的法律规定。

## 2. 详细了解

- (1) 医疗机构的设置审批，医疗机构的登记和执业规定；
- (2) 执业医师考核和培训的法律规定。

## 3. 一般介绍

- (1) 乡村医生从业管理的法律规定；
- (2) 医疗机构的监督；
- (3) 相关法律责任。

## 第五章 突发公共事件应急处理的法律制度

### 目标

1. 掌握 在发生突发公共卫生事件时有关卫生行政部门及医务人员的职责。
2. 熟悉 违反本条例的法律责任。使学生对突发公共卫生事件有正确的认识，培养其依法处置突发公共卫生事件的能力和意识。
3. 了解 突发公共卫生事件应急处理条例出台的社会背景、立法意义及其内容。

### 内容

1. 重点阐述 突发公共卫生事件预防与应急准备。
2. 详细了解 报告、信息发布与举报制度，应急处理措施。
3. 一般介绍 违反突发公共卫生事件应急处理条例的法律责任。

## 第六章 传染病防治法律制度

### 目标

1. 掌握 有关疫情报告制度、传染病的分类及防范措施。
2. 熟悉 卫生监督机构、疾病控制机构和医疗服务机构在传染病预防、控制、报告和公布中各自的职责，培养依法管理传染病的能力和意识。
3. 了解 违反传染病防治法的法律责任。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 传染病疫情的报告、通报和公布；
  - (2) 传染病的分类及预防措施。
2. 详细了解 传染病的控制和救治的法律规定。
3. 一般介绍 传染病防治的保障措施、监督管理及法律责任。

## 第七章 职业病防治法律制度

### 目标

1. 掌握 职业病的概念和职业病防治监督检查的法律规定。
2. 熟悉 《尘肺病防治条例》等几个相关的卫生行政法规的内容。

3. 了解 放射卫生防护的法律规定。

#### 内容

1. 详细了解 职业病防治法的相关规定。
2. 一般介绍 《尘肺病防治条例》等几个相关的卫生行政法规的内容及放射卫生防护的法律规定。

### 第八章 食品安全法律制度

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 食品的生产经营的法律规定；
  - (2) 食品安全事故的处置。
2. 熟悉 食品安全风险监测和评估、食品安全监督管理、食品进出口的法律规定。
3. 了解 食品检验、食品安全标准的法律规定及违反《食品安全法的》法律责任

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 食品的生产经营的法律规定；
  - (2) 食品安全事故的处置。
2. 详细了解 食品安全风险监测和评估、食品安全监督管理、食品进出口的法律规定。
3. 一般介绍 食品检验、食品安全标准及法律责任。

### 第九章 药品管理法律制度

#### 目标

1. 掌握 我国药品生产、经营、管理的法律法规。
2. 熟悉 药品生产经营企业的管理。
3. 了解 药品监督的规定与法律责任。

#### 内容

1. 重点阐述 药品的管理和监督。
2. 详细了解 药品的概念及生产、经营和使用的法律规定。
3. 一般介绍
  - (1) 临床用药安全的相关法律问题；
  - (2) 违反药品管理法的法律责任。

### 第十章 母婴保健法律制度

#### 目标

1. 掌握 母婴保健机构和母婴保健工作人员的法律规定。
2. 熟悉 母婴保健工作的管理机构及其职责。
3. 了解 违反母婴保健法的法律责任。

## 内容

1. 重点阐述 母婴保健工作管理的法律规定。
2. 详细了解 母婴保健的具体内容。
3. 一般介绍 违反母婴保健法的法律责任。

## 第十一章 血液与血液制品管理法律制度

### 目标

1. 掌握 无偿献血的对象与临床用血的要求。
2. 熟悉 血站的管理与血液制品生产和使用管理法律规定。
3. 了解 我国有关违反血液与血液制品法律制度的法律责任。

### 内容

1. 重点阐述 无偿献血的管理。
2. 详细了解 血站的管理及临床用血的管理。
3. 一般介绍 血液制品生产与使用管理及违反血液与血液制品法律制度的法律责任。

## 第十二章 医患关系法律制度

### 目标

1. 掌握 医患纠纷的预防和处理措施
2. 熟悉
  - (1) 医患双方的权利和义务；
  - (2) 医疗损害责任的承担。
3. 了解
  - (1) 医疗法律关系的性质及分类；
  - (2) 违法的相关法律责任。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医患纠纷的预防和处理措施；
  - (2) 《侵权责任法》中的相关规定。
2. 详细了解
  - (1) 医患双方的权利和义务；
  - (2) 医疗损害责任。
3. 一般介绍
  - (1) 医疗法律关系的性质及分类；
  - (2) 违法的相关法律责任。

## 第十三章 医疗事故处理法律制度

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 医疗事故的概念、构成要件；
- (2) 医疗事故的预防与处置措施。

#### 2. 熟悉

- (1) 医疗事故的医疗事故的技术鉴定；
- (2) 医疗事故的举证规则；
- (3) 不属于医疗事故的情形。

#### 3. 了解

- (1) 医疗事故的分类、医疗事故的赔偿争议的解决途径及赔偿项目与标准；
- (2) 法律责任。

### 内容

1. 重点阐述 医疗事故构成，医疗事故的预防措施，以及《侵权责任法》中医疗损害赔偿责任与医疗事故的关系及实际中的应对措施。

#### 2. 详细了解

- (1) 医疗事故的技术鉴定、医疗事故有关的证据及证据规则；
- (2) 医疗事故的例外情形。

#### 3. 一般介绍

- (1) 医疗事故的分级及处理医疗事故的基本原则；
- (2) 医疗事故的赔偿；
- (3) 法律责任。

## 第十四章 医学科技发展带来的法律问题

### 目标

1. 掌握 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的含义及意义。

2. 熟悉 医学科技前沿动态，培养学生关注和思考医学科技的进步给人类带来的社会和法律问题。

3. 了解 各国在现代医学法律问题中的立法现状，启发学生针对立法现状提出立法构想和建议。

### 内容

1. 重点阐述 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的含义。

2. 详细了解 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡与安乐死的相关法律制度。

#### 3. 一般介绍

- (1) 生殖技术及其引发的法律问题；

- (2) 关于基因工程的有关法律规定；
- (3) 脑死亡及其立法思考；
- (4) 安乐死及其立法要求。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将光盘、图片等音像资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 100%。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### (二) 评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 王海燕  
审校 余海锋

# 《卫生法学》教学大纲

## 适用临床医学、精神医学、麻醉学、康复治疗学专业

### 一、课程简介

卫生法学是由法学与医学、卫生学相结合而形成的一门新兴的、以卫生行政法律关系和卫生民事法律关系为其调整对象的综合性法律科学。本课程主要包括卫生法的基本理论和基本知识、我国现行主要卫生法律制度和医学发展所面临的法律挑战三部分。通过本课程的修习，使学生从理论上了解我国卫生法律制度概况，从内容上知晓作为医药卫生工作者将来在实际工作中的权利和义务，正确履行岗位职责，保护人体健康，促进卫生事业的发展。

卫生法学是医学各专业的一门必修课（其中口腔专业为限选课），课内学时为 18，学分为 1.0。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生了解卫生法概述、卫生法的渊源和体系、卫生法律关系、卫生行政执法行为、卫生行政执法监督的内容。掌握传染病防治法律制度、突发公共卫生事件应急法律制度、食品安全法律制度、药品管理法律制度、医疗机构管理法律制度、执业医师法律制度、母婴保健法律制度、献血法律制度、医患关系法律制度，及熟悉精神卫生、人工生殖技术、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的相关立法问题。

#### （二）基本技能

通过学习本课程，使学生熟悉我国卫生工作方针、基本医疗卫生制度和政策法规，了解医疗卫生活动中涉及到的各种法律问题，明确医患双方权利和义务，着重培养学生法学逻辑思维能力和依法行医的法制观念。

#### （三）基本素质

了解卫生法学的基本理论和基本知识，熟悉执业医师法、乡村医生从业管理条例等规范医务人员执业活动的具体法律规定，明确自己的权利义务，掌握医疗纠纷、医疗事故的防范措施和处理技巧。能够在以后行医中依法维护医患双方的合法权益，构建和谐医患关系。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	卫生法、卫生行政执法概述	2
2	医疗机构与卫生技术人员管理法律制度	2
3	传染病和职业病防治法律制度	2
4	突发公共卫生事件应急法律制度	2
5	食品安全法律制度	2
6	药品管理法律制度	2
7	母婴保健法律制度	1
8	献血与临床用血法律制度	1
9	医患关系法律制度	2
10	医学科技发展带来的法律问题	2
	合 计	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 卫生法、卫生行政执法概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 卫生法的概念和特征;
- (2) 卫生执法的基本含义。

##### 2. 熟悉

- (1) 卫生法的基本原则，卫生法律关系的内容;
- (2) 卫生行政执法的种类与形式。

3. 了解 卫生法基本知识，及卫生行政执法主体、依据与程序，使学生认识到卫生法的重要性以及对自己未来工作的重要影响。

##### 内容

1. 重点阐述 卫生法律关系、卫生行政处罚的规定。

##### 2. 详细了解

- (1) 卫生法的概念、特征和基本原则;
- (2) 卫生行政执法的含义、卫生行政许可、卫生行政强制及卫生行政监督的规定。

##### 3. 一般介绍

- (1) 卫生法学的概念与研究对象;

- (2) 卫生法的渊源；
- (3) 卫生立法的内容；
- (4) 卫生行政执法主体与依据。

## **第二章 医疗机构与卫生技术人员管理法律制度**

### **目标**

#### **1. 掌握**

- (1) 医师的执业规则，培养学生依法行医的观念；
- (2) 我国医疗机构的性质和宗旨，培养学生依法管理医疗机构的观念。

#### **2. 熟悉 执业医师法、医疗机构的执业规则具体法律规定。**

#### **3. 了解**

- (1) 卫生技术人员的概念和分类；
- (2) 乡村医生从业管理的法律规定。

### **内容**

#### **1. 重点阐述**

- (1) 医疗机构的性质和宗旨；
- (2) 执业医师的考试、注册与执业规则的法律规定。

#### **2. 详细了解**

- (1) 医疗机构的设置审批，医疗机构的登记和执业规定；
- (2) 执业医师考核和培训的法律规定。

#### **3. 一般介绍**

- (1) 乡村医生从业管理的法律规定；
- (2) 医疗机构的监督；
- (3) 相关法律责任。

## **第三章 传染病防治和职业病防治法律制度**

### **目标**

#### **1. 掌握**

- (1) 有关疫情报告制度；
- (2) 传染病的分类和防范措施；
- (3) 职业病的概念和职业病防治监督检查的法律规定。

#### **2. 熟悉**

(1) 卫生监督机构、疾病控制机构和医疗服务机构在传染病预防、控制、报告和公布中各自的职责，培养依法管理传染病的能力和意识；

- (2) 《尘肺病防治条例》等几个相关的卫生行政法规的内容。

3. 了解 违反《传染病防治法》、《职业病防治法》的法律责任。

#### 内容

1. 重点阐述 传染病防治法的内容。
2. 详细了解 传染病的预防和控制，传染病防治和监督。
3. 一般介绍
  - (1) 《尘肺病防治条例》等几个相关的卫生行政法规的内容；
  - (2) 违反《传染病防治法》、《职业病防治法》的法律责任。

### 第四章 突发公共事件应急处理的法律制度

#### 目标

1. 掌握 在发生突发公共卫生事件时有关卫生行政部门及医务人员的职责。
2. 熟悉 违反本条例的法律责任。使学生对突发公共卫生事件有正确的认识，培养其依法处置突发公共卫生事件的能力和意识。
3. 了解 突发公共卫生事件应急处理条例出台的社会背景、立法意义及其内容。

#### 内容

1. 重点阐述 突发公共卫生事件预防与应急准备。
2. 详细了解 报告、信息发布与举报制度，应急处理措施。
3. 一般介绍 违反《突发公共卫生事件应急处理条例》的法律责任。

### 第五章 食品安全法律制度

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 食品的生产经营的法律规定；
  - (2) 食品安全事故的处置。
2. 熟悉 食品安全风险监测和评估、食品安全监督管理、食品进出口的法律规定。
3. 了解 食品检验、食品安全标准的法律规定及违反《食品安全法的》法律责任。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 食品的生产经营的法律规定；
  - (2) 食品安全事故的处置。
2. 详细了解 食品安全风险监测和评估、食品安全监督管理、食品进出口的法律规定。
3. 一般介绍 食品检验、食品安全标准及法律责任。

### 第六章 药品管理法律制度

#### 目标

1. 掌握 我国药品生产、经营、管理的法律法规。

2. 熟悉 药品生产经营企业的管理。
3. 了解 药品监督的规定与法律责任。

#### 内容

1. 重点阐述 药品的管理和监督。
2. 详细了解 药品的概念及生产、经营和使用的法律规定。
3. 一般介绍
  - (1) 临床用药安全的相关法律问题；
  - (2) 违反药品管理法的法律责任。

### 第七章 母婴保健法律制度

#### 目标

1. 掌握 母婴保健机构和母婴保健工作人员的法律规定。
2. 熟悉 母婴保健工作的管理机构及其职责。
3. 了解 违反母婴保健法的法律责任。

#### 内容

1. 重点阐述 母婴保健工作管理的法律规定。
2. 详细了解 母婴保健的具体内容。
3. 一般介绍 违反母婴保健法的法律责任。

### 第八章 献血与临床用血法律制度

#### 目标

1. 掌握 无偿献血的对象与临床用血的要求。
2. 熟悉 血站的管理与血液制品生产和使用管理法律规定。
3. 了解 我国有关违反血液与血液制品法律制度的法律责任。

#### 内容

1. 重点阐述 无偿献血的法律规定。
2. 详细了解 血站的管理及临床用血的管理。
3. 一般介绍
  - (1) 血液制品生产与使用管理规定；
  - (2) 违反血液与血液制品法律制度的法律责任。

### 第九章 医患关系法律制度

#### 目标

1. 掌握 医患纠纷的预防和处理措施。
2. 熟悉
  - (1) 医患双方的权利和义务；

(2) 医疗损害责任的承担。

### 3. 了解

(1) 医疗法律关系的性质及分类；

(2) 违法的相关法律责任。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 医患纠纷的预防和处理措施；

(2) 《侵权责任法》中的相关规定。

#### 2. 详细了解

(1) 医患双方的权利和义务；

(2) 医疗损害责任。

#### 3. 一般介绍

(1) 医疗法律关系的性质及分类；

(2) 违法的相关法律责任。

## 第十章 医学科技发展带来的法律问题

### 目标

1. 掌握 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的含义及意义。

2. 熟悉 医学科技前沿动态，培养学生关注和思考医学科技的进步给人类带来的社会和法律问题。

3. 了解 各国在现代医学法律问题中的立法现状，启发学生针对立法现状提出立法构想和建议。

### 内容

1. 重点阐述 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的含义。

2. 详细了解 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡与安乐死的相关法律从制度。

#### 3. 一般介绍

(1) 生殖技术及其引发的法律问题；

(2) 关于基因工程的有关法律规定；

(3) 脑死亡及其立法思考；

(4) 安乐死及其立法要求。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。

2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将光盘、图片等音像资料引入课堂，激发学生

的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。

3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

## （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 王海燕

审校 余海锋

# 《卫生法学》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

卫生法学是由法学与医学、卫生学相结合而形成的一门新兴的、以卫生行政法律关系和卫生民事法律关系为其调整对象的综合性法律科学。本课程主要包括卫生法的基本理论和基本知识、我国现行主要卫生法律制度和医学发展所面临的法律挑战三部分。通过本课程的修习，使学生从理论上了解我国卫生法律制度概况，从内容上知晓作为医药卫生工作者将来在实际工作中的权利和义务，正确履行岗位职责，保护人体健康，促进卫生事业的发展。

卫生法学是各专业的一门选修课，课内学时为 18，学分为 1.0。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生了解卫生法概述、卫生法的渊源和体系、卫生法律关系、卫生行政执法行为、卫生行政执法监督的内容。掌握传染病防治法律制度、突发公共卫生事件应急法律制度、食品安全法律制度、药品管理法律制度、医疗机构管理法律制度、执业医师法律制度、母婴保健法律制度、献血法律制度、医患关系法律制度，及熟悉精神卫生、人工生殖技术、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的相关立法问题。

#### （二）基本技能

通过学习本课程，使学生熟悉我国卫生工作方针、基本医疗卫生制度和政策法规，了解医疗卫生活动中涉及到的各种法律问题，明确医患双方权利和义务，着重培养学生法学逻辑思维能力和依法行医的法制观念。

#### （三）基本素质

了解卫生法学的基本理论和基本知识，熟悉执业医师法、乡村医生从业管理条例等规范医务人员执业活动的具体法律规定，明确自己的权利义务，掌握医疗纠纷、医疗事故的防范措施和处理技巧。能够在以后行医中依法维护医患双方的合法权益，构建和谐医患关系。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	卫生法、卫生行政执法概述	2
2	医疗机构与卫生技术人员管理法律制度	2
3	传染病和职业病防治法律制度	2
4	突发公共卫生事件应急法律制度	2
5	食品安全法律制度	2
6	药品管理法律制度	2
7	母婴保健法律制度	1
8	献血与临床用血法律制度	1
9	医患关系法律制度	2
10	医学科技发展带来的法律问题	2
	合 计	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 卫生法、卫生行政执法概述

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 卫生法的概念和特征;
- (2) 卫生执法的基本含义。

##### 2. 熟悉

- (1) 卫生法的基本原则，卫生法律关系的内容;
- (2) 卫生行政执法的种类与形式。

3. 了解 卫生法基本知识，及卫生行政执法主体、依据与程序，使学生认识到卫生法的重要性以及对自己未来工作的重要影响。

##### 内容

1. 重点阐述 卫生法律关系、卫生行政处罚的规定。

##### 2. 详细了解

- (1) 卫生法的概念、特征和基本原则;
- (2) 卫生行政执法的含义、卫生行政许可、卫生行政强制及卫生行政监督的规定。

##### 3. 一般介绍

- (1) 卫生法学的概念与研究对象；
- (2) 卫生法的渊源；
- (3) 卫生立法的内容；
- (4) 卫生行政执法主体与依据。

## **第二章 医疗机构与卫生技术人员管理法律制度**

### **目标**

#### **1. 掌握**

- (1) 医师的执业规则，培养学生依法行医的观念；
- (2) 我国医疗机构的性质和宗旨，培养学生依法管理医疗机构的观念。

#### **2. 熟悉 执业医师法、医疗机构的执业规则具体法律规定。**

#### **3. 了解**

- (1) 卫生技术人员的概念和分类；
- (2) 乡村医生从业管理的法律规定。

### **内容**

#### **1. 重点阐述**

- (1) 医疗机构的性质和宗旨；
- (2) 执业医师的考试、注册与执业规则的法律规定。

#### **2. 详细了解**

- (1) 医疗机构的设置审批，医疗机构的登记和执业规定；
- (2) 执业医师考核和培训的法律规定。

#### **3. 一般介绍**

- (1) 乡村医生从业管理的法律规定；
- (2) 医疗机构的监督；
- (3) 相关法律责任。

## **第三章 传染病防治和职业病防治法律制度**

### **目标**

#### **1. 掌握**

- (1) 有关疫情报告制度；
- (2) 传染病的分类和防范措施；
- (3) 职业病的概念和职业病防治监督检查的法律规定。

## 2. 熟悉

(1) 卫生监督机构、疾病控制机构和医疗服务机构在传染病预防、控制、报告和公布中各自的职责，培养依法管理传染病的能力和意识；

(2) 《尘肺病防治条例》等几个相关的卫生行政法规的内容。

## 3. 了解 违反《传染病防治法》、《职业病防治法》的法律责任。

### 内容

1. 重点阐述 传染病防治法的内容。

2. 详细了解 传染病的预防和控制，传染病防治和监督。

3. 一般介绍

(1) 《尘肺病防治条例》等几个相关的卫生行政法规的内容；

(2) 违反《传染病防治法》、《职业病防治法》的法律责任。

## 第四章 突发公共事件应急处理的法律制度

### 目标

1. 掌握 在发生突发公共卫生事件时有关卫生行政部门及医务人员的职责。

2. 熟悉 违反本条例的法律责任。使学生对突发公共卫生事件有正确的认识，培养其依法处置突发公共卫生事件的能力和意识。

3. 了解 突发公共卫生事件应急处理条例出台的社会背景、立法意义及其内容。

### 内容

1. 重点阐述 突发公共卫生事件预防与应急准备。

2. 详细了解 报告、信息发布与举报制度，应急处理措施。

3. 一般介绍 违反《突发公共卫生事件应急处理条例》的法律责任。

## 第五章 食品安全法律制度

### 目标

1. 掌握

(1) 食品的生产经营的法律规定；

(2) 食品安全事故的处置。

2. 熟悉 食品安全风险监测和评估、食品安全监督管理、食品进出口的法律规定。

3. 了解 食品检验、食品安全标准的法律规定及违反《食品安全法的》法律责任。

### 内容

1. 重点阐述

- (1) 食品的生产经营的法律规定；
  - (2) 食品安全事故的处置。
2. 详细了解 食品安全风险监测和评估、食品安全监督管理、食品进出口的法律规定。
  3. 一般介绍 食品检验、食品安全标准及法律责任。

## **第六章 药品管理法律制度**

### **目标**

1. 掌握 我国药品生产、经营、管理的法律法规。
2. 熟悉 药品生产经营企业的管理。
3. 了解 药品监督的规定与法律责任。

### **内容**

1. 重点阐述 药品的管理和监督。
2. 详细了解 药品的概念及生产、经营和使用的法律规定。
3. 一般介绍
  - (1) 临床用药安全的相关法律问题；
  - (2) 违反药品管理法的法律责任。

## **第七章 母婴保健法律制度**

### **目标**

1. 掌握 母婴保健机构和母婴保健工作人员的法律规定。
2. 熟悉 母婴保健工作的管理机构及其职责。
3. 了解 违反母婴保健法的法律责任。

### **内容**

1. 重点阐述 母婴保健工作管理的法律规定。
2. 详细了解 母婴保健的具体内容。
3. 一般介绍 违反母婴保健法的法律责任。

## **第八章 献血与临床用血法律制度**

### **目标**

1. 掌握 无偿献血的对象与临床用血的要求。
2. 熟悉 血站的管理与血液制品生产和使用管理法律规定。
3. 了解 我国有关违反血液与血液制品法律制度的法律责任。

### **内容**

1. 重点阐述 无偿献血的法律规定
2. 详细了解 血站的管理及临床用血的管理。
3. 一般介绍
  - (1) 血液制品生产与使用管理规定；
  - (2) 违反血液与血液制品法律制度的法律责任。

## 第九章 医患关系法律制度

### 目标

1. 掌握 医患纠纷的预防和处理措施。
2. 熟悉
  - (1) 医患双方的权利和义务；
  - (2) 医疗损害责任的承担。
3. 了解
  - (1) 医疗法律关系的性质及分类；
  - (2) 违法的相关法律责任。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医患纠纷的预防和处理措施；
  - (2) 《侵权责任法》中的相关规定。
2. 详细了解
  - (1) 医患双方的权利和义务；
  - (2) 医疗损害责任。
3. 一般介绍
  - (1) 医疗法律关系的性质及分类；
  - (2) 违法的相关法律责任。

## 第十章 医学科技发展带来的法律问题

### 目标

1. 掌握 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的含义及意义。
2. 熟悉 医学科技前沿动态，培养学生关注和思考医学科技的进步给人类带来的社会和法律问题。
3. 了解 各国在现代医学法律问题中的立法现状，启发学生针对立法现状提出立法构想和建议。

## 内容

1. 重点阐述 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡、安乐死的含义。
2. 详细了解 人工生殖、基因工程、器官移植、脑死亡与安乐死的相关法律从制度。
3. 一般介绍
  - (1) 生殖技术及其引发的法律问题；
  - (2) 关于基因工程的有关法律规定；
  - (3) 脑死亡及其立法思考；
  - (4) 安乐死及其立法要求。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将光盘、图片等音像资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### (二) 评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 王海燕

审校 余海锋

# 《卫生经济学》教学大纲

## 适用公共事业管理、预防医学专业

### 一、课程简介

卫生经济学是经济学的重要分支之一，是应用经济学的基本理论和方法研究卫生领域经济现象和经济规律的重要学科，学习该课程的根本目的是使整个社会能够合理有效地筹集、分配和使用有限的卫生资源，以使卫生服务消费者和供给者获得最大效用或效益，使整个社会的福利得到最大体现。在社会主义市场经济条件下，我国卫生经济改革正在有序进行，以市场经济理论为基础，系统地分析卫生系统的经济现象和特征，将有助于我国的卫生经济改革的顺利进行，有助于卫生经济的研究与实践。该课程的讲授可以实现管理专业学生运用经济学的研究方法进行管理工作，实现高效的管理效果。卫生经济学是本科公管专业必修课程，共 48 理论学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

卫生经济学主要包括以下内容：介绍卫生服务需求、供给、价格、市场和政府职能及其在卫生领域中的作用；卫生筹资的理论与实践、卫生资源的优化配置理论及实践应用；卫生服务要素市场基本理论与应用，包括研究卫生人力、卫生物力、卫生财力和卫生信息；卫生总费用核算、分析与评价；公共卫生服务体系和医疗服务体系；医疗服务成本核算与分析；卫生服务价格与价格管理；药品市场与价格管制；卫生机构预算与管理；卫生财务管理与财务分析；卫生机构国有资产管理与运营；疾病经济负担与卫生经济评价与分析。

#### （二）基本技能

熟悉在卫生经济学的基本原理与方法，以市场经济理论为基础，提高学生分析和解决实际卫生经济问题的能力。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生系统学习经济学的基本理论和方法以及在卫生领域中的应用，了解目前在卫生领域中存在的主要卫生经济问题及相应的卫生经济政策和解决问题的方法，提高学生分析和解决卫生经济问题的能力，为我国的卫生改革与发展服务。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时
1	绪论与卫生事业性质	3
2	卫生服务需求	3
3	卫生服务供给	3
4	卫生服务市场	3
5	卫生筹资的理论与实践	3
6	卫生总费用	3
7	卫生资源配置	3
8	卫生人力资源	3
9	医疗服务成本核算	3
10	卫生服务价格与价格管理	3
11	药品市场与价格管制	3
12	卫生机构预算与管理	3
13	卫生机构国有资产管理与运营	3
14	疾病经济负担	3
15	卫生经济分析与评价	3
16	卫生经济政策与分析	3
	合计	48

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论与卫生事业性质

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 卫生经济学研究对象;
- (2) 卫生经济学的任务;
- (3) 卫生经济学研究内容;
- (4) 卫生经济学研究方法;
- (5) 卫生事业性质的相关概念。

##### 2. 熟悉 卫生经济学的产生、发展历史与卫生事业的所有制形式。

3. 了解 我国卫生事业从福利性事业到公益性福利事业再到政府实行一定福利政策的社会公益事业演变过程。

##### 内容

1. 重点阐述 经济学概念。
2. 详细了解 卫生经济学产生、发展、研究内容与方法。
3. 一般介绍 我国卫生经济学研究意义。

## 第二章 卫生服务需求

### 目标

1. 掌握 卫生服务需求分析理论和需求弹性理论。
2. 熟悉 卫生服务需求的消费者行为理论和诱导需求理论。
3. 了解 卫生服务需求及其相关的概念。

### 内容

1. 重点阐述 卫生服务需求分析理论和需求弹性理论。
2. 详细了解 卫生服务需求的消费者行为理论。
3. 一般介绍 卫生服务需求影响因素。

## 第三章 卫生服务供给

### 目标

1. 掌握
  - (1) 卫生服务供给的概念；
  - (2) 卫生服务供给理论。
2. 熟悉 生产理论分析和成本理论分析方法。
3. 了解 卫生服务供给的影响因素。

### 内容

1. 重点阐述 卫生服务供给理论。
2. 详细了解 生产理论分析和成本理论分析方法。
3. 一般介绍 卫生服务供给的影响因素。

## 第四章 卫生服务市场

### 目标

1. 掌握 卫生服务市场的基本概念。
2. 熟悉 卫生服务市场的调查分析。
3. 了解 一般市场的基本概念。

### 内容

1. 重点阐述 卫生服务市场失灵的原因及表现。
2. 详细了解 卫生服务市场调查分析。
3. 一般介绍 市场的概念和其特点。

## 第五章 卫生筹资的理论与实践

### 目标

1. 掌握 卫生筹资的基本理论和方法。
2. 熟悉 卫生筹资的目标及影响因素。
3. 了解

- (1) 我国目前的卫生筹资方法；
- (2) 卫生领域资金的分配及使用。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生筹资的基本理论和方法。
2. 详细了解 卫生筹资的目标及影响因素。
3. 一般介绍 卫生领域资金的分配及使用。

### 第六章 卫生总费用

#### 目标

1. 掌握 卫生总费用的基本概念和特点。
2. 熟悉 卫生总费用核算的原则、内容、方法和主要评价指标。
3. 了解 国内外卫生总费用测算的总体情况。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生总费用的概念、特点及核算方法。
2. 详细了解 卫生总费用的核算原则及评价指标。
3. 一般介绍 国内外卫生总费用测算的总体情况。

### 第七章 卫生资源配置

#### 目标

1. 掌握 卫生资源配置和区域卫生规划的原则。
2. 熟悉 卫生资源配置方式与测算方法。
3. 了解 卫生资源配置和区域卫生规划的必要性及相关理论。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生资源配置和区域卫生规划的原则。
2. 详细了解 卫生资源配置方式与测算方法。
3. 一般介绍 卫生资源配置和区域卫生规划的必要性及相关理论。

### 第八章 卫生人力资源

#### 目标

1. 掌握 卫生人力资源分析框架。
2. 熟悉 卫生人力资源需求分析理论和供给分析理论。
3. 了解 基本的卫生人力资源需求预测方法。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生人力资源分析框架。

2. 详细了解 卫生人力资源需求分析理论和供给分析理论。
3. 一般介绍 卫生人力资源需求预测方法。

## 第九章 医疗服务成本核算

### 目标

1. 掌握 有关成本的基本概念及成本差异分析方法。
2. 熟悉 成本核算和分析的例子。
3. 了解 成本核算方法的基本思路。

### 内容

1. 重点阐述 成本相关概念和分析方法。
2. 详细了解 成本核算和相关例子。
3. 一般介绍 成本核算方法的基本思路。

## 第十章 卫生服务价格与价格管理

### 目标

1. 掌握 卫生服务价格的定价原则和各种定价、调价方法。
2. 熟悉 卫生服务价格管理程序。
3. 了解 卫生服务价格改革内容。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 卫生服务定价、调价原则、常用方法;
  - (2) 价格的影响因素。
2. 详细了解 卫生服务价格管理。
3. 一般介绍 卫生服务价格改革。

## 第十一章 药品市场与价格管制

### 目标

1. 掌握 药品的各种价格管制方式。
2. 熟悉 药品的特殊性。
3. 了解 药品市场的特点及发展趋势。

### 内容

1. 重点阐述 药品市场价格管制方式。
2. 详细了解 药品与其它商品的区别。
3. 一般介绍 药品市场的特点及今后发展方向。

## 第十二章 卫生机构预算与管理

### 目标

1. 掌握 卫生机构预算的基本概念，卫生机构预算编制原则、内容、程序和方法。

2. 熟悉 新的卫生机构预算管理办法，卫生机构预算审批程序及执行过程。
3. 了解 卫生机构预算管理考核办法。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生机构编制的原则、内容、程序和方法。
2. 详细了解
  - (1) 新的卫生机构预算管理办法；
  - (2) 卫生机构预算审批程序及执行过程。
3. 一般介绍 卫生机构预算管理考核办法。

### 第十三章 卫生机构国有资产管理与运营

#### 目标

1. 掌握 国有资产的相关概念。
2. 熟悉 国有资产的基本形式以及国有资产管理的的基本任务。
3. 了解 医院国有资产管理及其改革。

#### 内容

1. 重点阐述 国有资产、国有资产管理与资本运营的概念。
2. 详细了解 国有资产的形式及管理的基本任务。
3. 一般介绍 医院国有资产管理及其改革。

### 第十四章 疾病经济负担

#### 目标

1. 掌握 疾病经济负担的含义及直接经济负担和间接经济负担的主要内容。
2. 熟悉 疾病经济负担费用资料的收集方法。
3. 了解 国内外疾病经济负担的研究动向。

#### 内容

1. 重点阐述 疾病经济负担的含义及内容。
2. 详细了解 疾病经济负担研究。
3. 一般介绍 国内外疾病经济负担的研究动向。

### 第十五章 卫生经济分析与评价

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 卫生经济学分析与评价的相关概念；
  - (2) 成本-效果分析；
  - (3) 成本-效益分析。
2. 熟悉 成本-效用分析与评价方法。
3. 了解 卫生经济学分析与评价的目的。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 卫生经济学分析与评价的相关概念；
- (2) 成本-效果分析；
- (3) 成本-效益分析。

### 2. 详细了解 成本-效用分析与评价方法。

### 3. 一般介绍 生经济学分析与评价的目的。

## 第十六章 卫生经济政策与分析

## 目标

### 1. 掌握 利用卫生经济学理论分析卫生经济政策的方法。

### 2. 熟悉 卫生经济政策的制定与评估。

### 3. 了解 我国卫生经济政策的分析内容。

## 内容

### 1. 重点阐述 利用卫生经济学理论分析卫生经济政策的方法。

### 2. 详细了解 卫生经济政策的制定与评估。

### 3. 一般介绍 我国卫生经济政策的分析内容。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 教研室必须重视教学工作，选派有经验的教师投入教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。

2. 授课期间，要深入教室，进行辅导和答疑。

3. 充分利用多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

### (二) 评价

1. 教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，以达到及时改进教学方法和提高教学质量的目的。

2. 根据培养目标，考核学生的综合素质，对学生进行期末理论考试与平时成绩相结合的方法，其中平时成绩包括作业、案例分析报告及相关论文等形式。

编写 孙翠勇

审校 聂 丽

# 《卫生事业管理》教学大纲

## 适用公共事业管理、人力资源管理专业

### 一、课程简介

《卫生事业管理》是本科公共事业管理专业、人力资源管理专业的专业必修课程，共 64 理论学时，3.5 学分，是研究卫生事业发展规律的科学，它的任务是研究卫生事业管理的理论和方法；研究与中国国情相适应的卫生政策；研究与正确的政策相适应的组织管理和工作方法；研究中国及世界各国卫生事业管理的经验和教训等。该课程主要介绍我国卫生事业的组织构架、资源分配和流向、具体操作流程和操作方法技术。重点内容是卫生管理常用研究方法、卫生规划、卫生组织、卫生筹资、卫生支付、卫生服务质量管理、医疗服务管理、卫生服务营销管理、卫生系统绩效评价、医疗保障制度、公共卫生服务管理、药品和政策管理、卫生改革与发展等。

通过学习本门课程，使学生了解中国卫生事业的历史、现状和发展情况，并在学习与中国国情相适应的卫生工作方针、政策的基础上，研究与政策相适应的卫生服务组织管理体系、健康保障制度；研究如何满足日益增长的卫生服务需求、研究在市场经济条件下卫生系统本身的良性运行机制和发展机制，并通过所学知识对我国卫生事业发展的客观现状进行科学的分析。

教学过程中发挥教师的主导作用，明确学生的主体地位。使理论与实践结合起来，密切联系实际，关注卫生发展和改革的新情况，引发学生的思考。具体要求是：讲授力求思路清晰、重点突出；运用、探索案例教学法；尽可能运用现代化的教学手段，提高效率；注重学生能力培养，提高学生课堂参与，注重平时成绩，提高平时成绩所占比重；平时成绩主要包括：考勤、课堂讨论和交流、分组汇报和小组作业、个人作业、研究报告等，规范课程形成性评价。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

要求学生了解管理学和卫生管理的相关理论，理解并掌握卫生管理的研究方法；熟悉我国的卫生服务体系架构，掌握卫生规划、卫生筹资、卫生支付、医疗保障制度、卫生服务营销管理、卫生系统绩效评价、卫生服务质量管理、医疗服务管理、公共卫生服务管理、药品和政策管理、卫生改革与发展等医疗卫生领域的专业管理知识。

#### （二）基本技能

要求学生能够将卫生事业管理的相关理论、政策、方法、制度运用到我国的医疗卫生事业的实际操作中，推动和促进我国卫生事业改革的深化和发展，提高我国医疗卫生事业管理的效率水平。

### （三）基本素质

1. 能够运用卫生管理理论和方法做好医疗卫生行业的管理工作。
2. 能够分析我国的卫生政策和各种卫生保健制度，并学会运用所学知识进一步提高卫生管理的实际能力和水平。
3. 能够运用所学知识，思考和解决实际卫生领域面临的新问题和新局面，使日常的卫生管理工作的开展始终围绕健康中国主题，促进医疗卫生行业的管理正规化、规范化和科学化。

## 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	绪论	4
2	卫生管理研究方法	4
3	卫生组织	4
4	卫生规划	4
5	卫生筹资	4
6	卫生支付	4
7	卫生服务营销	4
8	卫生服务质量管理	4
9	卫生系统绩效评价	4
10	医疗服务管理	4
11	医疗保障制度	4
12	公共卫生服务管理	6
13	基层卫生服务体系	4
14	药品政策与监督管理	4
15	卫生改革与发展	6
合 计		64

## 四、理论教学目标和内容

### 第一章 绪论

#### 目标

1. 掌握 卫生事业的性质和方针。
2. 熟悉 我国卫生事业取得的成就和存在的问题。
3. 了解 卫生事业管理学的基本概念及其发展历程。

#### 内容

1. 重点阐述 我国卫生事业的性质和方针。
2. 详细了解 我国卫生事业取得的成就和存在的问题。
3. 一般介绍 卫生事业管理学的基本概念，我国卫生事业管理学的发展历程，卫生事业管理学的研究对象和任务等。

## 第二章 卫生管理常用研究方法

### 目标

1. 掌握 卫生管理研究方法的基本内容。
2. 熟悉 访谈法相关内容与应用，选题小组讨论法相关内容与应用，利益相关者分析法相关内容与应用。
3. 了解 头脑风暴法及定性研究方法的资料分析方法及其应用，定性研究与定量研究的区别。

### 内容

1. 重点阐述 访谈法和利益相关者分析法。
2. 详细了解 卫生管理学实际研究中常用的几个定性研究方法。
3. 一般介绍 定量研究。

## 第三章 卫生组织

### 目标

1. 掌握 卫生组织体系的概念，中国卫生组织体系的架构，中国各类卫生组织及其职能。
2. 熟悉 组织设计和组织变革的原则，国家卫生部的司局设置和主要职责任务。
3. 了解 国家中医药管理局和其他卫生有关部门的工作职责，了解群众性组织卫生。

### 内容

1. 重点阐述 卫生服务体系的概念和组织的概念和理论。
2. 详细了解 卫生行政组织。
3. 一般介绍 卫生服务组织和第三方组织。

## 第四章 卫生规划

### 目标

1. 掌握 卫生规划的重要性，卫生规划应遵循的原则，卫生规划过程。
2. 熟悉 区域卫生规划的内涵和目标，区域卫生规划编制的程序。
3. 了解 开展区域卫生规划的意义。

### 内容

1. 重点阐述 卫生规划应坚持的理念。
2. 详细了解 卫生规划过程。
3. 一般介绍 区域卫生规划。

## 第五章 卫生筹资

### 目标

1. 掌握 卫生筹资的概念，卫生筹资的目标，我国资金分配和使用中存在的问题。
2. 熟悉 卫生筹资方式及其相关知识，我国的卫生筹资机制。
3. 了解 影响卫生筹资的主要影响因素，卫生总费用，筹资渠道的构成等。

### 内容

1. 重点阐述 卫生筹资的概念和卫生筹资的目标。
2. 详细了解 我国资金分配和使用中存在的问题，卫生筹资方式及其相关知识和我国的卫生筹资机制。
3. 一般介绍 卫生总费用，筹资渠道的构成和我国卫生筹资面临的挑战等知识。

## 第六章 卫生支付

### 目标

1. 掌握 卫生支付制度的概念，按服务项目付费、总额预付、按病种付费方式的相关知识。
2. 熟悉 支付方式的概念，支付方式的作用。
3. 了解 支付制度的分类，供方支付的主要方式，支付方式的发展趋势。

### 内容

1. 重点阐述 卫生支付制度和支付方式概念。
2. 详细了解 服务项目付费、总额预付、按病种付费方式的相关知识。
3. 一般介绍 支付制度的分类，供方支付的主要方式，支付方式的发展趋势。

## 第七章 卫生服务营销

### 目标

1. 掌握 卫生服务的特征，卫生服务市场的特点，卫生服务营销组合，卫生服务社会营销的特征。
2. 熟悉 卫生服务操作体系，卫生服务营销体系。
3. 了解 卫生服务的社会营销管理相关知识。

### 内容

1. 重点阐述 卫生服务的特征及卫生服务市场的特点，卫生服务社会营销特征。
2. 详细了解 卫生服务的操作体系和服务营销体系，服务可靠性与补救性服务。
3. 一般介绍 卫生服务的社会营销概念和特征及其应用。

## 第八章 卫生服务质量管理

### 目标

1. 掌握 质量的内涵、全面质量管理的概念和特点。
2. 熟悉 卫生服务质量管理的几种常见模式，卫生服务的质量差异模式和原因分析，卫生服务

质量管理计划的基本构架与实施。

3. 了解 质量管理的发展史和卫生服务中的风险管理。

#### 内容

1. 重点阐述 包括质量的内涵与质量管理的发展史以及全面质量管理。
2. 详细了解 卫生服务质量管理模式，卫生服务质量差异分析，卫生服务质量管理计划的基本构架与实施。
3. 一般介绍 质量改进、质量保证与质量审核，卫生服务中的风险管理。

### 第九章 卫生系统绩效评价

#### 目标

1. 掌握 卫生系统绩效理论。
2. 熟悉 卫生系统绩效评价具体指标与方法。
3. 了解 全球卫生系统绩效评价结果和最新进展及。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生系统绩效理论，主要介绍卫生系统及其目标，卫生系统职能等。
2. 详细了解 卫生系统绩效评价的相关指标与方法，特别是近些年来提出的新方法。
3. 一般介绍 卫生系统绩效评价的结果和中国在其中的地位等。

### 第十章 医疗服务管理

#### 目标

1. 掌握 医政管理、医疗急救、医疗事故等概念。
2. 熟悉 医疗卫生行业准入管理、医疗急救管理、血液管理等相关内容。
3. 了解 医政管理的基本职能，医疗事故的鉴定、防范等相关内容。

#### 内容

1. 重点阐述 医疗卫生行业准入管理。
2. 详细了解 血液管理和医疗事故等内容。
3. 一般介绍 医政管理的基本内容、医疗急救管理。

### 第十一章 医疗保障制度

#### 目标

1. 掌握 健康保障制度的概念和分类，健康保障制度基本模式及其特征。
2. 熟悉 国内外卫生保健制度的基本类型，我国卫生保健制度存在的主要问题和改革动态。
3. 了解 国际卫生保健制度的改革与发展趋势。

#### 内容

1. 重点阐述 健康保障制度的基本概念。
2. 详细了解 健康保障制度的基本模式及其特点和典型代表国家。

3. 一般介绍 我国卫生保健制度、西方发达国家卫生保健制度。

## 第十二章 公共卫生服务管理

### 目标

1. 掌握 公共卫生概念，疾病控制管理概念和内容，当前传染病的疫情特点，传染病控制管理的方针，地方病的概念和流行特点，妇幼卫生工作的基本内容，妇幼保健管理和生殖健康等概念。

2. 熟悉 传染病的分类和管理范围相关知识，传染病的预防与控制相关知识，慢性病流行概况和趋势，慢性病控制与管理应采取的策略和措施，妇幼卫生工作方针，妇幼保健取得的成绩和存在的问题。

3. 了解 公共卫生服务管理的性质、意义和特点，疾病管理相关知识，当前关注的慢病类型，地方病的控制手段，妇幼卫生监测系统的组成，妇女儿童发展纲要中提出的儿童、妇女健康领域的目标。

### 内容

1. 重点阐述 公共卫生概念，疾病控制管理的基本内容，妇幼卫生工作的基本内容和妇幼保健管理。

2. 详细了解 传染病控制管理，慢性病控制管理，地方病控制管理，妇幼保健取得的成绩和存在的问题。

3. 一般介绍 妇幼卫生工作的发展概况，中国儿童生存面临的挑战，妇幼卫生政策相关法律、法规。

## 第十三章 基层卫生服务体系

### 目标

1. 掌握 基层卫生服务体系的构成，初保（PHC）的含义、内容。

2. 熟悉 熟悉基层卫生服务的内容和服务实现方式，我国初保的作用、成就与基本经验。

3. 了解 基层卫生服务发展目标及相关概念，基层卫生服务机构功能，农村卫生服务体系管理相关知识。

### 内容

1. 重点阐述 基层卫生服务体系的构成和功能。

2. 详细了解 初级卫生保健的内容、作用、成就与基本经验。

3. 一般介绍 基层卫生服务机构功能，农村卫生服务体系。

## 第十四章 药品政策与监督管理

### 目标

1. 掌握 药品监督管理的概念，新药、国家基本药物制度的概念，药品上市后再评价的必要性。

2. 熟悉 我国药品监督管理部门的设置与职能，药品注册、生产、经营、广告、价格等环节的监督管理规定相关内容，国家基本药物制度的相关内容。

3. 了解 国家有关药品监督与管理的法律法规，我国药品价格形成的相关知识，国际上药品费用控制的方法，国家药物政策相关知识。

### 内容

1. 重点阐述 药品监督管理、新药和国家基本药物制度等概念，药品生产企业、经营企业及医疗机构的药剂管理。

2. 详细了解 药品监督管理的基本内容，药品上市后再评价的必要性，药品价格和药品费用控制，国家基本药物制度内容。

3. 一般介绍 特殊药品的管理、药品的包装和广告的管理等。

## 第十五章 卫生改革与发展

### 目标

1. 掌握 中国卫生改革与发展的政策重点，迫切需要研究的政策和策略问题。

2. 熟悉 卫生改革的目标和步骤。

3. 了解 推进卫生改革的动力，卫生改革与发展的国际趋势。

### 内容

1. 重点阐述 掌握我国深化卫生改革的任务和内容。

2. 详细了解 卫生改革的步骤，我国两主要时期卫生改革的动因和改革的效果。

3. 一般介绍 卫生改革的背景和动力，卫生改革与发展的国际趋势，我国当前卫生服务中存在的主要问题及其原因。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。

2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将网络、视频、微课等资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 100%。

3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 55%和 45%。

编写 王桂霞

审校 吕本艳

# 《卫生事业管理学》教学大纲

适用各专业（除公共事业管理和人力资源管理专业）

## 一、课程简介

卫生事业承担着保证卫生安全，预防控制疾病，促进人民身体健康的使命，是我国社会主义事业的重要组成部分。本课程是研究卫生事业发展规律的科学，研究卫生事业管理理论与方法，研究与中国国情相适应的卫生政策，研究与正确的政策相适应的组织管理与方法，研究中国及世界各国卫生事业管理的经验与教训。课程来源于卫生事业管理的实践又反过来对卫生事业管理实践发挥着不可忽视的指导作用。本课程可以帮助学生了解中国卫生事业发展状况、卫生体系的组织框架和构成部分。有助于医学及相关专业学生理解各自专业在卫生事业这个大家庭中的位置，引导其专业知识的学习。

该课程主要介绍我国卫生事业的组织构架、资源分配和流向、具体操作流程和操作方法技术。重点是卫生管理常用研究方法、卫生组织体系、健康保障制度、卫生服务营销、医疗服务管理、药品政策与监督管理、卫生改革与发展等。

本课程为我校开设的选修课程，适用本科各（除公管）专业，共 24 理论学时，1.5 学分。教学过程中发挥教师的主导作用，明确学生的主体地位。使理论与实践结合起来，密切联系实际，关注卫生发展和改革的新情况，引发学生的思考。

## 二、课程目标

### （一）基本理论知识

本课程作为仅有 24 个学时的选修课主要是为了达到让选修的同学了解我国卫生事业发展的状况、我国新时期的卫生方针政策、卫生体系的组织框架和构成部分等知识。领会卫生事业各组成部分在卫生事业大家庭中各自的地位和作用，为以后所从事的医学及医学相关专业的专业工作奠定基础。

### （二）基本技能

要求学生能够将卫生事业管理的相关理论、政策、方法、制度运用到我国的医疗卫生事业的实际操作中，提高我国医疗卫生事业管理的效率和水平。

### （三）基本素质

1. 能够运用卫生管理理论和方法做好医疗卫生行业的管理工作。
2. 能够分析我国的卫生政策和各种卫生保健制度，并学会运用所学知识进一步提高卫生管理的实际能力和水平。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	绪论	3
2	卫生管理研究方法	3
3	卫生组织体系	3
4	医疗保障制度	3
5	卫生服务营销	3
6	医疗服务管理	3
7	药品政策与监督管理	3
8	卫生改革与发展	3
合 计		24

### 四、理论教学目标和内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握 卫生事业的性质和方针。
2. 熟悉 我国卫生事业取得的成就和存在的问题。
3. 了解 卫生事业管理学的基本概念及其发展历程。

##### 内容

1. 重点阐述 我国卫生事业的性质和方针。
2. 详细了解 我国卫生事业取得的成就和存在的问题。
3. 一般介绍 卫生事业管理学的基本概念，我国卫生事业管理学的发展历程，卫生事业管理学的研究对象和任务等。

#### 第二章 卫生管理常用研究方法

##### 目标

1. 掌握 卫生管理研究方法的基本内容。
2. 熟悉 访谈法相关内容与应用，选题小组讨论法相关内容与应用，利益相关者分析法相关内容与应用。
3. 了解 头脑风暴法及定性研究方法的资料分析方法及其应用，定性研究与定量研究的区别。

##### 内容

1. 重点阐述 访谈法和利益相关者分析法。
2. 详细了解 卫生管理学实际研究中常用的几个定性研究方法。

3. 一般介绍 定量研究。

### 第三章 卫生组织体系

#### 目标

1. 掌握 卫生组织体系的概念，中国卫生组织体系的架构，中国各类卫生组织及其职能。
2. 熟悉 组织设计和组织变革的原则，国家卫生部的司局设置和主要职责任务。
3. 了解 国家中医药管理局和其他卫生有关部门的工作职责，了解群众性组织卫生。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生服务体系的概念和组织的概念和理论。
2. 详细了解 卫生行政组织。
3. 一般介绍 卫生服务组织和第三方组织。

### 第四章 健康保障制度

#### 目标

1. 掌握 健康保障制度的概念和分类，健康保障制度基本模式及其特征。
2. 熟悉 国内外卫生保健制度的基本类型，我国卫生保健制度存在的主要问题和改革动态。
3. 了解 国际卫生保健制度的改革与发展趋势。

#### 内容

1. 重点阐述 健康保障制度的基本概念。
2. 详细了解 健康保障制度的基本模式及其特点和典型代表国家。
3. 一般介绍 我国卫生保健制度、西方发达国家卫生保健制度。

### 第五章 卫生服务营销

#### 目标

1. 掌握 卫生服务的特征，卫生服务市场的特点，卫生服务营销组合，卫生服务社会营销的特征。
2. 熟悉 卫生服务操作体系，卫生服务营销体系。
3. 了解 卫生服务的社会营销管理相关知识。

#### 内容

1. 重点阐述 卫生服务的特征及卫生服务市场的特点，卫生服务社会营销特征。
2. 详细了解 卫生服务的操作体系和服务营销体系，服务可靠性与补救性服务。
3. 一般介绍 卫生服务的社会营销概念和特征及其应用。

### 第七章 药品政策与监督管理

#### 目标

1. 掌握 药品监督管理的概念，新药、国家基本药物制度的概念，药品上市后再评价的必要性。
2. 熟悉 我国药品监督管理部门的设置与职能，药品注册、生产、经营、广告、价格等环节的

监督管理规定相关内容，国家基本药物制度的相关内容。

3. 了解 国家有关药品监督与管理的法律法规，我国药品价格形成的相关知识，国际上药品费用控制的方法，国家药物政策相关知识。

### 内容

1. 重点阐述 药品监督管理、新药和国家基本药物制度等概念，药品生产企业、经营企业及医疗机构的药剂管理。

2. 详细了解 药品监督管理的基本内容，药品上市后再评价的必要性，药品价格和药品费用控制，国家基本药物制度内容。

3. 一般介绍 特殊药品的管理、药品的包装和广告的管理等。

## 第八章 卫生改革与发展

### 目标

1. 掌握 中国卫生改革与发展的政策重点，迫切需要研究的政策和策略问题。

2. 熟悉 卫生改革的目标和步骤。

3. 了解 推进卫生改革的动力，卫生改革与发展的国际趋势。

### 内容

1. 重点阐述 掌握我国深化卫生改革的任务和内容。

2. 详细了解 卫生改革的步骤，我国两主要时期卫生改革的动因和改革的效果。

3. 一般介绍 卫生改革的背景和动力，卫生改革与发展的国际趋势，我国当前卫生服务中存在的主要问题及其原因。

## 五、措施与评价

### （一）措施

以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，使用多媒体授课比例达到 100%。利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

本课程主要以理论讲授为主，考核方法可以灵活运用：如作业、论文、考勤或简单试题测试。定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

编写 王桂霞

审校 吕本艳

# 《西方经济学》教学大纲

## 适用公共事业管理、市场营销、人力资源管理专业

### 一、课程简介

《西方经济学》是公共事业管理专业、市场营销专业、人力资源管理专业的一门必修专业基础课，共 54 理论学时，3.0 学分。通过本课程的学习，要求学生了解《西方经济学》的基本概念、基本原则和基本事实，使学生掌握现代经济学的基本理论、基本方法和基本技能，为学生进一步学习其它专业课及将来从事实际工作奠定良好的基础；使学生能够熟练运用现代经济学知识解决实际工作和生活中存在的问题。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程主要分为两大部分：微观经济学和宏观经济学。微观经济学部分从稀缺资源的合理配置入手，引出市场机制问题，并在价格决定论这一核心理论的基础上，分别对消费者行为理论、生产者行为理论、市场理论和分配理论作了详尽的阐述。宏观经济学部分从总需求和总供给入手，引出国民收入均衡问题，并在国民收入决定理论这一核心理论的基础上，分别对经济增长理论、经济周期理论、失业理论、通货膨胀理论、宏观经济政策和开放经济理论作了详尽的阐述。

#### （二）基本技能

使得学生系统全面把握西方经济学的总体内容、主要结论和应用条件，能运用马克思主义的基本立场、观点和方法正确地认识西方经济学，吸收西方经济学中科学的分析方法和对市场机制运行的某些正确看法，初步培养学生分析和解决我国社会主义市场经济问题的能力，为进一步学习其他专业知识打下一个坚实的基础。

#### （三）基本素质

本课程作为一门专业基础理论课，侧重于有关基本概念、基本定律、基本理论的教学，使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为等方面的内容有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析，并最终明确西方经济学的核心内容是社会资源如何得以优化配置和充分利用这一问题。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	导言	3
2	需求、供给与均衡价格	3
3	消费者行为	3
4	企业和生产理论	3
5	成本理论	3
6	完全竞争和完全垄断市场中价格和产量的决定	3
7	垄断竞争市场与寡头垄断市场中价格和产量的决定	3
8	要素价格与收入分配	3
9	一般均衡与福利经济学与微观经济政策	3
10	国民收入核算	3
11	国民收入的决定：收入—支出模型	3
12	国民收入的决定：收入—支出模型	3
13	货币、利率和国民收入	3
14	国民收入的决定：IS—LM 模型	3
15	财政政策和货币政策	3
16	国民收入的决定：总需求—总供给模型	3
17	通货膨胀与失业	3
18	国际经济学初步	3
	合 计	54

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 导言

##### 目标

1. 掌握 西方经济学研究对象及其主要内容。
2. 熟悉 资源配置与制度之间的联系。
3. 了解 西方经济学是在资本主义制度下研究资源配置这一特点。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 微观经济学、宏观经济学的含义；
- (2) 其基本假设和基本内容。

2. 详细了解 经济学的研究对象。
3. 一般介绍
  - (1) 实证经济学;
  - (2) 规范经济学。

## 第二章 需求、供给与均衡价格

### 目标

1. 掌握 供求分析基本方法、技术及其简单应用。
2. 熟悉 需求和供给的基本概念。
3. 了解 供求变动及价格机制运作过程中均衡价格和均衡数量是怎样决定的。

### 内容

1. 重点阐述 市场经济中供求机制作用的基本原理。
2. 详细了解 供求分析基本方法。
3. 一般介绍 均衡价格和均衡数量的决定。

## 第三章 消费者行为理论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 基数效用论和序数效用论推导需求曲线的过程;
  - (2) 并利用边际效用递减规律以及收入效应和替代效应分析说明需求规律。
2. 熟悉
  - (1) 建立两种效用理论的前提条件;
  - (2) 消费者均衡条件。
3. 了解 两种效用理论的基本内容。

### 内容

1. 重点阐述 通过基数效用论和序数效用论说明消费者的行为。
2. 详细了解 如何推导需求曲线。
3. 一般介绍 如何论证需求规律。

## 第四章 企业和生产理论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 厂商生产函数一种可变要素投入的合理区域;
  - (2) 两种生产要素的最优组合。
2. 熟悉 厂商利润最大化与要素最优组合之间的关系。
3. 了解 厂商生产函数的概念。

## 内容

1. 重点阐述 分析厂商的目标和行为。
2. 详细了解 如何推导厂商的供给曲线。
3. 一般介绍 如何论证厂商利润最大化与要素最优组合之间的关系。

## 第五章 成本理论

### 目标

1. 掌握 厂商生产成本的有关概念。
2. 熟悉 生产与成本之间的关系。
3. 了解 厂商利润最大化原则。

### 内容

1. 重点阐述 通过对厂商面临市场需求的分析，把握各种收益概念及其相互之间的关系。
2. 详细了解 各类长、短期成本的变动规律及其关系。
3. 一般介绍 厂商利润最大化原则。

## 第六章 完全竞争和完全垄断市场中价格和产量的决定

### 目标

1. 掌握 完全竞争和完全垄断市场中厂商的均衡条件。
2. 熟悉 完全竞争和完全垄断市场中均衡价格和均衡数量的决定。
3. 了解 完全竞争和完全垄断市场运行的效率。

### 内容

1. 重点阐述 完全竞争和完全垄断市场结构的条件下厂商的均衡条件。
2. 详细了解 完全竞争和完全垄断市场中厂商和行业的供给曲线。
3. 一般介绍 如何评价完全竞争和完全垄断市场运行的效率。

## 第七章 垄断竞争与寡头垄断市场中价格和产量的决定

### 目标

1. 掌握 垄断竞争与寡头垄断市场中厂商的均衡条件。
2. 熟悉 垄断竞争与寡头垄断市场中均衡价格和均衡数量的决定。
3. 了解 垄断竞争与寡头垄断市场运行的效率。

### 内容

1. 重点阐述 垄断竞争与寡头垄断市场结构的条件下厂商的均衡条件。
2. 详细了解 垄断竞争与寡头垄断市场中厂商和行业的供给曲线。
3. 一般介绍 如何评价垄断竞争与寡头垄断市场运行的效率。

## 第八章 要素价格与收入分配

### 目标

1. 掌握 完全竞争条件下厂商对生产要素需求的特点。
2. 熟悉 工资、利息和地租等要素价格的决定过程。
3. 了解 生产要素供给的决定。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 生产要素价格的决定；
  - (2) 如何解决“为谁生产”的问题。
2. 详细了解 洛伦斯曲线与基尼系数的含义。
3. 一般介绍
  - (1) 公平与效率矛盾的产生与解决方法；
  - (2) 收入分配政策。

## 第九章 一般均衡与福利经济学

### 目标

1. 掌握 一般均衡理论的基本思想。
2. 熟悉 帕累托最优标准的含义。
3. 了解 完全竞争条件下的一般均衡符合帕累托最优标准的证明。

### 内容

1. 重点阐述 一般均衡分析方法。
2. 详细了解 福利经济学如何以帕累托最优状态为标准考察一般均衡福利状况。
3. 一般介绍 完全竞争条件下的一般均衡符合帕累托最优标准的证明。

## 第十章 微观经济政策

### 目标

1. 掌握 市场失灵的原因。
2. 熟悉 各种微观经济政策如何矫正市场失灵。
3. 了解 市场失灵的概念。

### 内容

1. 重点阐述 市场失灵的原因。
2. 详细了解 各种微观经济政策如何矫正市场失灵。
3. 一般介绍 市场失灵的概念。

## 第十一章 国民收入核算

### 目标

1. 掌握
  - (1) 国内生产总值的两种测算方法；

- (2) 收入核算恒等式。
- 2. 熟悉 国民收入核算与总支出和总收入分析之间的联系。
- 3. 了解 国内生产总值和其他宏观总量之间的关系。

#### 内容

- 1. 重点阐述 国民收入核算的基本内容。
- 2. 详细了解 总支出和总收入分析。
- 3. 一般介绍 其他宏观总量。

### 第十二章 国民收入的决定：收入—支出模型

#### 目标

- 1. 掌握 影响均衡国民收入的因素。
- 2. 熟悉
  - (1) 这些因素的变动对均衡国民收入的乘数效应；
  - (2) 乘数效应发挥作用的条件。
- 3. 了解 消费函数、储蓄函数和投资函数的决定。

#### 内容

- 1. 重点阐述 在没有货币影响的产品市场上国民收入的决定理论。
- 2. 详细了解 国民收入决定的基本方法和均衡条件。
- 3. 一般介绍 消费函数、储蓄函数和投资函数的决定。

### 第十三章 货币、利率和国民收入

#### 目标

- 1. 掌握 货币需求和货币供给的决定因素。
- 2. 熟悉 货币市场的均衡。
- 3. 了解 利息率的决定问题。

#### 内容

- 1. 重点阐述 货币需求和货币供给的决定因素。
- 2. 详细了解 货币市场的均衡。
- 3. 一般介绍 利息率的决定问题。

### 第十四章 国民收入的决定：IS—LM 模型

#### 目标

- 1. 掌握
  - (1) IS 曲线；
  - (2) LM 曲线。
- 2. 熟悉 产品和货币市场的一般均衡。

3. 了解 凯恩斯主义理论的基本分析框架。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) IS 曲线与产品市场均衡；
  - (2) LM 曲线与货币市场均衡之间的关系。
2. 详细了解 在产品和货币市场的分析框架中说明均衡利息率与均衡收入的决定。
3. 一般介绍 凯恩斯主义理论的基本框架。

## 第十五章 财政政策和货币政策

### 目标

1. 掌握 宏观经济政策目标。
2. 熟悉 凯恩斯主义的财政政策和货币政策工具及其运用。
3. 了解
  - (1) 其他宏观经济政策工具；
  - (2) 政府宏观经济政策目标体系。

### 内容

1. 重点阐述 政府干预经济活动的目的和政策手段。
2. 详细了解 政府宏观经济政策目标体系。
3. 一般介绍 财政政策和货币政策的混合。

## 第十六章 国民收入的决定：总需求—总供给模型

### 目标

1. 掌握 总需求曲线的推导。
2. 熟悉
  - (1) 总需求曲线、总供给曲线的含义；
  - (2) 总需求—总供给模型。
3. 了解 西方主流经济学有关短期总供给曲线和长期总供给曲线的分析。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 总需求的构成；
  - (2) 国民收入总需求决定论。
2. 详细了解 失业的经济损失。
3. 一般介绍 总需求变动和短期总供给变动对国民收入和价格水平的影响。

## 第十七章 通货膨胀与失业

### 目标

1. 掌握
  - (1) 失业的含义和分类;
  - (2) 通货膨胀的成因。
2. 熟悉 菲利普斯曲线的含义。
3. 了解
  - (1) 失业的经济损失;
  - (2) 通货膨胀对经济的影响。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 失业的含义和分类;
  - (2) 通货膨胀的成因。
2. 详细了解
  - (1) 短期菲利普斯曲线;
  - (2) 长期菲利普斯曲线。
3. 一般介绍 治理失业和通货膨胀的对策。

## 第十八章 经济增长和经济周期理论

#### 目标

1. 掌握 经济增长和经济周期的含义。
2. 熟悉
  - (1) 经济周期的四个阶段;
  - (2) 三种经济增长模型的基本假设、基本公式;
  - (3) 经济长期稳定增长的条件。
3. 了解
  - (1) 经济周期理论与国民收入决定理论的关系;
  - (2) 促进经济增长的因素。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 经济增长的含义、特征;
  - (2) 经济周期的含义及四个阶段。
2. 详细了解
  - (1) 短周期、中周期和长周期的划分;
  - (2) 经济增长模型的条件、结论以及政策含义。
3. 一般介绍
  - (1) 经济周期理论的历史回顾;
  - (2) 经济增长理论的发展与现状。

## 第十九章 国际经济学初步

### 目标

1. 掌握
  - (1) 开放经济环境下一国宏观经济的交易方式;
  - (2) 购买力平价;
  - (3) 汇率的决定原理。
2. 熟悉 汇率的概念和标价方法。
3. 了解 国际收支平衡表。

### 内容

1. 重点阐述 汇率及汇率标价。
2. 详细了解 如何运用一些宏观经济分析的基本工具来处理有关的国际经济问题。
3. 一般介绍 国际收支平衡表的结构。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 教研室必须重视教学工作，选派有经验的教师投入教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。
2. 主讲教师在课堂上采用讲解、课堂讨论、案例分析等形式教学，有效调动学生积极性思考，鼓励学生在课堂上讨论，在课下争论，激发学生的潜能。
3. 充分利用多媒体、慕课、微课等教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

### (二) 评价

1. 授课质量的评价
  - ① 备课、讲课质量及教师的思想文化素质;
  - ② 学生学业成绩的检查 and 评定。
2. 学生成绩的评价

学生成绩采取期末理论考试与平时形成性评价相结合的方法进行，学科成绩满分 100 分，形成性评价占比不低于 30%。

编写 吴 焕  
审校 李晓斌

# 《先秦管理思想十讲》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

《先秦管理思想十讲》选取先秦管理思想最精华部分和最具代表性的管理思想家的著作作为教学内容。课程主体部分就是以帛本《老子》原文、《鬼谷子》校本原文、五经七书版《尉缭子》原文的一些章节为教材。旨在培养当代大学生的人文素质、民族自豪感、爱国精神和提升他们的管理思想素质和管理境界。课程基本的要求就是使学习的大学生能够在哲学观念上有所提升和改变就足够。附以提高他们的文言文阅读理解能力，同时，传播中国传统文化。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《先秦管理思想十讲》的基本知识，是选取先秦管理思想家的代表人物和集大成者老子、鬼谷子和尉缭子的著作作为基本理论知识和核心内容。

#### （二）基本技能

流畅、正确地阅读研习文言文，有鉴别、有扬弃地学习优秀的我国古代管理思想著作。

#### （三）基本素质

学生通过学习三位智者的著作，领悟爱民爱国、务实高效、制度和法纪严明的三种管理思想，培养淳朴思想，开导、指导大学生日后更好的处理好各种关系，做好所从事的管理工作，适应多元化社会对高级别管理者思想认识方面的要求。

### 三、学时分配

《先秦管理思想十讲》学时安排（30学时）

单 元	名 称	理论学时
1	《老子》第一讲：玄之又玄	3
2	《老子》第二讲：鱼不可脱于渊	3
3	《老子》第三讲：三生万物	3
4	《老子》第四讲：知者不言	3
5	《鬼谷子》第一讲：内榘	3
6	《鬼谷子》第二讲：抵巇	3
7	《鬼谷子》第三讲：中经	3
8	《尉缭子》第一讲：人事	3
9	《尉缭子》第二讲：制人之制	3
10	《尉缭子》第三讲：束武令等	3
	合 计	30

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 《老子》第一讲：玄之又玄

#### 目标

1. 掌握 老子对内治国理政管理思想。
2. 熟悉 我国传统文化载体的古文言文的学习方法。
3. 了解 站在老子的立场看内部管理的基本观点。

#### 内容

1. 重点阐述 老子的亲民、爱民思想。
2. 详细了解 老子对于管理自己的国民的观点。
3. 一般介绍 《毛泽东选集》第一卷第一句话和老子思想的相同性：对待国民和对待敌人必须区别对待；前提条件是：区分敌友。

### 第二章 《老子》第二讲：鱼不可脱于渊

#### 目标

1. 掌握 老子无为思想源于其自己的有为思想。
2. 熟悉 领导者如何应对危机四伏的环境的潜在的对手。
3. 了解 德仁义礼的取舍，老子重德轻礼的质朴思想。

#### 内容

1. 重点阐述 老子无为思想的源泉。
2. 详细了解 老子三十六章至三十八章阐述的道理。
3. 一般介绍 老子和孔子思想的区别，老子注重本质孔子看中表象。

### 第三章 《老子》第三讲：三生万物

#### 目标

1. 掌握 老子三生万物的哲学思想。
2. 熟悉 适“度”的文化底蕴，知足和知止与知行合一乃是一种需要努力践行和不断追求才能达到的境界。
3. 了解 不言之教，无为之益。

#### 内容

1. 重点阐述 三生万物。
2. 详细了解 看似矛盾却又现实的损益转换、坚柔相克。
3. 一般介绍 “度”的中华文化渊源和其对我国乃至世界文化经济的影响。

### 第四章 《老子》第四讲：知者不言

#### 目标

1. 掌握 老子为什么说知者弗言。

2. 熟悉 管理者和专家如何掌握知者不言思想精华并付诸行动。
3. 了解 换一个视角进一步理解“无为思想”乃是管理的一种高级境界。

### 内容

1. 重点阐述 知者弗言。
2. 详细了解 老子管理智慧的光芒落脚点。
3. 一般介绍 以正治邦，以奇用兵。

## 第五章 《鬼谷子》第一讲：内榷

### 目标

1. 掌握 《鬼谷子》一书的主要管理思想和内容。
2. 熟悉 鬼谷子做事的务实态度和方法。
3. 了解 鬼谷子做事的细致入微。

### 内容

1. 重点阐述 《鬼谷子》一书《内榷》一章。
2. 详细了解 《内榷》一章具体思想和见解以及其应用。
3. 一般介绍 鬼谷子进退之道。

## 第六章 《鬼谷子》第二讲：抵巇

### 目标

1. 掌握 抵巇策略的基本要义。
2. 熟悉 圣人抵巇所用观察预测方法。
3. 了解 抵巇的宗旨。

### 内容

1. 重点阐述 《鬼谷子》一书《抵巇》一章的内容。
2. 详细了解 《抵巇》一章的逻辑和宗旨要义。
3. 一般介绍 历史上抵巇的案例。

## 第七单元 《鬼谷子》第三讲：中经

### 目标

1. 掌握 鬼谷子在《中经》一章所说大致意思。
2. 熟悉 鬼谷子变动的辩证的人才观。
3. 了解 保护自己和帮助穷人的鬼谷子行事原则。

### 内容

1. 重点阐述 《鬼谷子》一书《中经》一章的内容。
2. 详细了解 鬼谷子朴素务实的人力资源管理观点。
3. 一般介绍 帮助穷人和帮助自己的国家转危为安之道。

## 第八章 《尉繚子》第一讲：天官

### 目标

1. 掌握 《尉繚子》第一章《天官》的字面意思。
2. 熟悉 《尉繚子》第一章《天官》所折射的唯物思想。
3. 了解 《尉繚子》一书一些观点和思想。

### 内容

1. 重点阐述 《尉繚子》第一章《天官》的全部内容。
2. 详细了解 尉繚子的以人为本思想。
3. 一般介绍 鬼谷子和尉繚子、老子对人的一致重视。

## 第九章 《尉繚子》第二讲：制谈

### 目标

1. 掌握 《尉繚子》第三章《制谈》的大致意思。
2. 熟悉 尉繚子对制度建设的重视。
3. 了解 尉繚子务实的治国治军理政哲学观点。

### 内容

1. 重点阐述 《尉繚子》第三章《制谈》一章大致意思。
2. 详细了解 《尉繚子》第三章《制谈》的管理思想。
3. 一般介绍 尉繚子的治治军国理政哲学观点的制度体现。

## 第十章 《尉繚子》第三讲：束武令

### 目标

1. 掌握 《尉繚子》第十六章《束武令》的核心思想。
2. 熟悉 尉繚子在其第十六章《束武令》一篇中具体论述的军队团队建设思想。
3. 了解 尉繚子《束武令》和前述其重视制度建设观点的一脉相承。

### 内容

1. 重点阐述 《尉繚子》第十六章《束武令》的核心思想。
2. 详细了解 尉繚子对军队团队建设和管理的具体思想。
3. 一般介绍 尉繚子、鬼谷子和老子三位大师观点的相通之处。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 严格根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。
2. 授课期间，要提高教学艺术，深入同学中间进行辅导和答疑。

3. 灵活利用互联网和多媒体教学手段，开拓学生的国学视野，激发学生对我国传统管理思想和管理哲学的的学习兴趣。

## （二）评价

1. 制定教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在教学期间和教学结束后进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，及时改进教学方法和提高教学质量。

2. 课程性质为任选课，学生考试成绩的评价采取合格通过制度，以期末卷面成绩为主，适当结合课堂表现，其中课堂表现的权重不超过 30%。

编写 刘美成

审校 沈其强

# 《现代物流学》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《现代物流学》属于市场营销专业必修课。物流被称作企业“第三利润源泉”，物流的实质是在既定的战略目标框架下，解决物流运营和发展中的数量结构、空间结构、功能结构、组织结构的协调与优化的问题。

该课程共计 36 学时，其中理论学时 30，6 个实验学时，2.0 个学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

该课程主要是让市场营销专业的学生在学习该课程之后，能够熟练掌握供应链管理中各环节运作，牢固树立供应链整合的思想，运用本课程所学的知识，最终能更好的指导市场营销实践。

#### （二）基本技能

培养学生能综合掌握先进的物流管理和现代物流技术，具有在物流信息系统的应用、管理、维护、开发及现代物流管理服务中有较强的实际工作能力。能参与现代物流设施的规划、物流系统的设计及开发、物流企业的组建、现代物流发展的决策等方面的工作。

#### （三）基本素质

尽可能照顾到广度与深度、操作与理论、现在与未来的关系。反映当今物流管理的最新前沿；力求做到理论论述与个案分析的结合。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	物流基础知识	2	
2	物流行业的发展	2	
3	运输、仓储	4	
4	装卸搬运、包装、流通加工	4	
5	配送与配送中心	4	2
6	物流系统与信息系统	4	2
7	企业物流-供应物流、生产物流	4	
8	销售物流、回收与废弃物流	4	
9	第三方物流与供应链管理	4	2
10	国际物流、绿色物流	4	
	合计	30	6
		36	

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 物流概述

#### 目标

1. 掌握 物流的概念及其内涵、商流与物流的关系以及物流的作用。
2. 了解 物流的发展过程。

#### 内容

1. 重点阐述 物流概述、物流的分类。
2. 详细了解 商流与物流。
3. 一般介绍 物流的性质与作用。

### 第二章 物流产业的发展

#### 目标

1. 掌握 掌握产业发展的特征、物流产业的组成。
2. 了解 现代物流的特征。

#### 内容

1. 重点阐述 现代物流产业的特征。
2. 详细了解 物流学理论，性质；管理原则。
3. 一般介绍 传统物流与现代物流的区别。

### 第三章 运输、仓储

#### 目标

1. 掌握 掌握各种运输方式（水、公、铁、航、管）的特点、适用范围、组织方法。
2. 了解 储存的作用、仓库的分类；仓库的作业内容及流程。

#### 内容

1. 重点阐述 现代运输方式、运输合理化。
2. 详细了解 仓库分类、内容及流程。
3. 一般介绍 运输概述、储存概述。

### 第四章 增值功能-装卸、包装、流通加工

#### 目标

1. 掌握 装卸搬运的概念、地位和特点；装卸搬运活性指数。
2. 了解 装卸搬运机械的类型，熟悉主要的装卸搬运机械的使用场合。

#### 内容

1. 重点阐述 装卸搬运机械、装卸搬运的合理化。
2. 详细了解 集装箱装卸搬运。
3. 一般介绍 装卸搬运概述。

## 第五章 配送与配送中心

### 目标

1. 掌握 配送中心的概念、功能，分类。
2. 了解 配送的功能要素；一般流程。

### 内容

1. 重点阐述 配送中心。
2. 详细了解 配送合理化。
3. 一般介绍 配送概述。

## 第六章 物流系统与物流信息

### 目标

1. 掌握 条码的结构、条码类别，了解条码技术的一般应用。
2. 了解 GPS、GIS 的概念和基本原理，了解 GPS 和 GIS 在各个行业中的应用。

### 内容

1. 重点阐述 物流信息系统。
2. 详细了解 物流信息技术概述。
3. 一般介绍 物流信息概述。

## 第七章 企业物流-供应物流、生产物流

### 目标

1. 掌握 物料需求计划、制造资源计划。
2. 了解 准时制生产、精益生产。

### 内容

1. 重点阐述 供应物流（1. 采购，2. 供应，3. 库存、经济订货批量、准时制采购）。
2. 详细了解 生产物流。
3. 一般介绍 企业物流概述。

## 第八章 企业物流-销售物流、回收和废弃物物流

### 目标

1. 掌握 掌握具体的回收与废弃物物流的方式与技术，培养学生分析问题，解决问题的能力，并能理论联系实际，设计一个简单方案。
2. 了解 回收与废弃物物流的涵义，理解其在现实生活中的意义。

### 内容

1. 重点阐述 回收和废弃物物流。
2. 详细了解 销售物流内容及流程、销售物流合理化。
3. 一般介绍 销售物流概述。

## 第九章 第三方物流与供应链管理

### 目标

1. 掌握 第三方物流的产生基础、基本特征、所具有的优势。
2. 了解 物流企业的概念、分类和企业物流模式。

### 内容

1. 重点阐述 供应链管理。
2. 详细了解 企业物流模式，第三方物流的选择。
3. 一般介绍 第三方物流概述。

## 第十章 国际物流、绿色物流

### 目标

1. 掌握 国际物流的运输方式，优点，缺点，适用范围，相关规定。
2. 了解 国际物流的发展，国际贸易与物流的关系；现代国际物流的特点。

### 内容

1. 重点阐述 国际物流管理。
2. 详细了解 国际物流运输方式。
3. 一般介绍 国际物流概述。

## 五、措施与评价

### （一）措施

（1）以课堂讲授为主，课堂讨论、辅助实验教学，上习题课，课下自学等为辅的教学方法。

（2）加强互动教学，采用多媒体教学方式，学生主动讲授专题、案例讨论相结合，以加强学生的主动学习热情。

### （二）评价

期末考试采用全年级采用开卷考试方式，占 100%。

编写 刘春利

审校 刘美成

# 《项目管理》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程根据 IT 项目管理发展的新需求和新形势，结合实际案例和具体操作规程，系统介绍了信息学科的项目管理体系知识和技能，并通过指导学生实训、加强实践、强化应用技能培养。融入了 IT 项目管理的最新实践教学理念，具有理论适中、知识系统、案例经典、侧重实践、突出实用性。该课程有较强的实用性，理论性与实践结合紧密，具有广泛的适用性。

通过本课程的学习，使学生掌握信息项目管理的基本内容，理解整个项目管理活动的流程。熟练掌握项目管理的项目的可行性分析、规划、风险管理等业务方法，培养学生对需求分析和框架构建及解决问题的实际操作能力，为行业管理决策服务。

本课为信管专业的专用课程，共 16 学时，1.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程介绍了信息项目管理概述和相关知识；通过项目组织和团队管理，包括项目范围管理，进度管理，成本管理、质量管理、沟通管理、组织管理、人力资源管理，收尾管理等内容，涵盖了信息项目管理的全过程。

#### （二）基本技能

要求学生具有一定的项目需求分析和方案部署的能力，能够将信息项目管理的相关理论、方法、技术运用到工作实际操作中，提高信息管理的效率和水平。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，要求学生掌握项目管理的基本理论、基本概念和基本方法；熟悉项目的规划、章程、计划等相关知识；掌握项目的进度管理，成本管理、质量管理流程；熟悉项目管理的技术与工具。培养学生成为既具有一定的理论水平，又具有分析问题能力的综合性人才。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	项目组织管理概述	1
2	项目团队管理	1
3	项目集成管理	1
4	项目范围管理	1
5	项目进度管理	2
6	项目成本管理	2
7	项目质量管理和项目沟通管理	2
8	项目风险管理	2
9	项目组织与人力资源管理	2
10	项目收尾管理	2
	合 计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 项目组织与项目团队管理

##### 目标

1. 掌握 项目组织的方法内容。
2. 熟悉 项目组织和团队建设。
3. 了解 项目管理应用现状。

##### 内容

1. 重点阐述 项目组织的含义，形式、选择与过程。
2. 详细了解 项目团队的定义和特征。
3. 一般介绍 项目经理的技能、素质要求。

#### 第二章 项目集成管理概论

##### 目标

1. 掌握 掌握项目的管理过程。
2. 熟悉 项目的知识体系。
3. 了解 了解项目集成的含义和特征。

##### 内容

1. 重点阐述 项目的特征。
2. 详细了解 项目的知识体系和管理过程。

3. 一般介绍 项目管理的含义。

### **第三章 项目范围管理**

#### **目标**

1. 掌握 项目范围变更的原因及控制方法。
2. 熟悉 如何制定项目的范围说明书。
3. 了解 如何分解工作、熟悉制定工作分解结构的方法。

#### **内容**

1. 重点阐述 项目的工作分解结构。
2. 详细了解 项目的目标和可交付成果。
3. 一般介绍 项目范围管理的概念、内容、理论、工具和方法。

### **第四章 项目进度管理**

#### **目标**

1. 掌握 项目活动排序。
2. 熟悉 理解进度管理的主要三种重要图表表示方法。
3. 了解 项目进度管理的基本过程所包括的活动。

#### **内容**

1. 重点阐述 活动资源估算；活动历时估算。
2. 详细了解 制订进度计划；进度控制。
3. 一般介绍 项目活动定义。

### **第五章 项目成本管理**

#### **目标**

1. 掌握 项目成本管理准则。
2. 熟悉 项目资源规划、项目成本估算。
3. 了解 项目成本管理相关概念。

#### **内容**

1. 重点阐述 建立衡量项目执行绩效的基准。
2. 详细了解 项目成本预算的中心任务。
3. 一般介绍 挣值分析法在项目成本控制的作用。

### **第六章 项目质量管理**

#### **目标**

1. 掌握 质量控制。
2. 熟悉 软件质量度量。

3. 了解 项目质量管理概述。

#### 内容

1. 重点阐述 IT 项目质量改进的关键问题。
2. 详细了解 项目质量计划。
3. 一般介绍 项目质量保证。

### 第七章 项目沟通管理

#### 目标

1. 掌握 项目人力资源管理的过程。
2. 熟悉 项目人力资源管理的概念与目标。
3. 了解 项目团队建设的重要。

#### 内容

1. 重点阐述 项目团队建设的目标、过程和措施。
2. 详细了解 项目人力资源编制计划输入、输出。
3. 一般介绍 团队激励的作用、方式。

### 第八章 项目组织与人力资源管理

#### 目标

1. 掌握 项目沟通管理的基本过程。
2. 熟悉 沟通计划编制。
3. 了解 信息发布、绩效报告、项目干系人管理。

#### 内容

1. 重点阐述 项目沟通过程，项目沟通中的障碍。
2. 详细了解 项目沟通策略与方式。
3. 一般介绍 项目沟通管理的含义与作用。

### 第九章 项目风险管理

#### 目标

1. 掌握 项目风险识别。
2. 熟悉 项目风险估计和应对。
3. 了解 项目风险的概念与特点。

#### 内容

1. 重点阐述 项目风险应对措施和行动方案的制定 。
2. 详细了解 项目风险识别的和项目风险估计的方法和技术。
3. 一般介绍 项目风险管理的基本过程 。

## 第十章 项目收尾管理

### 目标

1. 掌握 项目验收的意义概念、主要工作和流程。
2. 熟悉 项目总结会的相关问题。
3. 了解 项目收尾的概念、条件、工作内容和方法。

### 内容

1. 重点阐述 项目结尾工作的重要性。
2. 详细了解 项目后评价的概念、方法、方式、基本内容和实施过程。
3. 一般介绍 项目收尾阶段中的工作。

## 五、措施与评价

### （一）措施

以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、辅导、考试等环节。充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。利用网络互动平台发现学生问题和需求，给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

本课程主要以理论讲授为主，考核方法可以灵活运用：如作业、论文、考勤或简单试题测试。定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。学生成绩评价采用理论考试与平时成绩结合的方式进行综合评价。

编写 窦育民

审校 赵利敏

# 《消费心理学》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《消费心理学》是市场营销专业的核心基础课程。该学科主要研究消费心理、行为特征及其影响因素，从而为制定市场营销战略提供依据。消费心理学理论是所有的营销方法之母。因此理解消费心理是制定营销战略的关键要素，是解决营销实战问题的一把钥匙。

该课程共计 32 学时，2.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

该学科主要研究消费心理、行为特征及其影响因素，从而为制定市场营销战略提供依据。研究侧重二个基本问题：一是分析研究不同消费心理和行为特征及其影响因素，为制定合适的营销战略提供依据；二是通过制定营销战略，改变消费者的购买行为，提高消费者的购买频率，目的是为企业创造顾客和利润。

#### （二）基本技能

作为一门专业必修课，要求学生加深对理论的理解与领会，掌握重要的消费心理和行为分析的研究工具和规律，甚至能对消费心理和行为做出一定的预测，制定一些实用的营销策略。

#### （三）基本素质

在传授基本知识和理论的同时，要培养学生解决实际问题的能力。因此，在每章的教学过程中，都会穿插案例分析。

学生在学完部分的教学章节后，要参加规定的实践或者课外练习。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	消费心理学概述	2
2	消费者决策过程（一）	3
3	消费者决策过程（二）	2
4	消费者决策过程：购后行为	3
5	消费者的购买动机	3
6	消费者的知觉	3
7	学习、记忆与购买行为	2
8	消费者态度的形成与改变	2
9	消费者的个性、自我概念与生活方式	2
10	文化与消费者购买行为	2
11	社会阶层与消费者购买行为	2
12	社会群体与消费者购买行为	2
13	家庭与消费者购买行为	2
14	情境与消费者购买行为	2
	合 计	32

### 四、理论教学内容和基本要求

#### 第一章 消费心理学概述

##### 目标

学生应理解消费心理的基本概念，了解消费心理学的研究对象和基本内容，认识到研究消费心理学的重要意义。

##### 内容

1. 消费者的概念；
2. 消费心理学的含义；
3. 消费心理学的应用；
4. 消费心理学与企业的营销战略；
5. 消费心理学的研究框架；
6. 消费心理学的研究方法；
7. 基于消费心理的基本营销理念。

## 第二章 消费者决策过程：问题认知与信息搜索

### 目标

学生应解消费者决策的基本类型；掌握问题认知相关因素及激发问题认知的营销战略；掌握信息搜索的类型及影响因素。

### 内容

1. 消费者购买决策的概念及基本类型；
2. 问题认知；
3. 信息搜索类型及影响因素；
4. 案例讨论。

## 第三章 消费者决策过程：评价与购买

### 目标

学生应理解购前评价标准及选择规则；掌握影响实际购买的因素；了解影响店铺的选择的因素。

### 内容

1. 购买前的评价；
2. 影响购买的因素、冲动性购买、非店铺购买、购买支付；
3. 店铺的选择；
4. 案例讨论。

## 第四章 消费者决策过程：购后行为

### 目标

学生应该掌握产品的使用与购后冲突的营销意义、消费者满意与不满的形成过程及影响因素，如何培养顾客满意度和应对不满的营销策略；品牌忠诚度计划。

### 内容

1. 产品的使用与购后冲突；
2. 消费者的满意与不满、影响消费者满意的因素；
3. 消费者不满的表达方式；
4. 消费者重复购买和品牌忠诚的成因；
5. 品牌忠诚度计划——关系营销；
6. 案例分析并讨论。

## 第五章 消费者的购买动机

### 目标

学生应该掌握消费者的需要与动机的区别及含义；现代动机理论，如何发现显性动机和隐性动机，以及基于多重动机和动机冲突的营销策略。

### 内容

1. 消费者的需要与动机的含义；
2. 现代动机理论：马斯洛的需要层次论、双因素理论；
3. 发现消费者的购买动机；
4. 基于多重动机和动机冲突的营销策略。
5. 广告分析。

## 第六章 消费者的知觉

### 目标

学生应该掌握知觉的含义；知觉的构成：展露、注意、理解的含义及如何利用知觉制定营销策略；掌握消费者对产品质量、购买风险的知觉。

### 内容

1. 消费者的知觉与感觉的区别；
2. 展露的含义及提高展露程度的策略；
3. 注意及其影响因素；
4. 理解及其影响因素；
5. 基于知觉制定营销策略；
6. 消费者对产品质量、购买风险的知觉；
7. 案例分析与讨论。

## 第七章 学习、记忆与购买行为

### 目标

学生应了解消费者学习的基本方法，理解消费者学习的几种理论，掌握关于学习的一些基本特征和记忆与遗忘的含义及营销应用。

### 内容

1. 学习概述；
2. 学习的几种理论：经典条件反射、操作条件反射、认知学习理论、社会学习理论；
3. 学习的基本特征：强化、重复和刺激的泛化与辨别；
4. 记忆与遗忘的含义和学说；
5. 案例讨论。

## 第八章 消费者态度的形成与改变

### 目标

学生应该掌握态度的基本概念；态度的构成的含义、如何测量态度及改变态度的营销策略。

### 内容

1. 消费者态度的基本概念和构成成分；
2. 消费者态度测量的方法：量表和行为的测量；

3. 影响消费者态度改变的因素；
4. 案例分析讨论。

## 第九章 消费者的个性、自我概念与生活方式

### 目标

学生应该掌握个性的含义；个性理论及营销应用；品牌个性；自我概念的含义、测量与产品定位；生活方式的含义与测量。

### 内容

1. 消费者个性的基本含义和个性理论；
2. 自我概念的含义、类型及其测量，自我概念与产品象征性；
3. 生活方式的含义和 VALS 生活方式系统。

## 第十章 文化与消费者购买行为

### 目标

学生应该掌握文化的基本概念和特性；消费者的几种不同的文化价值观，以及影响非语言沟通的文化差异的因素。

### 内容

1. 文化的含义、特点，亚文化；
2. 消费者的文化价值观；
3. 中国文化的主要特点及其对消费心理的影响；
4. 影响非语言沟通的文化因素：时间与空间、象征、契约与友谊、礼仪；
5. 案例分析与讨论。

## 第十一章 社会阶层与消费者购买行为

### 目标

学生应该掌握社会阶层的含义、决定因素、划分；以及不同社会阶层消费者的行为差异、利用社会阶层制定市场营销战略。

### 内容

1. 社会阶层的含义、特征及决定因素；
2. 社会阶层的不同划分指标；
3. 不同社会阶层消费者的行为差异及相应的营销策略。

## 第十二章 社会群体与消费者购买行为

### 目标

学生应该掌握社会群体的含义、类型、作用；以及参照群体对购买行为的影响类型及程度；群体压力与从众及对营销的启示。

### 内容

1. 社会群体的基本概念；
2. 参照群体的含义、类型、影响方式，及其在营销中的应用；
3. 角色与购买行为；
4. 群体压力及其影响因素，在营销中的应用；
5. 案例讨论。

### 第十三章 家庭与消费者购买行为

#### 目标

学生应该掌握家庭的类型及结构的营销应用；家庭生命周期与家庭人员角色及营销策略；家庭决策过程与营销策略。

#### 内容

1. 家庭的含义、功能、特点；
2. 家庭生命周期、家庭成员角色、家庭决策的方式及影响因素；
3. 家庭变化趋势及其影响：规模缩小、夫妻角色变化、婚龄推迟、单亲家庭增多；
4. 家庭决策过程与营销策略。

### 第十四章 情境与消费者购买行为

#### 目标

学生应该掌握情境及其构成、消费者的情境类型，以及情境、个体和产品之间的相互影响。

#### 内容

1. 消费者情境及其构成；
2. 消费者情境的三种类型：沟通情境、购买情境、使用情境；
3. 情境、产品和消费者之间的交互影响。

## 五、措施与评价

要学好《消费心理学》，学生必须明确《市场营销学》中的营销观念，熟练掌握消费者购买行为的特征、市场定位技术、营销组合策略。

学期末考试采用全年级采用闭卷考试方式，占 100%。

编写 刘春利

审校 刘美成

# 《薪酬管理》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

薪酬管理课程是人力资源管理专业的一门重要的基础专业课程。开设于第六学期，32 课时，1.5 学分。其任务是指导人力资源管理专业的学生系统地学习薪酬的基本原理、发展历史、薪酬系统设计的原则与战略导向、薪酬系统设计的基本模式、薪酬设计的程序、企业薪酬设计的基本方法、奖金管理、福利管理以及薪酬系统的实施与薪酬制度等，通过本课程的学习，并用于指导人力资源管理专业学生掌握薪酬设计方面的实践工作。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程考核内容共涉及教材中九章的内容，基本涵盖了薪酬管理的概念、理论演进和薪酬管理的基本理论以及薪酬管理过程中的设计程序、基本薪酬设计、奖金设计、福利管理的方法以及薪酬制度的实施与反馈和薪酬制度化建设等问题。

#### （二）基本技能

1. 了解薪酬管理的基本概念、基本原则、薪酬设计的影响因素、薪酬设计的基本模式以及企业薪酬系统的现状与发展趋势。
2. 掌握薪酬系统设计的基本程序、基本方法。
3. 掌握薪酬管理中的奖金管理、福利管理以及薪酬系统的实施。
4. 掌握企业薪酬制度诊断与分析的方法、薪酬制度化建设的基本原则与基本程式、薪酬制度的文本化及薪酬制度的实施与反馈等。

#### （三）基本素质

1. 使学生深刻理解薪酬管理在人力资源管理中的重要性；理解薪酬管理的概念、薪资体系、薪资水平和薪资结构；了解薪酬管理的意义、薪酬管理和其他人力资源管理各职能的关系。
2. 使学生理解世界通行的三种薪资体系，以及这三种薪资体系的适用性及各自的特点。
3. 使学生理解薪资水平及其外部竞争性的重要作用，深刻理解四种不同的薪资水平决策以及相应的影响因素，薪酬调查对于一个企业的重要性。
4. 使学生深刻理解薪资结构设计的相关概念及其相应的意义，理解宽带薪资的兴起及其对现在企业的影响。
5. 使学生深刻理解激励理论以及激励理论对于绩效奖励计划的启示；几种不同的员工类型应该分别采取什么样的激励方式来激励员工比较有效；员工群体激励计划的类型及相应的优缺点。
6. 使学生理解员工福利对于员工和企业的影响，特别是弹性福利计划在现实中的实际意义以及

对企业的影响。

7. 理解几种特殊员工群体的薪酬管理方式，特别是外派员工的定价方式。

### 三、学时分配

单元	内容	学时
第一章	薪酬管理总论	2
第二章	战略性薪酬管理	4
第三章	职位薪酬体系	4
第四章	技能和能力薪酬体系	4
第五章	薪酬水平及其外部竞争性	4
第六章	薪资结构设计	4
第七章	绩效奖励与认可计划	2
第八章	福利	2
第九章	特殊员工的薪酬管理	2
第十章	薪酬预算控制与沟通	4
合 计		32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 薪酬与薪酬管理

##### 目标

理解薪酬和报酬的区别，掌握薪酬的基本构成及其功能。

教学重点：薪酬的构成及各类薪酬的功能。

教学难点：薪酬管理的若干重要决策。

##### 内容

1. 360 度报酬的概念及其分类；
2. 薪酬的概念及构成；
3. 薪酬的功能；
4. 薪酬管理的基本概念及其所面临的重要挑战；
5. 薪酬管理中的若干重要决策；
6. 变革之中的薪酬管理环境；
7. 人力资源管理体制中的薪酬管理。

#### 第二章 战略性薪酬管理

##### 目标

掌握什么是战略性薪酬管理，它与传统薪酬管理的区别。

教学重点：掌握什么是战略性薪酬管理以及它的意义；掌握全面薪酬战略以及其特征。

教学难点：薪酬管理与几个不同的企业经营战略之间的匹配关系如何；薪酬管理与几种不同的企业竞争战略之间的匹配关系如何。

### 内容

1. 战略性薪酬管理的内涵及其影响；
2. 战略性薪酬管理对企业人力资源管理的要求；
3. 企业战略与薪酬战略；
4. 传统薪酬战略的特点及其存在的问题；
5. 全面薪酬战略；
6. 面向 21 世纪的全面报酬战略。

## 第三章 职位薪酬体系

### 目标

掌握职位薪酬体系的概念与特点；四种主要的职位评价方法。

教学重点：掌握四种主要的职位评价方法及其操作流程；掌握工作分析与职位说明书的编写；职位薪酬体系的操作流程。

教学难点：计点法的操作步骤；四种职位评价方法的区别与联系。

### 内容

1. 职位薪酬体系的特点、实施条件与操作流程；
2. 工作分析；
3. 职位说明书的编写；
4. 职位评价；
5. 几种评价方法比较及最新发展趋势。

## 第四章 技能/能力薪酬体系

### 目标

理解技能/能力薪酬体系的具体内容，它们是现在薪酬体系新的发展趋势。

教学重点：技能薪酬体系的内涵、特点及其实施条件；技能薪酬体系的优缺点；技能薪酬体系的设计流程及操作技巧；能力薪酬体系的建立步骤。

教学难点：具体在企业内实施技能薪酬体系与能力薪酬体系。

### 内容

1. 技能薪资体系的内涵及特点；
2. 技能薪资体系设计流程及步骤；
3. 能力薪酬体系基本概念及其兴起；
4. 能力模型的类型；

5. 能力薪酬体系建立步骤；
6. 三种薪酬体系的比较。

## 第五章 薪酬水平及其外部竞争性

### 目标

理解薪酬水平的含义，重点掌握几种形式的薪酬政策以及他们的优缺点。

教学重点：薪酬水平及其外部竞争性的含义及其作用；几种常见薪酬水平决策的类型；劳动力市场对薪酬水平决策的影响；薪酬调查的实施步骤；产品市场以及企业特征对薪酬水平决策的影响。

教学难点：各种薪酬水平决策的适用性及优缺点；薪酬调查如何实施。

### 内容

1. 薪酬水平及其外部竞争性决策概念；
2. 薪酬水平及其外部竞争性决策作用；
3. 薪酬水平及其外部竞争性决策类型；
4. 劳动力市场对薪酬水平的影响；
5. 产品市场及企业特征对薪酬水平的影响；
6. 薪酬调查概念及种类；
7. 薪酬调查实施步骤。

## 第六章 薪酬结构设计

### 目标

重点掌握薪酬结构及其设计方法；宽带薪酬以及宽带薪酬的优点。

教学重点：薪酬结构与薪酬的内部一致性；薪酬变动范围与薪酬变动比率的确定；薪酬区间中值与薪酬比较比率及薪酬区间渗透度之间的关系；薪酬结构的设计步骤。

教学难点：宽带薪酬结构设计的关键决策及其实施要点；薪酬结构设计中的几个参数的计算。

### 内容

1. 薪酬结构与薪酬的内部一致性；
2. 薪酬结构的内容；
3. 薪资结构的设计步骤；
4. 宽带薪酬的结构及兴起背景；
5. 宽带薪酬特点及作用；
6. 薪资结构设计的几个关键决策。

## 第七章 绩效奖励与认可计划

### 目标

掌握对员工的奖励方式，对团体的奖励方式以及长期奖励和短期奖励等的不同。

教学重点：绩效奖励与激励的基本原理；绩效奖励计划的特点及实施要点；个人绩效奖励计划的适用范围、特点及其种类。

教学难点：如何实施长期绩效奖励计划；特殊绩效奖励计划的重要激励作用及实施步骤。

### 内容

1. 绩效的概念；
2. 激励理论及其对绩效奖励的启示；
3. 生产工人激励计划；
4. 中高层管理人员激励计划；
5. 销售人员激励计划；
6. 专业技术人员激励计划；
7. 群体激励计划；
8. 特殊绩效的概念、类型、目的。

## 第八章 员工福利

### 目标

重点掌握员工福利的种类，弹性福利计划的优点。

教学重点：企业员工福利方面所存在的问题；企业员工福利的发展趋势；不同种类的员工福利；弹性福利计划的特点及其实施的背景。

教学难点：弹性福利计划的实施。

### 内容

1. 员工福利的特点；
2. 员工福利对企业的影响；
3. 员工福利对员工的影响；
4. 员工福利方面存在的问题及发展趋势；
5. 员工福利的种类；
6. 弹性福利计划；
7. 福利规划；
8. 福利管理。

## 第九章 特殊员工群体的薪酬管理

### 目标

掌握四种不同的特殊员工群体的薪酬管理方式的异同。

教学重点：掌握四种特殊员工群体的薪酬管理方法，每种员工群体薪酬管理的特殊性及其特点是什么。

教学难点：销售人员、专业技术人员、中高层管理人员、外派员工等，他们薪酬管理的特殊性表现。

### 内容

1. 销售人员的薪酬管理；

2. 专业技术人员的薪酬管理；
3. 外派员工的薪酬管理；
4. 管理人员的薪酬管理。

## 第十章 薪酬预算、控制与沟通

### 目标

掌握薪酬成本预算的两种主要方法；如何和员工进行薪酬沟通。

教学重点：薪酬预算中需要做出的重点决策；薪酬控制对企业成本控制的意义及其特点。

教学难点：薪酬成本预算的两种主要方法的计算。

### 内容

1. 薪酬预算概述；
2. 薪酬预算的环境；
3. 薪酬预算的方法；
4. 薪酬控制的意义和难点；
5. 薪酬控制的途径；
6. 薪酬沟通的重要性和要求；
7. 薪酬沟通的步骤。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 讲授：这是传授教学内容的主要途径，是学生获取知识的主要形式。主要通过讲解、讨论、座谈、答疑等方式培养学生独立思考、解决问题的能力。
2. 多媒体教学：本课程适当采多媒体教学，可减少课程理论化太强带来的缺点。能开拓学生眼界，配合主教材帮助学生更加形象地了解和掌握本课程的基本原理。
3. 自学：即学生通过阅读课后思考案例、参考书，理解和掌握课程基本内容。在教学过程中，既强调对教学内容的传递，又强调对学生自学能力的培养和提高。
4. 作业：作业的形式以模块练习为主，适当加入案例分析等内容。
5. 案例教学：案例教学是工商管理专业实现培养目标的重要手段。在教学过程中，要结合教学进度，依据教学内容安排案例使用的进度。
6. 实践教学：通过情景模拟、案例讨论、管理沙龙、上机模拟方式进行。

### （二）评价

采用形成性评价，成绩由平时成绩和考试成绩组成。

编写 刘 夏

审校 孟 勇

# 《信息安全》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

信息安全技术是信息技术领域的重要研究课题，是解决信息安全问题的主要技术手段。本课程是信息管理与信息系统专业的一门专业选修课，通过本课程学习，使学生系统地了解信息安全技术体系，掌握各项信息安全技术的基本原理、方法以及各项技术之间的关系，能够选取适当的安全技术解决应用中的安全问题。

本课程共 16 学时，1.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程以导论的形式对信息安全学科中的主要领域进行了全面而适度的介绍，使学生在较短时间内获得对信息安全基础理论和基本技术的概貌认识。理论知识侧重于对主流信息安全技术的全面介绍，扩大学生的知识面，为将来进一步查阅或学习信息安全相关知识奠定基础。课程坚持实用的原则，侧重于培养他们的信息安全意识和普及常用的信息安全技术。

#### （二）基本技能

让学生较全面地掌握有关信息安全的基本理论和实用技术，以及常见信息安全问题的基本机理和防范手段、信息安全相关法规等知识。

#### （三）基本素质

培养学生成为信息安全技术应用人才，掌握信息系统安全防护的基本方法，具备信息安全防护意识和信息系统安全保障能力。

### 三、学时分配

单 元	内 容	讲课学时
1	信息安全概念	2
2	病毒的现实威胁与防范	2
3	电子商务安全	2
4	Windows 系统安全	2
5	无线通信安全	2
6	网络威胁与防范	2
7	计算机犯罪及取证	2
8	案例	2
	合 计	16

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 信息安全概念

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息的定义、性质和分类;
  - (2) 信息安全概念;
  - (3) 信息安全威胁。
2. 了解 信息安全的实现。

#### 内容

1. 重点阐述 信息安全概念; 信息安全威胁。
2. 详细了解 信息的定义、性质和分类。
3. 一般介绍 信息安全技术。

### 第二章 病毒的现实威胁与防范

#### 目标

##### 了解

- (1) 什么是黑客, 常见网络攻击原理与防范技术;
- (2) 病毒的定义, 常见病毒及其防范。

#### 内容

##### 详细了解

- (1) 黑客;
- (2) 常见网络攻击原理与防范;
- (2) 病毒简介;
- (3) 病毒防范技术。

### 第三章 电子商务安全

#### 目标

##### 了解

- (1) 电子商务中将会遭遇的各种安全风险;
- (2) 网络安全与电子商务的基本理论。

#### 内容

1. 重点阐述 电子商务系统的安全是由系统实体安全、系统运行安全、系统信息安全三部分构成的
2. 详细了解
  - (1) 加密技术、数字签名技术等基本的信息安全技术;

(2) 电子商务所采用的各种安全协议。

## 第四章 Windows 系统安全

### 目标

掌握 深刻理解与熟练掌握操作系统安全、软件系统安全、数据库安全、数据备份和恢复。

### 内容

重点阐述 数据备份和恢复操作系统安全、软件系统安全、数据库安全、数据备份和恢复。

## 第五章 无线通信安全

### 目标

了解 无线通信网络中有哪些不安全因素以及无线通信网络有哪些安全技术。

### 内容

详细了解

- (1) 无线通信网络中的不安全因素；
- (2) 无线通信服务中的安全业务；
- (3) 无线通信网络的安全技术。

## 第六章 网络威胁与防范

### 目标

了解 了解网络的攻击；深刻理解网络攻击实施和技术分析。

### 内容

详细了解

- (1) 网络攻击实施和技术分析；
- (2) 网络防范的策略和方法；
- (3) 网络防范的原理及模型。

## 第七章 计算机犯罪及取证

### 目标

了解 计算机犯罪有什么特点，具体形式有哪些；什么是计算机取证，其应当遵循的原则及相关技术有哪些。

### 内容

一般介绍

- (1) 计算机犯罪的特点和形式；
- (2) 计算机取证的定义、原则及相关技术。

## 第八章 案例

### 目标

了解 通过案例认识到信息安全的重要性，提高生活中的信息安全意识。

## 内容

重点阐述 信息安全的重要性，生活中的信息安全无处不在，大到国家军事政治等机密安全，小到如防范商业企业机密泄露、防范青少年对不良信息的浏览、个人信息的泄露等。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 教研室选派有经验的教师参与教学。根据教学目标的要求和教学内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、考试和教学评价等，经常听取学生的意见，以便及时改进。

2. 充分利用多媒体课件、黑板板书、程序演示等授课方法，采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

### （二）评价

本课程为选修课，课程考核总分 100 分，其中理论成绩为卷面成绩乘以 70%，课堂教学活动参与情况占总分 20%，考勤占总分 10%。

编写 赵利敏

审校 余 芳

# 《信息服务与用户》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《信息服务与用户》是信息管理专业本科生的一门专业选修课。在论述信息服务业的社会发展机制的基础上，系统地阐述了现代信息服务及其组织机制，分析了用户信息需求、社会交往与信息交流以及用户信息获取、利用中的信息心理、行为规律，研究了信息服务的现代化发展以及现代信息条件下信息服务的基本业务、组织和管理方式，构造了知识与信息化时代信息服务的社会化管理理论体系。

本课程共 16 个理论学时，1.0 个学分，立足于我国的信息服务实践和信息服务业的国际化发展现实，在理论研究的同时强调其实际应用。通过本课程的学习，使信息管理与信息系统专业的学生了解信息服务与用户研究的基本理论和应用问题，掌握用户信息需求、信息交流、信息利用的特点和信息处理行为规律，了解社会化信息服务机构的形成和组织现代信息服务的优化模式和方法。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习让学生了解信息服务与用户研究领域的新进展，新时期各国信息服务业的新的社会基础，信息服务业新的取向、机制与模式，用户对信息的认知过程，团体用户心理差异分析。掌握信息服务与信息用户的概念、用户行为规律研究的基本方法，用户信息需求的内在机理，学会分析信息需求需求与信息资源利用的关系，用户信息利用中的信息价值转化规律，信息使用价值的衰减规律，用户的信息心理过程，用户信息心理研究要点和一般方法。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习让学生能够运用用户行为规律研究的基本方法，用户信息需求的内在机理，用户信息利用中的信息价值转化规律，信息使用价值的衰减规律，用户的信息心理过程，用户信息心理研究要点和一般方法，对现实中信息服务与用户的实际问题进行分析。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习让学生能够运用用户信息需求、信息交流、信息利用的特点和信息处理行为规律，对不同环境下用户的需求进行分析，能够合理提供相应的信息服务。

### 三、学时分配

章节	名称	理论学时
第一章	导论	2
第二章	信息服务业的社会发展机制与管理体制	2
第三章	信息服务与用户研究的基本方法及其应用	2
第四章	用户信息需求分析	2
第五章	用户的信息交流与信息利用	2
第六章	用户社会交往与互助中的信息活动	2
第七章	用户信息心理研究	2
第八章	信息服务的政策与法律保障	2
	合 计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 导论

##### 目标

1. 掌握 信息服务研究目前要解决的主要问题，信息服务的主要特征。
2. 熟悉 现代信息服务与用户研究的基本内容和方法论问题。
3. 了解 信息服务与信息用户的概念。

##### 内容

1. 重点阐述 信息服务的现代发展与体系演化，信息服务实践与用户理论的进展。
2. 详细了解 现代信息服务与用户研究的基本内容和方法论问题。
3. 一般介绍 信息、信息用户与信息服务的概念。

#### 第二章 信息服务业的社会发展机制与管理机制

##### 目标

1. 掌握 信息社会运行中的信息流，信息服务业与社会发展的互动。
2. 熟悉 现信息与国民经济发展的关系，以及对信息服务业的管理。
3. 了解 信息产业与信息服务业的划分。

##### 内容

1. 重点阐述 信息服务业与社会发展的互动机制，信息服务业的社会管理体制。
2. 详细了解 信息服务业发展的经济机制，社会信息形态及其对信息服务业的综合影响。
3. 一般介绍 信息服务行业结构与职业分布。

### 第三章 信息服务与用户研究的基本方法及其应用

#### 目标

掌握 用户调查、统计测量的方法与要求，熟悉用户研究中的方法。

#### 内容

1. 重点阐述 用户调查和统计测量的方法，详细了解各种方法的应用。
2. 一般介绍 其具体过程。

### 第四章 用户信息需求分析

#### 目标

1. 掌握 马斯诺的“需求层次论”，用户信息需求机制与特点，用户信息需求的影响因素。
2. 熟悉 用户信息需求的影响因素和规律。
3. 了解 用户信息需求的职业特征及差异分析。

#### 内容

1. 重点阐述 用户信息需求机制，用户信息需求的影响因素，用户信息需求规律。
2. 详细了解 用户与信息需求分类，一般介绍人类的总体需求与信息需求，用户与信息需求分类。

### 第五章 用户的信息交流与信息利用

#### 目标

1. 掌握 信息效益、信息使用价值衰变的半衰期、普赖斯指数。
2. 熟悉 决定用户获取信息的因素。
3. 了解 用户信息信息交流的途径。

#### 内容

1. 重点阐述 用户的信息获取及其障碍分析，用户信息利用中的信息价值与价值转化。
2. 详细了解 用户的信息利用及其效果分析。
3. 一般介绍 社会信息流通与用户信息交流。

### 第六章 用户社会交往与互助中的信息活动

#### 目标

1. 掌握 社会交往以及他对交往者的作用，熟悉竞争信息活动。
2. 了解 其他信息活动。

#### 内容

1. 重点阐述 社会交往与信息活动，社会互助中的信息活动。
2. 详细了解 用户社会互助关系与信息活动。
3. 一般介绍 社会流动中的信息活动。

## 第七章 用户信息心理研究

### 目标

1. 掌握 用户的信息意识，用户对信息的认知过程。
2. 熟悉 信息心理研究的方法。
3. 了解 用户对信息的认知过程。

### 内容

1. 重点阐述 用户心理研究的要点与方法，用户的信息意识。
2. 详细了解 不同类型用户的心理及心理行为。
3. 一般介绍 用户对信息的认知过程。

## 第八章 信息服务的政策与法律保障

### 目标

1. 掌握 信息政策和信息法律的概念。
2. 熟悉 我国信息服务领域的政策和法律法规。
3. 了解 国外的相关政策和法律法规。

### 内容

1. 重点阐述 信息政策的制定和信息法律的立法模式。
2. 详细了解 信息政策和法律法规制定的原则。
3. 一般介绍 信息政策的评价。

## 五、措施与评价

### （一）措施

本课程的教学形式主要采取利用板书、多媒体课件、互动教学等多种讲授方法。在回顾基本概念的基础上引入案例，进行课堂讨论，提高学生分析问题、解决问题的能力。教师应自觉依据教学大纲进行教学活动，以教学目标的要求和教学大纲指导教学各环节（包括备课、授课、考试等）。

### （二）评价

1. 教学质量评价：按教学大纲要求，由教师、学生及教研室主任综合评定。
2. 学生成绩评价：总分为 100 分，其中期末时学生围绕所学内容提交的论文占 80%，平时成绩（作业、课堂提问等）20%。

编写 杨霞

审校 张利江

# 《信息构建》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《信息构建》是信息管理专业本科生的一门专业选修课。信息构建是一个新的内容，它来源与从建筑学的视角来解决信息组织和利用的问题，发展于互联网环境下的信息组织管理领域。本课程再介绍信息构建的产生、含义，国内外发展现状的基础上对信息构建产生的原因及存在的意义进行分析，对信息构建与信息组织的管理进行探讨，对万维网的信息构建深入分析，对信息构建的发展趋势进行预测。

本课程共 16 个理论学时，1.0 个学分，立足于我国的信息组织实践和信息服务业的国际化发展现实，在理论研究的同时强调其实际应用。通过本课程的学习，使信息管理与信息系统专业的学生了解信息构建基本理论和应用问题，掌握万维网信息构建的应用，了解信息组织与信息构建，信息构建与知识构建的联系。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习让学生了解信息组织研究领域的新进展，网络环境下信息管理的核心内容信息构建的概念，对象，信息组织与信息构建的关系，信息构建产生的背景、发展状况，掌握信息构建的主要内容，核心要素，万维网信息构建的应用目标，理解国外实现信息构建目标的方法。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习让学生能够运用信息构建的理论和万维网信息构建的目标及国外信息构建的实践经营对我国信息组织中存在的问题进行分析。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习让学生能够运用万维网信息构建的应用目标及美国和加拿大的信息构建实践指导我国万维网的信息构建。

### 三、学时分配

章节	名称	理论学时
第一章	信息构建与信息组织	2
第二章	信息理解与信息构建	2
第三章	万维网的信息构建	10
第四章	信息构建与知识构建	2
	合 计	16

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 信息构建与信息组织

#### 目标

1. 掌握 信息构建的含义及主要内容，信息构建与信息组织的关系。
2. 熟悉 信息构建产生的背景。
3. 了解 信息构建的起源、产生的原因及存在的意义。

#### 内容

1. 重点阐述 信息构建的含义和产生背景，信息构建与信息组织的关系。
2. 详细了解 国内外信息构建理论的发展状况。
3. 一般介绍 信息构建产生的深层原因。

### 第二章 信息理解与信息构建

#### 目标

1. 掌握 信息理解的含义，信息理解与信息构建的区别。
2. 熟悉 信息理解与信息构建所涉及的学科领域。
3. 了解 信息理解和信息构建的联系。

#### 内容

1. 重点阐述 信息理解的概念，信息理解到信息构建的发展。
2. 详细了解 信息理解与信息构建的区别与联系。
3. 一般介绍 信息理解的相关理论。

### 第三章 万维网的信息构建

#### 目标

1. 掌握 信息构建的核心要素，万维网信息构建的应用目标。
2. 熟悉 美国和加拿大实现信息构建目标的方法。
3. 了解 信息构建的对象。

#### 内容

1. 重点阐述 信息构建的核心要素。
2. 详细了解 万维网信息构建的应用目标和国外的实践经营。
3. 一般介绍 信息构建的对象——信息集合，万维网信息构建的特点。

### 第四章 信息构建与知识构建

#### 目标

1. 掌握 知识构建的含义，要素。
2. 熟悉 知识构建与信息构建的联系与区别。
3. 了解 信息构建的发展趋势。

## 内容

1. 重点阐述 知识构建的发展，产生的背景，知识构建的含义、要素和实现目标。
2. 详细了解 知识构建和信息构建的区别和联系。
3. 一般介绍 未来信息构建的发展前景。

## 五、措施与评价

### （一）措施

本课程的教学形式主要采取利用板书、多媒体课件、互动教学等多种讲授方法。在回顾基本概念的基础上引入案例，进行课堂讨论，提高学生分析问题、解决问题的能力。教师应自觉依据教学大纲进行教学活动，以教学目标的要求和教学大纲指导教学各环节（包括备课、授课、考试等）。

### （二）评价

1. 教学质量评价：按教学大纲要求，由教师、学生及教研室主任综合评定。
2. 学生成绩评价：总分为 100 分，其中期末时学生围绕所学内容提交的论文占 80%，平时成绩（作业、课堂提问等）20%。

编写 杨 霞

审校 张利江

# 《信息管理学概论》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

信息管理学是一门研究人类信息管理活动规律及运用的学科，它是以数学、管理科学、信息科学与技术作为基础，涉及多学科（理、工、农等）、多领域（经济、管理、法律等）的综合性交叉学科。通过这门课的讲授与学习，使学生能系统地掌握信息及其管理的基本理论和基本方法；培养学生的信息意识、提高学生的信息素养以及基本的信息收集、整理、分析、加工的能力；为学习有关后续课程打好基础。

本课程是信息管理与信息系统专业的必修课程，共 54 理论学时，3.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

掌握信息管理的基本理论；熟悉信息搜集、整理、分析、加工等信息产品开发服务的方法；了解人类信息管理活动的发展历史、现状，及未来趋势。

#### （二）基本技能

掌握从技术、人文、经济的角度对信息资源进行管理的基本方法；具有一定的信息意识、信息素养以及基本的信息收集、整理、分析、加工的能力。

#### （三）基本素质

本课程要求学生通过系统的学习，较为全面地了解人类信息管理活动的历史、现状和未来发展形势，了解现代科学技术条件下信息交流和开发利用的方法以及我国信息产业的发展前景。

### 三、学时分配

单 元	内 容	理论学时
1	信息资源	4
2	信息社会	4
3	信息交流	4
4	信息管理概论	2
5	信息资源技术管理	6
6	信息资源人文管理	8
7	信息资源经济管理	12
8	信息组织	4
9	信息系统	4
10	信息管理方法论	6
	合 计	54

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 信息资源

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息的定义;
  - (2) 信息的特性。
2. 熟悉
  - (1) 资源的涵义、分类、属性;
  - (2) 人类资源观的演变过程。
3. 了解 信息资源与人类活动的关系。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 信息的定义;
  - (2) 信息的特性。
2. 详细了解
  - (1) 资源的涵义、分类、属性及人类资源观的演变过程;
  - (2) 信息资源概况。
3. 一般介绍 信息资源与人类活动的关系。

### 第二章 信息社会

#### 目标

1. 掌握 社会信息化测度方法。
2. 熟悉
  - (1) 信息文化的定义、特征;
  - (2) 信息文化的现代意义。
3. 了解
  - (1) 社会信息环境与社会信息化进程;
  - (2) 中国社会信息化的发展。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 信息的定义;
  - (2) 信息的特性。
2. 详细了解
  - (1) 信息文化定义;

(2) 信息文化特征。

### 3. 一般介绍

(1) 社会信息环境与社会信息化进程；

(2) 中国社会信息化道路。

## 第三章 信息交流

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 信息交流的基本模式；

(2) 信息交流的基本结构；

(3) 信息交流的基本类型。

#### 2. 熟悉

(1) 信息交流的含义；

(2) 信息交流的特点。

#### 3. 了解 社会信息交流的矛盾及障碍。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 信息交流的基本模式；

(2) 信息交流的基本结构；

(3) 信息交流的基本类型。

#### 2. 详细了解

(1) 信息交流的含义；

(2) 信息交流的特点。

#### 3. 一般介绍 社会信息交流的矛盾及障碍。

## 第四章 信息管理概论

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 信息管理的含义；

(2) 信息管理与知识管理的关系。

#### 2. 熟悉

(1) 信息管理的发展历史；

(2) 首席信息官设立的背景和意义。

#### 3. 了解 信息管理的发展趋势。

### 内容

1. 重点阐述 信息管理的含义。
2. 详细了解
  - (1) 信息管理与知识管理的关系；
  - (2) 信息管理者的职业地位。
3. 一般介绍 信息管理的发展趋势。

## 第五章 信息资源技术管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息技术的类型；
  - (2) 信息技术的作用。
2. 熟悉
  - (1) 信息技术的含义；
  - (2) 信息技术带来的问题。
3. 了解
  - (1) 信息技术的发展简史；
  - (2) 信息技术与社会发展的关系。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 信息技术的类型；
  - (2) 信息技术的作用；
  - (3) 信息技术的含义。
2. 详细了解 信息技术带来的问题。
3. 一般介绍
  - (1) 信息技术的发展简史；
  - (2) 信息技术与社会发展的关系。

## 第六章 信息资源人文管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息法律的内容；
  - (2) 信息法律的特点。
2. 熟悉 信息道德的功能。
3. 了解 国内外的信息政策及信息法律概况。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 信息法律的内容;
  - (2) 信息法律的特点。
2. 详细了解 信息活动中的道德关系。
3. 一般介绍
  - (1) 信息法律的来由;
  - (2) 国内外的信息政策、信息法律概况。

## 第七章 信息资源经济管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息资源经济管理的含义、基本属性、特点、作用;
  - (2) 信息资源经济管理的手段;
  - (3) 信息商品的含义及特点;
  - (4) 信息市场的涵义、类型、特征与作用。
2. 熟悉
  - (1) 信息产业特点及兴起的条件;
  - (2) 信息商品价格的形成;
  - (3) 信息商品价格的构成及基本特征。
3. 了解
  - (1) 国内外信息产业概况及发展趋势;
  - (2) 我国信息市场的现状及发展对策。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 信息资源经济管理概述;
  - (2) 信息资源经济管理的手段。
2. 详细了解
  - (1) 信息产业;
  - (2) 信息商品;
  - (3) 信息市场。
3. 一般介绍
  - (1) 国内外信息产业概况及发展趋势;
  - (2) 我国信息市场的现状及发展对策。

## 第八章 信息组织

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息组织的基本原则;
  - (2) 信息组织基本方法;
  - (3) 信息组织的功能。
2. 熟悉 网络信息资源的组织。
3. 了解
  - (1) 信息组织的发展简史;
  - (2) 信息组织的学科基础。

### 内容

1. 重点阐述 信息组织的原理。
2. 详细了解
  - (1) 信息组织的基本原则;
  - (2) 信息组织基本方法。
3. 一般介绍
  - (1) 信息组织的发展简史;
  - (2) 信息组织的学科基础。

## 第九章 信息系统

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息系统的结构、类型和功能;
  - (2) 信息系统的开发原则、工作步骤。
2. 熟悉
  - (1) 信息系统的定义及其特征;
  - (2) 信息系统管理原则、技巧。
3. 了解 信息系统安全性的现实意义和作用。

### 内容

1. 重点阐述 信息系统概述。
2. 详细了解 信息系统的开发与管理。
3. 一般介绍 信息系统的安全性。

## 第十章 信息管理方法论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息管理方法的种类;
  - (2) 信息管理信息计量方法;
  - (3) 文献计量的经典定律。
2. 熟悉 信息管理科学方法论。
3. 了解 信息管理方法的来源。

#### 内容

1. 重点阐述 信息管理与计量方法。
2. 详细了解
  - (1) 信息管理方法论;
  - (2) 文献计量的经典定律。
3. 一般介绍 信息管理方法的来源。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 教师应自觉依据教学大纲进行教学活动。
2. 制定相关制度督促教师对教学大纲的执行, 如: 建立完备的听课、评课制度; 定期教案检查制度; 定期与学生座谈制度; 题库命题制度等。

### (二) 评价

1. 教师执行教学大纲情况的评价:

根据具体执行大纲的情况, 评价结果分为优秀、优良、合格、与不合格等级别。

2. 学生对教学内容掌握情况的评价:

采用围绕大纲命题的试卷进行考核与评价。

成绩采用百分制: 60 分以下为不及格; 60-69 分为及格; 70-79 分为优良; 80 分及以上为优秀。

编写 杨 莹

审校 张利江

# 《信息系统开发实例》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《信息系统开发实例》是一门实用性比较强的课程，需要培养学生的实际动手能力。课程遵循教与学互动与结合，强调应用的原则，让学生在了解管理信息系统方法和原理的基础上独立完成系统开发作业。通过指导教师的点评，使学生能够在较短的时间内，通过实践，真正掌握系统分析和设计的原理和方法，具备系统分析和设计的基本能力。

本课程为本科信息管理与信息系统专业（医学）的选修课程，共 16 理论学时，0.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生对信息系统的理论和应用有较深刻的了解，系统地理解管理信息系统的概念、结构；熟悉信息技术在组织管理中的应用；掌握管理信息系统开发各阶段的步骤、基本技术与方法等基本理论知识。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，使学生具有使用结构化开发方法开发系统的能力，掌握可行性研究报告的格式与内容，理解软件需求规格说明，掌握需求说明书的编写。掌握系统分析、设计报告的格式、内容和初步编写方法。使用编程语言实现系统界面和部分功能。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，让学生从整体上对系统开发的流程及管理有初步认识，使学生具备从事系统规划与调查、系统分析、系统实施等专门化工作任务的能力。

### 三、学时分配

单 元	名 称	实验学时
1	系统需求分析	2
2	新系统逻辑方案设计	2
3	系统总体结构设计	2
4	数据库设计	2
5	HIPO 图设计	2
6	输入输出设计	2
7	系统界面设计	2
8	系统部分功能实现	2
	合 计	16

## 四、教学目标与内容

### 第一章 系统需求分析

#### 目标

1. 掌握 业务流程图绘制方法。
2. 熟悉 现行系统的数据流程分析。
3. 了解 组织结构分析。

#### 内容

1. 重点阐述 业务流程图的绘制。
2. 详细了解 现行系统业务描述。
3. 一般介绍 现行系统组织结构。

### 第二章 新系统逻辑方案设计

#### 目标

1. 掌握 业务流程重组的概念。
2. 熟悉 业务流程重组的方法和数据流程分析。
3. 了解 信息技术带来的组织结构的改革。

#### 内容

1. 重点阐述 新系统拟定的业务流程。
2. 详细了解 新系统拟定的数据与数据流程分析。
3. 一般介绍 新系统拟定的管理制度。

### 第三章 系统总体结构设计

#### 目标

1. 掌握 系统总体结构设计方法。
2. 熟悉 计算机处理流程设计。
3. 了解 系统设备配置。

#### 内容

1. 重点阐述 子系统的划分。
2. 详细了解 计算机处理流程设计。
3. 一般介绍 系统设备配置。

### 第四章 数据库设计

#### 目标

1. 掌握 概念模型向数据模型的转化。
2. 熟悉 范式。
3. 了解 常用的数据库管理系统。

## 内容

1. 重点阐述 E-R 图绘制。
2. 详细了解 E-R 向关系模式转化。
3. 一般介绍 常用的数据库管理系统。

## 第五章 HIPO 图设计

### 目标

1. 掌握 HIPO 图的绘制方法
2. 熟悉 IPO 图构成

### 内容

1. 重点阐述 IPO 图的绘制方法。
2. 详细了解 系统的层次化结构图的绘制方法。

## 第六章 输入输出设计

### 目标

1. 掌握 输入输出设计的原则。
2. 熟悉 输入输出设计的内容。
3. 了解 常用的输入输出方法和设备。

### 内容

1. 重点阐述 输入方式、格式、校对方法。
2. 详细了解 输出设计的内容、格式等。
3. 一般介绍 常用的输入输出设备。

## 第七章 系统界面设计

### 目标

1. 掌握 系统界面设计原则。
2. 熟悉 系统界面制作方法。
3. 了解 常用的编程语言和可视化的编程软件。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 系统界面设计原则;
  - (2) 系统界面示例。
2. 详细了解 可视化的编程软件的使用方法。
3. 一般介绍 常用的编程语言。

## 第八章 系统部分功能实现

### 目标

1. 掌握 根据系统设计说明书编写程序，实现系统部分功能。
2. 熟悉 可视化的编程软件的使用。
3. 了解 系统测试的常用方法。

## 内容

1. 重点阐述
  - (1) 程序编写风格；
  - (2) 可视化的编程软件的使用；
2. 详细了解
  - (1) 数据库管理系统的使用；
  - (2) 数据源设置和数据库连接方法；
3. 一般介绍 黑盒测试方法。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

本课程的教学形式以讲授和学生分组讨论、实践为主。在回顾基本概念的基础上引入案例，进行课堂分组讨论，实践并完成系统分析、设计和实施的各个阶段的主要任务，使学生在开发实例中了解系统开发的整个流程。

### (二) 评价

课程考核主要以小组为单位提交作业的形式进行，考试成绩分为两部分。作业占总成绩 60%，平时成绩占总成绩 40%。

编写 闫晓静

审校 欧阳鲜桃

# 《信息管理专业英语》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《信息管理专业英语》是信息管理专业的必修课程，共 72 学时，3.0 学分，是学生在学完两年公共英语之后的延续，其要旨在于帮助学生完成从基础英语到专业英语的过渡。

信息管理专业英语主要任务是培养学生实际使用英语的能力。通过本课程的学习，使学生掌握一般信息管理英语的日常用语，可以借助工具阅读信息管理专业书籍，并能进行信息管理专业英语资料的翻译，以提高学生的专业英语语言技巧和专业素能，掌握这些基本知识和大量相关英语词汇以及科技文的特殊语法，为学生阅读外语文献资料和书籍和以后进一步从事本专业和相近专业的研究打下良好的基础。

信息管理的专业英语是一门英语与管理交叉的科目，在讲授专业英语课时，首先通过教师在课堂上用英语讲授，配以课堂讨论，并要求学生以英语发言，提高学生的英语听说能力；其次布置大量阅读材料让学生自学，通过教师的适当检查，或让学生在课堂上讲解，提高学生阅读专业英语书籍的能力；最后将部分专业阅读材料布置给学生做学习翻译的课外练习，在课堂上讨论学生作业中的错误和翻译技巧问题，提高学生翻译的技能。在教学过程中，注意培养学生独立思考和学习的能力，使学生在课程结束后，在实际工作中，能较流畅地阅读专业英语资料，为进一步的工作和科研奠定基础。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 掌握 所讲课文内容和专业英语词汇，能较流利翻译专业英语文章。
2. 熟悉 流畅地汉译英相关专业文章的技巧。
3. 了解 用英语进行有关专业内容的一般性会话与讨论的方法。

#### （二）基本技能

1. 词汇：领会式掌握 1000—1500 本专业及与本专业有关的常用单词（其中复用式掌握的单词为 300-500），以及由这些词构成的常用词组（中学和基础阶段所掌握的单词和词组不包括在内），并具有按照构词法识别生词的能力。

2. 阅读能力：能顺利阅读有关专业的原版教科书、参考书及其他参考资料，能掌握其中心大意，抓住主要事实和有关细节，阅读速度达到每分钟 100—120 词。对其中重要的论著和文献等材料能正确理解、抓住要点，并能对内容进行分析、推理、判断和综合概括，阅读速度达到每分钟 70 词。

3. 听的能力：能听懂与本专业有关、内容比较熟悉、语速为每分钟 150—170 词的英语讲课、会

话、谈话、报道和讲座，能正确理解中心大意并抓住要点。

4. 说的能力: 能用英语进行有关专业内容的一般性会话，经过准备，能就与本专业有关的问题进行讨论、作简短的报告，表达思想清楚，语音、语调基本正确。

5. 写的能力: 能在阅读有关专业的书面材料时做笔记、写提纲，写论文摘要和论文简介等，能在半小时内写出 150—180 词的有关专业内容的短文或信函。文理基本通顺，表达意思清楚，无重大语言错误。

6. 译的能力: 能借助词典将有关专业的英语文章译成汉语，理解正确，译文达意，译速为每小时 350 英语单词。能借助词典将内容熟悉的有关专业的汉语文字材料译成英语，译文达意，无重大语言错误，译速为每小时 300—350 汉字。

### (三) 基本素质

1. 培养英语语言素质 即听、说、读、写的素质，它们是学生交际能力的基础。
2. 培养思想道德素质 通过专业英语的学习，对学生进行思想教育，培养他们高尚的道德情操。
3. 培养审美素质。
4. 培养创造性思维能力。

## 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	Information Science	4	4
2	Information Resources	4	4
3	Information Organization	4	4
4	Information Technology	4	4
5	Internet Introduction	4	4
6	Management Information Systems	4	4
7	Information Economy	4	4
8	Informetrics	4	4
9	Information Security	4	4
	合计		72

## 四、理论教学目标与内容

### Unit1 Information Science

#### 目标

1. 掌握 Information Science 发展的历史; Information Science 在现实生活中的应用; 与 Information Science 相关的专业词汇。

2. 熟悉 翻译技能,能流畅翻译本课文章;并能借助工具书阅读,翻译与 Information Science 有关的专业文章。

3. 了解 用英语进行关于 Information Science 的一般性会话的技巧,能用英语讨论 Information Science 相关主题。

### 内容

1. 重点阐述 The historical and practical view of Information Science.
2. 详细了解 Information; Information Society; Information Science; Information Theory.
3. 一般介绍 the trend of Information Science.

## Unit2 Information Resources

### 目标

1. 掌握 Information Resources 的定义; Information Resources 的分类。
2. 熟悉 能准确翻译出与信息资源相关的概念。
3. 了解 信息资源管理的主要方法。

### 内容

1. 重点阐述 The definition of information Resources; the Classification of Information Resources.
2. 详细了解 The definition of information Resources Management.
3. 一般介绍 The methods of information Resources Management.

## Unit3 Information Organization

### 目标

1. 掌握 Information Organization 的定义; Information Organization 的主要方法。
2. 熟悉 How is Information Organized?.
3. 了解 能用英语讨论关于信息组织在信息管理中的重要作用。

### 内容

1. 重点阐述 The definition of Information Organization; The methods of information Organization.
2. 详细了解 The key methods of information Organization.
3. 一般介绍 The main types of institutions that work in information organizations.

## Unit4 Information Technology

### 目标

1. 掌握 PC、Digital Revolution.
2. 熟悉 信息技术给社会带来的挑战及机遇。
3. 了解 能够流畅地翻译本课内容,并能借助工具书查阅有关此话题的专业文章。

### 内容

1. 重点阐述 the history of the personal computer; the actuality of digital revolution.

2. 详细了解 Digital Revolution.
3. 一般介绍 Network.

### **Unit5 Internet Introduction**

#### **目标**

1. 掌握 Internet 的定义; Network 与 Internet 的关系。
2. 熟悉 与 Internet 有关的专业英语词汇, 流畅地翻译本课的课文。
3. 了解 能用英语就 Internet 的有关话题进行会话和讨论。

#### **内容**

1. 重点阐述 What is the Internet? History and Development of the Internet.
2. 详细了解 The rise of the Internet; Internet Service .
3. 一般介绍 The Server Model.

### **Unit6 Management Information Systems**

#### **目标**

1. 掌握 Management Information Systems 的定义; Management Information Systems 的类型。
2. 熟悉 与 Management Information Systems 有关的专业英语词汇, 流畅地翻译本课的课文。
3. 了解 能用英语就 Management Information Systems 的有关话题进行会话和讨论。

#### **内容**

1. 重点阐述 The definition of Management Information Systems.
2. 详细了解 The type of Management Information Systems.
3. 一般介绍 The hardware and the software.

### **Unit7 Information Economy**

#### **目标**

1. 掌握 Information Economy 的概念; Information Economy 的形成和发展; Information Economy 的功能与特征; Information Economy 的社会经济影响及发展状况。
2. 熟悉 Information Economy 的具体个成功案例.
3. 了解 有关 Information Economy 的专业英语术语。

#### **内容**

1. 重点阐述 The main features of the information economy.
2. 详细了解 The differences between the information economy and knowledge economy.
3. 一般介绍 The future of digital economy

### **Unit8 Informetrics**

#### **目标**

1. 掌握 Informetrics 的定义, 研究内容及其在信息科学里的地位; 计量情报学的定义。

2. 熟悉 Informetrics 与计量情报学的关系；熟悉与 Informetrics 相关的专业词汇。
3. 了解 能借助工具书看懂有关 Informetrics 的专业文章。

#### 内容

1. 重点阐述 The definition of informetrics and bibliometrics.
2. 详细了解 Understand the role that informetrics play in information science.
3. 一般介绍 Two change in the basic concept of library and information services.

### Unit9 Information Security

#### 目标

1. 掌握 Information Security 的定义，研究内容。
2. 熟悉 熟悉与 Information Security 相关的专业词汇。
3. 了解 能借助工具书看懂有关 Information Security 的专业文章。

#### 内容

1. 重点阐述 The definition of Information Security.
2. 详细了解 Understand the role that Information Security play in information science.
3. 一般介绍 the main technology of Information Security.

## 五、实验教学目标与内容

### 信息专业英语听说读写训练

#### 目标

1. 掌握在线检索各单元主题的文献的能力。
2. 掌握快速阅读专业文摘的能力。
3. 能听懂常速的专业听力短文，并复述主要内容。
4. 能借助工具书阅读专业文献，并分析文章结构。

#### 内容

采取教师演示在线操作检索英文专业文献的方法，学生实践的方法。

根据检索到的英文专业文献，练习快速阅读和深度阅读。

学生进行学习小组分组讨论各单元主题的模式，实践口语练习。

根据讨论的结果，学生撰写各单元主题的短文。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

1. 做好组织教学 以教学目标的要求和教学大纲来指导教学的各个环节。
2. 注重教学过程方法创新 采用讲授、练习等灵活多样的方式教学，更好地培养学生的思维能

力、分析能力和创造能力，采取对学生的学习情况进行评价。

3. 加强课外辅导 培养学生的自学能力、独立思考能力和独立解决问题的能力。

## (二) 评价

利用随堂测验、期中考查、期末考试等方式对学生进行评估；评价内容应包括教学大纲规定的、学生必须掌握的语言技能、交际能力以及语言和文化等方面的知识；同时应注重检验学生分析问题和解决问题的能力。平时成绩占 40%，期末成绩占 60%。

编写 许文婕

审校 张利江

# 《信息组织》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

《信息组织》分为《医学信息资源建设》、《文献分类学》和《文献信息资源编目》三个部分的教学内容，为信息管理与信息系统专业的必修课程，共 90 学时，理论 60 学时，实验 30 学时，4.0 学分。

### 《医学信息资源建设》部分

#### 一、课程简介

本课程是高等学校医学信息管理专业的一门专业基础课，《医学信息资源建设》包括医学藏书建设、医学期刊工作、医学文献学等有关文献信息资源建设等方面的内容。信息资源是人类社会进步与发展的基本资源体系之一，在国民经济发展中起着举足轻重的作用，医学信息资源建设是按专业（学科）划分出来的一个门类，有自己的专业特色。通过本课程的学习，使学生能熟悉医学信息资源建设原则，掌握医学信息资源建设有关工作方法，了解医学文献信息源的类型和各自特色；培养对医学信息进行收集、整理及管理的能力。

本部分教学内容共 10 学时，理论 10 学时。

#### 二、课程目标

##### （一）基本理论知识

熟悉医学信息资源建设原则，掌握医学信息收集、整理、管理的有关工作方法，了解医学文献信息源的类型和各自特色。

##### （二）基本技能

熟悉医学文献资源的来源途径；掌握采访工作流程；掌握常用的文献信息采访方法；掌握中外文图书、期刊的采访方法；掌握馆藏文献的组织与管理方法。

##### （三）基本素质

本课程要求学生通过系统的学习，掌握并能熟练应用有关医学文献信息源、医学信息资源建设原则、医学信息收集、整理、管理的有关方法等医学信息组织、管理工作中。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时	实习学时
1	概论	2	
2	医学信息资源的选择和采集	2	
3	医学信息资源的组织与管理	2	
4	网络文献资源建设	2	
5	医学文献信息源	2	
	合计	10	

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 概论

##### 目标

1. 掌握 医学信息资源建设的涵义。
2. 熟悉 医学信息资源的类型与特征。
3. 了解
  - (1) 信息资源建设的发展；
  - (2) 医学文献信息资源建设的特征。

##### 内容

1. 重点阐述 医学信息资源建设的涵义。
2. 详细了解 医学信息资源的类型与特征。
3. 一般介绍
  - (1) 信息资源建设的发展；
  - (2) 医学文献信息资源建设的特征。

#### 第二章 医学信息资源的选择和采集

##### 目标

1. 掌握 医学信息资源采访的方法。
2. 熟悉 中外文医学图书的来源书目。
3. 了解
  - (1) 中外文医学图书文献的来源途径；
  - (2) 医药信息用户的信息需求；
  - (3) 信息资源建设的零增长理论与拥有与存取理论。

##### 内容

1. 重点阐述 医学信息资源采访的方法。
2. 详细了解 常用的中外文图书来源书目。
3. 一般介绍
  - (1) 中外文医学图书采访工作流程;
  - (2) 医药信息用户的信息需求。

### 第三章 文献资源的组织与管理

#### 目标

1. 掌握 三线典藏制。馆藏与网络信息资源的评价方法。信息资源共建共享涵义。
2. 熟悉
  - (1) 馆藏复选的方法;
  - (2) 馆藏文献的排架。
3. 了解 我国信息资源共建共享的发展。

#### 内容

1. 重点阐述 文献资源的布局模式。
2. 详细了解 传统布局模式与三线典藏制。
3. 一般介绍 典藏工作。

### 第四章 网络信息资源建设

#### 目标

1. 掌握 网络环境下信息资源建设的主要内容
2. 熟悉 基本理念
3. 了解 网络环境对信息资源建设的影响。

#### 内容

1. 重点阐述 网络信息资源建设的主要内容。
2. 详细了解 网络信息资源建设的主要理念和主要内容。
3. 一般介绍 目前网络环境对信息资源建设的影响。

### 第五章 医学文献信息源

#### 目标

1. 掌握 国内外著名医学文献内容特色。
2. 熟悉 国内外著名医学文献的出版发行情况。
3. 了解 国内外著名医学文献的办刊宗旨。

#### 内容

1. 重点阐述 国内外著名生物医学综合性文献、基础医学文献、临床医学文献、预防医学文献、药学文献的特色。
2. 详细了解 国内外著名生物医学综合性文献、基础医学文献、临床医学文献、预防医学文献、

药学文献的内容特色。

3. 一般介绍 国内外著名生物医学综合性文献、基础医学文献、临床医学文献、预防医学文献、药学文献的出版发行情况。

## 《文献分类学》部分

### 一、课程简介

本课程是信息管理与信息系统专业的一门专业基础课，文献分类学是研究文献分类法、网络信息分类法及其发展规律以及分类标引与检索行为的一门学科。通过本课程的学习，应使学生熟悉文献信息分类的基本概念，掌握其基础理论、方法，并在文献信息分类基本技能方面得到良好的训练，为从事文献信息分类实践及研究工作奠定基础。

本部分教学内容共 41 学时，理论 26 学时，实验 15 学时。

### 二、课程目标

#### (一) 基本理论知识

了解文献分类学的学科性质、研究范围；熟悉文献信息分类的基本概念；掌握文献信息分类基础理论、方法；熟悉国内外著名分类法的结构与特点；了解文献信息分类的未来发展趋势。

#### (二) 基本技能

熟悉国内外著名分类法使用方法，掌握文献信息分类的方法与技能，并能熟练应用于文献信息分类实践及研究工作中。

#### (三) 基本素质

通过对文献分类学系统的学习，应熟悉文献信息分类的基本概念，掌握其基础理论、方法；并在文献信息分类基本技能方面得到良好的训练，为从事文献信息分类实践及研究工作奠定基础。

### 三、学时分配

单 元	内 容	理论学时	实习学时
1	概论	2	
2	文献分类法的基本原理	2	3
3	体系分类法中图法	6	3
4	医学文献的分类标引	8	6
5	其他学科文献的分类标引	2	3
6	各类型文献的分类标引	2	
7	同类文献的排列及文献改编	1	
8	国内外文献分类法	1	
9	网络信息分类法	2	
	合 计	26	15

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 概论

#### 目标

1. 掌握 文献分类的概念及其在图书馆工作中的应用。
2. 熟悉 图书分类与科学分类的关系。
3. 了解 文献分类学的研究对象、研究内容及其学科性质。

#### 内容

1. 重点阐述 文献分类的概念、类型。
2. 详细了解
  - (1) 文献分类的标准、作用；
  - (2) 文献分类与科学分类。
3. 一般介绍 文献分类学的研究对象、研究内容、性质、任务。

### 第二章 文献分类法的基本原理

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 文献分类法的构成原理；
  - (2) 文献分类工作程序；
  - (3) 单主题、多主题文献分类的一般规则。
2. 熟悉
  - (1) 文献分类法的使用方法；
  - (2) 文献分类应遵循的基本原则。
3. 了解 文献分类法的各组成部分和文献分类工作的概念与要求。

#### 内容

1. 重点阐述 文献分类法的编制原则和分类标引工作的程序。
2. 详细了解 分类法主表的结构、分类标记符号、复分表及文献分类标引的规则。
3. 一般介绍 说明和注释与索引和分类标引工作的要求。

### 第三章 体系分类法和《中图法》

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 体系分类法定义、标记符号的性能、层累标记制、复分表的定义及类型；
  - (2) 《中图法》通用复分表结构及使用要点：专类复分表的要点，类目仿分的要点等。
2. 熟悉

- (1) 体系分类法主表结构、类目间的关系、几种特殊的标记方法；
  - (2) 《中图法》的分类体系和配号制度。
3. 了解 标记符号的意义与种类、复分表的性质与标识符号、相关索引。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 体系分类法、标记符号、复分表；
  - (2) 《中图法》的分类体系、标识系统、组配技术与复分表。
2. 详细了解 标记符号、复分表及《中图法》的复分和仿分。
3. 一般介绍 体系分类法的体系结构及《中图法》通用的使用规则。

## 第四章 医学文献的分类标引

### 目标

1. 掌握 各类医学文献的分类标引方法。
2. 熟悉 各类医学之间关系的处理方法。
3. 了解 各类医学文献的分类标引的特点。

### 内容

1. 重点阐述 基础医学文献、临床医学文献、预防医学文献的分类标引、药学文献的分类标引。
2. 详细了解 各类医学文献的分类标引方法。
3. 一般介绍 各类医学之间关系的处理方法。

## 第五章 其他学科文献的分类标引

### 目标

1. 掌握 医学外其它学科文献的分类标引方法。
2. 熟悉 医学外其它学科文献之间关系的处理方法。
3. 了解 医学外其它学科文献的分类标引的特点。

### 内容

1. 重点阐述 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、哲学类文献、社会科学类文献、综合性科学与综合性知识文献、自然科学类文献、新学科、新主题文献的分类标引。
2. 详细了解 医学外其它学科文献的分类标引方法。
3. 一般介绍 医学外其它学科文献之间关系的处理方法。

## 第六章 各类型文献的分类标引

### 目标

1. 掌握 各类型文献的分类标引方法。
2. 熟悉 各类型文献之间关系的处理方法。
3. 了解 各类型文献分类标引的特点。

## 内容

1. 重点阐述 多卷书与丛书、工具书、期刊与报纸的分类标引。
2. 详细了解 多卷书与丛书、工具书、期刊与报纸的分类标引方法。
3. 一般介绍 中文古籍、非书资料、技术标准的分类标引方法。

## 第七章 同类文献的排列及文献改编

### 目标

1. 掌握 同类文献的分类标引方法。
2. 熟悉
  - (1) 书次号的意义和类型；
  - (2) 书次号的编制方法。
3. 了解 《通用汉语著者号码表》。

### 内容

1. 重点阐述 同类文献的分类标引。
2. 详细了解 同类文献的分类标引方法。
3. 一般介绍
  - (1) 书次号的意义和类型及书次号的编制方法；
  - (2) 《通用汉语著者号码表》。

## 第八章 国内外文献分类法

### 目标

1. 掌握 国内外常用的文献分类法的异同点。
2. 熟悉 国内外常用的文献分类法的特点。
3. 了解 国内外常用的文献分类法使用方法。

### 内容

1. 重点阐述 《杜威十进分类法》、《国际十进分类法》、《美国国会图书馆分类法》、《冒号分类法》。
2. 详细了解 上述分类法的特色及异同点。
3. 一般介绍 上述分类法的使用方法。

## 第九章 网络信息分类法

### 目标

1. 掌握 网络信息分类法与传统分类的区别。
2. 熟悉 网络信息分类法的编制方法。
3. 了解 网络信息分类法的功能。

### 内容

1. 重点阐述 网络信息分类法与传统分类的区别。
2. 详细了解 网络信息的特点及网络信息分类法的编制方法。
3. 一般介绍 网络信息的自动分类问题。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 文献分类法结构原理

#### 目标

掌握 文献分类法的各组成部分以及文献分类法的使用方法。

#### 内容

分类法主表的结构、分类标记符号、复分表、说明和注释、索引等的使用。

### 实验二 文献分类标引的要求和方法

#### 目标

掌握 文献分类工作程序以及单主题、多主题文献分类的一般规则。

#### 内容

1. 分类标引工作的程序。
2. 文献分类标引的规则。

### 实验三 医学文献的分类标引

#### 目标

掌握 各种各类医学文献的分类标引方法。

#### 内容

1. 预防医学、卫生学文献的分类标引。
2. 中国医学文献的分类标引。
3. 基础医学文献的分类标引。
4. 临床医学文献的分类标引。
5. 药学文献的分类标引。

### 实验四 其他学科文献的分类标引

#### 目标

掌握 各学科文献的分类标引方法。

#### 内容

1. 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论类文献的分类标引方法。
2. 哲学类文献、社会科学类文献、自然科学类文献、综合性科学与综合性知识文献、新学科、新主题文献的分类标引方法。

# 《文献编目学》部分

## 一、课程简介

本课程是医药信息学专业的一门专业基础课。文献编目学是在传统图书馆目录和西文文献编目的基础上发展起来的，是研究文献信息资源编目的理论、方法及技术的一门学科。文献编目是一门实践性很强的课程，其教学方法分为课堂理论讲授和实习教学。通过本课程的学习，使学生系统掌握本学科的有关理论和基本知识，掌握文献编目的具体方法，熟悉各种著录规则的使用方法，熟悉著录时应注意的相关事项以及目录组织的方法，了解文献著录和目录组织工作的规律，并能灵活应用所学知识，胜任中、外文文献的手工编目、计算机编目工作。

本部分教学内容共 39 学时，理论 24 学时，实验 15 学时。

## 二、课程目标

### （一）基本理论知识

掌握文献信息编目的有关基础理论和基本知识，掌握文献编目的具体方法，熟悉各种著录规则的使用方法，熟悉著录时应注意的相关事项以及目录组织的方法，了解文献著录和目录组织工作的规律及文献信息编目的未来发展趋势。

### （二）基本技能

掌握文献编目的具体方法与技能，熟悉各种著录规则的使用方法，熟悉著录时应注意的相关事项以及目录组织的方法，并能熟练应用于文献信息编目实践及研究工作中。

### （三）基本素质

通过对文献编目学系统的学习，应熟悉文献信息编目的基本概念，掌握其基础理论、方法；并在文献信息编目基本技能方面得到良好的训练，为从事文献信息编目实践及研究工作奠定基础。

## 三、学时分配

单 元	内 容	理论学时	实习学时
1	绪论	2	
2	文献信息资源的描述	2	
3	中文文献检索点的选取	1	
4	西文文献检索点的选取	1	3
5	辅助著录	2	
6	机读目录	16	12
	合 计	24	15

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 绪论

#### 目标

1. 掌握 文献编目的定义及编目工作的内容、性质、作用。
2. 熟悉 编目工作与文献分类工作、文献借阅、文献检索的关系。
3. 了解 目录的发展历史和文献编目工作的未来发展趋势。

#### 内容

1. 重点阐述 基本概念。
2. 详细了解 文献目录的性质、作用、基本职能。
3. 一般介绍
  - (1) 文献编目与文献分类、检索的关系；
  - (2) 文献目录的发展趋势。

### 第二章 文献信息资源的描述

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 文献的主要信息源、规定信息源；
  - (2) 标记符号的用法。
2. 熟悉 各著录项目的著录法。
3. 了解 相关中外著录标准。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 文献的著录信息源、文献的著录级次、文献的著录格式；
  - (2) 标识符号系统。
2. 详细了解 各著录项目的著录法及著录注意事项。
3. 一般介绍 普通文献的结构。

### 第三章 中文文献检索点的选取

#### 目标

1. 掌握 中文文献在选取标目时应注意的事项。
2. 熟悉 标目与检索点的区别与联系。
3. 了解 标目在文献检索中的作用。

#### 内容

1. 重点阐述 个人著者标目法、机关团体标目法、题名标目法。
2. 详细了解 标目与检索点的区别与联系。

3. 一般介绍 各种标目的选取原则。

## 第四章 西文文献检索点的选取

### 目标

1. 掌握 西文文献选取标目的注意事项。
2. 熟悉 中西文文献标目选取的差别。
3. 了解 主要款目的历史成因及其存废之争。

### 内容

1. 重点阐述 西文文献主要款目标目及西文个人检索点的选取。
2. 详细了解 西文机关团体及会议文献检索点、题名检索点的选取及统一题名问题。
3. 一般介绍 中西文检索点选取的差别。

## 第五章 辅助著录

### 目标

1. 掌握 辅助著录的概念及其基本功能。
2. 熟悉 西文文献附加著录、分析著录、参照法的作用。
3. 了解 各种辅助著录的编制方法。

### 内容

1. 重点阐述 辅助著录的概念和作用。
2. 详细了解 西文文献附加著录、分析著录、参照法的使用。
3. 一般介绍 各种辅助著录的编制方法。

## 第六章 机读目录

### 目标

1. 掌握
  - (1) 计算机编目的原理;
  - (2) 中国机读目录格式的结构。
2. 熟悉
  - (1) 计算机编目的步骤;
  - (2) CNMARC 中有关普通图书常用字段的使用方法。
3. 了解 CNMARC 中有关舆图、非书资料及计算机文件的常用字段。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 计算机编目与手工编目的分析比较;
  - (2) CNMARC 的逻辑结构。
2. 详细了解

- (1) 计算机编目流程;
  - (2) CNMARC 的结构特点。
3. 一般介绍 CNMARC 中有关普通图书、舆图、非书资料及计算机文件常用字段的使用方法。

## 第七章 多卷书、丛书的揭示与描述

### 目标

1. 掌握 多卷书、丛书的著录方法。
2. 熟悉 多卷书、丛书的著录项目。
3. 了解 多卷书、丛书的著录特点。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 多卷书的整套著录与分卷著录;
  - (2) 丛书的集中著录与分散著录方法。
2. 详细了解 多卷书、丛书著录的注意事项以及相关字段的使用方法。
3. 一般介绍 多卷书、丛书的著录特点。

## 第八章 连续出版物的揭示与描述

### 目标

1. 掌握 连续出版物的著录方法。
2. 熟悉 连续出版物著录对字段的特殊要求。
3. 了解 连续出版物的特点。

### 内容

1. 重点阐述 连续出版物的著录对字段的特殊要求。
2. 详细了解 连续出版物的著录和普通图书及其他类型文献著录的区别。
3. 一般介绍 连续出版物的特点。

## 第九章 网络信息资源编目

### 目标

1. 掌握 网络信息资源的 MARC 格式编目法和都柏林核心格式编目法。
2. 熟悉 网络信息编目的流程。
3. 了解 网络信息资源编目的意义。

### 内容

1. 重点阐述 网络信息资源的 MARC 格式编目法和都柏林核心格式编目法。
2. 详细了解 MARC 和 DC 格式的比较及优缺点。
3. 一般介绍 网络信息编目的意义、流程及存在的问题。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 辅助著录

#### 目标

掌握 西文文献附加著录、分析著录、参照法的使用。

#### 内容

西文文献附加著录、分析著录、参照法。

### 实验二 中国机读目录格式

#### 目标

掌握 常用字段的使用方法，符号意义。

#### 内容

CNMARC 的逻辑结构、记录头标区、地址目次区、数据字段区、常用字段的使用方法。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 教师应自觉依据教学大纲进行教学活动。
2. 制定相关制度督促教师对教学大纲的执行，如：建立完备的听课、评课制度；定期教案检查制度；定期与学生座谈制度；题库命题制度等。

### （二）评价

1. 教师执行教学大纲情况的评价：

根据具体执行大纲的情况，评价结果分为优秀、优良、合格、与不合格等级别。

2. 学生对教学内容掌握情况的评价：

采用围绕大纲命题的试卷考核与实验技能考核相结合的方法进行评价。

成绩采用百分制：总分为 100 分，其中考试成绩占 80%，平时成绩（实验、作业、课堂提问等）20%。60 分以下为不及格；60-69 分为及格；70-79 分为优良；80 分及以上为优秀。

编写 杨莹

审校 张利江

# 《行政管理学》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

《行政管理学》是人力资源管理专业的专业选修课程，共 36 理论学时，2.0 学分。本课程教学目的和任务就是引导学生掌握行政管理学的基本知识、基本理论和方法，提高学生分析问题和解决问题的能力，培养学生的创新能力和从事实际行政管理工作的能力。

行政管理学与其他学科相区别正在于它特殊的研究对象--行政。行政管理学研究国家行政机关及其官员依法管理国家事务、社会事务和机关内部事务的客观规律。行政管理的学习研究范畴概括为行政环境、政府职能、行政体制、行政组织、行政领导、人事行政、机关管理、行政道德、行政决策、行政执行、行政监督、依法行政、行政方法、财务行政、行政效率等。

行政管理学作为一门理论性与应用性相结合的系统的科学，其学科特点表现在综合性、实践性、系统性、技术性和发展性等方面。同时行政管理学又是一门综合性、交叉性的学科，因此它同管理学、政治学、法学、社会学、心理学、经济学、财政学、数学、运筹学等学科有着密切的关系。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解、熟悉、掌握国家行政机关管理的基本理论、原则、策略和方法，熟练掌握国家机关行政管理的一般概念与原理，能对行政管理活动做一定深度的理性思考。

#### （二）基本技能

能够有意识地用所学理论解释国家行政机关的行政管理行为，并能在未来从事行政管理过程中加以应用，指导自己的工作实践。

#### （三）基本素质

通过对行政管理学课程的学习，使学生能够从管理学的角度去研究国家机关管理国家事务、社会事务和机关内部事务的客观规律，具备对行政事物的基本管理技能。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	导论	2
2	行政环境	2
3	行政职能	2
4	行政组织	2
5	行政领导	2
6	人事行政	2
7	公共预算	2
8	行政信息	2
9	政策过程和政策分析方法	2
10	政府公共关系与行政沟通、行政协调	2
11	行政伦理	2
12	行政法治	2
13	行政监督	2
14	公共危机管理	2
15	办公室管理与后勤管理	2
16	政府绩效管理	2
17	行政改革与发展	2
18	讨论与考查	2
	合计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 导论

##### 目标

1. 掌握 行政管理和行政管理学的概念及主要内容。
2. 熟悉 行政管理学发展的必要性。
3. 了解 中西行政管理的发展历程。

##### 内容

1. 重点阐述 行政管理与行政管理学
2. 详细了解 行政管理学在中国
3. 一般介绍 建设和发展中国特色社会主义行政管理学

#### 第二章 行政环境

##### 目标

1. 掌握 创建良好行政外部环境的关键点。
2. 熟悉 行政系统与环境要素的互动关系。
3. 了解 环境各要素对行政系统的影响。

#### 内容

1. 重点阐述 行政系统与外部环境的互动分析。
2. 详细了解 经济和政治环境对行政系统的影响；文化、民族和宗教对行政系统的影响；自然环境和国际社会环境对行政系统的影响。
3. 一般介绍 创建良好的外部环境。

### 第三章 行政职能

#### 目标

1. 掌握 行政职能的涵义、行政职能体系和我国行政职能转变的基本内容。
2. 熟悉 我国行政职能转变的必要性。
3. 了解 西方国家行政职能的演变历程。

#### 内容

1. 重点阐述 行政职能概述
2. 详细了解 西方国家行政职能的演变
3. 一般介绍 转轨时期我国行政职能的转变

### 第四章 行政组织

#### 目标

1. 掌握 行政组织的类型和机构。
2. 熟悉 行政组织的编制管理原则和方法。
3. 了解 中西行政组织理论。

#### 内容

1. 重点阐述 行政组织的编制管理
2. 详细了解 行政组织理论
3. 一般介绍 行政组织概述

### 第五章 行政领导

#### 目标

1. 掌握 行政领导者的职位、职权和责任，行政领导制度。
2. 熟悉 行政领导的方法、方式和艺术，行政领导者的素质结构及其优化途径。
3. 了解 行政领导的含义，行政领导的发展趋势。

#### 内容

1. 重点阐述 行政领导者的素质结构及其优化
2. 详细了解 行政领导的方法、方式和艺术；行政领导者的职位、职权和责任
3. 一般介绍 行政领导概述；行政领导制度；公共领导；行政领导的发展趋向。

## 第六章 人事行政

### 目标

1. 掌握 我国国家公务员制度。
2. 熟悉 人事管理、人事行政和人力资源管理的涵义及区别。
3. 了解 中西方国家人事行政的变革。

### 内容

1. 重点阐述 人事管理、人事行政和人力资源管理
2. 详细了解 国家公务员制度
3. 一般介绍 当代人事行政的变革

## 第七章 公共预算

### 目标

1. 掌握 我国预算过程参与者、预算周期、预算编制及审批、预算执行和政府决算。
2. 熟悉 公共预算的含义、功能和目标。
3. 了解 我国预算改革历程。

### 内容

1. 重点阐述 预算编制与审批；预算执行
2. 详细了解 我国预算过程中预算的参与者、职能与预算周期；政府决算
3. 一般介绍 公共预算概述；我国的预算改革

## 第八章 行政信息

### 目标

1. 掌握 行政信息的内涵和行政信息管理标准化。
2. 熟悉 行政信息管理的内容要素。
3. 了解 行政信息开发利用战略和途径。

### 内容

1. 重点阐述 行政信息管理的内容
2. 详细了解 行政信息开发利用
3. 一般介绍 行政信息概述

## 第九章 政策过程与政策分析方法

### 目标

1. 掌握 政策分析的定性和定量分析方法。
2. 熟悉 政策过程的各要素。
3. 了解 政策执行的影响因素

#### 内容

1. 重点阐述 政策执行
2. 详细了解 政策分析的方法
3. 一般介绍 政策过程

### 第十章 政府公共关系与行政沟通、行政协调

#### 目标

1. 掌握 行政沟通和行政协调的要素和方法。
2. 熟悉 政府公共关系的含义和特征。
3. 了解 政府公共关系在中国的发展。

#### 内容

1. 重点阐述 行政沟通
2. 详细了解 行政协调
3. 一般介绍 政府公共关系

### 第十一章 行政伦理

#### 目标

1. 掌握 行政组织伦理和行政人员伦理的内容。
2. 熟悉 行政伦理责任和当代中国行政伦理规范的内容。
3. 了解 行政伦理的兴起背景与发展态势。

#### 内容

1. 重点阐述 行政伦理的结构与内容：组织伦理与个体伦理
2. 详细了解 行政伦理的基本问题：责任及其履行；当代中国行政伦理：规范建构与行为约束
3. 一般介绍 行政伦理概述

### 第十二章 行政法治

#### 目标

1. 掌握 行政立法的权力配置，行政立法监督，我国行政管理法治化的主要内容。
2. 熟悉 行政管理的法律逻辑和行政法治的含义。
3. 了解 西方国家法治行政的历史演进。

#### 内容

1. 重点阐述 我国行政管理的法治化

2. 详细了解 行政立法
3. 一般介绍 行政法治概述

### 第十三章 行政监督

#### 目标

1. 掌握 行政监督体系的要素。
2. 熟悉 行政权力制约的基本理论。
3. 了解 我国行政监督机制存在的问题及其完善措施。

#### 内容

1. 重点阐述 行政监督体系
2. 详细了解 行政权力制约的基本理论
3. 一般介绍 我国行政监督机制的完善

### 第十四章 公共危机管理

#### 目标

1. 掌握 公共危机管理的主要体制和机制。
2. 熟悉 公共危机管理的基本概念及其分类、分级与分期。
3. 了解 公共危机管理的重要性和必要性。

#### 内容

1. 重点阐述 公共危机管理的体制
2. 详细了解 公共危机的机制
3. 一般介绍 公共危机管理概述

### 第十五章 办公室管理与后勤管理

#### 目标

1. 掌握 办公室管理和后勤管理的主要内容。
2. 熟悉 办公室工作的性质和基本任务。
3. 了解 办公室管理的科学化和现代化，后勤管理的作用。

#### 内容

1. 重点阐述 后勤管理的重要意义与主要内容
2. 详细了解 办公室管理的科学化和现代化
3. 一般介绍 办公室工作的性质与内容；后勤管理体制改革

### 第十六章 政府绩效管理

#### 目标

1. 掌握 政府部门绩效计划与实施，政府部门绩效考核，政府部门绩效反馈与改进。

2. 熟悉 政府绩效管理的概念和特征，中国政府绩效管理问题的分析。
3. 了解 政府绩效管理的作用，中国政府绩效管理的现状。

### 内容

1. 重点阐述 政府部门绩效计划及实施；政府部门绩效考核
2. 详细了解 政府部门绩效反馈与改进；中国政府绩效管理实践
3. 一般介绍 政府绩效管理概述

## 第十七章 行政改革与发展

### 目标

1. 掌握 行政改革的基本含义。
2. 熟悉 中国行政改革的进程及经验和展望。
3. 了解 西方国家行政改革的基本趋势和主要特点。

### 内容

1. 重点阐述 当代西方国家的行政改革
2. 详细了解 当代中国的行政改革
3. 一般介绍 行政改革概述

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将图片等资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 王 冉

审校 樊 薇

# 《刑法》教学大纲

## 适用法医学专业

### 一、课程简介

刑法学是本科法医学专业必修课程，共 32 理论学时，2.0 学分。本课程以马克思主义法学理论为指导，以我国刑法立法为依据，是一门应用性较强的部门法学，在法学各学科中，与本课程联系最紧密的是刑事诉讼法。

通过本课程的学习，使学生的法学知识体系更加系统、完备，使学生了解刑法的基本原则，犯罪与刑罚的基本理论。从而使学生在以后从事法律工作中有更强的法制观念，业务素质。系统掌握我国刑法的基本理论、基本知识、基本概念，系统了解《中华人民共和国刑法》，对遇到的问题能运用有关的法律规定和司法解释进行解决。

刑法学的教学坚持重点讲授和自学结合的原则。根据需求和可能，组织学生旁听法庭审判，开展模拟法庭审判活动，分析和讨论典型案例，以增进学生对刑法的感性认识，提高学生分析和解决刑事诉讼实际问题的能力。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

基本理论知识包括刑法概述、刑法的基本原则、刑法的效力范围、犯罪构成要件、犯罪形态、正当防卫、紧急避险、刑罚的种类、刑罚裁量制度、危害国家安全罪、危害公共安全罪、破坏社会主义市场经济秩序罪、侵犯公民人身权利、民主权利罪、侵犯财产罪、妨害社会管理秩序罪、贪污贿赂罪、渎职罪等内容。

#### （二）基本技能

能够运用所学理论和知识分析和解决实际案件的能力，为作好刑事法律服务获取必要的知识本领，并为以后进一步深造奠定良好的基础。

#### （三）基本素质

系统掌握我国刑法学的基本理论、基本知识、基本概念，系统了解《中华人民共和国刑法》，对遇到的问题能运用有关的法律规定和司法解释进行解决。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	刑法概说	1
2	刑法的基本原则	1
3	刑法的效力范围	1
4	犯罪构成	2
5	排除社会危害性行为	1
6	故意犯罪的停止形态	2
7	共同犯罪	2
8	一罪与数罪	2
9	刑罚概说	1
10	刑罚的体系与种类	1
11	量刑	1
12	缓刑、减刑与假释	1
13	时效与赦免	1
14	刑法分则概述	1
15	危害国家安全罪	1
16	危害公共安全罪	2
17	破坏社会主义市场经济秩序罪	2
18	侵犯公民人身权利、民主权利罪	2
19	侵犯财产罪	2
20	妨害社会管理秩序罪	2
21	贪污贿赂罪	2
22	渎职罪	1
	合 计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 刑法概说

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 刑法的概念；
- (2) 刑法的性质。

##### 2. 熟悉

- (1) 刑法的目的与任务；

(2) 刑法的解释。

### 3. 了解

(1) 刑法的创制和完善；

(2) 刑法的体系。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 刑法的概念；

(2) 刑法的性质。

### 2. 详细了解

(1) 刑法的创制；

(2) 刑法的完善。

### 3. 一般介绍

(1) 刑法的目的和任务；

(2) 刑法的体系和解释。

## 第二章 刑法的基本原则

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 刑法基本原则的概念；

(2) 刑法基本原则的界定标准。

#### 2. 熟悉

(1) 罪刑法定原则；

(2) 适用刑法人人平等原则；

(3) 罪责刑相适应原则的含义和基本要求。

### 内容

1. 重点阐述 刑法基本原则的界定和意义。

2. 详细了解 我国刑法规定的三项基本原则。

## 第三章 刑法的效力范围

### 目标

1. 掌握 刑法效力范围的基本原理。

2. 熟悉 我国刑法在空间上的效力范围和在时间上的效力范围，以便正确地处理不同地域、不同人和不同时间所发生的各种刑事案件。

### 内容

1. 重点阐述 刑法的空间效力。
2. 详细了解 刑法的时间效力。

## 第四章 犯罪构成

### 目标

1. 掌握
  - (1) 犯罪构成概念；
  - (2) 犯罪构成的意义。
2. 熟悉 犯罪构成的共同要件。

### 内容

1. 重点阐述 犯罪构成的概念。
2. 详细了解
  - (1) 犯罪客体；
  - (2) 犯罪客观方面；
  - (3) 犯罪主体、犯罪主观方面。

## 第五章 排除社会危害性行为

### 目标

1. 掌握
  - (1) 正当防卫概念和条件；
  - (2) 紧急避险的概念和条件。
2. 熟悉
  - (1) 防卫过当界定及其刑事责任；
  - (2) 避险过当的界定及其刑事责任。
3. 了解 防卫过当和避险过当的界定及其刑事责任。

### 内容

1. 重点阐述 排除社会危害性行为的概念、条件。
2. 详细了解
  - (1) 正当防卫；
  - (2) 紧急避险。

## 第六章 故意犯罪的停止形态

### 目标

1. 掌握 故意犯罪的停止形态的概念和特征。
2. 熟悉

- (1) 故意犯罪各种停止形态的概念；
- (2) 故意犯罪各种停止形态的特征意义；
- (3) 了解故意犯罪停止形态之间的区别。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 故意犯罪的停止形态；
- (2) 故意犯罪概念、特征。

#### 2. 详细了解

- (1) 犯罪既遂；
- (2) 犯罪预备；
- (3) 犯罪未遂；
- (4) 犯罪中止。

## 第七章 共同犯罪

### 目标

- 1. 掌握 共同犯罪的概念。
- 2. 熟悉 共同犯罪的条件。
- 3. 了解
  - (1) 我国刑法关于共同犯罪人的分类及刑事责任；
  - (2) 共同犯罪的形式。

### 内容

- 1. 重点阐述 共同犯罪的概念。
- 2. 详细了解 共同犯罪的形式。
- 3. 一般介绍 共同犯罪人的刑事责任。

## 第八章 一罪与数罪

### 目标

- 1. 掌握 罪数的判断标准。
- 2. 熟悉 各种罪数形态的概念、特征。
- 3. 了解 罪数的处断原则。

### 内容

- 1. 重点阐述 罪数判断标准。
- 2. 详细了解 一罪的类型。
- 3. 一般介绍 数罪的类型。

## 第九章 刑罚概说

### 目标

1. 掌握
  - (1) 刑罚的概念和特征;
  - (2) 刑罚目的的含义。
2. 熟悉 我国刑罚的目的。
3. 了解 刑罚的功能。

### 内容

1. 重点阐述 刑罚的概念和特征。
2. 详细了解 刑罚的功能。
3. 一般介绍 刑罚的目的

## 第十章 刑罚的体系和种类

### 目标

1. 掌握 我国刑法规定的刑罚种类及特点。
2. 熟悉 刑罚体系的概念和特征。

### 内容

1. 重点阐述 刑罚的体系。
2. 详细了解
  - (1) 主刑;
  - (2) 附加刑。
3. 一般介绍 非刑罚的处理方法。

## 第十一章 量刑

### 目标

1. 掌握
  - (1) 刑罚裁量的原则;
  - (2) 刑罚裁量情节。
2. 熟悉 我国刑法关于累犯、自首、立功的规定。
3. 了解 刑罚裁量的概念和意义。

### 内容

1. 重点阐述 量刑的概念、原则、情节。
2. 详细了解
  - (1) 累犯;

- (2) 自首;
- (3) 立功。

## 第十二章 缓刑、减刑与假释

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 缓刑、减刑、假释的概念;
  - (2) 缓刑、减刑、假释的适用条件。
- 2. 熟悉
  - (1) 缓刑的考验期限;
  - (2) 缓刑的考验机关、考验内容。
- 3. 了解 减刑、假释、缓刑的法律后果。

### 内容

- 1. 详细了解 减刑。
- 2. 一般介绍 假释。

## 第十三章 时效与赦免

### 目标

- 1. 熟悉 我国刑法规定的时效期限。
- 2. 了解 追溯时效的计算方法。

### 内容

- 1. 详细了解 时效制度。
- 2. 一般介绍 赦免。

## 第十四章 刑法分则概述

### 目标

- 1. 掌握 刑法分则的体系。
- 2. 熟悉 具体犯罪条文的构成。
- 3. 了解 刑法学各论与刑法学总论的关系。

### 内容

- 1. 详细了解 刑法学各论与刑法学总论的关系。
- 2. 一般介绍 犯罪条文。

## 第十五章 危害国家安全罪

### 目标

- 1. 掌握

- (1) 危害国家安全罪的概念；
- (2) 危害国家安全罪的特征；
- (3) 危害国家安全罪的种类。

## 2. 熟悉

- (1) 背叛国家罪、分裂国家罪、间谍罪的概念；
- (2) 背叛国家罪、分裂国家罪、间谍罪的认定和处罚原则。

## 3. 了解

- (1) 其他犯罪的概念；
- (2) 其他犯罪的特征。

## 内容：

### 1. 重点阐述

- (1) 危害公共安全罪的概念；
- (2) 危害公共安全罪的特征；危害公共安全罪的种类。

### 2. 一般介绍 危害国家安全罪的具体罪名。

## 第十六章 危害公共安全罪

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 危害公共安全罪的概念；
- (2) 危害公共安全罪的特征与危害；公共安全罪的种类。

#### 2. 熟悉

- (1) 交通肇事罪的概念；
- (2) 交通肇事罪的认定和处罚原则。

#### 3. 了解

- (1) 其他犯罪的概念；
- (2) 其他犯罪的特征和处罚原则。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 危害公共安全罪的概念；
- (2) 危害公共安全罪的特征。

#### 2. 一般介绍 危害公共安全罪的具体罪名。

## 第十七章 破坏社会主义市场经济秩序罪

### 目标

### 1. 掌握

- (1) 破坏社会主义市场经济秩序罪的概念；
- (2) 破坏社会主义市场经济秩序罪的特征和种类。

### 2. 熟悉

- (1) 扰乱公共秩序罪、妨害司法罪的概念；
- (2) 扰乱公共秩序罪、妨害司法罪的认定和处罚原则。

### 3. 了解

- (1) 其他犯罪的概念；
- (2) 其他犯罪的特征和处罚原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 破坏社会主义市场经济秩序罪的概念；
- (2) 破坏社会主义市场经济秩序罪的特征。

### 2. 详细了解

- (1) 生产、销售伪劣商品罪；
- (2) 走私罪。

### 3. 一般介绍

- (1) 妨害对公司、企业的管理秩序罪；
- (2) 破坏金融管理秩序罪；
- (3) 金融诈骗罪；
- (4) 危害税收征管罪；
- (5) 侵犯知识产权罪；
- (6) 扰乱市场秩序罪。

## 第十八章 侵犯公民人身权利、民主权利罪

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 侵犯公民人身权利、民主权利罪的概念；
- (2) 侵犯公民人身权利、民主权利罪的特征和种类。

### 2. 熟悉

- (1) 故意杀人罪、故意伤害罪、绑架罪的概念；
- (2) 故意杀人罪、故意伤害罪、绑架罪的认定和处罚原则。

### 3. 了解

- (1) 其他犯罪的概念；
- (2) 其他犯罪的特征和处罚原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 侵犯公民人身权利罪的概念；
- (2) 侵犯民主权利罪的概念；
- (3) 侵犯公民人身权利、民主权利罪的特征。

### 2. 一般讲解

- (1) 侵犯公民人身权利罪的具体罪名；
- (2) 侵犯民主权利罪的具体罪名。

## 第十九章 侵犯财产罪

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 侵犯财产罪的概念；
- (2) 侵犯财产罪的特征和种类。

### 2. 熟悉

- (1) 重点犯罪的概念；
- (2) 重点犯罪的认定和处罚原则。

### 3. 了解

- (1) 其他犯罪的概念；
- (2) 其他犯罪的特征和处罚原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 侵犯财产罪的概念；
- (2) 侵犯财产罪的特征和种类

### 2. 一般讲解 侵犯财产罪的具体罪名。

## 第二十章 妨害社会管理秩序罪

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 妨害社会管理秩序罪的概念；
- (2) 妨害社会管理秩序罪的特征和种类。

## 2. 熟悉

- (1) 抢劫罪、盗窃罪的概念；
- (2) 抢劫罪、盗窃罪的认定和处罚原则。

## 3. 了解

- (1) 其他犯罪的概念；
- (2) 其他犯罪的特征和处罚原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 妨害社会管理秩序罪的概念；
- (2) 妨害社会管理秩序罪特

### 2. 详细了解

- (1) 扰乱公共秩序罪；
- (2) 妨害司法罪；
- (3) 危害公共卫生罪。

### 3. 一般介绍

- (1) 妨害国（边）境管理罪；
- (2) 妨害文物管理罪；
- (3) 破坏环境资源保护罪；
- (4) 走私、贩卖、运输、制造毒品罪；
- (5) 组织、强迫、引诱、容留、介绍卖淫罪；
- (6) 制作、贩卖、传播淫秽物品罪。

## 第二十一章 贪污贿赂罪征

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 贪污贿赂罪的概念；
- (2) 贪污贿赂罪的特征和种类。

#### 2. 熟悉

- (1) 贪污罪、挪用公款罪的概念；
- (2) 贪污罪、挪用公款罪的认定和处罚原则。

#### 3. 了解

- (1) 其他犯罪的概念；

(2) 其他犯罪的特征和处罚原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 贪污贿赂罪的概念；

(2) 贪污贿赂罪的特征。

### 2. 详细了解

(1) 贪污罪的具体认定和处罚；

(2) 受贿罪的具体认定和处罚。

### 3. 一般介绍

(1) 其他罪的概念；

(2) 其他犯罪的特征与认定。

## 第二十二章 渎职罪

## 目标

### 1. 掌握

(1) 渎职罪的概念；

(2) 渎职罪的特征和种类。

### 2. 熟悉

(1) 滥用职权罪、玩忽职守罪的概念；

(2) 滥用职权罪、玩忽职守罪的认定和处罚原则。

### 3. 了解

(1) 其他犯罪的概念；

(2) 其他犯罪的特征和处罚原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 渎职罪的概念；

(2) 渎职罪的特征。

### 2. 一般介绍

(1) 渎职罪的具体罪名；

(2) 渎职罪的认定。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

教研室主任应根据教学大纲的要求，对教学计划、课程安排、师资安排、备课、预讲、授课、教评、考试、评卷、教学总结等教学活动的各个环节负责。教师应遵守各级有关教学工作的规章制度，服从教学安排，认真完成各种教学任务。不断更新知识，学习教学方法，充分利用视听教材和多媒体教学手段。

## （二）评价

学生学习成绩由平时成绩、期末理论考试等综合评定。

编写 韩 冬

审校 王海燕

# 《刑事法学举案说法》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

刑法学是法学的一门基础必修课程，与法学基础理论课程联系甚密，同时与刑事诉讼法学共同构造刑事法学学科，是实体法与程序法的关系。通过案例教学，使学生基本理解刑法学的基础知识，初步掌握刑事立法的精神和内容，分析和解决一般的刑事案例，培养学生分析和解决问题的能力。

法学案例教学法是指在教师的精心设计和指导下，基于普通法系案例教学的理念，根据教学目的和教学内容的需要，采用全真教学案例，进行亲历教育，将学生带入真实的司法活动，引导学生进行自主探究性学习，以提高学生分析和解决实际问题能力的一种教学方法。对增强教师与学生的沟通，锻炼学生的理论研究能力，口头表达能力和协调组织能力，配合能力都有着极其重要的意义。

本课程为我校开设的限定选修课程，适用公共事业管理专业，共 24 理论学时，1.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过案例讨论，使学生通过本课程的学习，不仅能从宏观上把握我国刑法的基本原则，基本原理和基础知识，而且能够掌握相关刑事立法规定和司法解释，培养分析和解决刑事立法和司法实际问题的能力。了解我国刑法基本原则的法律规定，理解和掌握罪刑法定原则，适用刑法人人平等原则，罪责刑相适应原则的含义及其要求，明确各原则的实现途径，树立遵守原则精神解释和适用法律的观念。

#### （二）基本技能

通过刑法的举案说法这种案例教学的模式，使学生基本理解刑法学的基础知识，初步掌握刑事立法的精神和内容，分析和解决一般的刑事案例，培养刑法科学研究和撰写论文的能力，培养学生分析和解决问题的能力。

#### （三）基本素质

采用理论与实践相结合，理论讲述与案例分析相结合的方法进行教学，旨在培养和提高学生分析问题和解决问题的能力，使学生完成本课程的学习任务之后，能够解决或知晓如何解决实践中产生的刑事实体问题。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	刑法论	3
2	犯罪论	3
3	刑罚论	3
4	危害公共安全罪	3
5	侵犯公民人身权利、民主权利罪	3
6	侵犯财产罪	3
7	妨害社会管理秩序罪	3
8	贪污贿赂犯罪、渎职罪	3
	合 计	24

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 刑法论

##### 目标

1. 掌握 罪刑法定原则、适用刑法人人平等原则、罪责刑相适应原则的含义及基本要求。
2. 熟悉 我国刑法基本原则的法律规定，各原则的立法体现和司法适用，树立遵守原则精神解释和适用法律的观念。
3. 了解 罪刑法定原则的历史沿革和理论渊源。

##### 内容

1. 重点阐述 罪行法定原则、适用刑法人人平等原则、罪责刑相适应原则的含义及基本要求，这是我国刑法的三大基本原则。罪刑法定原则是三大基本原则的核心，适用刑法人人平等原则是刑事公正的基本保证，罪责刑相适应原则是人权保障的基本原则。
2. 详细了解 三大基本原则在立法中的体现，以及在司法中的适用。
3. 一般介绍 三大基本原则的历史沿革和理论渊源。

#### 第二章 犯罪论

##### 目标

1. 掌握 危害行为的三种类别，尤其是不作为犯罪的成立条件，达到能够合理运用上述范畴分析具体案件的程度。
2. 熟悉 不同类型的犯罪主体的适格条件，明确犯罪主观方面理论的基本范畴。
3. 了解  
(1) 犯罪构成是刑法学的基石，犯罪构成理论在刑法学理论研究中居于核心地位；

(2) 犯罪客观方面要件理论的基本范畴及其内在结构。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 犯罪的严重社会危害性、刑事违法性和应受刑罚惩罚性三个基本特征及其相互关系；

(2) 犯罪构成的共同要件及其内在逻辑顺序。

### 2. 详细了解

(1) 犯罪概念是划分罪与非罪界限的总标准、犯罪构成定义与分类；

(2) 犯罪构成的要件。

### 3. 一般介绍

(1) 犯罪概念、犯罪构成与犯罪概念的关系；

(2) 我国犯罪构成理论的诸争议。

## 第三章 刑罚论

### 目标

1. 掌握 我国刑罚的量刑制度，累犯、自首与立功、数罪并罚、缓刑的概念、特征及构成条件。

### 2. 熟悉

(1) 我国刑罚的种类；

(2) 刑罚执行中的减刑、假释的概念及条件。

### 3. 了解

(1) 刑罚裁量的原则和情节；

(2) 刑罚消灭的时效及赦免。

## 内容

1. 重点阐述 累犯、自首与立功、数罪并罚、缓刑的概念、特征及构成条件。

### 2. 详细了解

(1) 刑罚的种类，主刑有管制、拘役、有期徒刑、无期徒刑和死刑，附加刑有罚金、剥夺政治权利和没收财产。对于犯罪的外国人，可以独立适用或者附加适用驱逐出境；

(2) 减刑、假释的适用条件、根据、限度、程序、假释与缓刑的区别。

### 3. 一般介绍

(1) 以犯罪事实为依据、以法律为准绳的刑罚裁量原则；

(2) 法定与酌定的量刑情节。

## 第四章 危害公共安全罪

### 目标

1. 掌握 交通肇事罪的犯罪构成，其中主要是交通肇事罪存在的时空范围、责任事故的认定、

犯罪主体三个方面。掌握交通肇事罪认定中的界限及逃逸问题。

2. 熟悉 本类犯罪的构成特征——危险犯，本类罪的罪过可能是故意也可能是过失，本类犯罪与其他犯罪的关系判断，即罪与非罪、此罪与彼罪的区别。

3. 了解 放火罪、以危险方法危害公共安全罪、破坏公共设施公共安全罪、实施恐怖活动危害公共安全罪的概念、犯罪构成。

#### 内容

1. 重点阐述 交通肇事罪的犯罪构成，及认定时需要注意的事项。
2. 详细了解 本类犯罪的构成特征、罪过形式以及与其他犯罪的区别。
3. 一般介绍 放火罪、投毒罪等其他罪名的概念、特征及认定方法。

### 第五章 侵犯公民人身权利、民主权利罪

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 故意杀人罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (2) 故意伤害罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (3) 强奸罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (4) 非法拘禁罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (5) 绑架罪的概念、特征、认定与处罚。
2. 熟悉 认定有关侵犯公民人身权利、民主权利犯罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。
3. 了解 侵犯公民人身权利、民主权利罪的概念、特征和种类。

#### 内容

1. 重点阐述 故意杀人罪、故意伤害罪、强奸罪、强制猥亵侮辱妇女罪、破坏军婚罪、虐待罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

2. 详细了解 上述重点罪名外的其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 侵犯公民人身权利、民主权利罪的概念、特征和种类。

### 第六章 侵犯财产罪

#### 目标

1. 掌握 抢劫罪、盗窃罪、诈骗罪、侵占罪、职务侵占罪、挪用资金罪、敲诈勒索罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限与刑罚。

2. 熟悉 认定有关侵犯财产犯罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。

3. 了解 侵犯财产罪概念、特征和种类。

#### 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 抢劫罪的概念、特征、认定与处罚，抢劫罪与抢夺罪的区别；
- (2) 盗窃罪的概念、特征、认定与处罚；
- (3) 诈骗罪的概念、特征、认定与处罚；
- (4) 侵占罪的概念、特征、认定与处罚；
- (5) 职务侵占罪与侵占罪的区别；
- (6) 敲诈勒索罪的概念特征、认定与刑罚。

2. 详细了解 除重点讲述罪名之外的本章其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 侵犯财产罪的概念、特征和种类。

## 第七章 妨害社会管理秩序罪

### 目标

1. 掌握 妨害公务罪、招摇撞骗罪、寻衅滋事罪、盗窃罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限与刑罚。

2. 熟悉 认定有关妨害社会管理秩序罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。

3. 了解 妨害社会管理秩序罪的概念、特征和种类。

### 内容

1. 重点阐述 各种扰乱公共秩序罪、妨害司法罪、以毒品为对象的犯罪的特征及认定。

2. 详细了解 除重点讲述罪名之外的本章其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 妨害社会管理秩序罪的概念、特征和种类。

## 第八章 贪污贿赂犯罪、渎职罪

### 目标

1. 掌握 贪污罪、挪用公款罪、受贿罪、行贿罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限与刑罚。

2. 熟悉 认定有关贪污贿赂犯罪、渎职罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。

3. 了解 贪污贿赂犯罪、渎职罪的概念、特征和种类。

### 内容

1. 重点阐述 这类犯罪的渎职性，主体是国家工作人员，行为方式是利用职务上的便利。这类犯罪最重要也是最疑难之点是与有关侵犯财产犯罪、违反公司法犯罪的区别。其与盗窃罪、诈骗罪的区别要点是是否利用职务上的便利，与侵占、职务侵占、挪用资金、公司企业人员受贿罪的区别，关键在于主体的身份更为特殊，是国家工作人员。

2. 详细了解 除重点讲述罪名之外的本章其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 贪污贿赂罪、渎职罪的概念、特征和种类。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。

2. 坚持进行素质教育，培养学生的学习兴趣和自主学习与研究能力、发现问题和运用所学知识分析与解决问题的能力，实行师生互动、生生互动的课堂教学方式。

3. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将光盘、图片等音像资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 100% 以上。

4. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

2. 学生成绩评价采用期末案例分析与平时课堂讨论相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，期末案例分析和平时课堂讨论分别占 70% 和 30%。

编写 赵 磊

审校 王海燕

# 《刑事法学举案说法》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

刑法学是法学的一门基础必修课程，与法学基础理论课程联系甚密，同时与刑事诉讼法学共同构造刑事法学学科，是实体法与程序法的关系。通过案例教学，使学生基本理解刑法学的基础知识，初步掌握刑事立法的精神和内容，分析和解决一般的刑事案例，培养学生分析和解决问题的能力。

法学案例教学法是指在教师的精心设计和指导下，基于普通法系案例教学的理念，根据教学目的和教学内容的需要，采用全真教学案例，进行亲历教育，将学生带入真实的司法活动，引导学生进行自主探究性学习，以提高学生分析和解决实际问题能力的一种教学方法。对增强教师与学生的沟通，锻炼学生的理论研究能力，口头表达能力和协调组织能力，配合能力都有着极其重要的意义。

本课程为我校开设的选修课程，适用本科各专业，共 24 理论学时，1.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过案例讨论，使学生通过本课程的学习，不仅能从宏观上把握我国刑法的基本原则，基本原理和基础知识，而且能够掌握相关刑事立法规定和司法解释，培养分析和解决刑事立法和司法实际问题的能力。了解我国刑法基本原则的法律规定，理解和掌握罪刑法定原则，适用刑法人人平等原则，罪责刑相适应原则的含义及其要求，明确各原则的实现途径，树立遵守原则精神解释和适用法律的观念。

#### （二）基本技能

通过刑法的举案说法这种案例教学的模式，使学生基本理解刑法学的基础知识，初步掌握刑事立法的精神和内容，分析和解决一般的刑事案例，培养刑法科学研究和撰写论文的能力，培养学生分析和解决问题的能力。

#### （三）基本素质

采用理论与实践相结合，理论讲述与案例分析相结合的方法进行教学，旨在培养和提高学生分析问题和解决问题的能力，使学生完成本课程的学习任务之后，能够解决或知晓如何解决实践中产生的刑事实体问题。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	刑法论	3
2	犯罪论	3
3	刑罚论	3
4	危害公共安全罪	3
5	侵犯公民人身权利、民主权利罪	3
6	侵犯财产罪	3
7	妨害社会管理秩序罪	3
8	贪污贿赂犯罪、渎职罪	3
	合 计	24

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 刑法论

##### 目标

1. 掌握 罪刑法定原则、适用刑法人人平等原则、罪责刑相适应原则的含义及基本要求。
2. 熟悉 我国刑法基本原则的法律规定，各原则的立法体现和司法适用，树立遵守原则精神解释和适用法律的观念。
3. 了解 罪刑法定原则的历史沿革和理论渊源。

##### 内容

1. 重点阐述 罪行法定原则、适用刑法人人平等原则、罪责刑相适应原则的含义及基本要求，这是我国刑法的三大基本原则。罪刑法定原则是三大基本原则的核心，适用刑法人人平等原则是刑事公正的基本保证，罪责刑相适应原则是人权保障的基本原则。
2. 详细了解 三大基本原则在立法中的体现，以及在司法中的适用。
3. 一般介绍 三大基本原则的历史沿革和理论渊源。

#### 第二章 犯罪论

##### 目标

1. 掌握 危害行为的三种类别，尤其是不作为犯罪的成立条件，达到能够合理运用上述范畴分析具体案件的程度。
2. 熟悉 不同类型的犯罪主体的适格条件，明确犯罪主观方面理论的基本范畴。
3. 了解  
(1) 犯罪构成是刑法学的基石，犯罪构成理论在刑法学理论研究中居于核心地位；

(2) 犯罪客观方面要件理论的基本范畴及其内在结构。

## 内容

### 1. 重点阐述

(1) 犯罪的严重社会危害性、刑事违法性和应受刑罚惩罚性三个基本特征及其相互关系；

(2) 犯罪构成的共同要件及其内在逻辑顺序。

### 2. 详细了解

(1) 犯罪概念是划分罪与非罪界限的总标准、犯罪构成定义与分类；

(2) 犯罪构成的要件。

### 3. 一般介绍

(1) 犯罪概念、犯罪构成与犯罪概念的关系；

(2) 我国犯罪构成理论的诸争议。

## 第三章 刑罚论

### 目标

1. 掌握 我国刑罚的量刑制度，累犯、自首与立功、数罪并罚、缓刑的概念、特征及构成条件。

### 2. 熟悉

(1) 我国刑罚的种类；

(2) 刑罚执行中的减刑、假释的概念及条件。

### 3. 了解

(1) 刑罚裁量的原则和情节；

(2) 刑罚消灭的时效及赦免。

### 内容

1. 重点阐述 累犯、自首与立功、数罪并罚、缓刑的概念、特征及构成条件。

### 2. 详细了解

(1) 刑罚的种类，主刑有管制、拘役、有期徒刑、无期徒刑和死刑，附加刑有罚金、剥夺政治权利和没收财产。对于犯罪的外国人，可以独立适用或者附加适用驱逐出境；

(2) 减刑、假释的适用条件、根据、限度、程序、假释与缓刑的区别。

### 3. 一般介绍

(1) 以犯罪事实为依据、以法律为准绳的刑罚裁量原则；

(2) 法定与酌定的量刑情节。

## 第四章 危害公共安全罪

### 目标

1. 掌握 交通肇事罪的犯罪构成，其中主要是交通肇事罪存在的时空范围、责任事故的认定、

犯罪主体三个方面。掌握交通肇事罪认定中的界限及逃逸问题。

2. 熟悉 本类犯罪的构成特征——危险犯，本类罪的罪过可能是故意也可能是过失，本类犯罪与其他犯罪的关系判断，即罪与非罪、此罪与彼罪的区别。

3. 了解 放火罪、以危险方法危害公共安全罪、破坏公共设施公共安全罪、实施恐怖活动危害公共安全罪的概念、犯罪构成。

### 内容

1. 重点阐述 交通肇事罪的犯罪构成，及认定时需要注意的事项。
2. 详细了解 本类犯罪的构成特征、罪过形式以及与其他犯罪的区别。
3. 一般介绍 放火罪、投毒罪等其他罪名的概念、特征及认定方法。

## 第五章 侵犯公民人身权利、民主权利罪

### 目标

1. 掌握
  - (1) 故意杀人罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (2) 故意伤害罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (3) 强奸罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (4) 非法拘禁罪的概念、特征、认定与处罚；
  - (5) 绑架罪的概念、特征、认定与处罚。
2. 熟悉 认定有关侵犯公民人身权利、民主权利犯罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。
3. 了解 侵犯公民人身权利、民主权利罪的概念、特征和种类。

### 内容

1. 重点阐述 故意杀人罪、故意伤害罪、强奸罪、强制猥亵侮辱妇女罪、破坏军婚罪、虐待罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

2. 详细了解 上述重点罪名外的其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 侵犯公民人身权利、民主权利罪的概念、特征和种类。

## 第六章 侵犯财产罪

### 目标

1. 掌握 抢劫罪、盗窃罪、诈骗罪、侵占罪、职务侵占罪、挪用资金罪、敲诈勒索罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限与刑罚。

2. 熟悉 认定有关侵犯财产犯罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。

3. 了解 侵犯财产罪概念、特征和种类。

### 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 抢劫罪的概念、特征、认定与处罚，抢劫罪与抢夺罪的区别；
- (2) 盗窃罪的概念、特征、认定与处罚；
- (3) 诈骗罪的概念、特征、认定与处罚；
- (4) 侵占罪的概念、特征、认定与处罚；
- (5) 职务侵占罪与侵占罪的区别；
- (6) 敲诈勒索罪的概念特征、认定与刑罚。

2. 详细了解 除重点讲述罪名之外的本章其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 侵犯财产罪的概念、特征和种类。

## 第七章 妨害社会管理秩序罪

### 目标

1. 掌握 妨害公务罪、招摇撞骗罪、寻衅滋事罪、盗窃罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限与刑罚。

2. 熟悉 认定有关妨害社会管理秩序罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。

3. 了解 妨害社会管理秩序罪的概念、特征和种类。

### 内容

1. 重点阐述 各种扰乱公共秩序罪、妨害司法罪、以毒品为对象的犯罪的特征及认定。

2. 详细了解 除重点讲述罪名之外的本章其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 妨害社会管理秩序罪的概念、特征和种类。

## 第八章 贪污贿赂犯罪、渎职罪

### 目标

1. 掌握 贪污罪、挪用公款罪、受贿罪、行贿罪的概念和特征，以及认定这些犯罪应当区分的罪与非罪、此罪与彼罪的界限与刑罚。

2. 熟悉 认定有关贪污贿赂犯罪、渎职罪时应当区别的各种界限和应当注意的问题。

3. 了解 贪污贿赂犯罪、渎职罪的概念、特征和种类。

### 内容

1. 重点阐述 这类犯罪的渎职性，主体是国家工作人员，行为方式是利用职务上的便利。这类犯罪最重要也是最疑难之点是与有关侵犯财产犯罪、违反公司法犯罪的区别。其与盗窃罪、诈骗罪的区别要点是是否利用职务上的便利，与侵占、职务侵占、挪用资金、公司企业人员受贿罪的区别，关键在于主体的身份更为特殊，是国家工作人员。

2. 详细了解 除重点讲述罪名之外的本章其他罪名的概念和特征，这些犯罪区分罪与非罪、此罪与彼罪的界限及其刑罚。

3. 一般介绍 贪污贿赂罪、渎职罪的概念、特征和种类。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。

2. 坚持进行素质教育，培养学生的学习兴趣和自主学习与研究能力、发现问题和运用所学知识分析与解决问题的能力，实行师生互动、生生互动的课堂教学方式。

3. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将光盘、图片等音像资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 100% 以上。

4. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。

2. 学生成绩评价采用期末案例分析与平时课堂讨论相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，期末案例分析和平时课堂讨论分别占 70% 和 30%。

编写 赵 磊

审校 王海燕

# 《刑事诉讼法》教学大纲

## 适用法医学专业

### 一、课程简介

《刑事诉讼法》以马克思主义法学理论为指导，以我国刑事诉讼立法为依据，是一门应用性较强的部门法学，在法学各学科中，与本课程联系最紧密的是刑法学。

通过本课程的学习，使学生的法学知识体系更加系统、完备，使学生了解刑事诉讼法的演变历史，刑事诉讼的重要概念，重要诉讼制度，诉讼程序以及体现我国刑事诉讼精神的基本理论。从而使学生在以后从事法医工作中有更强的法制观念，业务素质。系统掌握我国刑事诉讼法学的基本理论、基本知识、基本概念，系统了解《中华人民共和国刑事诉讼法》，对遇到的问题能运用有关的法律规定和司法解释进行解决。

《刑事诉讼法学》的教学坚持重点讲授和自学结合的原则。根据需求和可能，组织学生旁听法庭审判，开展模拟法庭审判活动，分析和讨论典型案例，以增进学生对刑事诉讼的感性认识，提高学生分析和解决刑事诉讼实际问题的能力。

《刑事诉讼法》为本科法医学专业必修课程，共 32 理论学时，2.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程由总则、证据和程序三部分十六章组成。总则部分阐述对刑事诉讼具有普遍适用性的问题，包括刑事诉讼法概述、我国刑事诉讼法的任务、基本原则、管辖、辩护与代理、强制措施、刑事附带民事诉讼等。证据部分阐述运用证据查明案件事实问题，包括证据制度的概念和种类、证据的概念和意义、证明、收集、审查判断证据、证据的分类和证据的种类等。程序部分阐述刑事诉讼中各个诉讼阶段和诉讼行为的内容、条件和程序等问题，包括立案、侦查、提起公诉、第一审程序、第二审程序、死刑复核程序、审判监督程序和执行。总则部分对证据部分、程序部分具有指导意义。

#### （二）基本技能

能够运用所学理论和知识分析和解决实际问题，为作好法医学工作获取必要刑事程序知识本领，并为以后进一步深造奠定良好的基础。

#### （三）基本素质

系统掌握我国刑事诉讼法学的基本理论、基本知识、基本概念，系统了解《中华人民共和国刑事诉讼法》，对遇到的问题能运用有关的法律规定和司法解释进行解决。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	概论与刑事诉讼法的历史发展	2
2	刑事诉讼中的专门机关与诉讼参与人	2
3	刑事诉讼的基本原则	2
4	管辖、回避	2
5	辩护与代理	2
6	证据制度的一般理论	2
7	证据规则、刑事诉讼的证明	2
8	证据的种类和分类	2
9	强制措施、附带民事诉讼	2
10	期间与送达、刑事诉讼的中止和终止	2
11	立案、侦查与起诉	2
12	第一审程序	2
13	第二审程序	2
14	死刑复核程序、审判监督程序	2
15	执行	2
16	特别程序	2
	合 计	32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 概论与刑事诉讼法的历史发展

##### 目标

1. 掌握 刑事诉讼法的基本概念和其历史发展的基本知识。
2. 熟悉
  - (1) 刑事诉讼法的概念、特点和刑事诉讼法的历史发展；
  - (2) 刑事诉讼法学的基本概念。
3. 了解 刑事诉讼法的宗旨和任务。

##### 内容

1. 重点阐述 刑事诉讼法的宗旨和任务。
2. 详细了解 刑事诉讼法的概念。
3. 一般介绍 刑事诉讼的历史发展。

## 第二章 刑事诉讼中的司法机关和诉讼参与人

### 目标

1. 掌握 刑事诉讼活动的主体，公、检、法机关在刑事诉讼中的地位、职能、作用。
2. 熟悉 刑事诉讼中的当事人。
3. 了解 其他诉讼参与人。

### 内容

1. 重点阐述 刑事诉讼中的司法机关。
2. 详细了解 刑事诉讼中的当事人。
3. 一般介绍 其他诉讼参与人。

## 第三章 刑事诉讼的基本原则

### 目标

1. 掌握 刑事诉讼基本原则的相关知识。
2. 熟悉 每项原则的具体要求。
3. 了解 刑事诉讼的基本原则。

### 内容

1. 重点阐述 独立行使审判权、检察权的原则。
2. 详细了解
  - (1) 司法机关依法行使职权原则；
  - (2) 严格遵守法定程序的原则。
3. 一般介绍
  - (1) 刑事诉讼基本原则概述；
  - (2) 以事实为根据，以法律为准绳原则；
  - (3) 对于一切公民在适用法律上一律平等原则；
  - (4) 分工负责，互相配合，互相制约的原则；
  - (5) 两审终审原则；审判公开原则；
  - (6) 被告人有权获得辩护原则。

## 第四章 管辖和回避

### 目标

1. 掌握 管辖的概念、原则，回避的具体要求及程序。
2. 熟悉 刑事诉讼法关于立案管辖、审判管辖和回避的具体规定。
3. 了解 适用管辖和回避的一般情况。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 管辖的概念和确定管辖的各项原则；
  - (2) 回避的具体要求。
2. 详细了解
  - (1) 立案管辖；
  - (2) 审判管辖；
  - (3) 回避的程序；
  - (4) 回避的范围。
3. 一般介绍
  - (1) 各项其他管辖的基本知识和适用情况；
  - (2) 回避的概念和意义。

## 第五章 辩护与代理

### 目标

1. 掌握 刑事诉讼中代理人与辩护人的区别。
2. 熟悉 辩护人的地位、责任、权利、义务。
3. 了解 刑事诉讼中的辩护与代理制度的意义。

### 内容

1. 重点阐述 辩护人和代理人的范围。
2. 详细了解
  - (1) 辩护人的责任和地位；
  - (2) 辩护人的权利和义务。
3. 一般介绍
  - (1) 辩护人与代理人参加诉讼的意义；
  - (2) 辩护人进行诉讼的程序条件；
  - (3) 刑事诉讼中的诉讼代理人。

## 第六章 证据制度的一般理论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 证据的概念；
  - (2) 证据的属性。
2. 熟悉 证据的意义。
3. 了解

- (1) 证据制度;
- (2) 证据法。

### 内容

- 1. 重点阐述 证据的概念、属性和特点。
- 2. 详细了解 证据在刑事诉讼法中的意义。
- 3. 一般介绍
  - (1) 证据制度;
  - (2) 证据法。

## 第七章 证据规则和刑事诉讼的证明

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 证据规则的概念、种类;
  - (2) 刑事诉讼证明的概念和特征。
- 2. 熟悉
  - (1) 证据的具体种类;
  - (2) 刑事诉讼证明对象和范围。
- 3. 了解
  - (1) 非法证据排除程序的启动条件;
  - (2) 刑事诉讼证明标准。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 证据规则的概念和种类;
  - (2) 非法证据排除规则;
  - (3) 刑事诉讼证明的概念和特征;
  - (4) 刑事诉讼证明责任。
- 2. 详细了解
  - (1) 证据的具体种类;
  - (2) 我国非法证据排除规则;
  - (3) 刑事诉讼证明对象和范围。
- 3. 一般介绍
  - (1) 非法证据排除程序的启动条件;
  - (2) 刑事诉讼证明标准。

## 第八章 证据的种类和分类

### 目标

1. 掌握
  - (1) 证据的种类;
  - (2) 证据的分类。
2. 熟悉
  - (1) 证据的具体种类;
  - (2) 证据的几种分类。
3. 了解 三大诉讼法中证据种类的异同。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 物证、书证;
  - (2) 证人证言;
  - (3) 鉴定结论和勘验、检查笔录;
  - (4) 言辞证据与实物证据;
  - (5) 原始证据和传来证据。
2. 详细了解
  - (1) 鉴定结论和勘验、检查笔录的证据效力;
  - (2) 直接证据与间接证据。
3. 一般介绍
  - (1) 视听资料的证明效力;
  - (2) 本证与反证;
  - (3) 控诉证据与辩护证据。

## 第九章 强制措施与附带民事诉讼

### 目标

1. 掌握
  - (1) 每一种强制措施的法定条件;
  - (2) 附带民事诉讼的条件。
2. 熟悉
  - (1) 刑事强制措施的概念和特征;
  - (2) 附带民事诉讼的程序。
3. 了解

- (1) 强制措施的启动程序;
- (2) 附带民事诉讼的意义。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 强制措施的概念、性质和作用;
- (2) 附带民事诉讼的概念。

#### 2. 详细了解

- (1) 拘传、取保候审、监视居住;
- (2) 逮捕;
- (3) 拘留;
- (4) 附带民事诉讼的当事人。

#### 3. 一般介绍

- (1) 附带民事诉讼的概念和意义;
- (2) 附带民事诉讼的审理。

## 第十章 期间和送达、刑事诉讼的终止和中止

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 期间的概念和特征;
- (2) 诉讼中止和终止的条件及程序。

#### 2. 熟悉

- (1) 期间的计算规则;
- (2) 送达的种类;
- (3) 诉讼中止与终止的区别。

#### 3. 了解

- (1) 期间与期日的区别、送达的概念;
- (2) 诉讼中止与终止的意义。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 期间的特征与计算规则;
- (2) 送达的种类和效力;
- (3) 刑事诉讼中止和终止。

#### 2. 详细了解

- (1) 各类法定期间；
- (2) 期间与期日的区别；
- (3) 送达的方式和程序；
- (4) 诉讼中止与终止的区别。

### 3. 一般介绍

- (1) 不计入法定期间的情况；
- (2) 期间的恢复；
- (2) 诉讼中止与终止的意义。

## 第十一章 立案、侦查与起诉

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 立案的概念和意义；
- (2) 侦查的概念和特点；
- (3) 起诉的概念和种类。

#### 2. 熟悉

- (1) 立案的条件和程序；
- (2) 侦查的程序；
- (3) 不起诉的概念和种类。

#### 3. 了解

- (1) 立案的材料来源；
- (2) 外国的侦查组织体系；
- (3) 自诉和公诉的区别。

### 内容

- 1. 重点阐述 立案、侦查和起诉的概念、特点和种类。
- 2. 详细了解 立案、侦查和起诉的程序。
- 3. 一般介绍
  - (1) 立案的材料来源；
  - (2) 外国的侦查组织体系；
  - (3) 自诉和公诉的区别。

## 第十二章 第一审程序

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 审判的概念和意义；
- (2) 审判程序中的公诉案件和自诉案件的审判程序。

## 2. 熟悉

- (1) 法庭审判阶段的过程和程序；
- (2) 自诉案件的范围。

## 3. 了解 简易程序的条件及程序特点。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 公诉案件；
- (2) 自诉案件。

#### 2. 详细了解 简易程序。

#### 3. 一般介绍 第一审程序的概念和意义。

## 第十三章 第二审程序

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 第二审程序的提起和受理；
- (2) 上诉不加刑的概念及适用。

#### 2. 熟悉 第二审案件的审理。

#### 3. 了解 第二审程序的概念、特点、任务与意义。

### 内容

#### 1. 重点阐述 第二审人民法院的审判。

#### 2. 详细了解 上诉、抗诉的程序。

#### 3. 一般阐述 第二审程序概述。

## 第十四章 死刑复核程序和审判监督程序

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 死刑核准的权限；
- (2) 审判监督程序启动的条件。

#### 2. 熟悉

- (1) 死刑核准的程序；
- (2) 再审的程序。

#### 3. 了解

- (1) 死刑复核程序的意义、种类;
- (2) 审判监督程序的概念和意义。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 死刑复核程序;
- (2) 审判监督程序。

#### 2. 详细了解

- (1) 死刑复核程序的提起;
- (2) 审判监督程序的提起;
- (3) 依照审判监督程序的重新审判。

#### 3. 一般介绍

- (1) 死刑复核程序的概念和意义;
- (2) 审判监督程序的概念和意义。

## 第十五章 执行

### 目标

- 1. 掌握 执行的概念和意义。
- 2. 熟悉
  - (1) 各种刑罚的执行;
  - (2) 人民检察院对执行的监督。
- 3. 了解 变更执行的程序。

### 内容

- 1. 重点阐述 各种判决、裁定的执行程序。
- 2. 详细了解
  - (1) 执行的变更及其程序;
  - (2) 对新罪、漏罪的追诉和对错判申诉的处理。
- 3. 一般介绍 执行的概念和意义。

## 第十六章 特别程序

### 目标

- 1. 掌握 刑事诉讼特别程序的概念、意义和种类。
- 2. 熟悉
  - (1) 未成年人刑事诉讼程序;
  - (2) 当事人和解的公诉案件诉讼程序;

- (3) 违法所得的没收程序;
  - (4) 依法不负刑事责任的精神病人的强制就医程序。
3. 了解 各项特殊程序的特殊规定。

### 内容

- 1. 重点阐述 刑事诉讼特别程序的概念、意义和种类。
- 2. 详细了解
  - (1) 未成年人刑事诉讼程序;
  - (2) 当事人和解的公诉案件诉讼程序;
  - (3) 违法所得的没收程序;
  - (4) 依法不负刑事责任的精神病人的强制就医程序。
- 3. 一般介绍 各项特殊程序的特殊规定。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

教研室主任应根据教学大纲的要求,对教学计划、课程安排、师资安排、备课、预讲、授课、教评、考试、评卷、教学总结等教学活动的各个环节负责。教师应遵守各级有关教学工作的规章制度,服从教学安排,认真完成各种教学任务。不断更新知识,学习教学方法,充分利用视听教材和多媒体教学手段。

### (二) 评价

学生学习成绩由平时成绩、期末理论考试等综合评定。

编写 高 鹏

审校 王海燕

# 《学术论文与写作》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

《医学论文写作与投稿》是研究医学论文的内容、结构、写作规范和投稿技巧的科学。它的研究对象是医学论文，以论文写作的基本理论为依据，以国际标准、国家标准和明确而具体的写作要求，规范医学论文写作行为。

其教学的总任务是指导学生如何撰写医学论文、如何向医学期刊投稿。主要内容包括：医学论文的选题、各类医学论文的写作、投稿的方法和技巧。

医学论文的写作和发表是医学科研的最后和关键环节，随着临床医学工作者科研意识的增强，他们迫切需要了解和掌握必要的医学论文写作知识。因此，在成人高等医学教育中，有必要开设医学论文写作课。在成人专科教育临床医学专业的教学计划中，应列为必修课。

《医学论文写作与投稿》以理论讲授为主，辅以课堂讨论、老师答疑等方式进行教学，不安排实验课。根据教学内容，应安排 16 个课时。医学论文写作是医学理论、技能、经验和医学科研设计、统计学和医学文献检索等知识的综合运用，因此，建议该课程在最后一学期开设。

在教学中应注意理论联系实际，重点培养学生的写作意识和写作技能，重点讲授论文写作规范和投稿技巧。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 了解医学论文写作研究的最新进展，了解与论文写作和编辑有关的国家标准和国际标准，了解医学期刊的基本知识。
2. 熟悉论文的分类、论文写作的总体要求；熟悉法定计量单位在医学中的应用、图和表的制作方法和要求；熟悉常见的几种投稿方法。
3. 掌握医学论文写作的基本理论、医学论文的温哥华格式，熟练掌握医学论文（包括研究原著、短篇报告、病例报告和综述）的写作格式、内容和要求，文后参考文献的著录格式，引用参考文献的要求及投稿的技巧。

#### （二）基本技能

通过课堂教学和讨论，使学生了解医学论文写作的重要性，熟悉医学论文写作的理论知识，初步掌握医学论文写作与投稿的技巧，熟练掌握医学论文的格式、内容、写作方法和要求。

#### （三）基本素质

通过医学论文写作课的教学，使学生树立较强的医学论文写作意识，综合应用医学基础理论、基

本知识、临床经验和论文写作知识，准确把握选题，写出高质量的医学论文。培养学生扎实的工作态度、实事求是的工作作风和高尚的科研道德。

### 三、学时分配

单元	内容	讲课学时
1	概论	4
2	医学论文的选题	2
3	医学论文的内容和写作要求	2
4	常见题材医学论文的写作	4
5	医学论文写作的几个技术问题	2
6	医学论文的投稿	2
	合计	16

### 四、教学目标和内容

#### 第一章 概论

##### 目标

1. 了解 医学论文写作的相关背景资料、概念及其重要性。
2. 熟悉 医学论文写作的特点、分类和体裁。
3. 掌握 医学论文写作的内容和格式及医学论文写作的总体要求。

##### 内容

1. 一般介绍 医学论文写作概念和特点。
2. 详细了解 医学论文的分类：按学科分类、按写作目的分类、按研究方法分类、按体裁分类。
3. 重点阐述 医学论文写作的总体要求：科学性、先进性、真实性、实用性、可读性；医学论文写作教学的基本情况。

#### 第二章 医学论文的选题

##### 目标

1. 了解 医学论文写作的选题、选题的方法及选题的原则。
2. 熟悉 医学论文写作材料的收集与加工：材料收集的意义、标准和方法，直接材料和间接材料的收集等，熟悉医学文献的特点和类型。
3. 掌握 医学论文写作的中材料整理的意义及应注意的几个问题，材料整理的方法和步骤，及其如何对材料进行评价。

##### 内容

1. 一般介绍 医学论文写作的选题、选题的方法及选题的原则。

2. 详细了解 医学论文写作材料的收集与加工：材料收集的意义、标准和方法，直接材料和间接材料的收集等，熟悉医学文献的特点和类型。

3. 重点阐述 医学论文写作的中材料整理的意义及应注意的几个问题，材料整理的方法和步骤，及其如何对材料进行评价。

### 第三章 医学论文的内容和写作要求

#### 目标

1. 了解 医学论文的内容构成。
2. 熟悉 医学论文各部分内容的写作要求。
3. 掌握 医学论文文后参考文献著录的温哥华格式和哈佛格式。

#### 内容

1. 一般介绍 文题的写作要求。
2. 详细了解 作者署名和研究单位、中英文摘要的写作、关键词的选择、论文正文（包括引言、材料与方法、结果和讨论）的写作要求。
3. 重点阐述 参考文献在正文中的标注形式、文后参考文献著录格式（包括温哥华格式和哈佛格式）。

### 第四章 常见体裁医学论文的写作

#### 目标

1. 了解 学位论文分哪几种并熟悉学士学位、硕士学位和博士学位论文写作要求及格式。
2. 熟悉 临床医学论文分类，一是临床医学研究类，二是临床医学报告类。后者又可分为临床病例分析，病理（例）讨论，临床个案报告，临床经验体会，临床新技术报告，流行病学调查等。熟悉各类医学论文的写作要领。
3. 掌握 文献综述的概念及写作的目的和要求；综述的写作格式和具体的写作步骤，熟悉综述的主要表达方法和写作中应注意的问题。

#### 内容

1. 一般介绍 学士学位、硕士学位和博士学位论文写作要求及格式。
2. 详细了解 临床医学论文分类，一是临床医学研究类，二是临床医学报告类。后者又可分为临床病例分析，病理（例）讨论，临床个案报告，临床经验体会，临床新技术报告，流行病学调查等。掌握各类医学论文的写作要领。
3. 重点阐述 文献综述的概念及写作的目的和要求；综述的写作格式和具体的写作步骤，综述的主要表达方法和写作中应注意的问题。

### 第五章 医学论文写作的几个技术问题

#### 目标

1. 了解 医学术语的涵义及类型。

2. 熟悉 表和图的制作要求与方法；数字和计量单位在医学中的应用。
3. 掌握 医学论文写作的分类和用法；校对符号的用法等。

#### 内容

1. 一般介绍 医学术语的运用。
2. 详细了解 表的制作：表的分类、表的结构和组成、制表的原则、制表中常见的问题。
3. 重点阐述 图的制作：图的作用、分类、图的制作；数字和法定计量单位的应用；标点符号的用法；校对符号的用法。

## 第六章 医学论文的投稿

#### 目标

1. 了解 与投稿有关的医学期刊知识。
2. 熟悉 核心期刊、统计源期刊、中国期刊方阵期刊、一稿多投、重复发表、退稿的概念。
3. 掌握 投稿的方法、投稿期刊的选择以及退稿的原因与对策。

#### 内容

1. 详细了解 医学期刊知识介绍：医学期刊的分类、医学期刊的代码、核心期刊与统计源期刊。
2. 重点阐述 医学期刊投稿：投稿方法（送搞、通信投稿、软盘投稿、电子邮件投稿）、文稿准备、期刊选择、写好投稿附信、正确对待编辑的修改建议、一稿两投、重复发表、退稿的原因与对策。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 严格以理论教学大纲要求指导教学各个环节（包括备课、授课、考试等）。
2. 授课以讲授、多媒体教学相结合为主。
3. 给学生指定必要的参考书和资料，并提出问题，同学生进行深入交流和讨论。

### （二）评价

1. 授课质量评价，按照管理学院指定的“教师授课质量评价表”，由本人、学生和管理学院予以评价。不定期召开学生代表座谈会，听取学生对各个教学环节的意见，亦作为授课质量的参考资料。
2. 学生成绩评价。学生成绩满分 100 分，主要是以期末考试为主，考试形式为开卷考试。

编写 徐刚珍

审校 刘雪立

# 《医疗社会史》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

《医疗社会史》是各专业的任选课程，共 16 理论学时，1.0 学分。本课程的教学任务是，理清医学的发展过程，揭示医学发展过程中的历史规律。它以医学的演进为研究对象，不仅探究医学自身的发展特点和变化，更将医学置身于政治、经济、文化的社会大环境中进行考察，探讨医学发展与不同社会文化背景的相互关系和影响。医疗社会史是医学、史学、社会学的交叉学科，兼具自然科学和社会科学的双重属性。

本课程的教学目的为，通过讲授使学生了解医学发展的意义和医务工作的特点，评价其对人类社会的影响，从而培养学生对当代医务工作的独立思考和批判精神。

本教学大纲要求授课教师结合大量的历史案例进行教学，以确保学生切实掌握医学发展的基本规律，并能够理论联系实际，进一步理解教材内容。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解医学发展历史和医学发展的前景，掌握医学发展的历史规律，熟悉医务工作中相关问题的观点。

#### （二）基本技能

能够掌握人类医疗活动的特点，掌握医学发展的规律及医学模式的转变，探讨医学发展与不同社会文化背景的相互关系和影响。

#### （三）基本素质

1. 通过医疗社会史课程的学习，使学生能够树立正确、科学的价值观，具备顺应历史规律、辨别是非、敏锐发现和接受新事物的能力。
2. 提高学生的思辨能力，能够处理相关医务活动中出现的问题。
3. 提高学生素养，培养学生良好的道德。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	医学思想在历史上的进展	2
2	古代希腊、罗马的医学	2
3	中世纪医学科学的衰颓	2
4	文艺复兴与医学革命	2
5	大学、医院与医疗护理	2
6	性别与医疗	2
7	西医东渐与中国近代医疗卫生制度的肇始	2
8	豫北近代西医学的发展	2
	合计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 医学思想在历史上的进展

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 医学的概念;
- (2) 医学的发展规律。

##### 2. 熟悉

- (1) 医学的发展历程;
- (2) 医学思想的特征。

##### 3. 了解 医疗社会史的研究方法。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 医学的概念;
- (2) 医学的发展规律。

##### 2. 详细了解

- (1) 医学的发展阶段;
- (2) 医学史上的代表人物和思想特征。

##### 3. 一般介绍 医疗社会史的研究方法。

#### 第二章 古代希腊、罗马的医学

##### 目标

1. 掌握
  - (1) 古希腊的医学;
  - (2) 古罗马的医学。
2. 熟悉 盖伦的学术成就及特点。
3. 了解 古希腊与罗马医学发达的原因。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 希波克拉底的学术成就及特点;
  - (2) 古希腊其他人物的学术观点、学术争鸣。
2. 详细了解
  - (1) 盖伦的医学贡献;
  - (2) 罗马其他人物的学术观点、学术争鸣。
3. 一般介绍 古希腊、罗马医学发达的原因。

### 第三章 中世纪医学科学的衰颓

#### 目标

1. 掌握 阿拉伯医学的贡献及特点。
2. 熟悉 拜占庭医学的特点。
3. 了解 了解欧洲中世纪医学的衰退状况及原因。

#### 内容

1. 重点阐述 阿拉伯医学的贡献及特点。
2. 详细了解 拜占庭医学的特点。
3. 一般介绍 欧洲中世纪医学的衰退状况及原因。

### 第四章 文艺复兴与医学革命

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 维萨留斯对人体解剖学建立的贡献;
  - (2) 哈维的医学贡献。
2. 熟悉
  - (1) 传染病因学的提出;
  - (2) 显微镜在生物医学领域的应用;
  - (3) 实验医学的兴起。
3. 了解
  - (1) 了解文艺复兴的社会文化背景;
  - (2) 体会社会与医学发展的关系。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 维萨留斯的医学贡献和献身精神；
- (2) 哈维的医学贡献和成功的主要原因。

### 2. 详细了解

- (1) 传染病因学提出的时代背景；
- (2) 显微镜在生物医学领域的应用及代表人物；
- (3) 实验医学的学派及各自观点。

### 3. 一般介绍

- (1) 近代医学进展的内外因素；
- (2) 自然科学对医学的影响。

## 第五章 大学、医院与医疗护理

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 医学教育的发展；
- (2) 临床医学的落后与重兴。

#### 2. 熟悉

- (1) 巴斯德对细菌学的贡献；
- (2) 生理学、诊断学、护理学的进展。

#### 3. 了解 19-20 世纪初医学发展的背景。

### 内容

1. 重点阐述 医学教育和临场医学的历史进展。
2. 详细了解 19 世纪各医学学科的发展特点。
3. 一般介绍 19-20 世纪初医学发展的背景。

## 第六章 性别与医疗

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 产科医学史的发展；
- (2) 女性与医疗教育。

#### 2. 熟悉 性别与医学的关联。

#### 3. 了解 医学职业发展史。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 产科医学史的发展；
- (2) 女性与医疗教育。

2. 详细了解 性别与医学的关联。
3. 一般介绍 医学职业发展史。

## 第七章 西医东渐与中国近代医疗卫生制度的肇始

### 目标

1. 掌握 西医学传入背景及发展。
2. 熟悉 中医学的阻滞原因。
3. 了解 中西医结合的渊源、现状及前景。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 西医学传入背景；
  - (2) 西医学在中国的发展。
2. 详细了解 中医学与西医学的结合。
3. 一般介绍 中西医结合的渊源、现状及前景。

## 第八章 豫北近代西医学的发展

### 目标

1. 掌握
  - (1) 西医学传入豫北背景；
  - (2) 西医体制在豫北的建立。
2. 熟悉 西医学在豫北的发展。
3. 了解 西医学在中国的因地制宜。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 西医学传入豫北背景；
  - (2) 西医体制在豫北的建立。
2. 详细了解 西医学在豫北的发展。
3. 一般介绍 西医学在中国的因地制宜。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 严格按照教学目标和教学大纲的要求制定教学计划，合理安排教学进度，突出教学重点和难点。
2. 注重提高教学艺术，创新教学内容；加强教学辅导，提高学生学习积极性。
3. 实践教学是实现培养目标的重要手段，要结合教学进度，依据教学内容安排、设计相关的实践环节，并撰写总结或报告。

### (二) 评价

1. 检查学生对课程基本知识、基本理论、基本原理的掌握程度，检测学生运用所学理论分析和解决实际问题的能力。
2. 考试成绩的评价采用百分制，其中理论考试占 70%，平时成绩占 30%。

编写 庞雪晨  
审校 王 冉

# 《医学编辑学》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程是研究医学期刊性质和特点、出版活动规律、编辑出版标准化、论文写作规范化和期刊管理现代化的一门科学。它的研究对象是医学期刊编辑和论文写作活动。课程任务是揭示医学期刊发生发展规律，探讨医学期刊编辑标准化和医学论文写作规范化，促进科技信息传播，加速实现科技信息向现实生产力的转化。课程主要内容包括医学期刊的基本理论和知识、医学期刊编辑工作流程、医学论文写作规范、医学期刊管理规范化和编辑出版现代化。

通过本课程的学习，使学生初步了解医学期刊编辑学的基本概念和医学期刊的有关知识；深刻理解医学期刊编辑学的一般原理、医学期刊的总体设计、评价系统与评价方法及国际化发展趋势；全面掌握医学论文的格式、内容和写作要求、编辑出版工作流程、医学期刊的标准化和规范化、编辑加工和校对等。

课程教学采用课堂教学与自学相结合，理论与实践相结合，使学生全面掌握编辑出版的各个环节及医学期刊的标准化和规范化要求。加强学生基本理论、基本知识和基本技能的培养，使学生了解和掌握医学期刊的发展规律、编辑出版规律、论文写作规范和编辑管理规律，培养学生从事编辑出版工作的初步能力。

本课程为本科信管专业必修课程，共 36 理论学时，2.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 介绍医学期刊的定义和基本特征，熟悉医学期刊编辑学的定义、研究对象和任务。
2. 讨论医学期刊的分类、识别代码、幅面尺寸、版权页和目次页的内容等。介绍医学期刊的评价系统与评价方法及医学期刊的国际化发展趋势，医学期刊管理规范化和出版现代化。
3. 详细介绍医学论文的格式、内容和写作要求，编辑出版有关的国家标准、国际标准和医学期刊编排规范、探讨期刊选题和组稿规律和方法、审稿的程序和要求、编辑加工和校对技巧等。

#### （二）基本技能

通过课堂教学和讨论，使学生了解期刊编辑出版的一般规律，熟悉期刊的总体设计和出版工作流程，全面掌握期刊的编辑加工和校对工作，尤其是图表设计要求和编辑加工、医学期刊摘要和参考文献的编辑加工。在医学期刊编辑出版过程中，正确应用法定计量单位、单位符号，了解数字和校对符号的应用。

### （三）基本素质

通过本课程的教学，使学生树立较强的出版政策观念，综合应用医学专业知识、医学信息理论、统计学知识、借助于扎实的语言文（包括英语）字功底，解决医学期刊编辑出版过程中的基本问题。培养学生扎实的工作态度、实事求是的工作作风和高尚的科研道德。

## 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	医学期刊编辑学概论	4
2	医学论文的格式、内容和写作要求	2
3	医学期刊的编辑出版流程	2
4	科技期刊的编辑加工	2
5	科技期刊的校对工作	2
6	科技期刊管理规范化和出版现代化	4
7	科技期刊的评价标准与评价方法	2
8	中文核心期刊评价体系及编辑对策	2
9	医学期刊的国际化发展趋势	2
10	病句的分析和修改	4
11	医学期刊的图和表	2
12	医学期刊的量、单位和数字用法	2
13	在线投稿与在线审稿系统的定义	2
14	科技期刊的广告	2
15	科技期刊印刷管理	2
	合 计	36

## 四、理论教学目标和内容

### 第一章 医学期刊编辑学概论

#### 目标

1. 掌握 医学期刊封面、版权页和目次页的内容。
2. 熟悉 医学期刊编辑学的定义、研究对象和任务。
3. 了解
  - （1）医学期刊的概念和特点；
  - （2）医学期刊的分类、医学期刊的识别代码、幅面尺寸、条码等。

#### 内容

1. 重点阐述 医学期刊的封面、版权页和目次页的内容。
2. 详细了解 医学期刊的分类、识别代码、幅面尺寸、条码。

### 3. 一般介绍

- (1) 医学期刊的概念和特点;
- (2) 医学期刊编辑学的定义、研究对象和任务。

## 第二章 医学论文的格式、内容和写作要求

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 摘要的写作要求、结构式摘要的四个内容;
- (2) 医学论文正文的四个内容及各部分写作内容和要求;
- (3) 文题的写作要求;
- (4) 温哥华格式的著录要求;
- (5) 医学论文英文摘要的写作规范。

#### 2. 熟悉

- (1) 参考文献正文中的标注形式及文后著录格式的分类;
- (2) 文题的构成要素。

#### 3. 了解

- (1) 医学论文的特点、分类、意义和作用及写作的总体要求;
- (2) 作者署名和研究单位的写作要求;
- (3) 文题的功能和作用;
- (4) 致谢的对象和写作要求。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 摘要的写作要求和结构式摘要的四个内容;
- (2) 医学论文正文的四个内容及各部分写作内容和要求;
- (3) 文题的写作要求;
- (4) 文后参考文献的著录格式。

#### 2. 详细了解

- (1) 文题的构成要素;
- (2) 参考文献在正文中的标注形式和著录格式分类;
- (3) 医学论文英文摘要的写作规范。

#### 3. 一般介绍

- (1) 文题的功能和作用;
- (2) 医学论文的特点、分类、意义和作用及写作的总体要求;
- (3) 作者署名和研究单位的写作要求; 致谢的对象和写作要求。

## 第三章 医学期刊的编辑出版流程

### 目标

1. 掌握
  - (1) 选题的依据和原则;
  - (2) 选题及其优化的方法;
  - (3) 选题计划包含的内容。
2. 熟悉
  - (1) 选题的种类;
  - (2) 组稿的依据、内容、方法和要求。
3. 了解 选题的必要性。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 选题的依据和原则;
  - (2) 选题及其优化的方法;
  - (3) 选题计划包含的内容。
2. 详细了解
  - (1) 选题的种类;
  - (2) 组稿的依据、内容、方法和要求;
  - (3) 选题计划包含的内容。
3. 一般介绍 选题的必要性。

## 第四章 科技期刊的编辑加工

### 目标

1. 掌握 编辑加工中应注意的几个问题及编辑加工的步骤和内容。
2. 熟悉 审稿与编辑加工的关系。
3. 了解 编辑加工的重要性。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 文责自负与编辑把关的问题;
  - (2) 编辑加工应遵循的原则;
  - (3) 编辑加工的步骤和内容。
2. 详细了解
  - (1) 审稿与编辑加工的关系;
  - (2) 编辑加工中应注意的几个问题;

(3) 正确处理文稿中的政治问题和学术问题。

3. 一般介绍 编辑加工的重要性。

## 第五章 科技期刊的校对工作

### 目标

1. 掌握 校对的基本方法和校对符号的正确应用。
2. 熟悉 校对的注意事项及降低校对差错率的方法。
3. 了解
  - (1) 校对的基本概念和质量要求；
  - (2) 校对中产生差错的原因及心理因素。

### 内容

1. 重点阐述 校对的基本方法和校对符号的正确应用。
2. 详细了解 校对的注意事项及降低校对差错率的方法。
3. 一般介绍
  - (1) 校对的基本概念和质量要求；
  - (2) 校对中产生差错的原因及心理因素。

## 第六章 科技期刊管理规范化和出版现代化

### 目标

1. 掌握
  - (1) 科技期刊的质量管理、文稿处理和档案管理；
  - (2) 实现科技期刊编辑出版现代化的条件与措施。
2. 熟悉
  - (1) 科技期刊的质量管理、文稿处理和档案管理；
  - (2) 期刊的经营管理和成本核算；
  - (3) 科技期刊的编辑部和编委会。
3. 了解
  - (1) 科技期刊管理规范化的内容和要求；
  - (2) 科技期刊编辑出版现代化的一般概念；
  - (3) 信息革命的四个时代；
  - (4) 网络出版的优越性及网络技术在科技期刊出版过程中的应用。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 科技期刊编辑出版现代化的一般概念；
  - (2) 信息革命的四个时代；

- (3) 科技期刊编辑出版现代化的条件与措施;
  - (4) 网络出版的优越性及网络技术在科技期刊出版过程中的应用等。
2. 详细了解
    - (1) 科技期刊的质量管理、文稿处理和档案管理;
    - (2) 期刊的经营管理和成本核算;
    - (3) 科技期刊的编辑部和编委会等。
  3. 一般介绍 科技期刊管理规范化的内容和要求。

## **第七章 科技期刊的评价标准与评价方法**

### **目标**

1. 掌握 SCI 及其常用的文献计量学指标在科技期刊评价中的应用。
2. 熟悉 SCI 及其常用的文献计量学指标。
3. 了解 我国科技期刊质量评价标准及评价方法、质量评价体系及现状。

### **内容**

1. 重点阐述 SCI 的几个文献计量学指标在科技期刊评价中的应用。
2. 详细了解
  - (1) SCI 及其常用的文献计量学指标;
  - (2) 科技期刊质量评价标准, 如政治标准、学术标准和出版标准。
3. 一般介绍 中国期刊方阵期刊、中国中文核心期刊、中国科技核心期刊、中国社会科学统计源期刊、中国人文社会科学核心期刊的基本概念。

## **第八章 中文核心期刊评价体系及编辑对策**

### **目标**

1. 掌握 中文核心期刊评价体系。
2. 熟悉 根据核心期刊评价体系的各项指标有针对性的提高科技期刊的影响力。
3. 了解 核心期刊的定义及现状。

### **内容**

1. 重点阐述 中文核心期刊评价体系。
2. 详细了解 根据核心期刊评价体系的各项指标, 有针对性的提高科技期刊的影响力。
3. 一般介绍 核心期刊的定义及现状。

## **第九章 医学期刊的国际化发展趋势**

### **目标**

1. 掌握 实现医学期刊国际化的方法和措施。
2. 熟悉 医学期刊国际化的特征。
3. 了解 中国医学期刊的现状, 充分认识国际化是中国医学期刊发展的必由之路。

## 内容

1. 重点阐述 实现医学期刊国际化的方法和措施。
2. 详细了解 医学期刊国际化的特征，如论文质量的国际化、作者队伍的国际化、读者队伍的国际化、编辑手段的国际化、期刊管理的国际化、审稿的国际化、人才培养的国际化、印刷质量的国际化、出版语言的国际化和检索系统收录的国际化等。
3. 一般介绍 中国医学期刊的现状。

## 第十章 病句的分析和修改

### 目标

1. 掌握 不同类型病句的修改策略。
2. 熟悉 不同类型病句的修改。
3. 了解 如何分析和修改病句。

### 内容

1. 重点阐述 不同类型病句的修改策略。
2. 详细了解 不同类型病句的分析。
3. 一般介绍 病句的类型如用词不当、语序不当、搭配不当、成分残缺、成分赘余、结构混乱、表意不清、不合逻辑等。

## 第十一章 医学期刊的图和表

### 目标

1. 掌握 医学期刊图和表设计和制作的一般要求。
2. 熟悉 医学期刊图和表的分类。

### 内容

1. 重点阐述 图和表的设计和制作要求。
2. 详细了解 医学期刊图和表设计和制作的一般要求。

## 第十二章 医学期刊的量、单位和数字用法

### 目标

1. 掌握
  - (1) 医学期刊数字的用法及修约规则；
  - (2) 常用法定计量单位及其与非法定计量单位之间的换算关系。
2. 熟悉 法定计量单位在医学期刊应用的有关规定。
3. 了解 医学期刊物理量的概念。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医学期刊中数字的用法及修约规则；

- (2) 常用法定计量单位及其与非法定计量单位之间的换算。
2. 详细了解 法定计量单位在医学期刊应用的有关规定。
3. 一般介绍 医学期刊物理量的概念。

### 第十三章 在线投稿与在线审稿系统的定义

#### 目标

1. 掌握 国内常见在线投稿与在线审稿系统的应用界面和功能。
2. 熟悉 在线投稿与在线审稿系统的建立的目的、设计的原则。
3. 了解 在线投稿与在线审稿系统的定义。

#### 内容

1. 重点阐述 国内常见在线投稿与在线审稿系统的应用界面和功能。
2. 详细了解 在线投稿与在线审稿系统的建立的目的、设计的原则。
3. 一般介绍 在线投稿与在线审稿系统的定义。

### 第十四章 科技期刊的广告

#### 目标

1. 掌握 科技期刊的广告的经营策略。
2. 熟悉 科技期刊的广告的设计原则和经营原则。
3. 了解 科技期刊的广告的优势和劣势与其经营现状。

#### 内容

1. 重点阐述 科技期刊的广告的经营策略。
2. 详细了解 科技期刊的广告的设计原则和经营原则。
3. 一般介绍 科技期刊的广告的优势和劣势与其经营现状。

### 第十五章 科技期刊印刷管理

#### 目标

1. 掌握 提高期刊的科技效益方法。
2. 熟悉 掌握杂志的成本预算，定价方法。
3. 了解 科技期刊的用纸类型，纸张成本计算。

#### 内容

1. 重点阐述 提高期刊的科技效益方法。
2. 详细了解 杂志的成本预算公式，各种定价方法。
3. 一般介绍 科技期刊的用纸类型，纸张成本计算。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 按教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节（包括备课、授课和考试等）。
2. 组织部分课堂讨论，加强师生间、学生之间的交流，发挥学生学习的积极性和主动性，促进学生独立思考，培养综合分析能力。
3. 以选定教材为主，以教学大纲为依据组织教学内容，及时补充医学期刊编辑学研究的最新成果。
4. 紧密结合医学期刊编辑实践，以丰富的编辑实践经验和科研成就活跃课堂教学。培养学生从事期刊编辑学研究的兴趣和能力。

## （二）评价

1. 授课质量评价：结合教学大纲要求，由学生对授课质量进行评定。
2. 学生成绩评价：依照教学大纲组织期末考试。学科成绩满分 100 分，完全由理论考试确定。

编写 刘雪立

审校 张军亮

# 《医学导论》教学大纲

## 适用临床医学等医学相关专业

### 一、课程简介

《医学导论》属理论医学的范畴。是一门以医学本身作为研究对象的科学，也是医学各专业的入门教育课程。它把医学作为一个统一的整体，着重从整体的角度来进行研究，分析医学的起源与发展，医学体系结构；阐明医学学习的策略、特点和方法。其目的是在医科学生进入医学专业各门课程学习的起始阶段，使其对医学的学科性质、学科领域、分支机构、研究范畴及生命、健康等医学基本概念和医学科学的未来发展趋势，有一个比较全面而系统的了解。

本课程为本科临床医学及医学相关专业的选修课程，共 16 理论学时，1.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 医学的起源与发展、性质与特征、体系结构及内在联系，掌握生命、健康、疾病、衰老、死亡等医学基本概念。
2. 哲学在医学中的作用和重要性。
3. 医学教育体系、理论和方法，医学学习的策略、特点和方法。
4. 医学的相关法律，我国的卫生国情和医药卫生改革。

#### （二）基本技能

1. 医学的学科性质、学科领域、分支机构、研究范畴。
2. 了解医学科学的未来发展趋势，医学技术的发展和现状。
3. 医学体系的形成和发展，医学模式的转变，医学伦理与医患沟通。

#### （三）基本素质

初步掌握医学科学的思维方法、学习方法、研究方法和道德准则。通过课程的学习，引导医学生全面地认识医学是什么，了解医学学什么，知晓学习医学做什么，以及怎样学好医学等问题。激发医学生的学习兴趣 and 献身医学的精神，更有效地指导医学生学好各门基础课和专业课，促进医学生知识、能力、素质的全面提高。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	医学起源与发展	2
2	医学与哲学	2
3	医学体系与结构	2
4	医学技术	2
5	医学伦理与医患沟通	2
6	医学教育	4
7	卫生国情	2
	合计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 医学起源与发展

##### 目标

1. 掌握 医学及其研究内容、流程；掌握医学的定义。
2. 熟悉 医学的对象、性质、目的和作用。近代医学的特点。
3. 了解 医学的起源和近代医学的发展。

##### 内容

1. 重点阐述 医学的定义；医学及其研究内容、流程。
2. 详细了解 医学的对象、性质、目的和作用；近代医学的发展、近代医学的特点与启示。
3. 一般介绍 古代医学、原始医学；古代东方医学，古代西方医学；古代医学的特点。

#### 第二章 医学与哲学

##### 目标

1. 掌握 哲学在医学学习中的重要性。
2. 熟悉 哲学对医学实践的指导作用，哲学思想与疾病诊断思维能力的建立。
3. 了解 古代医学的起源和发展与哲学的关系。

##### 内容

1. 重点阐述 主观认识与客观疾病的本质，以及发生偏差的主要因素。
2. 详细了解 假象的鉴别，哲学思想贯穿疾病治疗的始终，中医学的辨证施治原则。
3. 一般介绍 生命的起源和进化、死亡的意义、健康概念的发展与变化、疾病的分类；古代医学的起源和发展与哲学的关系，现代医学体系的革命性变化。

### 第三章 医学体系与结构

#### 目标

1. 掌握 医学体系的层次结构。基础医学、应用医学、医学工程技术和理论医学的特点及相互关系。
2. 了解 国内外医学体系与结构，医学教育体系。现代医学的分类，

#### 内容

1. 重点阐述 医学体系的层次结构，医学模式的转变，生物-心理-社会医学模式。理论医学、医学社会学、医学心理学等。
2. 一般介绍 医学的分类；基础医学 形态学科；功能学科；病原生物学科；国内外医学体系与结构，医学教育体系。

### 第四章 医学技术

#### 目标

1. 掌握 医学技术的本质特征、基本属性。
2. 了解 医学技术的发展演变过程和不同时期的医学技术的概念内涵；医学技术的分类、发展形式、功能、发展方向。

#### 内容

1. 重点阐述 医学技术的本质特征、基本属性。
2. 一般介绍 医学技术的发展演变过程和不同时期的医学技术的实质；医学技术的分类、发展形式、功能、发展方向。

### 第五章 医学伦理与医患沟通

#### 目标

1. 掌握 卫生人员应具备的职业道德，以病人为中心宗旨。
2. 熟悉 死亡的定义、脑死亡标准，安乐死与临终关怀；医学伦理学和生命伦理。

#### 内容

1. 重点阐述 生命、死亡、健康、疾病的概念及死亡、健康的标准。卫生人员应具备的职业道德，以病人为中心宗旨，临终关怀的理念。
2. 详细了解 医学伦理学和生命伦理研究的重点；生命、死亡、健康的标准，疾病谱的变化规律，亚健康状态、安乐死与临终关怀。

### 第六章 医学教育

#### 目标

1. 掌握 医学生的培养要求。
2. 熟悉 医学学系，医学教育教学和现代医学教育思想。
3. 了解 本科医学教育全球标准。

## 内容

1. 重点阐述 医学人才的知识结构和能力结构，应具备的素质，医师资格考试的要求，住院医师规范化培训。
2. 详细了解 医学学系的特征以及原则，医学学习的方法与策略。
3. 一般介绍 全球医学教育最低基本要求，本科医学教育全球标准。

## 第七章 卫生国情

### 目标

1. 掌握 医学相关法律法规，我国卫生工作方针与组织机构。
2. 熟悉 我国的卫生国情和医药卫生改革。

### 内容

1. 重点阐述 医学相关法律法规，我国卫生工作方针与组织机构，新时期卫生工作基本方针的形成和基本内容。
2. 详细了解 我国的卫生国情和医药卫生改革；新时期卫生工作取得的主要成就。

## 五、措施与评价

### （一）措施

本课程在教务处统一组织下实施教学，理论课现采用大班进行教学，在课堂教学中应用多媒体、课堂讨论、学生知识补充等教学形式，促使学生了解医学和医学教育的内容和对象，掌握医学体系的形成和发展，医学模式的转变，医学伦理与医患沟通的基本理论和技能。

1. 为切实提高本课程的教学实效性，依据教学目标和课程内容，做好教育教学的所有环节：备课、说课、试讲、授课、教学评价和考核等。
2. 加强现代教育技术手段的应用，进一步完善多媒体教学课件。充分发挥多媒体的技术优势，利用先进的多媒体教学软件和信息资源，激发学生学习的兴趣，拓宽教学的时空，调动学生学习的积极性。
3. 建立一支高水平的师资队伍，选派有经验的教师进行教学和实践活动。
4. 不断改进教学方法，组织学生进行分组讨论，启发学生思考。

### （二）评价

1. 教师教学质量评价：按学校“教师教学质量评价表”予以评定。
2. 根据教学大纲，对学生进行期末理论考试，适度增加平时成绩。
3. 定期召开学生座谈会，了解教学中存在问题，采取有效措施，提高教学质量。

编写 常海敏 王克杰  
审校 雒保军

# 《医学科技信息检索》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程主要适用对象为医学信息管理与信息系统专业的学生，它是一门以医学文献检索工具利用为主线，以电子与网络文献信息的检索为重点，系统介绍医学文献信息的类型、特点、文献检索的基本知识、各类文献信息检索工具及其利用方法，旨在培养学生获取和利用文献信息能力的方法学课程。使学生在了解医学文献基本知识、文献检索的基本知识及基本原理基础上，熟悉并掌握各种医学及相关学科专业文献检索工具、数据库的特点和检索方法，以及网络医学资源的分布及利用方法，培养学生的信息素养，提高其信息获取和信息利用能力，利用互联网来解决学术研究中的实际问题。

本课程共 54 个学时，其中理论 30 学时，实验 24 学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程主要介绍医学文献检索基础知识，中外文工具书的检索和利用，中外文各种数据库的检索和利用方法。

重点掌握中文医学文献检索工具，（CBM，中文生物医学期刊文献数据库），中文医学文献全文数据库（中国知网，维普资讯网，万方数据资源系统），外文医学文献检索工具（Medline 与 PubMed, CA 等），英文医学文献全文数据库（OVID, SpringerLink 等）等的检索方法，检索途径和检索步骤。

掌握医学会议文献、专利文献、学位论文文献以及标准文献等特种文献的检索方法和检索技巧，熟练使用并掌握引文检索系统和网络信息资源的检索特点及检索技巧。

#### （二）基本技能

本课程主要培养学生获取和利用各种文献信息尤其是医学信息的能力，让学生快速精确地获取各种所需信息，并能评价和有效利用所需信息，同时也帮助科研工作者和信息用户完成信息的查新和查询请求，为进一步进行科学研究做好准备。

#### （三）基本素质

通过学习本课程，培养学生良好的情报意识和严肃认真实事求是的科学态度，使之成为优秀的医学信息管理专业人才。

培养学生具有综合运用相关知识和技能去观察、分析和解决问题的能力，自觉搜集医学信息的能力。

培养学生的爱国主义思想，良好的心理素质，高尚的职业道德和科学献身精神。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时	实验学时
1	绪论	4	0
2	中文医学文献检索工具	2	2
3	中文医学文献全文数据库	4	2
4	外文医学检索工具	4	2
5	英文医学文献全文数据库	4	4
6	特种医学文献检索工具	4	4
7	引文检索系统	2	4
8	网络信息资源检索	2	2
9	信息资源评价	2	2
10	科技查新	2	2
	合 计	30	24

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 文献检索的定义及其意义；
- (2) 各类检索工具的形式、特点、类型；
- (3) 检索语言的含义、构成和基本功能；
- (4) 文献检索的步骤；
- (5) 计算机文献检索的基本知识；
- (6) 检索结果的评价。

##### 2. 熟悉

- (1) 文献的加工、分类、医学文献的概括及特点；
- (2) 检索语言的含义和意义；
- (3) 检索工具的基本职能。

##### 3. 了解

- (1) 信息、知识和文献的基本知识及其相互关系；
- (2) 文献类型与特征；
- (3) 图书馆的文献利用。

##### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 文献检索语言与途径;
  - (2) 文献检索工具与步骤;
  - (3) 计算机文献检索;
  - (4) 检索结果评价。
2. 详细了解 文献的加工、分类、医学文献特点。
3. 一般介绍
  - (1) 信息、知识和文献;
  - (2) 文献类型与特征;
  - (3) 图书馆文献利用。

## 第二章 中文医学文献检索

### 目标

1. 掌握
  - (1) 中国生物医学文献数据库和中文生物医学期刊文献数据库的检索途径和检索方法;
  - (2) 通过国家科技图书文献中心查找和获取文献的方法。
2. 熟悉 《医学主题词表》、《中国中医药学主题词表》以及《中国图书馆分类法 医学专业分类表》。
3. 了解 主题标引和分类标引的基础知识和国家科技图书文献中心提供的各种服务。

### 内容

1. 重点阐述 中国生物医学文献数据库、中文生物医学期刊文献数据库的检索途径和检索技巧。
2. 详细了解 国家科技图书文献中心(NSTL)的检索界面及国家科技图书文献中心提供的各种服务。
3. 一般介绍 主题标引和分类标引的基础知识。

## 第三章 中文医学文献全文检索数据库

### 目标

1. 掌握 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方概念数据资源系统的收录范围及检索方法。
2. 熟悉 CNKI、维普中文科技期刊数据库、万方数据资源的检索界面及各自的检索特点。
3. 了解 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方数据资源的发展概况。

### 内容

1. 重点阐述 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方概念数据资源系统的收录范围及检索方法。
2. 详细了解 CNKI、维普中文科技期刊数据库、万方数据资源的检索界面及各自的检索特点。
3. 一般介绍 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方数据资源的发展概况。

## 第四章 外文医学文献检索工具

### 目标

1. 掌握 医学主题词表、Medline 和 PubMed 的基本知识以及其检索途径。
2. 熟悉 BioSIS Previews 、Chemical Abstracts 、EMBase. com 等检索工具。
3. 了解 Engineering Village、日本《医学中央杂志》、俄罗斯《医学文摘杂志》等检索工具。

### 内容

1. 重点阐述 医学主题词表、Medline、 PubMed 的基本知识及其检索方法。
2. 详细了解 BioSIS Previews 、Chemical Abstracts 、EMBase. com 等检索工具的收录范围及检索特点。
3. 一般介绍 Engineering Village、日本《医学中央杂志》、俄罗斯《医学文摘杂志》等检索工具。

## 第五章 英文医学文献全文数据库

### 目标

1. 掌握 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的检索方法及检索结果的处理。
2. 熟悉 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等所提供的各种检索方法。
3. 了解 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的收录特点及访问方式。

### 内容

1. 重点阐述 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的检索方法及检索结果的处理。
2. 详细了解 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库所提供的各种检索方法。
3. 一般介绍 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的收录特点、学科范围及访问方式。

## 第六章 特种医学文献检索

### 目标

1. 掌握 国内外常用会议、专利、标准、学位论文检索系统的使用方法。
2. 熟悉 国内外常用的会议、专利、标准、学位论文检索系统及数据库的收录范围及特点。
3. 了解
  - (1) 特种文献的种类、定义及作用；
  - (2) 国内外特种文献数据库概况。

## 内容

1. 重点阐述 国内外常用会议、专利、标准、学位论文信息网及数据库的使用方法。
2. 详细了解 国内外常用的会议、专利、学位论文检索系统及数据库的收录范围、特点。
3. 一般介绍
  - (1) 特种文献的种类、定义及作用；
  - (2) 国内外特种文献数据库概况。

## 第七章 引文检索系统

### 目标

1. 掌握
  - (1) 引文索引的含义及作用；
  - (2) 常用引文检索系统的检索方法并对检出结果做相应处理。
2. 熟悉 引文分析工具的指标及作用。
3. 了解 ISI 出版的引文数据库的种类；中英文引文检索系统的种类及特点。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 引文索引的含义及作用；
  - (2) 常用引文检索系统的检索方法。
2. 详细了解 引文分析工具的指标及作用。
3. 一般介绍 ISI 出版的引文数据库的种类，中英文引文检索系统的种类及特点。

## 第八章 网络信息资源检索

### 目标

1. 掌握
  - (1) 互联网免费医学信息的特点及检索方法；
  - (2) 循证医学信息的查找，尤其是 Cochrane library 的使用方法和技巧；
  - (3) 常用搜索引擎及元搜索引擎的使用和查询技巧。
2. 熟悉 循证医学信息的定义及其类型。
3. 了解 互联网搜索引擎的工作原理及检索技巧。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 互联网免费医学信息的特点及检索方法；
  - (2) 循证医学信息的查找技巧；
  - (3) 常用搜索引擎及元搜索引擎的使用方法。
2. 详细了解 循证医学信息的定义及其类型。

3. 一般介绍 互联网搜索引擎的工作原理。

## 第九章 信息资源评价

### 目标

1. 掌握 网络医学信息的质量评价；期刊、数据库、搜索引擎、网站等评价。
2. 熟悉 网络医学信息的选择；网络道德规范。

### 内容

#### 重点阐述

- (1) 网络医学信息的质量评价；
- (2) 期刊、数据库、搜索引擎、网站等评价方法；
- (3) 网络信息传播的法规与监督。

#### 详细了解

- (1) 网络医学信息的质量评价指标体系；
- (2) 期刊、数据库、搜索引擎、网站等评价方法。

## 第十章 科技查新

### 目标

1. 掌握 查新工作的由来与定义。
2. 掌握 科技查新工作的性质，掌握其与文献检索与专家鉴定的区别。
3. 掌握 科技查新工作的作用与原则。
4. 掌握 查新工作的种类。
5. 熟悉 查新工作的级别，掌握国家科技计划总体体系结构。
6. 掌握 查新咨询工作的流程，掌握查新报告的格式及出具方法。
7. 熟悉 检索不同课题的数据库的选择。
8. 掌握 查新点分析方法，熟悉影响查新点分析的因素、查新点分析常见错误及对策。
9. 掌握 相关文献对比分析及科技项目新颖性评价方法。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 科技查新工作流程；
- (2) 查新报告的格式与出具方法；
- (3) 查新点分析；
- (4) 检索策略调整方法；
- (5) 科技项目的新颖性评价方法。

#### 2. 详细了解

- (1) 查新点分析；

- (2) 零结果处理;
- (3) 新颖性评价。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 中文医学文献检索工具

#### 目标

掌握 中国生物医学文献数据库和中文生物医学期刊文献数据库的检索途径和检索方法,通过国家科技图书文献中心查找和获取文献的方法。

#### 内容

1. 中国生物医学文献数据库的收录范围、编排方法、检索途径、检索方法。
2. 中文生物医学期刊文献数据库的检索途径和检索技巧。
3. 国家科技图书文献中心(NSTL)的检索界面及所提供的各种服务。

### 实验二 中文医学文献全文检索数据库

#### 目标

掌握 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方概念数据资源系统的收录范围及检索方法。

#### 内容

CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方概念数据资源系统的收录范围及检索方法。

### 实验三 外文医学检索工具

#### 目标

掌握 医学主题词表、Medline、PubMed、Chemical Abstracts 的检索途径与方法。

#### 内容

医学主题词表、Medline、PubMed、Chemical Abstracts 的检索。

### 实验四 英文医学文献全文数据库

#### 目标

掌握 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 期刊全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的基本检索方法及对检索结果的处理。

#### 内容

OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 期刊全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的检索。

### 实验五 特种医学文献检索工具

#### 目标

掌握 医学会议文献、学位论文、专利文献、标准文献等的在线查询。

#### 内容

特种文献的特点;在线查询医学会议、学位论文、专利、标准等特种信息;特种文献数据库的查

询技巧。

## 实验六 引文检索系统

### 目标

掌握 常用中外文引文检索系统的检索方法，并对检索结果做相应处理。

### 内容

国内外引文数据库的收录范围，检索特点及检索技巧。

## 实验七 网络信息资源检索

### 目标

掌握 互联网免费医学信息的特点及检索方法；循证医学信息的查找，尤其是 Cochrane library 的使用方法；常用搜索引擎及元搜索引擎的使用和查询方法。

### 内容

- (1) 国内外著名搜索引擎及元搜索引擎的特点及查询方法；
- (2) 循证医学信息的特征；
- (3) 循证医学信息资源尤其是 Cochrane library 的检索方法；
- (4) 互联网主要免费医学信息资源的查询等。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

1. 以教学大纲指导教学各环节（包括备课、授课、实验、考试等）。
2. 充分利用现代化的教学手段，及时补充新的教学内容，在授课过程中，真正调动和发挥学生的积极性，增加师生互动交流，让学生真正参与到教学活动中来。
3. 紧跟学科发展动向，为学生讲授学科进展及学科发展的热点问题。
4. 组织学生进行讨论以及时获取学生反馈信息，改进教学。
5. 组织学生对难点和重点部分进行答疑。

### (二) 评价

1. 授课质量评价:按照教学要求，组织师生进行统一评定。
2. 学生成绩评价：期末考试成绩、平时实验课成绩两种方式结合进行，考试成绩占 60%，平时成绩占 40%，以全面反映学生学习情况。

编写 刘喜文

审校 张军亮

# 《医学伦理学》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

医学伦理学是一门既古老又年轻的学科。在我国古代《黄帝内经》、古希腊《希波克拉底誓言》中，就蕴涵了丰富的医学伦理学思想。随着科学的进步、社会体制的变革、医学研究领域的扩展和深化，传统的医学伦理道德受到了诸多方面的冲击，使其发生了震荡和嬗变，从而为医学伦理学研究和教育提出了新的任务和要求。

医学伦理学作为一门关于医疗实践和医学科学发展中有关伦理道德问题的科学，对于帮助医学生树立正确的职业道德观念，增加自律和他律意识，提高自身道德素质，增强识别和处理医疗实践中道德问题的能力，培养“救死扶伤，实行社会主义的人道主义，全心全意为人民身心健康服务”的合格的医学人才，发挥着重要作用。

《医学伦理学》是本科公管专业的必修课程，共 30 理论学时，1.5 学分，主要以课堂教学为主，辅之于“中心发言式”、“讨论式”、“提问式”教学。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 了解 医学伦理道德的历史发展，医学模式转变的伦理意义，在社会主义市场经济条件下，加强医学伦理学教育的重要性，以及医患关系发展的趋势，医德修养与医德评价的意义。
2. 熟悉 医学伦理学与医学实践的关系，生命伦理学中的若干问题，以及医学研究的道德规范，康复与健康医学的道德要求。
3. 掌握 医学伦理学的基本原则、基本规范、基本范畴，医患关系、以及医际关系的道德要求和临床实践中的道德原则。

#### （二）基本技能

医学伦理学作为认识和调节医疗卫生领域伦理道德问题的科学体系，不仅具有一定的理论性，也具有较强的应用性。通过医学伦理学的学习，掌握 并应用医德的基本原则、基本规范和基本范畴的有关内容，增强识别和处理医疗实践中道德问题的能力，正确处理经济利益与医学道德的关系，正确处理个人利益与社会整体利益的关系。

#### （三）基本素质

1. 通过医学伦理学的学习，形成良好的思想品质。加强医德修养，提高医德水平，进一步培养良好的心理素质，建立起社会主义的医德情感、医德意志和医德信念。

2. 使广大学生树立严格的科学态度，努力学习，刻苦钻研，以严谨的科学作风、严密的科学方法，兢兢业业，认真负责地搞好本职工作。

3. 培养崇高的奉献精神。激励广大学生积极奋起、开拓、创新的精神，为人类的健康和社会的发展，在医学科学领域努力拼搏，奉献出自己的毕生精力。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	绪论	2
2	医学伦理学的发展	2
3	医学伦理学的基本原则	2
4	医学伦理学的基本范畴	2
5	社会主义医德规范	2
6	医德行为的选择	2
7	医德评价	2
8	医德修养	2
9	医疗人际关系的道德要求	2
10	临床医学实践中的道德	2
11	计划生育和优生优育的道德	2
12	医学科研道德	2
13	预防保健道德	2
14	护理道德	2
15	医技工作的道德	2
	合 计	30

### 四、理论教学目标和内容

#### 第一章 医学伦理学概述

##### 目标

1. 掌握 医学伦理学的性质、研究对象和主要内容。
2. 熟悉 医学伦理学与其他学科的关系，学习医学伦理学的意义。
3. 了解 医学理论的结构和医德关系。

##### 内容

1. 重点阐述 医学伦理学的价值及结构。
2. 详细了解 医学伦理学与相关学科的关系，医学伦理学研究的任务、意义及研究方法。
3. 一般介绍 医德关系与社会背景。

## 第二章 医学伦理学的发展

### 目标

1. 掌握 医学伦理学的现状和发展趋势。
2. 熟悉 我国的传统医德的产生和发展。
3. 了解 国内外医德的历史形成过程。

### 内容

1. 重点阐述 社会主义医德的形成过程。
2. 详细了解 我国医学伦理学的历史发展。
3. 一般介绍 国外医学伦理学的历史发展。

## 第三章 医德的基本原则

### 目标

1. 掌握 医学人道主义、全心全意为人民服务、公正公平、优化原则。
2. 熟悉 医学中的人道主义和医学人道主义的渊源和发展。
3. 了解 社会主义医德的历史形成。

### 内容

1. 重点阐述 全心全意为人民服务原则。
2. 详细了解 公正公平原则，优化原则。
3. 一般介绍 医学人道主义原则。

## 第四章 医德基本范畴

### 目标

1. 掌握 伦理学中的权利与义务、功利与道义、自律与他律。
2. 熟悉 维持道德规范的两种力量。
3. 了解 理与欲，胆识与审慎。

### 内容

1. 重点阐述 权利与义务，功利与道义。
2. 详细了解 自律与他律。
3. 一般介绍 理与欲，胆识与审慎。

## 第五章 社会主义医德规范

### 目标

1. 掌握 社会主义医德规范的主要内容。
2. 熟悉 社会主义医德规范的作用。
3. 了解 医德规范实施办法。

### 内容

1. 重点阐述 社会主义医德规范的概念和作用。
2. 详细了解 社会主义医德规范的主要内容。
3. 一般介绍 医德规范实施办法。

## 第六章 医德行为的选择

### 目标

1. 掌握 道德责任与道德冲突的解决。
2. 熟悉 医德选择的主观能动性。
3. 了解 道德冲突种类。

### 内容

1. 重点阐述 道德冲突。
2. 详细了解 自由度与道德责任。
3. 一般介绍 客观制约 。

## 第七章 医德评价

### 目标

1. 掌握 医德评价的依据，实现医德评价的方法。
2. 熟悉 医德评价的标准和意义。
3. 了解 医德评价的途径。

### 内容

1. 重点阐述 医德评价的标准。
2. 详细了解 医德评价的依据，实现医德评价的方法。
3. 一般介绍 医德评价的途径。

## 第八章 医德修养

### 目标

1. 掌握 医德修养的内容。
2. 熟悉 实现医德修养的途径和方法。
3. 了解 医德修养的意义。

### 内容

1. 重点阐述 医德修养的目的与实质。
2. 详细了解 医德修养的方法和慎独。

## 第九章 医患的人际关系

### 目标

1. 掌握 社会主义医患关系的性质、医患关系和以及关系的道德要求。
2. 熟悉 影响医患关系、医际关系的主要原因。

3. 了解 医患关系的发展趋势。

#### 内容

1. 重点阐述 医患关系。
2. 详细了解 医患关系的基本内容及其模式。
3. 一般介绍 医患关系的历史发展特点。

### 第十章 临床医学实践中的道德

#### 目标

1. 掌握 临床实践中的道德原则。
2. 熟悉 疾病诊断、治疗过程中的道德要求。
3. 了解 各类专科诊治中的道德要求。

#### 内容

1. 重点阐述 临床实践中的最优化原则。
2. 详细了解 诊治中的道德要求。
3. 一般介绍 辅助治疗中的道德要求。

### 第十一章 计划生育和优生优育的道德

#### 目标

1. 掌握 计划生育的道德问题、优生医学中的道德问题。
2. 熟悉 人类辅助生殖技术的伦理原则、计划生育工作者的道德规范。
3. 了解 计划生育道德的依据。

#### 内容

1. 重点阐述 控制人口理论。
2. 详细了解 计划生育、优生医学中的道德规范。
3. 一般介绍 人口状况。

### 第十二章 医学科研道德

#### 目标

1. 掌握 医学科研的道德准则。
2. 熟悉 医学科研道德意义和作用的要点。
3. 了解 医学科研中特有的道德准则。

#### 内容

1. 重点阐述 医学科研的道德准则。
2. 详细了解 人体实验、尸体解剖中的道德问题。
3. 一般介绍 医学科研的特性。

## 第十三章 预防保健道德

### 目标

1. 掌握 预防医学、环境保护的道德要秋。
2. 熟悉 健康保健的道德特点。
3. 了解 预防医学、保健医学的一般含义。

### 内容

1. 重点阐述 预防医学的道德意义。
2. 详细了解 预防医学中的道德要求。
3. 一般介绍 人类与环境的关系。

## 第十四章 护理道德

### 目标

1. 掌握 护理工作的道德要求。
2. 熟悉 护理道德的实质和作用。
3. 了解 护理道德的特殊性。

### 内容

1. 重点阐述 护理道德的实质、作用。
2. 详细了解 护理工作的道德要求。
3. 一般介绍 护理人员的道德素质。

## 第十五章 医技工作的道德

### 目标

1. 掌握 医院医技工作的道德特征及规范。
2. 熟悉 医技工作的道德要求。
3. 了解 防止药源性疾病的道德要求。

### 内容

1. 重点阐述 医技工作的特点和作用。
2. 详细了解 药剂、检验及影像工作中的道德要求。
3. 一般介绍 医学高新技术与医学道德。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 按照教学目标和教学大纲的要求指导各个教学环节，做好组织教学。
  - (1) 制定教学计划，明确教学目的、任务、要求。
  - (2) 确定双基细目和重点 and 难点，拟好教学进度。

- (3) 按要求认真备课。
- (4) 严格遵守上课时间，上好每一节课。
- 2. 注重教学过程的方法创新。
  - (1) 教学内容正确，富有创造性。
  - (2) 教材处理合理，善于创新。
  - (3) 教学方法恰当，贴近学生实际。
- 3. 加强课外辅导，调动学生的积极性。
  - (1) 作业形式多样化（调查、访问、参观）。
  - (2) 积极组织课外学习小组活动。
  - (3) 制定活动计划，确定活动内容，选好活动方式。

## （二）评价

- 1. 授课质量的评价
  - (1) 备课、讲课质量及教师的思想文化素质。
  - (2) 学生学业成绩的检查和平定。
- 2. 成绩的评价
  - (1) 德、智、体、美、劳等方面发展水平。
  - (2) 一般学习能力：感知力、思维能力、注意力、学习的迁移能力等。
  - (3) 特殊能力因素：学科能力倾向、文学艺术、体育等。
  - (4) 学习的个性特征：知识结构、学习机能、学习习惯。
  - (5) 学习的社会心理因素、身心健康因素等。

编写 吕本艳  
审校 李永生

# 《医学史》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《医学史》是具有医药卫生特色的人力资源管理专业的限选课程，共 36 理论学时，2.0 学分。本课程的教学任务是，理清医学的发展过程，揭示医学发展过程中的历史规律。它以医学的演进为研究对象，不仅探究医学自身的发展特点和变化，更将医学置身于政治、经济、文化的社会大环境中进行考察，探讨医学发展与不同社会文化背景的相互关系和影响。医学史是医学与史学的交叉学科，兼具自然科学和社会科学的双重属性。

本课程的教学目的为，通过讲授使学生了解医学发展的意义和医务工作的特点，评价其对人类社会的影响，从而培养学生对当代医务工作的独立思考和批判精神。

本教学大纲要求授课教师结合大量的历史案例进行教学，以确保学生切实掌握医学发展的基本规律，并能够理论联系实际，进一步理解教材内容。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

了解医学发展历史和医学发展的前景，掌握医学发展的历史规律，熟悉对待医务工作中问题的相关观点。

#### （二）基本技能

能够掌握人类医疗活动的特点，掌握医学发展的规律及医学模式的转变，探讨医学发展与不同社会文化背景的相互关系和影响。

#### （三）基本素质

1. 通过医学史课程的学习，使学生能够树立正确、科学的价值观，具备顺应历史规律、辨别是非、敏锐发现和接受新事物的能力。
2. 提高学生的思辨能力，能够处理相关医务活动中出现的问题。
3. 提高学生素养，培养学生良好的道德。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	医学思想在历史上的进展	3
2	医学的起源	3
3	中国医学的起源及特点	3
4	古代希腊、罗马的医学	3
5	中世纪医学科学的衰颓	3
6	文艺复兴与医学革命	6
7	大学、医院与医疗护理	3
8	性别与医疗	3
9	西医东渐与中国近代医疗卫生制度的肇始	3
10	豫北近代西医学的发展	3
11	案例讨论	3
	合计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 医学思想在历史上的进展

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 医学的概念；
- (2) 医学的发展规律。

##### 2. 熟悉

- (1) 医学的发展历程；
- (2) 医学思想的特征。

##### 3. 了解 医学史的研究方法。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 医学的概念；
- (2) 医学的发展规律。

##### 2. 详细了解

- (1) 医学的发展阶段；
- (2) 医学史上的代表人物和思想特征。

##### 3. 一般介绍 医学史的研究方法。

## 第二章 医学的起源

### 目标

1. 掌握
  - (1) 医药与神话、宗教的关系；
  - (2) 医药起源问题上的正确观点。
2. 熟悉 医药起源问题上的正确观点。
3. 了解 医药起源和人类早期的医疗活动。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医学起源；
  - (2) 医药起源与宗教崇拜的关系。
2. 详细了解 医药起源中的问题及其相关观点。
3. 一般介绍 医药起源和人类早期的医疗活动。

## 第三章 中国医学的起源及特点

### 目标

1. 掌握
  - (1) 中医学理论体系建立的社会因素；
  - (2) 中医经典和人物事迹。
2. 熟悉 各时期医药学的发展及其成就。
3. 了解 中医学派及其社会影响。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 中医学理论体系；
  - (2) 学科代表人物、著作和贡献。
2. 详细了解 各时期医药学的发展及其成就。
3. 一般介绍 各派医家及学术观点、学术争鸣。

## 第四章 古代希腊、罗马的医学

### 目标

1. 掌握
  - (1) 古希腊的医学；
  - (2) 古罗马的医学。
2. 熟悉 盖伦的学术成就及特点。
3. 了解 古希腊与罗马医学发达的原因。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 希波克拉底的学术成就及特点；
- (2) 古希腊其他人物的学术观点、学术争鸣。

### 2. 详细了解

- (1) 盖伦的医学贡献；
- (2) 罗马其他人物的学术观点、学术争鸣。

### 3. 一般介绍 古希腊、罗马医学发达的原因。

## 第五章 中世纪医学科学的衰颓

### 目标

1. 掌握 阿拉伯医学的贡献及特点。
2. 熟悉 拜占庭医学的特点。
3. 了解 欧洲中世纪医学的衰退状况及原因。

### 内容

1. 重点阐述 阿拉伯医学的贡献及特点。
2. 详细了解 拜占庭医学的特点。
3. 一般介绍 欧洲中世纪医学的衰退状况及原因。

## 第六章 文艺复兴与医学革命

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 维萨留斯对人体解剖学建立的贡献；
- (2) 哈维的医学贡献。

#### 2. 熟悉

- (1) 传染病因学的提出；
- (2) 显微镜在生物医学领域的应用；
- (3) 实验医学的兴起。

#### 3. 了解

- (1) 了解文艺复兴的社会文化背景；
- (2) 体会社会与医学发展的关系。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 维萨留斯的医学贡献和献身精神；
- (2) 哈维的医学贡献和成功的主要原因。

2. 详细了解
  - (1) 传染病因学提出的时代背景;
  - (2) 显微镜在生物医学领域的应用及代表人物;
  - (3) 实验医学的学派及各自观点。
3. 一般介绍
  - (1) 近代医学进展的内外因素;
  - (2) 自然科学对医学的影响。

## 第七章 大学、医院与医疗护理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 医学教育的发展;
  - (2) 临床医学的落后与重兴。
2. 熟悉
  - (1) 巴斯德对细菌学的贡献;
  - (2) 生理学、诊断学、护理学的进展。
3. 了解 19-20 世纪初医学发展的背景。

### 内容

1. 重点阐述 医学教育和临场医学的历史进展。
2. 详细了解 19 世纪各医学学科的发展特点。
3. 一般介绍 19-20 世纪初医学发展的背景。

## 第八章 性别与医疗

### 目标

1. 掌握
  - (1) 产科医学史的发展;
  - (2) 女性与医疗教育。
2. 熟悉 性别与医学的关联。
3. 了解 医学职业发展史。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 产科医学史的发展;
  - (2) 女性与医疗教育。
2. 详细了解 性别与医学的关联。
3. 一般介绍 医学职业发展史。

## 第九章 西医东渐与中国近代医疗卫生制度的肇始

### 目标

1. 掌握 西医学传入背景及发展。
2. 熟悉 中医学的阻滞原因。
3. 了解 中西医结合的渊源、现状及前景。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 西医学传入背景；
  - (2) 西医学在中国的发展。
2. 详细了解 中医学与西医学的结合。
3. 一般介绍 中西医结合的渊源、现状及前景。

## 第十章 豫北近代西医学的发展

### 目标

1. 掌握
  - (1) 西医学传入豫北背景；
  - (2) 西医体制在豫北的建立。
2. 熟悉 西医学在豫北的发展。
3. 了解 西医学在中国的因地制宜。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 西医学传入豫北背景；
  - (2) 西医体制在豫北的建立。
2. 详细了解 西医学在豫北的发展。
3. 一般介绍 西医学在中国的因地制宜。

## 第十一章 案例讨论

### 目标

1. 掌握
  - (1) 现代医学的发展特点；
  - (2) 现代医学中发展的问题。
2. 熟悉 科技发展的特点与医学进展概况。
3. 了解 医学发展的前景。

### 内容

1. 重点阐述

- (1) 现代医学的发展特点;
- (2) 现代医学中发展的的问题。
2. 详细了解 科技发展的特点与医学进展概况。
3. 一般介绍 医学发展的前景。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 严格按照教学目标和教学大纲的要求制定教学计划，合理安排教学进度，突出教学重点和难点。
2. 注重提高教学艺术，创新教学内容；加强教学辅导，提高学生学习积极性。
3. 实践教学是实现培养目标的重要手段，要结合教学进度，依据教学内容安排、设计相关的实践环节，并撰写总结或报告。

### (二) 评价

1. 检查学生对课程基本知识、基本理论、基本原理的掌握程度，检测学生运用所学理论分析和解决实际问题的能力。
2. 考试成绩的评价采用百分制，其中理论考试占 50%，作业成绩占 30%，考勤成绩占 20%。

编写 庞雪晨

审校 王 冉

# 《医学文献检索》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

本课程是一门面向全校的限定选修课，旨在传授学生文献信息检索的基本知识和技能，各种检索系统的检索技术，各类型文献信息特别是网络高质量文献信息的分布及其获取方法，提高学生的检索技能以及获取与利用高质量文献信息特别是网络文献信息的能力，培养学生的信息素养，增强学生的自学能力和创新能力，为将来从事医学临床、管理、科研和教学等工作以及实现知识更新的继续教育奠定一个良好的基础。

本课程为临床、儿科、五官、神卫、康复等各专业用的选修课程，共 24 理论学时，1.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程主要介绍医学文献检索基础知识，中外文工具书的检索和利用，中外文各种数据库的检索和利用方法。

重点掌握中文医学文献检索工具，（CBM，中文生物医学期刊文献数据库），中文医学文献全文数据库（中国知网，维普资讯网，万方数据资源系统），外文医学文献检索工具（Medline 与 PubMed 等），英文医学文献全文数据库（OVID，SpringerLink 等）等的检索方法，检索途径和检索步骤。

掌握医学会议文献、专利文献、学位论文文献以及标准文献等特种文献的检索方法和检索技巧，熟练使用并掌握引文检索系统和网络信息资源的检索特点及检索技巧。

#### （二）基本技能

了解医学信息基本知识、信息检索的基本知识及基本原理；熟悉并掌握各种医学及相关学科专业文献检索工具、数据库的特点和检索方法；熟悉网络医学资源的分布及利用方法；可以利用现代信息技术和网络信息资源来解决学术研究中的实际问题。

#### （三）基本素质

提高学生获取信息的能力，尤其是网上医学信息的分布及查找方法。为其将来从事医学临床、科研、教学工作，以及实现知识更新的继续教育奠定一个良好的基础。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	医学文献检索基础知识	3
2	中文医学文献检索工具	3
3	外文医学文献检索工具	3
4	中文全文数据库	3
5	外文全文数据库	3
6	特种文献（学位论文、会议、专利）	3
7	网络文献、循证医学信息资源	3
8	引文数据库、文献管理工具	3
	合 计	24

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 医学文献检索基础知识

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 信息检索的基本概念；
- (2) 信息检索基础理论与基本技能；
- (3) 网络信息资源的获取途径与方法。

##### 2. 熟悉 国内外主要医药卫生信息资源。

##### 3. 了解

- (1) 文献检索语言与文献信息资源的关系；
- (2) 文献检索语言特点及在临床及科研工作的重要性。

##### 内容

1. 重点阐述 信息检索的基本概念、信息检索基础理论、信息检索基本技能。
2. 详细了解 信息资源的获取途径与方法、文献检索语言与文献信息资源的关系。
3. 一般介绍 国内外主要医药卫生信息资源、文献检索语言特点及在临床及科研工作的重要性。

#### 第二章 中文医学文献检索工具

##### 目标

1. 掌握 中国生物医学文献数据库和中文生物医学期刊文献数据库的检索途径和检索方法；通过国家科技图书文献中心查找和获取文献的方法。

2. 熟悉 《医学主题词表》、《中国中医药学主题词表》以及《中国图书馆分类法·医学专业分类表》。

3. 了解 主题标引和分类标引的基础知识和国家科技图书文献中心提供的各种服务。

#### 内容

1. 重点阐述 中国生物医学文献数据库、中文生物医学期刊文献数据库的检索途径和检索技巧。
2. 详细了解 国家科技图书文献中心 (NSTL) 的检索界面及国家科技图书文献中心提供的各种服务。
3. 一般介绍 主题标引和分类标引的基础知识。

### 第三章 外文医学文献检索工具

#### 目标

掌握 医学主题词表、Medline 和 PubMed 的基本知识以及其检索途径。

#### 内容

1. 重点阐述 医学主题词表、Medline、PubMed 的基本知识及其检索方法。
2. 详细了解 医学主题词检索与自由词检索的区别、主题词与副主题词的组配方法，MeSH database 的应用。
3. 一般介绍 NCBI 和 NLM 网站的其他资源。

### 第四章 中文全文数据库

#### 目标

1. 掌握 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方概念数据资源系统的收录范围及检索方法。
2. 熟悉 CNKI、维普中文科技期刊数据库、万方数据资源的检索界面及各自的检索特点。
3. 了解 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方数据资源的发展概况。

#### 内容

1. 重点阐述 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方概念数据资源系统的收录范围及检索方法。
2. 详细了解 CNKI、维普中文科技期刊数据库、万方数据资源的检索界面及各自的检索特点。
3. 一般介绍 CNKI、维普中文科技期刊数据库和万方数据资源的发展概况。

### 第五章 英文医学文献全文数据库

#### 目标

1. 掌握 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的检索方法及检索结果的处理。
2. 熟悉 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等所提供的各种检索方法。
3. 了解 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的收录特点及访问方式。

#### 内容

1. 重点阐述 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的

检索方法及检索结果的处理。

2. 详细了解 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库所提供的各种检索方法。

3. 一般介绍 OVID 在线全文期刊数据库、Blackwell 全文数据库、SpringerLink 全文数据库等的收录特点、学科范围及访问方式。

## 第六章 特种医学文献检索

### 目标

1. 掌握 国内外常用会议、专利、标准、学位论文检索系统的使用方法。
2. 熟悉 国内外常用的会议、专利、标准、学位论文检索系统及数据库的收录范围及特点。
3. 了解
  - (1) 特种文献的种类、定义及作用；
  - (2) 国内外特种文献数据库概况。

### 内容

1. 重点阐述 国内外常用会议、专利、标准、学位论文信息网及数据库的使用方法。
2. 详细了解 国内外常用的会议、专利、学位论文检索系统及数据库的收录范围、特点。
3. 一般介绍
  - (1) 特种文献的种类、定义及作用；
  - (2) 国内外特种文献数据库概况。

## 第七章 网络文献、循证医学信息资源

### 目标

1. 掌握
  - (1) 互联网免费医学信息的特点及检索方法；
  - (2) 循证医学信息的查找，尤其是 Cochrane library 的使用方法和技巧；
  - (3) 常用搜索引擎及元搜索引擎的使用和查询技巧。
2. 熟悉 循证医学信息的定义及其类型。
3. 了解 互联网搜索引擎的工作原理及检索技巧。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 互联网免费医学信息的特点及检索方法；
  - (2) 循证医学信息的查找技巧；
  - (3) 常用搜索引擎及元搜索引擎的使用方法。
2. 详细了解 循证医学信息的定义及其类型。
3. 一般介绍 互联网搜索引擎的工作原理。

## 第八章 引文检索系统、文献管理工具

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 引文索引的含义及作用；
- (2) 常用引文检索系统的检索方法并对检出结果做相应处理。

#### 2. 熟悉 引文分析工具的指标及作用。

#### 3. 了解 ISI 出版的引文数据库的种类；中外文引文检索系统的种类及特点；文献管理工具。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 引文索引的含义及作用；
- (2) 常用引文检索系统的检索方法。

#### 2. 详细了解 引文分析工具的指标及作用。

#### 3. 一般介绍 文献管理工具。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 教师应自觉依据教学大纲进行教学活动。
2. 制定相关制度督促教师对教学大纲的执行，如：建立完备的听课、评课制度；定期教案检查制度；定期与学生座谈制度；题库命题制度等。

### (二) 评价

实习检索考核报告作业占 90%，平时考核占 10%。

编写 刘喜文

审校 张军亮

# 《医学信息分析与研究》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

本课程适用于信息管理与信息系统专业。《医学信息分析与研究》是一门实用性很强的科学学科，无论是宏、微观决策活动，还是研究与开发、市场开拓活动，都离不开信息分析与研究以及在信息分析研究基础上对未知或未来信息的科学预测。通过对信息进行分析与研究，能够更好的开发和利用信息资源，从而对现代科学决策、研究与开发和市场开拓活动能够有坚实的信息支持作用。通过对本课程的学习，使学生进一步了解信息的类型和来源，同时掌握信息的搜集途径、信息处理方法、信息评价方法、信息分析与研究方法和信息分析与预测程序，充分体现信息管理专业学生对信息的驾驭和利用能力，为进行高层次的信息深加工打下良好的基础。

本课程为专业教育课程，总学时为 54 学时，2.5 学分，其中理论 36 学时，实验为 18 学时。实验课和理论课穿插进行，学生分为 4-5 组，每组同学协作进行课题选择、信息搜集、信息整理、信息分析以及信息预测课程的实习训练，最后制作出信息分析与预测产品。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 信息分析与预测的概念、功能、特点以及发展趋势。
2. 信息分析与预测的程序，不同类型的信息分析与预测产品的制作要点。
3. 专家调查法、信息计量学方法、时间序列分析法等信息分析与预测方法，每种方法的应用领域和作用。

#### （二）基本技能

1. 专家调查法、信息计量学方法、时间序列分析法等多种信息分析与预测方法。
2. 文献调查和社会调查等多种搜集信息的途径。
3. 信息分析预测的程序。
4. 不同类型的信息分析与预测产品的制作。

#### （三）基本素质

能利用不同渠道收集信息，有较强的信息收集能力，有对信息的有效性作出判断的意识，有较强的信息处理能力。学会掌握筛选、吸收、利用各种信息的方法。

### 三、学时分配

单元	内容	理论学时	实验学时
1	信息分析与预测绪论	3	
2	信息分析程序	9	3
3	常用逻辑方法	2	
4	专家调查方法	4	3
5	文献计量学方法	3	3
6	系统分析方法	3	3
7	聚类分析方法	3	
8	时间序列分析方法	3	3
9	医药科技信息分析	1.5	
10	医药市场信息分析	1.5	
11	信息产品的制作、评价和利用	3	3
	合 计	36	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪 论

##### 目标

1. 掌握 信息分析与医学信息分析的概念。
2. 熟悉 信息分析与预测的功能、作用。
3. 了解 信息分析与预测的发展。

##### 内容

1. 重点阐述 分析与医学信息分析的概念。
2. 详细了解 信息分析与预测的功能、作用。
3. 一般介绍 信息分析与预测的发展。

#### 第二章 医学信息分析程序

##### 目标

1. 掌握
  - (1) 选题的原则与程序;
  - (2) 信息源的概念;
  - (3) 各种信息源搜集的方法;
  - (4) 信息评价的标准。

## 2. 熟悉

- (1) 课题计划的内容及组织实施;
- (2) 多种信息源的特点;
- (3) 信息整理的层次结构。

## 3. 了解

- (1) 课题的来源和课题的种类;
- (2) 信息搜集的原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 选题的原则与程序;
- (2) 信息源的概念;
- (3) 各种信息源搜集的方法;
- (4) 信息评价的标准。

### 2. 详细了解

- (1) 课题计划的内容及组织实施;
- (2) 调查问卷的制作方法;
- (3) 信息整理的形式整理和内容整理。

### 3. 一般介绍

- (1) 课题的来源和课题的种类;
- (2) 信息源的特点和信息搜集的原则。

## 第三章 逻辑方法

### 目标

1. 掌握 几种分析、推理和比较的方法。
2. 熟悉 分析、推理和比较在信息分析与预测中作用。
3. 了解 分析、推理和比较的概念。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 因果分析法;
- (2) 相关分析法;
- (3) 常规推理法;
- (4) 归纳推理法;
- (5) 假言推理法。

#### 2. 详细了解

- (1) 几种推理的程序;
  - (2) 因果分析中的求同法、求异法、共变法的概念及其重要应用。
3. 一般介绍 比较的概念及其在信息分析与预测中的作用。

## 第四章 专家调查法

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 德尔菲法的预测过程;
  - (2) 德尔菲法预测结果的数据处理和表达方法。
- 2. 熟悉
  - (1) 德尔菲法的原理、特点;
  - (2) 同行评议法的概念、组织原则;
  - (3) 团体焦点访谈法。
- 3. 了解
  - (1) 头脑风暴法;
  - (2) 了解派生的德尔菲法。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 德尔菲法对方案相对重要性、对事件的实现时间;
  - (2) 德尔菲法预测结果的数据处理和表达方法。
- 2. 详细了解
  - (1) 德尔菲法的原理、特点和预测过程;
  - (2) 同行评议法、团体焦点访谈法的概念和解决问题的程序;
  - (3) 头脑风暴法的概念。
- 3. 一般介绍
  - (1) 派生的德尔菲法;
  - (2) 头脑风暴法类型。

## 第五章 信息计量方法

### 目标

- 1. 掌握 文献计量学方法及其应用。
- 2. 熟悉
  - (1) 文献计量学方法的基本原理;
  - (2) 布拉德福定律、洛特卡定律、齐普夫定律在信息分析与预测中的作用。
- 3. 了解

- (1) 信息计量学与文献计量学、科学计量学的关系;
- (2) 网络计量学的主要研究方法。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 在文献信息搜集中对布拉德福定律的应用;
- (2) 洛特卡定律在信息搜集和信息预测中的应用;
- (3) 齐普夫定律在信息分析和信息预测中的应用;
- (4) 引文分析在信息分析和信息预测中的应用。

#### 2. 一般介绍

- (1) 信息计量学与文献计量学、科学计量学的关系;
- (2) 网络计量学的主要研究方法。

## 第六章 系统分析方法

### 目标

1. 掌握 层次分析法的模型、步骤和应用。
2. 熟悉
  - (1) 系统分析法的步骤;
  - (2) 几种系统分析方法。
3. 了解 系统分析方法的基本概念、要素和原则。

### 内容

1. 重点阐述 层次分析法的模型、步骤和应用。
2. 详细了解
  - (1) 系统分析法的步骤;
  - (2) 几种系统分析方法;
  - (3) 系统分析方法的基本概念、要素和原则。

## 第七章 聚类分析方法

### 目标

1. 掌握 聚类分析方法的步骤及方法。
2. 了解 聚类分析方法的概况。

### 内容

1. 重点阐述 聚类分析方法的步骤及方法。
2. 一般介绍 聚类分析方法的概况。

## 第八章 时间序列分析法

### 目标

1. 掌握
  - (1) 移动平均法的模型建立;
  - (2) 指数平滑法模型的建立。
2. 熟悉 时间序列分解法及其在预测中的应用。
3. 了解 时间序列分析的要素。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 移动平均法的模型建立及其在预测中的应用;
  - (2) 指数平滑法模型的建立及其在预测中的应用。
2. 详细了解
  - (1) 生长曲线法及其在预测中的应用;
  - (2) 时间序列分解法及其在预测中的应用。
3. 一般介绍 时间序列的要素。

### 第九章 医药科技信息分析

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 医药卫生信息分析方法及应用;
  - (2) 临床决策信息分析方法。
2. 了解
  - (1) 医药卫生信息资源的概念及其特点;
  - (2) 临床决策信息资源及信息系统。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医药卫生信息分析方法及应用;
  - (2) 临床决策信息分析方法。
2. 一般介绍
  - (1) 医药卫生信息资源的概念及其特点;
  - (2) 临床决策信息资源及信息系统。

### 第十章 医药市场信息分析

#### 目标

1. 掌握 医药市场调研的步骤及其方法。
2. 了解 医药市场的分类、特征与医药市场调研的类型。

#### 内容

1. 重点阐述 医药市场调研的步骤及其方法。
2. 一般介绍 医药市场的分类、特征与医药市场调研的类型。

## 第十一章 医学信息分析报告及评价

### 目标

1. 掌握 各类信息分析与预测产品的制作要点；信息分析与预测产品的各种评价方法。
2. 熟悉 信息分析与预测产品的类型。

### 内容

1. 重点阐述 研究报告等各类信息分析与预测产品的制作要点。
2. 详细了解
  - (1) 信息分析与预测产品的评价方法应用；
  - (2) 定性评价方法；
  - (3) 定量评价方法。

## 五、实验目标与内容

### 实验一 课题的选择

#### 目标

能够根据社会需求、社会环境和自身的兴趣爱好选择合适的课题。

#### 内容

1. 初步搜集信息。
2. 依据选题的原则考察课题。
3. 依据选题的程序选择课题。
4. 制定课题计划。

### 实验二 专家调查方法

#### 目标

1. 能够运用德尔菲法、头脑风暴法进行信息的搜集。
2. 能够运用德尔菲法、交叉影响法对信息进行预测。

#### 内容

1. 各实验小组拟一个预测目标。
2. 专家分别为其他组成员用德尔菲法进行目标预测。
3. 小组成员针对预测结果模拟专家调查法进行信息预测。
4. 最后写出预测报告。

### 实验三 信息计量学方法

#### 目标

能够运用文献计量学方法对信息来源、信息的数量、信息的增长和分布进行分析预测。

#### 内容

1. 运用布拉德福定律进行文献信息源核心区的预测。
2. 运用洛特卡定律预测文献信息的数量和文献信息作者的数量，掌握文献信息源的变动规律。
3. 运用齐普夫定律对文献信息源的主题词的数量变化去了解专业学科领域的信息发展动向。

### 实验四 时间序列法

#### 目标

了解各种时间序列分析方法。

#### 内容

练习各种时间序列方法的方法。

### 实验五 系统分析方法

#### 目标

能够运用层次分析法解决多目标问题的分析与决策。

#### 内容

1. 选定一个复杂的课题，设计层次分析法的操作程序，构建层次分析法的基本层次，通过计算对影响因素排序。
2. 应用分析软件学会层次分析法解决多目标问题。

### 实验六 信息产品的制作与评价

#### 目标

完成信息分析预测产品的制作。

掌握信息分析预测产品的评价方法和评价指标。

#### 内容

1. 了解不同类型信息分析预测产品的制作要点。
2. 对自己要完成的信息分析预测产品进行制作。
3. 以各实验小组为单位，运用不同的评价方法针对评价指标，对其他组的信息分析预测产品进行全面的评价。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

本课程采用理论和实验相结合的方法对信息分析和预测程序、信息搜集方法、信息分析预测方法、信息产品的制作以及信息产品的评价等信息分析与研究问题进行系统的讲解和实验。学生通过对各种方法的应用以及信息产品的制作，能够强化掌握基础知识学习与增强学习效果；同时学生能在实际工作中运用以前学过的知识，通过提出问题，综合地分析问题，作出分析与决策达到解决问

题的目的。

## (二) 评价

本课程为考试课，满分为 100 分。采用闭卷形式进行考核，考试分数满分折合为 50 分，平时以及实验课报告满分为 50 分。

编写 欧阳鲜桃

审校 闫晓静

# 《医院服务营销》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

本课程是市场营销专业开设的一门专业拓展课，旨在提高学生的服务管理理论水平和管理能力。课程内容涉及服务营销概述、服务营销战略、服务消费行为、服务市场细分选择与定位、服务产品与服务品牌、服务定价策略、服务渠道策略、服务促销与沟通、服务过程管理、服务营销规划与组织等方面。通过本课程的学习，使学生掌握服务性企业管理的基本理论和基本方法，了解服务性企业的营销过程，掌握服务性企业相应管理方法，为日后从事服务营销管理方面打下基础。

该课程共计 18 学时，1 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 了解服务、服务的概念与特征、要素和服务营销组合。
2. 熟悉影响消费者购买行为的因素。
3. 掌握服务期望的内容和服务承诺的技巧。
4. 理解服务营销组合的内涵和实质。
5. 掌握服务营销策略及运用。

#### （二）基本技能

1. 能运用所学知识为服务企业或企业营销服务活动进行服务市场分析、服务市场定位。
2. 掌握服务承诺的表现形式以及实现服务承诺的技巧和策略。
3. 熟练掌握服务营销策略、技巧使用的要领和应该注意事项。
4. 会运用服务营销知识进行服务活动策划。
5. 能够把企业的有形展示与形象设计紧密结合，传达企业服务特色。
6. 熟练掌握服务沟通的技巧。

#### （三）基本素质

培养学生具备发现问题，分析问题，提出解决问题对策的基本能力。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	服务营销导论	2
2	消费者服务购买行为	2
3	服务市场细分与定位（一）	2
4	服务市场细分与定位（二）	2
5	服务营销组合（一）	2
6	服务营销组合（二）	2
7	服务营销组合（三）	2
8	服务营销发展	4
	合 计	18

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 服务营销导论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 服务的特征；
- (2) 服务企业的营销战略规划过程和原则。

##### 2. 熟悉

- (1) 服务营销与市场营销的联系与区别；
- (2) 服务体系的构成及特点。

##### 3. 了解

- (1) 服务营销的概念；
- (2) 服务的含义和分类。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 服务的特征；
- (2) 服务企业的营销战略规划过程和原则。

##### 2. 详细了解

- (1) 服务营销与市场营销的联系与区别；
- (2) 服务体系的构成及特点。

##### 3. 一般介绍

- (1) 服务营销的兴起;
- (2) 服务的分类;
- (3) 我国服务企业的特点。

## 第二章 消费者服务购买行为

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 消费者购买服务的决策模式;
  - (2) 服务消费者购买服务的行为特点。
- 2. 熟悉 消费者行为模式。
- 3. 了解
  - (1) 需求、愿望和期望;
  - (2) 消费者服务购买过程。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 消费者购买服务的决策模式;
  - (2) 服务消费者购买服务的行为特点。
- 2. 详细了解 消费者行为模式。
- 3. 一般介绍
  - (1) 需求、愿望和期望;
  - (2) 消费者服务购买过程。

## 第三章 服务市场细分与定位

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 目标市场策略;
  - (2) 定位层次;
  - (3) 定位选项
- 2. 熟悉
  - (1) 市场细分的步骤;
  - (2) 定位与服务特征。
- 3. 了解
  - (1) 市场细分的概念和意义;
  - (2) 服务市场定位的含义;
  - (3) 服务市场定位的原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 服务市场细分;
- (2) 服务市场定位战略。

### 2. 详细了解

- (1) 服务市场定位层次;
- (2) 定位选项。

### 3. 一般介绍

- (1) 市场细分的概念和意义;
- (2) 服务市场定位的含义;
- (3) 服务市场定位的原则。

## 第四章 服务营销组合

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 服务产品市场寿命周期及策略;
- (2) 服务定价的技巧;
- (3) 服务人员与服务广告促销决策;
- (4) 服务分销渠道的设计与管理;
- (5) 服务环境的设计;
- (6) 提高服务质量的方法和策略。

### 2. 熟悉

- (1) 采购信息系统的组成及其构建和作用;
- (2) 服务定价的方法;
- (3) 销售促进决策;
- (4) 服务分销方法的创新;
- (5) 内部营销活动;
- (6) 服务营销文化;
- (7) 服务质量评估、沟通与管理模式。

### 3. 了解

- (1) 服务产品的整体性概念及意义;
- (2) 服务定价的依据;
- (3) 服务促销的概念、目标;
- (4) 分销渠道的概念、类型及方法;

- (5) 有形展示的概念、作用及类型；
- (6) 内部营销的概念与内容；
- (7) 服务质量的含义、内容及测定。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 服务产品的整体性概念；
- (2) 服务产品市场寿命周期的策略；
- (3) 销售促进决策；
- (4) 服务企业形象塑造的因素。

### 2. 详细了解

- (1) 服务定价方法与技巧；
- (2) 有形展示的设计与管理；
- (3) 服务营销文化的塑造。

### 3. 一般介绍

- (1) 服务产品的整体性概念及意义；
- (2) 服务定价的依据；
- (3) 服务促销的概念、目标；
- (4) 分销渠道的概念、类型及方法；
- (5) 有形展示的概念、作用及类型；
- (6) 内部营销的概念与内容；
- (7) 服务质量的含义、内容及测定。

## 第五章 服务营销发展

### 目标

- 1. 掌握 关系营销和体验营销的应用。
- 2. 熟悉
  - (1) 关系营销的方法；
  - (2) 关系营销的常规程序或流程。
- 3. 了解
  - (1) 服务营销与关系营销；
  - (2) 服务营销全球化。

### 内容

- 1. 重点阐述 关系营销和体验营销的应用。
- 2. 详细了解

- (1) 关系营销的方法;
- (2) 关系营销的常规程序或流程。

### 3. 一般介绍

- (1) 服务营销与关系营销;
- (2) 服务营销全球化。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

《医院服务营销》课程国家卫生和计划生育委员会的规划教材，从医院服务的特点出发，按照医院服务营销管理的理论和方法、医院服务市场分析、医院服务营销战略、医院服务营销策略和营销控制来编排内容，增加了知识的系统性。

合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。安排部分论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### (二) 评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。平时成绩包括作业、论文撰写、团队设计、考勤和参与等，占 60%，期末考试采用全年级统一闭卷方式，占 40%。

编写 沈其强

审校 刘美成

# 《医院服务营销》教学大纲

## 适用公共事业管理、人力资源管理专业

### 一、课程简介

本课程是公共事业管理和人力资源管理专业开设的一门专业拓展课，旨在提高学生的服务管理理论水平和管理能力。课程内容涉及服务营销概述、服务营销战略、服务消费行为、服务市场细分选择与定位、服务产品与服务品牌、服务定价策略、服务渠道策略、服务促销与沟通、服务过程管理、服务营销规划与组织等方面。通过本课程的学习，使学生掌握服务性企业管理的基本理论和基本方法，了解服务性企业的营销过程，掌握服务性企业相应管理方法，为日后从事服务营销管理方面打下基础。

该课程共计 16 学时，1 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

1. 了解服务、服务的概念与特征、要素和服务营销组合。
2. 熟悉影响消费者购买行为的因素。
3. 掌握服务期望的内容和服务承诺的技巧。
4. 理解服务营销组合的内涵和实质。
5. 掌握服务营销策略及运用。

#### （二）基本技能

1. 能运用所学知识为服务企业或企业营销服务活动进行服务市场分析、服务市场定位。
2. 掌握服务承诺的表现形式以及实现服务承诺的技巧和策略。
3. 熟练掌握服务营销策略、技巧使用的要领和应该注意事项。
4. 会运用服务营销知识进行服务活动策划。
5. 能够把企业的有形展示与形象设计紧密结合，传达企业服务特色。
6. 熟练掌握服务沟通的技巧。

#### （三）基本素质

培养学生具备发现问题，分析问题，提出解决问题对策的基本能力。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	服务营销导论	2
2	消费者服务购买行为	2
3	服务市场细分与定位（一）	2
4	服务市场细分与定位（二）	2
5	服务营销组合（一）	2
6	服务营销组合（二）	2
7	服务营销组合（三）	2
8	服务营销发展	2
	合 计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 服务营销导论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 服务的特征；
- (2) 服务企业的营销战略规划过程和原则。

##### 2. 熟悉

- (1) 服务营销与市场营销的联系与区别；
- (2) 服务体系的构成及特点。

##### 3. 了解

- (1) 服务营销的概念；
- (2) 服务的含义和分类。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 服务的特征；
- (2) 服务企业的营销战略规划过程和原则。

##### 2. 详细了解

- (1) 服务营销与市场营销的联系与区别；
- (2) 服务体系的构成及特点。

##### 3. 一般介绍

- (1) 服务营销的兴起;
- (2) 服务的分类;
- (3) 我国服务企业的特点。

## 第二章 消费者服务购买行为

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 消费者购买服务的决策模式;
  - (2) 服务消费者购买服务的行为特点。
- 2. 熟悉 消费者行为模式。
- 3. 了解
  - (1) 需求、愿望和期望;
  - (2) 消费者服务购买过程。

### 内容

- 1. 重点阐述
  - (1) 消费者购买服务的决策模式;
  - (2) 服务消费者购买服务的行为特点。
- 2. 详细了解 消费者行为模式。
- 3. 一般介绍
  - (1) 需求、愿望和期望;
  - (2) 消费者服务购买过程。

## 第三章 服务市场细分与定位

### 目标

- 1. 掌握
  - (1) 目标市场策略;
  - (2) 定位层次;
  - (3) 定位选项。
- 2. 熟悉
  - (1) 市场细分的步骤;
  - (2) 定位与服务特征。
- 3. 了解
  - (1) 市场细分的概念和意义;
  - (2) 服务市场定位的含义;
  - (3) 服务市场定位的原则。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 服务市场细分;
- (2) 服务市场定位战略。

### 2. 详细了解

- (1) 服务市场定位层次;
- (2) 定位选项。

### 3. 一般介绍

- (1) 市场细分的概念和意义;
- (2) 服务市场定位的含义;
- (3) 服务市场定位的原则。

## 第四章 服务营销组合

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 服务产品市场寿命周期及策略;
- (2) 服务定价的技巧;
- (3) 服务人员与服务广告促销决策;
- (4) 服务分销渠道的设计与管理;
- (5) 服务环境的设计;
- (6) 提高服务质量的方法和策略。

### 2. 熟悉

- (1) 采购信息系统的组成及其构建和作用;
- (2) 服务定价的方法;
- (3) 销售促进决策;
- (4) 服务分销方法的创新;
- (5) 内部营销活动;
- (6) 服务营销文化;
- (7) 服务质量评估、沟通与管理模式。

### 3. 了解

- (1) 服务产品的整体性概念及意义;
- (2) 服务定价的依据;
- (3) 服务促销的概念、目标;
- (4) 分销渠道的概念、类型及方法;

- (5) 有形展示的概念、作用及类型；
- (6) 内部营销的概念与内容；
- (7) 服务质量的含义、内容及测定。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 服务产品的整体性概念；
- (2) 服务产品市场寿命周期的策略；
- (3) 销售促进决策；
- (4) 服务企业形象塑造的因素。

### 2. 详细了解

- (1) 服务定价方法与技巧；
- (2) 有形展示的设计与管理；
- (3) 服务营销文化的塑造。

### 3. 一般介绍

- (1) 服务产品的整体性概念及意义；
- (2) 服务定价的依据；
- (3) 服务促销的概念、目标；
- (4) 分销渠道的概念、类型及方法；
- (5) 有形展示的概念、作用及类型；
- (6) 内部营销的概念与内容；
- (7) 服务质量的含义、内容及测定。

## 第五章 服务营销发展

### 目标

- 1. 掌握 关系营销和体验营销的应用。
- 2. 熟悉
  - (1) 关系营销的方法；
  - (2) 关系营销的常规程序或流程。
- 3. 了解
  - (1) 服务营销与关系营销；
  - (2) 服务营销全球化。

### 内容

- 1. 重点阐述 关系营销和体验营销的应用。
- 2. 详细了解

- (1) 关系营销的方法;
- (2) 关系营销的方法;
- (3) 关系营销的常规程序或流程。

### 3. 一般介绍

- (1) 服务营销与关系营销;
- (2) 服务营销全球化。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

《医院服务营销》课程国家卫生和计划生育委员会的规划教材，从医院服务的特点出发，按照医院服务营销管理的理论和方法、医院服务市场分析、医院服务营销战略、医院服务营销策略和营销控制来编排内容，增加了知识的系统性。

合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流，案例教学意在培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。安排部分论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### (二) 评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。平时成绩包括作业、论文撰写、团队设计、考勤和参与等，占 60%，期末考试采用全年级统一闭卷方式，占 40%。

编写 沈其强

审校 刘美成

# 《医院管理学》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

医院管理学是运用现代管理理论和方法研究并阐明医院管理活动的本质和规律的科学。医院管理学既与医学科学相联系，又与其他自然科学和社会科学相联系。它是管理学的一个分支学科，也是一门应用学科。它是高等医药院校公共卫生事业管理专业的一门主干学科，旨在系统地向学生介绍目前国内外医院管理的内容，包括医院管理的外部 and 内部环境，结合医院管理的动态，如何在不确定的环境中，以务实的态度和方法，以患者为中心，加强医院的绩效管理，增强医院的核心竞争力，提供优质、高效、公平的医疗卫生服务，改善社区人群的健康水平。它对医院的管理实践起着重要的作用。事实上，要使复杂的现代化医院系统成为一个相互联系和相互依存的有机整体，要提高医疗护理质量和专业技术水平，树立以患者为中心的现代医疗服务观念，更好地为患者服务，都必须依赖高水平的医院管理工作。本课程适用于管理类，临床类、基础类及其他专业的医学院校学生学习。

通过本课程的学习使学生基本掌握现代医院管理的概念和思想方法，熟悉医院工作的客观规律及管理方法，了解医院管理的发展方向和国内外医院管理新进展，以及当前医院改革动向。

本课程是本科公管专业的必修课程，共 54 理论学时，3.0 学分。通过理论讲授、课堂讨论、社会调查等方式组织授课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

要求学生了解医院管理学的研究框架、研究方法和发展过程，理解、掌握现代医院的管理模式、人力资源管理、文化管理、医疗管理、护理管理等内容。

#### （二）基本技能

要求学生能够将管理的基本理论知识和计划、组织、领导、控制、创新等基本职能运用于实践中，运用科学管理的方法指导今后的工作。

#### （三）基本素质

1. 能够运用医院管理学基本知识分析、看待医院管理中遇到的实际问题。
2. 能够运用医院管理的基本职能开展管理工作。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	医院管理绪论	4
2	医院文化管理	4
3	医院战略管理	4
4	医院组织与医院领导	4
5	医院人力资源管理	4
6	医院医疗管理	4
7	医院护理管理	4
8	医院质量管理	4
9	医疗安全管理	4
10	医院感染管理	3
11	医院药事管理	3
12	医院医疗设备管理	3
13	医院财务管理	3
14	医院服务管理	3
15	医院信息管理	3
	合 计	54

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握 医院和医院管理发展趋势，医院管理理念，医院的性质与功能、工作特点与方针，医院、医院管理及医院管理学的一般概念。
2. 熟悉 医院管理任务与职能，医院管理学的研究对象、内容及方法。
3. 了解 医院、医院管理及医院管理学的发展阶段。

##### 内容

1. 重点阐述 医院和医院管理发展趋势，医院管理理念，医院的性质与功能、工作特点与方针，医院、医院管理及医院管理学的一般概念。
2. 详细了解 医院管理任务与职能，医院管理学的研究对象、内容及方法。
3. 一般介绍 医院、医院管理及医院管理学的发展阶段。

## 第二章 医院文化管理

### 目标

1. 掌握 医院文化的内涵与管理。
2. 熟悉 医院形象设计等。
3. 了解 文化管理的基本要素。

### 内容

1. 重点阐述 医院文化定义。
2. 详细了解 医院形象的塑造。
3. 一般介绍 医院文化管理要素。

## 第三章 医院战略管理

### 目标

1. 掌握 医院战略及医院战略管理的含义、特点、医院总体战略规划的具体步骤。
2. 熟悉 医院战略管理过程，并能运用 BCG 法、SWOT 法等分析实际问题。
3. 了解 中国卫生政策的变革及医院战略的选择。

### 内容

1. 重点阐述 医院战略的概念及层次，医院战略管理的特点、含义和意义。
2. 详细了解 医院战略管理过程，并能运用 BCG 法、SWOT 法等分析实际问题。
3. 一般介绍 现今卫生政策与医院战略管理的关系。

## 第四章 医院组织与医院领导

### 目标

1. 掌握 医院组织结构设置的基本要素、影响因素及医院职能科室作用。
2. 熟悉 医院的部门构成和组织结构的内容、功能和特点及各职能科室职责。
3. 了解 医院组织的三个层次、医院组织管理的原则和医院的领导体制。

### 内容

1. 重点阐述 医院组织结构设置的基本要素、影响因素及医院职能科室作用等。
2. 详细了解 医院构成部门，医院职能科室作用和各职能科室职责等。
3. 一般介绍 医院组织的三个层次、医院组织管理的原则和医院的领导体制。

## 第五章 医院人力资源管理

### 目标

1. 掌握 医院人力资源管理的概念，人力资源规划的定义。
2. 熟悉 医院员工绩效考核的内容，医院薪酬表现形式。
3. 了解 工资制定方法、医院奖金的种类、医院福利的类型。

## 内容

1. 重点阐述 医院人力资源管理的概念，人力资源规划的内涵。
2. 详细介绍 医院员工绩效考核的内容，医院薪酬表现形式。
3. 一般介绍 工资制定方法、医院奖金的种类、医院福利的类型。

## 第六章 医院医疗管理

### 目标

1. 掌握 门诊和住院管理的过程、基本内容，病案管理的方法。
2. 熟悉 医技科室管理特点、科室设置及管理体制
3. 了解 急诊工作的现状、急诊范围和急救设备。

### 内容

1. 重点阐述 门诊、住院管理的过程、基本内容，以及病案管理的方法等。
2. 详细了解 医技科室管理特点、科室设置及管理体制。
3. 一般介绍 急诊工作的现状、急诊范围和急救设备。

## 第七章 医院护理管理

### 目标

1. 掌握 医院护理管理的概念，护理质量管理的特点，护理质量评价的原则。
2. 熟悉 医院护理管理的基本职能，以及护理质量管理的基本方法。
3. 了解 护理管理的发展趋势等。

### 内容

1. 重点阐述 医院护理管理概念，护理质量管理的特点，护理质量评价的原则。
2. 详细了解 医院护理管理的基本职能，以及护理质量管理的基本方法。
3. 一般介绍 护理管理的发展趋势等。

## 第八章 医院质量管理

### 目标

1. 掌握 医院质量管理的基本概念、方法、常规工具及质量评价的内容。
2. 熟悉 医院质量管理的主要内容；熟悉质量评价的目的、对象和指标。
3. 了解 我国医院质量管理的现状及医院质量评估方法。

### 内容

1. 重点阐述 医院质量管理的基本概念、常规工具及方法等。
2. 详细了解 医院质量评价的目的、对象和指标等。
3. 一般介绍 我国医院质量管理的现状。

## 第九章 医院安理管理

### 目标

1. 掌握 医疗纠纷的概念，医疗事故的概念及其构成要件。
2. 熟悉 医疗纠纷和医疗事故的防范措施及医疗风险预警机制的途径。
3. 了解 医疗安全的概念、影响因素以及医疗安全管理的重要性等。

### 内容

1. 重点阐述 医疗纠纷、医疗事故的概念及其构成要件。
2. 详细了解 医疗纠纷和医疗事故的防范措施及医疗风险预警机制。
3. 一般介绍 医疗安全的概念、影响因素以及医疗安全管理的重要性。

## 第十章 医院感染管理

### 目标

1. 掌握 医院感染的定义、分类与原因。
2. 熟悉 医院感染的监测内容和方法，以及预防和控制医院感染的对策。
3. 了解 对抗菌药物的科学管理方法。

### 内容

1. 重点阐述 医院感染的定义与分类。
2. 详细了解 医院感染管理、医院感染的监测与控制。
3. 一般介绍 对抗菌药物的科学管理方法。

## 第十一章 医院药事管理

### 目标

1. 掌握 医院药事管理的基本概念，医院药学和药剂科的基本工作内容。
2. 熟悉 药物经济学的基本内容。
3. 了解 医院药品招标采购的原则和方法与过程等。

### 内容

1. 重点阐述 医院药事管理的基本概念，医院药学和药剂科的相关内容。
2. 详细了解 医院药物经济学的基本内容等。
3. 一般介绍 医院药品招标采购的原则和方法与过程等。

## 第十二章 医院医疗设备管理

### 目标

1. 掌握 医疗设备评价与选择的一般方法。
2. 熟悉 医疗设备管理的原则和特点，医疗设备的使用管理及维护保养等内容。
3. 了解 现代医院配备医疗设备的意义。

## 内容

1. 重点阐述 医疗设备评价与选择的一般方法。
2. 详细了解 医疗设备管理的原则和特点，医疗设备的使用管理及维护保养等内容。
3. 一般介绍 现代医院配备医疗设备的意义。

## 第十三章 医院财务管理

### 目标

1. 掌握 筹资的一般原则及财务分析的基本方法和分析内容。
2. 熟悉 医院财务预算管理的内容及医院成本核算的内容。
3. 了解 财务管理的基本内容及医院审计管理的内容。

### 内容

1. 重点阐述 筹资的一般原则及财务分析的基本方法和分析内容。
2. 详细了解 医院财务预算管理的内容及医院成本核算的内容。
3. 一般介绍 财务管理的基本内容及医院审计管理的内容。

## 第十四章 医院服务管理

### 目标

1. 掌握 医院服务营销管理，医院服务质量管理的概念。
2. 熟悉 医院服务创新的类型和内容。
3. 了解 医院服务的主体、原则、特点和类型。

### 内容

1. 重点阐述 医院服务营销管理，医院服务质量管理的概念等。
2. 详细了解 医院服务创新的类型和内容。
3. 一般介绍 医院服务的主体、原则、特点和类型。

## 第十五章 医院信息管理

### 目标

1. 掌握 医院信息系统的概念、特征、作用、内容、主要功能。
2. 熟悉 医院信息系统的实施与管理相关问题。
3. 了解 医院信息、医院信息管理、医院信息化的基本内容。

### 内容

1. 重点阐述 医院信息系统的概念、特征、作用、内容、主要功能。
2. 详细了解 医院信息系统的实施与管理相关问题。
3. 一般介绍 医院信息、医院信息管理、医院信息化的基本内容。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。

编写 吕 晖

审校 王桂霞

# 《医院管理学》教学大纲

适用各专业（除公共事业管理、人力资源管理、市场营销专业）

## 一、课程简介

本课程旨在全面、系统地介绍目前国内外医院管理的内容，包括医院管理的外部 and 内部环境，结合国内医院管理的动态，如何在不确定的环境中，以务实的态度和方法，以病人为中心，提供优质、高效、公平的服务。课程来源于医院管理的实践又反过来对医院管理实践发挥着不可忽视的指导作用。该课程可以帮助学生了解目前我国医院组织框架和构成部分，各个部分在医院中的有机组合、地位和作用，了解国内外医院管理的相关经验和理论。学习本课程应具备一定的医学基础和临床知识，该课程有助于医学及相关专业学生理解各自专业在医院中的位置，引导其专业知识的学习。

本课程为我校开设的选修课程，适用本科各（除公管、人管和营销）专业，共 32 理论学时，2.0 学分。

## 二、课程目标

### （一）基本理论知识

要求学生了解医院管理学的研究框架、研究方法和发展过程，理解、掌握现代医院的管理模式、人力资源管理、文化管理、医疗管理、护理管理等内容。

### （二）基本技能

要求学生能够将管理的基本理论知识和计划、组织、领导、控制、创新等基本职能运用于实践中，运用科学管理的方法指导今后的工作。

### （三）基本素质

1. 能够运用医院管理学基本知识分析、看待医院管理中遇到的实际问题。
2. 能够运用医院管理的基本职能开展管理工作。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	医院管理绪论	2
2	医院文化管理	2
3	医院战略管理	2
4	医院组织与医院领导	2
5	医院人力资源管理	2
6	医院医疗管理	4
7	医院护理管理	2
8	医院质量管理	2
9	医疗安全管理	4
10	医院感染管理	4
11	医院药事管理	2
12	医院服务管理	2
13	医院信息管理	2
	合 计	32

### 四、理论目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握 医院和医院管理发展趋势，医院管理学的基本指导思想。
2. 熟悉 医院的性质与功能、工作特点与方针；熟悉医院、医院管理及医院管理学的一般概念。
3. 了解 医院管理任务与职能，医院管理学的研究对象、内容及方法。了解医院类型与地位；了解医院、医院管理及医院管理学的发展概况。

##### 内容

1. 重点阐述 医院和医院管理发展趋势，医院管理理念，医院的性质与功能、工作特点与方针，医院、医院管理及医院管理学的一般概念。
2. 详细了解 医院管理任务与职能，医院管理学的研究对象、内容及方法。
3. 一般介绍 医院、医院管理及医院管理学的发展阶段。

#### 第二章 医院文化管理

##### 目标

1. 掌握 医院文化的内涵与管理。

2. 熟悉 医院形象设计。
3. 了解 文化管理的基本要素。

#### 内容

1. 重点阐述 医院文化定义。
2. 详细了解 医院形象的塑造。
3. 一般介绍 医院文化管理要素。

### 第三章 医院战略管理

#### 目标

- 1、掌握 医院总体战略规划的具体步骤。
- 2、熟悉 医院战略及医院战略管理的含义、特点和类型。
3. 了解 医院战略管理过程，并能运用 BCG 法、SWOT 法等分析实际问题。了解中国卫生政策的变革及医院战略的选择。

#### 内容

1. 重点阐述 医院战略的概念及层次，医院战略管理的特点、含义和意义。
2. 详细了解 医院战略管理过程，并能运用 BCG 法、SWOT 法等分析实际问题。
3. 一般介绍 现今卫生政策与医院战略管理的关系。

### 第四章 医院组织与医院领导

#### 目标

1. 掌握 医院组织结构设置的基本要素、影响因素及医院职能科室作用。
2. 熟悉 医院的部门构成和组织结构的内容、功能和特点及各职能科室职责。
3. 了解 医院组织的三个层次、医院组织管理的原则和医院的领导体制。

#### 内容

1. 重点阐述 医院组织结构设置的基本要素、影响因素及医院职能科室作用等。
2. 详细了解 医院构成部门，医院职能科室作用和各职能科室职责等。
3. 一般介绍 医院组织的三个层次、医院组织管理的原则和医院的领导体制

### 第五章 医院人力资源管理

#### 目标

1. 掌握 医院人力资源管理的概念，人力资源规划的定义。
2. 熟悉 医院员工绩效考核的内容，医院薪酬表现形式。
3. 了解 工资制定方法、医院奖金的种类、医院福利的类型。

#### 内容

1. 重点阐述 医院人力资源管理的概念，人力资源规划的内涵。
2. 详细介绍 医院员工绩效考核的内容，医院薪酬表现形式。

3. 一般介绍 工资制定方法、医院奖金的种类、医院福利的类型。

## 第六章 医院医疗管理

### 目标

1. 掌握 门诊和住院管理的过程、基本内容，病案管理的方法。
2. 熟悉 医技科室管理特点、科室设置及管理体制
3. 了解 急诊工作的现状、急诊范围和急救设备。

### 内容

1. 重点阐述 门诊、住院管理的过程、基本内容，以及病案管理的方法等。
2. 详细了解 医技科室管理特点、科室设置及管理体制。
3. 一般介绍 急诊工作的现状、急诊范围和急救设备。

## 第七章 医院护理管理

### 目标

1. 掌握 医院护理管理的概念，护理质量管理的特点，护理质量评价的原则。
2. 熟悉 医院护理管理的基本职能，以及护理质量管理的基本方法。
3. 了解 护理管理的发展趋势等。

### 内容

1. 重点阐述 医院护理管理概念，护理质量管理的特点，护理质量评价的原则。
2. 详细了解 医院护理管理的基本职能，以及护理质量管理的基本方法。
3. 一般介绍 护理管理的发展趋势等。

## 第八章 医院质量管理

### 目标

1. 掌握 医院质量管理的基本概念、方法、常规工具及质量评价的内容。
2. 熟悉 医院质量管理的主要内容；熟悉质量评价的目的、对象和指标。
3. 了解 我国医院质量管理的现状及医院质量评估方法。

### 内容

1. 重点阐述 医院质量管理的基本概念、常规工具及方法等。
2. 详细了解 医院质量评价的目的、对象和指标等。
3. 一般介绍 我国医院质量管理的现状。

## 第九章 医院安理管理

### 目标

1. 掌握 医疗纠纷的概念，医疗事故的概念及其构成要件。
2. 熟悉 医疗纠纷和医疗事故的防范措施及医疗风险预警机制的途径。
3. 了解 医疗安全的概念、影响因素以及医疗安全管理的重要性等。

## 内容

1. 重点阐述 医疗纠纷、医疗事故的概念及其构成要件。
2. 详细了解 医疗纠纷和医疗事故的防范措施及医疗风险预警机制。
3. 一般介绍 医疗安全的概念、影响因素以及医疗安全管理的重要性。

## 第十章 医院感染管理

### 目标

1. 掌握 医院感染的定义、分类与原因。
2. 熟悉 医院感染的监测内容和方法，以及预防和控制医院感染的对策。
3. 了解 对抗菌药物的科学管理方法。

### 内容

1. 重点阐述 医院感染的定义与分类。
2. 详细了解 医院感染管理、医院感染的监测与控制。
3. 一般介绍 对抗菌药物的科学管理方法。

## 第十一章 医院药事管理

### 目标

1. 掌握 医院药事管理的基本概念，医院药学和药剂科的基本工作内容。
2. 熟悉 药物经济学的基本内容。
3. 了解 医院药品招标采购的原则和方法与过程等。

### 内容

1. 重点阐述 医院药事管理的基本概念，医院药学和药剂科的相关内容。
2. 详细了解 医院药物经济学的基本内容等。
3. 一般介绍 医院药品招标采购的原则和方法与过程等。

## 第十二章 医院服务管理

### 目标

1. 掌握 医院服务营销管理，医院服务质量管理的概念。
2. 熟悉 医院服务创新的类型和内容。
3. 了解 医院服务的主体、原则、特点和类型。

### 内容

1. 重点阐述 医院服务营销管理，医院服务质量管理的概念等。
2. 详细了解 医院服务创新的类型和内容。
3. 一般介绍 医院服务的主体、原则、特点和类型。

## 第十三章 医院信息管理

### 目标

1. 掌握 医院信息系统的概念、特征、作用、内容、主要功能。
2. 熟悉 医院信息系统的实施与管理相关问题。
3. 了解 医院信息、医院信息管理、医院信息化的基本内容。

#### 内容

1. 重点阐述 医院信息系统的概念、特征、作用、内容、主要功能。
2. 详细了解 医院信息系统的实施与管理相关问题。
3. 一般介绍 医院信息、医院信息管理、医院信息化的基本内容。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 吕 晖  
审校 王桂霞

# 《医院管理学》教学大纲

## 适用人力资源管理和市场营销专业

### 一、课程简介

本课程旨在全面、系统地介绍目前国内外医院管理的内容，包括医院管理的外部 and 内部环境，结合国内医院管理的动态，如何在不确定的环境中，以务实的态度和方法，以病人为中心，提供优质、高效、公平的服务。课程来源于医院管理的实践又反过来对医院管理实践发挥着不可忽视的指导作用。该课程可以帮助学生了解目前我国医院组织框架和构成部分，各个部分在医院中的有机组合、地位和作用，了解国内外医院管理的相关经验和理论。学习本课程应具备一定的医学基础和临床知识，该课程有助于医学及相关专业学生理解各自专业在医院中的位置，引导其专业知识的学习。

本课程是本科人管和营销专业的必修课程，共 32 理论学时，2.0 学分。通过理论讲授、课堂讨论等方式组织授课。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

要求学生了解医院管理学的研究框架、研究方法和发展过程，理解、掌握现代医院的管理模式、人力资源管理、文化管理、医疗管理、护理管理等内容。

#### （二）基本技能

要求学生能够将管理的基本理论知识和计划、组织、领导、控制、创新等基本职能运用于实践中，运用科学管理的方法指导今后的工作。

#### （三）基本素质

1. 能够运用医院管理学基本知识分析、看待医院管理中遇到的实际问题。
2. 能够运用医院管理的基本职能开展管理工作。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	医院管理绪论	2
2	医院文化管理	2
3	医院战略管理	2
4	医院组织与医院领导	2
5	医院人力资源管理	2
6	医院医疗管理	4
7	医院护理管理	2
8	医院质量管理	2
9	医疗安全管理	4
10	医院感染管理	4
11	医院药事管理	2
12	医院服务管理	2
13	医院信息管理	2
	合 计	32

### 四、理论目标与内容

#### 第一章 绪论

##### 目标

1. 掌握 医院和医院管理发展趋势，医院管理学的基本指导思想。
2. 熟悉 医院的性质与功能、工作特点与方针；熟悉医院、医院管理及医院管理学的一般概念。
3. 了解 医院管理任务与职能，医院管理学的研究对象、内容及方法。了解医院类型与地位；了解医院、医院管理及医院管理学的发展概况。

##### 内容

1. 重点阐述 医院和医院管理发展趋势，医院管理理念，医院的性质与功能、工作特点与方针，医院、医院管理及医院管理学的一般概念。
2. 详细了解 医院管理任务与职能，医院管理学的研究对象、内容及方法。
3. 一般介绍 医院、医院管理及医院管理学的发展阶段。

#### 第二章 医院文化管理

##### 目标

1. 掌握 医院文化的内涵与管理。

2. 熟悉 医院形象设计。
3. 了解 文化管理的基本要素。

#### 内容

1. 重点阐述 医院文化定义。
2. 详细了解 医院形象的塑造。
3. 一般介绍 医院文化管理要素。

### 第三章 医院战略管理

#### 目标

1. 掌握 医院总体战略规划的具体步骤。
2. 熟悉 医院战略及医院战略管理的含义、特点和类型。
3. 了解 医院战略管理过程，并能运用 BCG 法、SWOT 法等分析实际问题。了解中国卫生政策的变革及医院战略的选择。

#### 内容

1. 重点阐述 医院战略的概念及层次，医院战略管理的特点、含义和意义。
2. 详细了解 医院战略管理过程，并能运用 BCG 法、SWOT 法等分析实际问题。
3. 一般介绍 现今卫生政策与医院战略管理的关系。

### 第四章 医院组织与医院领导

#### 目标

1. 掌握 医院组织结构设置的基本要素、影响因素及医院职能科室作用。
2. 熟悉 医院的部门构成和组织结构的内容、功能和特点及各职能科室职责。
3. 了解 医院组织的三个层次、医院组织管理的原则和医院的领导体制。

#### 内容

1. 重点阐述 医院组织结构设置的基本要素、影响因素及医院职能科室作用等。
2. 详细了解 医院构成部门，医院职能科室作用和各职能科室职责等。
3. 一般介绍 医院组织的三个层次、医院组织管理的原则和医院的领导体制

### 第五章 医院人力资源管理

#### 目标

1. 掌握 医院人力资源管理的概念，人力资源规划的定义。
2. 熟悉 医院员工绩效考核的内容，医院薪酬表现形式。
3. 了解 工资制定方法、医院奖金的种类、医院福利的类型。

#### 内容

1. 重点阐述 医院人力资源管理的概念，人力资源规划的内涵。
2. 详细介绍 医院员工绩效考核的内容，医院薪酬表现形式。

3. 一般介绍 工资制定方法、医院奖金的种类、医院福利的类型。

## 第六章 医院医疗管理

### 目标

1. 掌握 门诊和住院管理的过程、基本内容，病案管理的方法。
2. 熟悉 医技科室管理特点、科室设置及管理体制
3. 了解 急诊工作的现状、急诊范围和急救设备。

### 内容

1. 重点阐述 门诊、住院管理的过程、基本内容，以及病案管理的方法等。
2. 详细了解 医技科室管理特点、科室设置及管理体制。
3. 一般介绍 急诊工作的现状、急诊范围和急救设备。

## 第七章 医院护理管理

### 目标

1. 掌握 医院护理管理的概念，护理质量管理的特点，护理质量评价的原则。
2. 熟悉 医院护理管理的基本职能，以及护理质量管理的基本方法。
3. 了解 护理管理的发展趋势等。

### 内容

1. 重点阐述 医院护理管理概念，护理质量管理的特点，护理质量评价的原则。
2. 详细了解 医院护理管理的基本职能，以及护理质量管理的基本方法。
3. 一般介绍 护理管理的发展趋势等。

## 第八章 医院质量管理

### 目标

1. 掌握 医院质量管理的基本概念、方法、常规工具及质量评价的内容。
2. 熟悉 医院质量管理的主要内容；熟悉质量评价的目的、对象和指标。
3. 了解 我国医院质量管理的现状及医院质量评估方法。

### 内容

1. 重点阐述 医院质量管理的基本概念、常规工具及方法等。
2. 详细了解 医院质量评价的目的、对象和指标等。
3. 一般介绍 我国医院质量管理的现状。

## 第九章 医院安理管理

### 目标

1. 掌握 医疗纠纷的概念，医疗事故的概念及其构成要件。
2. 熟悉 医疗纠纷和医疗事故的防范措施及医疗风险预警机制的途径。
3. 了解 医疗安全的概念、影响因素以及医疗安全管理的重要性等。

## 内容

1. 重点阐述 医疗纠纷、医疗事故的概念及其构成要件。
2. 详细了解 医疗纠纷和医疗事故的防范措施及医疗风险预警机制。
3. 一般介绍 医疗安全的概念、影响因素以及医疗安全管理的重要性。

## 第十章 医院感染管理

### 目标

1. 掌握 医院感染的定义、分类与原因。
2. 熟悉 医院感染的监测内容和方法，以及预防和控制医院感染的对策。
3. 了解 对抗菌药物的科学管理方法。

### 内容

1. 重点阐述 医院感染的定义与分类。
2. 详细了解 医院感染管理、医院感染的监测与控制。
3. 一般介绍 对抗菌药物的科学管理方法。

## 第十一章 医院药事管理

### 目标

1. 掌握 医院药事管理的基本概念，医院药学和药剂科的基本工作内容。
2. 熟悉 药物经济学的基本内容。
3. 了解 医院药品招标采购的原则和方法与过程等。

### 内容

1. 重点阐述 医院药事管理的基本概念，医院药学和药剂科的相关内容。
2. 详细了解 医院药物经济学的基本内容等。
3. 一般介绍 医院药品招标采购的原则和方法与过程等。

## 第十二章 医院服务管理

### 目标

1. 掌握 医院服务营销管理，医院服务质量管理的概念。
2. 熟悉 医院服务创新的类型和内容。
3. 了解 医院服务的主体、原则、特点和类型。

### 内容

1. 重点阐述 医院服务营销管理，医院服务质量管理的概念等。
2. 详细了解 医院服务创新的类型和内容。
3. 一般介绍 医院服务的主体、原则、特点和类型。

## 第十三章 医院信息管理

### 目标

1. 掌握 医院信息系统的概念、特征、作用、内容、主要功能。
2. 熟悉 医院信息系统的实施与管理相关问题。
3. 了解 医院信息、医院信息管理、医院信息化的基本内容。

### 内容

1. 重点阐述 医院信息系统的概念、特征、作用、内容、主要功能。
2. 详细了解 医院信息系统的实施与管理相关问题。
3. 一般介绍 医院信息、医院信息管理、医院信息化的基本内容。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### （二）评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 吕 晖  
审校 王桂霞

# 《医院信息系统》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

《医院信息系统》内容本着全面系统、科学合理、结合专业、注重实用、知识宽泛、关注发展的六项原则，详尽介绍了医院信息化概论、医院信息系统（HIS）、医院信息系统的开发和建设、信息标准化、电子病历、医学影像信息系统（PACS）、医学实验室信息系统（LIS）、医院信息系统的管理、公共卫生信息系统等内容。通过本课程的学习，同学们应系统掌握医院信息系统的基本理论，了解医院信息管理的新进展，针对医院信息管理的具体实践问题，进行深入的思考。

本课程是本科公共卫生事业管理专业的必修课程，共 54 学时，其中理论 36 学时，实验 18 学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生初步掌握医院信息系统的基本概念、结构；各类医学信息系统的技术理论及信息标准化理论；我国卫生信息化的基本情况；医院信息系统的开发建设过程；医院信息管理的新技术和新进展等基本理论知识。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，要求学生掌握医院信息系统（HIS）概论、医院信息系统管理、信息标准化、电子病历、医学影像信息系统（PACS）、医学实验室信息系统（LIS）、公共卫生信息系统等内容。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生具备能够掌握和应用医学信息学基础理论和基本技能的能力培养学生自主学习 HIS 的兴趣和树立卫生信息化意识，社会意识、职业意识、责任意识、标准化与法规意识。

### 三、学时分配

单元	名称	理论学时	实验学时
1	医药卫生信息化概论	3	
2	医院信息系统	3	6
3	医生护士工作站	3	3
4	电子病历系统 (EMR)	3	3
5	医学实验室信息系统 (LIS)	3	3
6	医学图像存档与传输系统 (PACS)	3	3
7	公共卫生信息系统	3	
8	医学决策支持系统	3	
9	电子医务与远程医疗	3	
10	卫生信息标准化	3	
11	医院信息系统的开发与建设	3	
12	医院信息系统的管理	3	
	合计		54

### 四、教学目标与内容

#### 第一章 医药卫生信息化概论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 医药卫生信息化的研究领域;
- (2) 我国卫生信息化建设与应用的现实意义。

##### 2. 熟悉 我国卫生信息化建设对培养医学生 IT 知识结构的要求。

##### 3. 了解

- (1) 我国卫生信息化建设的远景目标和主要任务;
- (2) 国外卫生信息化的状况。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 我国卫生信息化建设的进程;
- (2) 卫生信息化建设的远景目标和主要任务。

##### 2. 详细了解 医学信息学概述。

##### 3. 一般介绍 我国卫生信息化建设对培养医学生 IT 知识结构的要求。

## 第二章 医院信息系统

### 目标

1. 掌握 信息、数据、信息系统的基本概念。
2. 熟悉
  - (1) 医院信息系统的基本概念；
  - (2) 医院信息系统的组成和发展。
3. 了解 《医院信息系统基本功能规范》。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医院信息系统的基本概念；
  - (2) 医院信息系统的组成和发展。
2. 详细了解 信息、数据、信息系统的基本概念。
3. 一般介绍 《医院信息系统基本功能规范》。

## 第三章 医生护士工作站

### 目标

1. 掌握
  - (1) 医护工作站的运行要求；
  - (2) 医护工作站的基本功能。
2. 熟悉
  - (1) 医护工作站的概念；
  - (2) 医护工作站的主要任务。
3. 了解
  - (1) 医生护士工作站应符合的规范；
  - (2) 医护工作站的地位。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医护工作站的运行要求；
  - (2) 医护工作站的基本功能。
2. 详细了解
  - (1) 医护工作站的概念；
  - (2) 医护工作站的主要任务。
3. 一般介绍
  - (1) 医生护士工作站应符合的规范；

(2) 医护工作站的地位。

## 第四章 电子病历系统 (EMR)

### 目标

1. 掌握 电子病历在临床上的优势。
2. 熟悉 电子病历的建设原则及其发展。
3. 了解
  - (1) 电子病历应符合的规范;
  - (2) 电子病历建设的必要性;
  - (3) 电子病历存在的问题。

### 内容

1. 重点阐述 电子病历在临床上的优势。
2. 详细了解
  - (1) 电子病历的建设原则及其发展;
  - (2) 电子病历存在的问题。
3. 一般介绍
  - (1) 电子病历应符合的规范;
  - (2) 电子病历建设的诱因。

## 第五章 医学实验室信息系统 (LIS)

### 目标

1. 熟悉
  - (1) LIS 的基本功能;
  - (2) LIS 最新进展及应用实例。
2. 了解
  - (1) LIS 流程;
  - (2) LIS 与 HIS 的关系及联接;
  - (3) 医院信息化中的检验信息系统的发展历程;
  - (4) LIS 的发展趋势。

### 内容

1. 重点阐述 LIS 的基本功能。
2. 详细了解 LIS 系统的发展。
3. 一般介绍 LIS 的流程及 HIS 系统的联接。

## 第六章 医学影像信息处理系统 (PACS)

### 目标

1. 熟悉
  - (1) PACS 系统的概念;
  - (2) PACS 系统的历史与发展;
  - (3) PACS 系统的组成与功能。
2. 了解 PACS 系统的相关标准以及运行要求。

#### 内容

1. 重点阐述 PACS 系统的发展与功能。
2. 详细了解 PACS 系统的组成。
3. 一般介绍 PACS 系统的应用。

### 第七章 公共卫生信息系统

#### 目标

1. 掌握 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统等的概念、功能及作用。
2. 熟悉 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统等的结构。
3. 了解 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统等的发展。

#### 内容

1. 重点阐述 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统的概念、功能及作用。
2. 一般介绍
  - (1) 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统的发展;
  - (2) 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统的结构。

### 第八章 医学决策支持系统

#### 目标

1. 熟悉 医学决策支持的基本概念。
2. 了解
  - (1) 管理决策支持;
  - (2) 医学决策支持的基本技术。

#### 内容

1. 重点阐述 医学决策支持的基本概念和决策过程。
2. 详细了解 概率方法、决策树专家系统等医学决策支持的基本技术。
3. 一般介绍 几个典型的医学决策支持系统。

### 第九章 电子医务与远程医疗

#### 目标

1. 掌握 电子医务与远程医疗的概念、内容及作用。
2. 熟悉 电子医务与远程医疗的代表项目。

3. 了解 电子医务与远程医疗的实施现状。

#### 内容

1. 重点阐述 电子医务与远程医疗的概念、内容及作用。
2. 详细了解 电子医务与远程医疗的实施现状。
3. 一般介绍 关于电子医务的网站及远程医疗项目。

### 第十章 卫生信息标准化

#### 目标

1. 掌握 信息标准化的编码和分类。
2. 了解
  - (1) 国际上著名医学信息标准化组织及其标准;
  - (2) 我国在医学信息标准化上的进展。

#### 内容

1. 重点阐述 信息标准化的定义、特点和分类。
2. 详细了解 标准的分类。
3. 一般介绍
  - (1) HL7、DICOM3.0 等信息化标准;
  - (2) 我国在医学信息标准化上的进展。

### 第十一章 医院信息系统的开发与建设

#### 目标

1. 熟悉 医院信息系统开发的原则。
2. 了解
  - (1) 医院信息系统的开发建设的复杂性;
  - (2) 医院信息系统建设的步骤, 开发方法。

#### 内容

1. 重点阐述 医院信息系统的开发原则。
2. 详细介绍
  - (1) 医院信息系统的建设步骤;
  - (2) 案例分析与讨论。

### 第十二章 医院信息系统的管理

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息管理部门的组织形式;
  - (2) 信息系统安全管理的内容。

## 2. 熟悉

- (1) 医院信息管理部门的人员配备及岗位设置;
- (2) 熟悉信息中心的职责及信息主管(CIO)的职责。

## 3. 了解 医院信息系统的网络安全管理。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 信息管理部门的组织形式;
- (2) 信息系统安全管理的内容。

#### 2. 详细了解

- (1) 信息中心的职责及信息主管(CIO)的职责;
- (2) 医院信息管理部门的人员配备及岗位设置。

#### 3. 一般介绍 医院信息系统的网络安全管理。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 医院信息系统

#### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 医院信息系统的基本架构及子系统关系;
- (2) 门诊挂号系统

#### 内容

1. 重点阐述 操作挂号系统及病人管理系统。
2. 详细了解 熟悉其功能。

### 实验二 医生护士工作站

#### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 医护工作站的运行要求, 基本功能;
- (2) 直观认识医护工作站。

##### 2. 熟悉 学习操作医护工作站。

#### 内容

1. 重点阐述 操作医护工作站。
2. 详细了解 熟悉其功能。

### 实验三 电子病历系统(EMR)

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 电子病历系统的运行要求，基本功能；
  - (2) 直观认识电子病历系统。
2. 熟悉 学习电子病历系统的功能，进一步认识电子病历。

#### 内容

1. 重点阐述 操作电子病历系统。
2. 详细了解 检索关于电子病历的资料和论坛。

### 实验四 医学实验室信息系统 (LIS)

#### 目标

1. 掌握 直观认识医学实验室信息系统系统。
2. 了解 LIS 最新设备及功能，价格。

#### 内容

1. 重点阐述 操作医学实验室信息系统系统。
2. 详细了解 检索关于 LIS 最新设备及功能，价格信息。

### 实验五 医学影像信息处理系统 (PACS)

#### 目标

1. 掌握 直观认识医学影像信息处理系统 (PACS)。
2. 了解 PACS 最新设备及功能，价格。

#### 内容

1. 重点阐述 操作医学影像信息处理系统 (PACS)。
2. 详细了解 检索关于 PACS 最新设备及功能，价格信息。

## 六、措施与评价

### (一) 措施

本课程的教学形式以讲授方式为主，在清晰讲解基本概念的基础上引入案例，使用课堂讨论等方法，结合基本理论进行教学。促使学生积极的分析问题、解决问题，培养学生的实践和科研能力。

### (二) 评价

课程考核主要以理论考试形式进行，考试成绩分为两部分，其中，闭卷考试占总成绩 70%，平时成绩占总成绩 30%。

编写 张利江

审校 杨莹

# 《医院信息系统》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

《医院信息系统》内容本着全面系统、科学合理、结合专业、注重实用、知识宽泛、关注发展的六项原则，详尽介绍了医院信息化概论、医院信息系统（HIS）、医院信息系统的开发和建设、信息标准化、电子病历、医学影像信息系统（PACS）、医学实验室信息系统（LIS）、医院信息系统的管理、公共卫生信息系统等内容。通过本课程的学习，同学们应系统掌握医院信息系统的基本理论，了解医院信息管理的新进展，针对医院信息管理的具体实践问题，进行深入的思考。

本课程是本科信息管理与信息系统专业（医学）的必修课程，共 54 学时，其中理论 36 学时，实验 18 学时，2.5 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过本课程的学习，使学生初步掌握医院信息系统的基本概念、结构；各类医学信息系统的技术理论及信息标准化理论；我国卫生信息化的基本情况；医院信息系统的开发建设过程；医院信息管理的新技术和新进展等基本理论知识。

#### （二）基本技能

通过本课程的学习，要求学生掌握医院信息系统（HIS）概论、医院信息系统开发建设、医院信息系统管理、信息标准化、电子病历、医学影像信息系统（PACS）、医学实验室信息系统（LIS）、公共卫生信息系统等内容。

#### （三）基本素质

通过本课程的学习，使学生具备能够掌握和应用医学信息学基础理论和基本技能的能力培养学生自主学习 HIS 的兴趣和树立卫生信息化意识，社会意识、职业意识、责任意识、标准化与法规意识。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时	实验学时
1	医药卫生信息化概论	3	
2	医院信息系统	3	6
3	医生护士工作站	3	3
4	电子病历系统（EMR）	3	3
5	医学实验室信息系统（LIS）	3	3
6	医学图像存档与传输系统（PACS）	3	3
7	公共卫生信息系统	3	
8	医学决策支持系统	3	
9	电子医务与远程医疗	3	
10	卫生信息标准化	3	
11	医院信息系统的开发与建设	3	
12	医院信息系统的管理	3	
	合 计		54

### 四、教学目标与内容

#### 第一章 医药卫生信息化概论

##### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 医药卫生信息化的研究领域；
- (2) 我国卫生信息化建设与应用的现实意义。

##### 2. 熟悉 我国卫生信息化建设对培养医学生 IT 知识结构的要求。

##### 3. 了解

- (1) 我国卫生信息化建设的远景目标和主要任务；
- (2) 国外卫生信息化的状况。

##### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 我国卫生信息化建设的进程；
- (2) 卫生信息化建设的远景目标和主要任务。

##### 2. 详细了解 医学信息学概述。

##### 3. 一般介绍 我国卫生信息化建设对培养医学生 IT 知识结构的要求。

## 第二章 医院信息系统

### 目标

1. 掌握
  - (1) 医院信息系统的基本概念；
  - (2) 医院信息系统的组成和发展。
2. 熟悉 信息、数据、信息系统的基本概念。
3. 了解 《医院信息系统基本功能规范》。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医院信息系统的基本概念；
  - (2) 医院信息系统的组成和发展。
2. 详细了解 《医院信息系统基本功能规范》。
3. 一般介绍 信息、数据、信息系统的基本概念。

## 第三章 医生护士工作站

### 目标

1. 掌握
  - (1) 医护工作站的运行要求；
  - (2) 医护工作站的基本功能。
2. 熟悉
  - (1) 医护工作站的概念；
  - (2) 医护工作站的主要任务。
3. 了解
  - (1) 医生护士工作站应符合的规范；
  - (2) 医护工作站的地位。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 医护工作站的运行要求；
  - (2) 医护工作站的基本功能。
2. 详细了解
  - (1) 医护工作站的概念；
  - (2) 医护工作站的主要任务。
3. 一般介绍
  - (1) 医生护士工作站应符合的规范；

(2) 医护工作站的地位。

## 第四章 电子病历系统 (EMR)

### 目标

1. 掌握 电子病历在临床上的优势。
2. 熟悉 电子病历的建设原则及其发展。
3. 了解
  - (1) 电子病历应符合的规范;
  - (2) 电子病历建设的必要性;
  - (3) 电子病历存在的问题。

### 内容

1. 重点阐述 电子病历在临床上的优势。
2. 详细了解
  - (1) 电子病历的建设原则及其发展;
  - (2) 电子病历存在的问题。
3. 一般介绍
  - (1) 电子病历应符合的规范;
  - (2) 电子病历建设的诱因。

## 第五章 医学实验室信息系统 (LIS)

### 目标

1. 掌握
  - (1) LIS 的基本功能;
  - (2) LIS 最新进展及应用实例。
2. 熟悉
  - (1) LIS 流程;
  - (2) LIS 与 HIS 的关系及联接。
3. 了解
  - (1) 医院信息化中的检验信息系统的发展历程;
  - (2) LIS 的发展趋势。

### 内容

1. 重点阐述 LIS 的基本功能。
2. 详细了解 LIS 的流程及 HIS 系统的联接。
3. 一般介绍 LIS 系统的发展。

## 第六章 医学影像信息处理系统 (PACS)

### 目标

1. 掌握
  - (1) PACS 系统的概念;
  - (2) PACS 系统的历史与发展。
2. 熟悉 PACS 系统的组成与功能。
3. 了解 PACS 系统的相关标准以及运行要求。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) PACS 系统的概念;
  - (2) PACS 系统的发展与功能。
2. 详细了解 PACS 系统的组成。
3. 一般介绍 PACS 系统的应用。

## 第七章 公共卫生信息系统

### 目标

1. 掌握 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统等的概念、功能及作用。
2. 熟悉 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统等的结构。
3. 了解 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统等的发展。

### 内容

1. 重点阐述 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统的概念、功能及作用。
2. 一般介绍
  - (1) 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统的发展;
  - (2) 社区卫生信息系统、区域卫生信息系统、疾病控制系统的结构。

## 第八章 医学决策支持系统

### 目标

1. 掌握 医学决策支持的基本概念。
2. 熟悉
  - (1) 管理决策支持;
  - (2) 医学决策支持的基本技术。
3. 了解 管理决策支持与数据仓库技术。

### 内容

1. 重点阐述 医学决策支持的基本概念和决策过程。
2. 详细了解 概率方法、决策树专家系统等医学决策支持的基本技术。

### 3. 一般介绍

- (1) 几个典型的医学决策支持系统；
- (2) 决策支持系统与数据仓库技术。

## 第九章 电子医务与远程医疗

### 目标

1. 掌握 电子医务与远程医疗的概念、内容及作用。
2. 熟悉 电子医务与远程医疗的代表项目。
3. 了解 电子医务与远程医疗的实施现状。

### 内容

1. 重点阐述 电子医务与远程医疗的概念、内容及作用。
2. 详细了解 电子医务与远程医疗的实施现状。
3. 一般介绍 关于电子医务的网站及远程医疗项目。

## 第十章 卫生信息标准化

### 目标

1. 掌握 信息标准化的编码和分类。
2. 了解
  - (1) 国际上著名医学信息标准化组织及其标准；
  - (2) 我国在医学信息标准化上的进展。

### 内容

1. 重点阐述 信息标准化的定义、特点和分类。
2. 详细了解 标准的分类。
3. 一般介绍
  - (1) HL7、DICOM3.0 等信息化标准；
  - (2) 我国在医学信息标准化上的进展。

## 第十一章 医院信息系统的开发与建设

### 目标

1. 掌握 医院信息系统开发的原则。
2. 熟悉 医院信息系统建设的步骤，开发方法。
3. 了解 医院信息系统的开发建设的复杂性。

### 内容

1. 重点阐述 医院信息系统的开发原则。
2. 详细介绍
  - (1) 医院信息系统的建设步骤；

- (2) 案例分析与讨论。

## 第十二章 医院信息系统的管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 信息管理部门的组织形式;
  - (2) 信息系统安全管理的内容。
2. 熟悉
  - (1) 医院信息管理部门的人员配备及岗位设置;
  - (2) 熟悉信息中心的职责及信息主管(CIO)的职责。
3. 了解 医院信息系统的网络安全管理。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 信息管理部门的组织形式;
  - (2) 信息系统安全管理的内容。
2. 详细了解
  - (1) 信息中心的职责及信息主管(CIO)的职责;
  - (2) 医院信息管理部门的人员配备及岗位设置。
3. 一般介绍 医院信息系统的网络安全管理。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 医院信息系统

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 医院信息系统的基本架构及子系统关系;
  - (2) 门诊挂号系统

#### 内容

1. 重点阐述 操作挂号系统及病人管理系统。
2. 详细了解 熟悉其功能。

### 实验二 医生护士工作站

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 医护工作站的运行要求, 基本功能;
  - (2) 直观认识医护工作站。
2. 熟悉 学习操作医护工作站。

#### 内容

1. 重点阐述 操作医护工作站。
2. 详细了解 熟悉其功能。

### 实验三 电子病历系统（EMR）

#### 目标

1. 掌握
  - （1）电子病历系统的运行要求，基本功能；
  - （2）直观认识电子病历系统。
2. 熟悉 学习电子病历系统的功能，进一步认识电子病历。

#### 内容

1. 重点阐述 操作电子病历系统。
2. 详细了解 检索关于电子病历的资料和论坛。

### 实验四 医学实验室信息系统（LIS）

#### 目标

1. 掌握 直观认识医学实验室信息系统系统。
2. 了解 LIS 最新设备及功能，价格。

#### 内容

1. 重点阐述 操作医学实验室信息系统系统。
2. 详细了解 检索关于 LIS 最新设备及功能，价格信息。

### 实验五 医学影像信息处理系统（PACS）

#### 目标

1. 掌握 直观认识医学影像信息处理系统（PACS）。
2. 了解 PACS 最新设备及功能，价格。

#### 内容

1. 重点阐述 操作医学影像信息处理系统（PACS）。
2. 详细了解 检索关于 PACS 最新设备及功能，价格信息。

## 六、措施与评价

### （一）措施

本课程的教学形式以讲授方式为主，在清晰讲解基本概念的基础上引入案例，使用课堂讨论等方法，结合基本理论进行教学。促使学生积极的分析问题、解决问题，培养学生的实践和科研能力。

### （二）评价

课程考核主要以理论考试形式进行，考试成绩分为两部分，其中，闭卷考试占总成绩 80%，平时成绩占总成绩 20%。

编写 张利江  
审校 杨莹

# 《营销策划与案例分析》教学大纲

## 适用市场营销专业

### 一、课程简介

《营销策划与案例分析》主要讲授从权衡营销目标到评估策划效果的各类营销策划活动的相关知识，并在此基础上分析市场营销经典案例。本课程主要任务是使学生获得关于市场营销学及营销策划的基本知识，培养学生综合运用市场学及广告学的相关知识，综合分析具体的营销策划案例和执行、组织和管理营销策划活动的的能力，并提高学生运用简单的营销理论分析和解决各类营销问题的能力。

本课程总共 18 课时，1 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

《营销策划与案例分析》的任务是通过有重点的介绍营销的基本理论知识和营销案例，使学生了解市场营销学的产生和发展，明确市场营销的含义，树立正确的市场营销观念。

#### （二）基本技能

熟悉市场环境、消费者心理和购买行为及其影响因素，认识市场机会和威胁，正确运用市场细分、目标市场选择、市场调研和市场预测等市场研究方法，并据此制定企业战略和市场营销策略。掌握企业营销活动和营销决策，主要是以 4PS 为核心内容的市场营销组合策略。了解市场营销的管理，即市场营销计划、组织和控制及信息反馈系统。

#### （三）基本素质

通过学习能够了解营销的基本理论、基本知识、基本概念，增强营销意识，努力造就既懂得医学基本知识、精通公共事业管理专业技能，又熟悉营销知识的复合型人才。

### 三、课时分配

《营销策划与案例分析》学时安排（18 学时）

单 元	内 容	理论学时
1	营销策划的内涵与流程	2
2	营销策划的组织与管理	2
3	营销策划的创意与方法	2
4	整合营销策划	2
5	企业形象策划	2
6	品牌策划	2
7	促销策划	2
8	广告策划	2
9	公共关系策划	2
	合 计	18

### 四、理论教学与内容

#### 第一章 营销策划的内涵与流程

##### 目标

1. 掌握 市场营销策划的内容和过程。
2. 熟悉 营销计划的概念。
3. 了解 市场营销计划的意义和作用。

##### 内容

1. 重点阐述 市场营销计划的内容。
2. 详细了解 市场营销计划的意义和作用。
3. 一般介绍 市场营销计划过程。

#### 第二章 营销策划的组织与管理

##### 目标

1. 掌握 不可控市场营销环境因素对营销的影响。
2. 熟悉 可控市场营销的环境因素。
3. 了解 市场营销环境的概念和分类。

##### 内容

1. 重点阐述 不可控市场营销环境因素。
2. 详细了解 市场营销环境的概念与分类。

3. 一般介绍 可控市场营销环境因素。

### 第三章 营销策划的创意与方法

#### 目标

1. 掌握 创意的一般步骤与方法。
2. 熟悉 完整的创意过程。
3. 了解 创意必须的素质与能力。

#### 内容

1. 重点阐述 创意的一般步骤与方法。
2. 详细了解 创意过程。
3. 一般介绍 创意必须的素质与能力。

### 第四章 整合营销策划

#### 目标

1. 掌握 营销策划的性质。
2. 熟悉 营销策划的流程。
3. 了解 营销策划的性质、构成和特点。

#### 内容

1. 重点阐述 营销策划性质。
2. 详细了解 营销策划流程。
3. 一般介绍
  - (1) 营销策划的构成；
  - (2) 营销策划的特点。

### 第五章 营销战略策划

#### 目标

1. 掌握 市场需求的影响因素。
2. 熟悉 市场需求预测的作用。
3. 了解 科学预测的要点及经验预测法和计量预测法等方法。

#### 内容

1. 重点阐述 市场需求的影响因素。
2. 详细了解 市场需求预测的作用。
3. 一般介绍
  - (1) 科学预测的要点；
  - (2) 经验预测法和计量预测法。

## 第六章 品牌策划

### 目标

1. 掌握 品牌管理。
2. 熟悉 全面质量营销、服务营销、品牌、包装和产品组合等概念。
3. 了解 整体产品的含义。

### 内容

1. 重点阐述 品牌管理。
2. 详细了解 整体产品。
3. 一般介绍
  - (1) 包装管理；
  - (2) 产品组合决策。

## 第七章 促销策划

### 目标

1. 掌握 制定价格的方法。
2. 熟悉 价格调整策略。
3. 了解 影响价格决策的因素。

### 内容

1. 重点阐述 制定价格的方法。
2. 详细了解 价格调整策略。
3. 一般介绍 影响价格决策的因素。

## 第八章 广告策划

### 目标

1. 掌握 开发新产品的程序及产品生命周期各阶段的特点、策略重点。
2. 熟悉 成熟期与衰落期的营销管理。
3. 了解 新产品及产品生命周期的概念。

### 内容

1. 重点阐述 开发新产品。
2. 详细了解 成熟期与衰落期的营销管理。
3. 一般介绍
  - (1) 产品生命周期；
  - (2) 引入期与成长期的营销管理。

## 第九章 公共关系策划

### 目标

1. 掌握 公共关系的概念。
2. 熟悉 公告关系活动的定义、类型。
3. 了解 公共关系策划程序。

### 内容

1. 重点阐述 公共关系概念。
2. 详细了解 公共关系活动。
3. 一般介绍 公共关系程序。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 教研室必须重视教学工作，选派有经验的教师投入教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。
2. 授课期间，要深入教室，进行辅导和答疑。
3. 充分利用多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。使学生在有限的学时内获取更多的信息。采用启发式、互动式教学方法，为学生和教师之间搭建起充分交流的平台，达到思维共振、教学相长。

### （二）评价

1. 教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，及时改进教学方法和提高教学质量。
2. 根据教学大纲，对学生进行期末理论考试，与平时的成绩相结合。

编写 李超凡

审校 刘美成

# 《员工关系》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《员工关系》是一门多学科的综合性课程。是人力资源管理专业的一门必修课，于第七学期开设，36学时，2.0学分。员工关系是组织及管理者与所属员工之间的关系。员工关系管理则是基于社会交换理论、心理契约理论、组织承诺理论而进行的旨在完善员工和组织的情感关系，从而达到吸引、留住、开发员工的重要举措。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程从员工关系管理的概念入手，讲述了员工关系管理与组织行为学、人力资源管理的区别和联系，概述了员工关系管理的主要内容和观点。随后对员工关系管理的各个领域及技术进行较为详细的介绍，包括员工关系管理的基础；满意度的评估及提高；职业生涯管理原理及方法；离职员工管理与解雇员工管理；新员工引导和组织社会化；压力管理；沟通管理等。

#### （二）基本技能

员工关系是组织中由于雇佣行为而产生的关系，是人力资源管理的一个特定领域。本课程的学习目的在于深刻了解随着世界经济的发展，员工关系管理在现代企业中的重要性，并结合我国企业现状和我国的相关法律知识，在分析中西方差异的基础上，充分认识员工关系管理对我国企业及我国经济发展的重要意义。

#### （三）基本素质

员工关系管理是为人力资源管理专业学生掌握员工关系管理方面的基本理论知识和应用能力而设置的一门专业课程。通过本课程的学习，使学生加深对员工关系的理解，掌握员工关系管理的基本方法，具备从事人力资源管理的能力。

### 三、学时分配

单元	名称	学时
1	员工关系管理导论	2
2	员工关系的历史发展与理论	4
3	心理契约与管理	4
4	基本员工关系管理	6
5	员工关系相关职能管理	6
6	员工满意度管理	4
7	特定员工管理	6
8	员工多元化及多元化员工管理	4
	合 计	36

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 员工关系管理导论

##### 目标

使学生全面掌握员工关系管理的基本理论和基本方法，培养学生系统分析问题的能力，为今后的学习打下基础。

通过本章教学，要求学生掌握员工关系、员工关系管理的概念和要素，掌握员工关系管理的内容体系和特点，正确认识研究员工关系管理的目的、意义和作用。

##### 内容

1. 员工关系管理的特点；
2. 员工关系管理的目的和作用；
3. 员工关系管理的内容。

#### 第二章 员工关系的历史发展与理论

##### 目标

使学生了解员工关系的历史发展过程，明确员工关系的价值取向，掌握并熟练应用员工关系的四种调整模式。

通过本章教学，要求学生掌握员工关系的价值取向及四种调整模式，熟悉员工关系主要的理论流派及各自的观点，了解员工关系历史发展的阶段特点及劳动关系系统理论的理论渊源。

##### 内容

1. 员工关系的历史发展；
2. 员工关系的价值取向；

3. 劳动关系的调整模式：斗争模式；多元放任模式；协约自治模式；统合模式；

4. 员工关系的理论流派：劳资关系与劳工运动理论；劳动关系系统理论；员工关系策略理论；员工关系战略理论。

### 第三章 心理契约与管理

#### 目标

使学生掌握以心理契约为基础对员工进行管理。

掌握心理契约的含义、特点以及心理契约管理内容，熟悉员工心理分析的方法，了解员工心理辅导的有效途径。

#### 内容

1. 员工心理分析；
2. 心理契约；
3. 员工心理咨询与辅导。

### 第四章 基本员工关系管理

#### 目标

使学生掌握劳动关系系统结构，明确基本员工关系管理的内容，进而解决人力资源信息管理的问题。

通过本章的学习，要求学生掌握劳动关系的内容，员工活动的组织与协调，员工信息管理的内容，熟悉劳动合同的订立与变更的原则，了解经济全球化与国际劳动标准。

#### 内容

1. 劳动关系管理；
2. 员工的法制化管理；
3. 员工活动的组织与协调。

### 第五章 员工关系相关职能管理

#### 目标

使学生掌握员工关系中相关职能的内容，在工作中解决遇到的相关实际问题。

通过本章教学，使学生掌握沟通原则、沟通艺术，纪律及奖惩，压力的缓解与控制，体面裁员管理，冲突的解决策略；熟悉员工承诺，压力的诊断，离职员工关系管理的内容，员工冲突的性质及原因；了解压力的类型及产生原因，组织变革与员工关系处理，员工冲突的类型。

#### 内容

1. 沟通与承诺；
2. 纪律与惩罚；
3. 离职与裁员管理；

4. 员工冲突管理。

## 第六章 员工满意度管理

### 目标

使学生掌握员工满意及满意度的定义，进而通过调查与评估制定员工满意度战略，使员工忠诚于工作单位，达到双赢。

通过本章的学习使学生掌握员工满意的表现，员工满意度调查方法，员工忠诚的培养和补救；熟悉员工满意的要素，员工满意度的评估，员工忠诚的拓展管理，员工满意度的战略重点；了解员工忠诚的表现，员工满意度管理的未来趋势。

### 内容

1. 员工满意；
2. 员工忠诚；
3. 员工满意度战略。

## 第七章 特定员工管理

### 目标

使学生掌握核心员工、问题员工、知识员工的管理方法，进而在实际工作中解决关于不同类型员工的各种问题，提高工作效率。

通过本章的学习使学生掌握核心员工的概念、绩效管理及保留，问题员工的分类、指导和使用，知识员工的特点、授权、目标与绩效；熟悉核心员工的潜力开发，问题员工的淘汰管理，商业秘密的管理；了解优秀员工与问题员工的区别联系，人才流失的风险及控制。

### 内容

1. 核心员工管理；
2. 问题员工管理；
3. 知识员工的管理。

## 五、措施与评价

### （一）措施

（1）讲授：这是传授教学内容的主要途径，是学生获取知识的主要形式。主要通过讲解、讨论、座谈、答疑等方式培养学生独立思考、解决问题的能力。

（2）多媒体教学：本课程适当采多媒体教学，可减少课程理论化太强带来的缺点。能开拓学生眼界，配合主教材帮助学生更加形象地了解 and 掌握本课程的基本原理。

（3）自学：即学生通过阅读课后思考案例、参考书，理解和掌握课程基本内容。在教学过程中，既强调对教学内容的传递，又强调对学生自学能力的培养和提高。

（4）作业：作业的形式以模块练习为主，适当加入案例分析等内容。

(5) 案例教学：案例教学是工商管理专业实现培养目标的重要手段。在教学过程中，要结合教学进度，依据教学内容安排案例使用的进度。

(6) 实践教学：通过情景模拟、案例讨论、管理沙龙、上机模拟方式进行。

## (二) 评价

采用形成性评价，成绩由平时成绩和考试成绩组成。

编写 孟 勇

审校 刘 夏

# 《战略管理》教学大纲

适用市场营销专业、人力资源管理专业

## 一、课程简介

《战略管理》是市场营销专业的专业课程。通过教学使学员掌握企业战略管理的基本知识、基本原理，熟悉基本的企业战略分析、制定、实施等方法和工具，具备良好的企业战略管理实际应用能力。

该课程共计 36 学时，2 学分。

## 二、课程目标

### （一）基本理论知识

本课程主要讲授企业战略管理概述（基本概念、理论发展历程、学习内容及学习方法等）；企业外部环境及内部条件分析；企业战略环境综合分析；企业总体战略及竞争战略；企业战略方案的评价与选择；战略实施与战略控制。

### （二）基本技能

通过教学，帮助学生了解和掌握企业战略管理的基本概念及基本理论，并通过各种案例使学生掌握将这些理论运用到实际中的方法，并且可以将一些理论与策略与我国企业实际情况相结合，制定有中国特色的企业战略。

### （三）基本素质

培养学生良好的沟通能力和团队合作的品质、自主学习和自主分析的能力。

## 三、学时分配

单元	名称	理论学时
1	战略管理概论	2
2	愿景、使命与战略目标	2
3	外部环境分析	4
4	内部环境分析	4
5	战略分类与基本战略	4
6	扩张战略	4
7	发展战略	4
8	战略分析与选择	4
9	战略实施	4
10	战略评价与控制	4
	合 计	36

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 战略管理概论

#### 目标

1. 掌握 企业战略定义、企业战略构成要素、战略方案的基本框架与主要内容、企业战略管理层次、企业战略管理过程。
2. 熟悉 企业战略的特征，企业战略的体系、企业战略管理等经营管理的区别和联系。
3. 了解 企业战略管理的发展历程，企业战略管理理论的演变过程。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 战略方案的基本框架与主要内容；
  - (2) 企业战略管理层次；
  - (3) 企业战略管理过程。
2. 详细了解
  - (1) 企业战略的特征；
  - (2) 企业战略的体系。
3. 一般介绍
  - (1) 战略管理的发展历程；
  - (2) 理论的演变。

### 第二章 愿景、使命与战略目标

#### 目标

1. 掌握
  - (1) 影响公司/客户关系的因素；
  - (2) 广告公司如何获得新客户和收入。
2. 熟悉
  - (1) 广告公司和客户的基本任务；
  - (2) 广告媒介和广告下游公司的作用；
  - (3) 广告公司获得客户；
  - (4) 收取酬金的方式。
3. 了解
  - (1) 广告公司的类型；
  - (2) 广告公司和客户之间的关系。

#### 内容

1. 重点阐述

- (1) 认识影响公司/客户关系的因素;
  - (2) 广告公司如何获得新客户和收入。
2. 详细了解
- (1) 客户与广告公司关系的发展过程;
  - (2) 广告媒介和广告下游公司的作用;
  - (3) 广告公司获得客户;
  - (4) 广告公司如何获得利润。
3. 一般介绍
- (1) 广告公司的类型;
  - (2) 广告公司和客户之间的关系。

### 第三章 外部环境分析

#### 目标

1. 掌握
- (1) 广告主如何运用营销过程创作有效的广告;
  - (2) 产品用途与消费需求之间的关系。
2. 熟悉
- (1) 消费者复杂的决策过程对广告设计的影响;
  - (2) 影响消费者行为的不同因素;
  - (3) 广告主如何处理认知失调。
3. 了解
- (1) 营销及广告在营销大环境中的作用;
  - (2) 营销过程的主要参与者;
  - (3) 了解消费者的感知过程;
  - (4) 消费者购买行为背后的基本动机。

#### 内容

1. 重点阐述
- (1) 广告主如何运用营销过程创作有效的广告;
  - (2) 产品用途与消费需求之间的关系。
2. 详细了解
- (1) 消费者复杂的决策过程对广告设计的影响;
  - (2) 影响消费者行为的不同因素;
  - (3) 广告主如何处理认知失调。
3. 一般介绍

- (1) 营销及广告在营销大环境中的作用；
- (2) 营销过程的主要参与者；
- (3) 了解消费者的感知过程；
- (4) 消费者购买行为背后的基本动机。

## 第四章 内部环境分析

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 细分消费者与企业市场的方法；
- (2) 品牌规划的作用及其定义采。

#### 2. 熟悉

- (1) 整合过程及其对营销的重要性；
- (2) 采购规划调整的方式方法。

#### 3. 了解

- (1) 目标营销过程；
- (2) 营销组合的各要素及其作用。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 市场细分、细分聚合以及目标营销对生产企业的影响；
- (2) 如何运营营销组合的各个元素来理解和改进产品概念。

#### 2. 详细了解

- (1) 整合过程及其对营销的重要性；
- (2) 采购规划调整的方式方法。

#### 3. 一般介绍

- (1) 目标营销过程；
- (2) 营销组合的各要素及其作用。。

## 第五章 战略分类与基本战略

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 组织和收集数据资料、概念测试、事前测试和事后测试的目标与技巧；
- (2) 定性和定量调查的方法。

#### 2. 熟悉

- (1) 发现细分市场，识别目标市场；
- (2) 调查流程的基本步骤；

(3) 广告测试的长处与短处。

### 3. 了解

(1) 市场调查在提高营销和广告效率方面的重要价值；

(2) 正式与非正式调查、初级与二级信息的区别。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 组织和收集数据资料、概念测试、事前测试和事后测试的目标与技巧；

(2) 定性和定量调查的方法。

#### 2. 详细了解

(1) 定性和定量调查的方法；

(2) 正式与非正式调查；

(3) 初级与二级信息的区别。

3. 一般介绍 市场调查在提高营销和广告效率方面的重要价值。

## 第六章 扩张战略

### 目标

#### 1. 掌握

(1) 营销计划和广告计划的编制方法；

(2) 广告预算的方法。

#### 2. 熟悉

(1) 广告的实际目标；

(2) 广告的创意战略。

#### 3. 了解

(1) 市场营销计划的作用与意义；

(2) 市场营销与广告计划之间的联系。

### 内容

#### 1. 重点阐述

(1) 营销计划和广告计划的编制方法；

(2) 广告预算的方法。

#### 2. 详细了解

(1) 广告的实际目标；

(2) 广告的创意战略；

(3) 关系营销；

(4) 整合营销。

### 3. 一般介绍

- (1) 市场营销计划的作用与意义；
- (2) 市场营销与广告计划之间的联系。

## 第七章 发展战略

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 如何选择具体的媒介；
- (2) 毛评点和千人成本的计算方法；
- (3) 如何判定目标受众；
- (4) 如何到达目标受众的目标。

#### 2. 熟悉

- (1) 广告排期的不同类型以及各自的目的；
- (2) 到达率、频次和持续性之间的关系；
- (3) 媒介战略的各要素。

#### 3. 了解

- (1) 媒介策划的定义；
- (2) 媒介策划的步骤；
- (3) 媒介策划人的职能。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 如何选择具体的媒介；
- (2) 毛评点和千人成本的计算方法；
- (3) 如何判定目标受众；
- (4) 如何到达目标受众的目标。

#### 2. 详细了解

- (1) 传播媒介对实现营销目标的推动作用；
- (2) 创造性在媒介策划过程中的意义；
- (3) 组合媒介的增效效应

#### 3. 一般介绍

- (1) 了解媒介计划对完成营销与广告目标的作用；
- (2) 媒介策划的步骤；
- (3) 媒介策划人的职能。

## 第八章 战略分析与选择

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 公共关系和企业广告活动在整合营销中的作用；
- (2) 赞助与事件的方法及效果测定。

#### 2. 熟悉

- (1) 危机沟通的关键因素；
- (2) 公关策划与调查；
- (3) 广告与公共关系的区别。

#### 3. 了解

- (1) 广告与公共关系的区别；
- (2) 声望经营；
- (3) 公共关系工作。

### 内容

#### 1. 重点阐述

- (1) 如何将公共关系和企业广告活动纳入其传播组合之中；
- (2) 赞助与事件的方法及效果测定。

#### 2. 详细了解

- (1) 活动赞助如何与整合营销传播计划相配合；
- (2) 赞助与事件的方法及效果测定；
- (3) 公关策划与调查。

#### 3. 一般介绍

- (1) 公共关系在整合营销中的作用；
- (2) 广告与公共关系的区别

## 第九章 战略实施

### 目标

#### 1. 掌握

- (1) 创意纲要包含的主要成分；
- (2) 可供创意人员使用的现代技术。

#### 2. 熟悉

- (1) 创意纲要的作用及其对广告艺术表现的影响；
- (2) 讯息战略的目的；
- (3) 创意过程。

### 3. 了解

- (1) 创造力的含义；
- (2) 创意小组的构成。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 如何区分杰出的更高和平庸的广告；
- (2) 如何撰写创意纲要（文案框架）

### 2. 详细了解

- (1) 创造力如何增强广告的表现力；
- (2) 讯息战略的目的；
- (3) 创意过程。

### 3. 一般介绍

- (1) 创意小组的构成；
- (2) 杰出的广告的特点；

## 第十章 战略评价与控制

## 目标

### 1. 掌握

- (1) 印刷广告文案撰写与体裁；
- (2) 广告布局的运用；
- (3) 广告创作的步骤；

### 2. 熟悉

- (1) 各种媒介的文案与艺术的酝酿过程；
- (2) 广告的格式元素及其与广告文案协作目标的关系。

### 3. 了解

- (1) 常见的文案与艺术术语；
- (2) 广告业中各种艺术设计师的作用；
- (3) 创意的认可过程。

## 内容

### 1. 重点阐述

- (1) 艺术指导和文案常用的格式；
- (2) 广告布局的运用；
- (3) 广告设计与制作过程的步骤。

### 2. 详细了解

- (1) 各种媒介的文案与艺术的酝酿过程;
- (2) 广告的格式元素及其与广告文案协作目标的关系。

### 3. 一般介绍

- (1) 常见的文案与艺术术语;
- (2) 广告业中各种艺术设计师的作用;
- (3) 艺术元素在广播广告和电视广告中的作用。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

教学过程中对课程的内容和知识进行了精选和整合, 并有两到三章内容为增加内容, 努力贯彻“适应时代要求, 培养合格人才”的原则。

合理安排教学进度, 注重教与学的双向互动与交流, 案例教学意在培养不同学生的多元思维特性, 设计课程和作业安排目的是提高学生的实际工作能力。

安排论文撰写和团队设计, 培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### (二) 评价

采用平时成绩和卷面考试成绩综合评价方式。平时成绩包括考勤、课堂参与、作业、论文撰写和团队设计等, 占 60%, 期末考试采用全年统一闭卷方式, 占 40%。

编写 沈其强

审校 刘美成

# 《招聘与人员配置》教学大纲

## 适用人力资源管理专业

### 一、课程简介

《招聘与人员配置》课程是高等学校人力资源管理专业学生必修课程，是为了培养合格的人力资源管理人才而开设的一门关于人力资源管理过程中关于如何进行人员招聘以及录用与评价和人员合理配置的课程。本课程共 16 理论学时，16 实验学时，1.0 学分。

《招聘与人员配置》课程以理论教学为主，辅之以实验训练，通过本课程的学习，使学生对人力资源管理中的招聘模块有比较系统和全面的认识，了解和掌握招聘与人员配置的有关概念、方法及原理；掌握人员招聘过程中所需要的具体方法和技术；熟悉招聘的各个环节和流程；能正确进行招聘评估并合理配置人员。另一方面，通过该课程的学习，使学生能够利用所学知识分析招聘与人员配置的相关问题，了解如何通过有效的招聘为企业招募合适的人才，掌握解决现实中企业有关人员招聘与管理方面问题的方法。学生毕业后具备从事企业人力资源管理招聘的工作能力。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

本课程主要包括组织员工配置的模型、员工配置战略、人力资源规划的内容及基本过程、人力资源预测与平衡、工作分析、招聘测量、招聘方案和策略、内外部招聘、人员甄选与录用以及招聘评价等内容。

#### （二）基本技能

掌握人员招聘与配置的概念，学会分析员工招聘的内外部环境，学会预测人力资源供需情况；掌握工作分析的主要内容和程序以及不同的工作分析方法；掌握基本的测量方法；学会制定招募策略和招聘方案以及实施招聘；了解内外部招聘的优缺点，学会综合使用不同的招聘途径；掌握人员甄选过程中的各项技能；学会正确录用人员与合理进行招聘评价。

#### （三）基本素质

要求学生在课堂掌握招聘理论知识的同时，能够在人员供求分析预测技术、工作分析的方法、人员招聘测量实践、招聘方案制定和实施技术、内外部招聘的综合使用、简历的筛选、人员笔试与面试技术、招聘工作的评估技术等方面熟练运用，用来解决企业中的实际问题，能够胜任人力资源管理招聘与配置方面的工作。

### 三、学时分配

单元	内容	讲课学时	实验学时
1	员工配置概述	2	-
2	员工配置的环境	2	-
3	员工配置的基础：人力资源规划	2	2
4	员工配置的基础：工作分析	2	2
5	员工配置的基础：测量	2	2
6	招聘	2	2
7	内部招聘和外部招聘	2	2
8	甄选	2	2
9	录用与招聘评价	2	2
	合 计		32

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 员工配置概述

##### 目标

1. 掌握 员工配置的概念，以及其与其他人力资源管理活动的关系。
2. 熟悉 员工配置模型、员工配置战略。
3. 了解 中国员工配置的历史、现状与发展趋势。

##### 内容

1. 重点阐述 员工配置的概念。
2. 详细了解 员工配置模型、员工配置战略。
3. 一般介绍 员工配置的历史、现状与现实问题。

#### 第二章 员工配置的环境

##### 目标

1. 掌握 员工配置的内外部环境。
2. 熟悉 员工配置活动的各项具体影响因素。
3. 了解 招聘环境分析。

##### 内容

1. 重点阐述 员工配置的内外部环境。
2. 详细了解 影响员工配置的企业内部因素。
3. 一般介绍 如何进行招聘环境分析。

### 第三章 员工配置的基础：人力资源规划

#### 目标

1. 掌握 人力资源规划的概念、内容、作用。
2. 熟悉 人力资源规划的基本过程。
3. 了解 人力资源供需预测。

#### 内容

1. 重点阐述 人力资源规划的内容、作用。
2. 详细了解 人力资源规划的基本过程。
3. 一般介绍 人力资源需求预测与供给预测，以及把握人力资源供需平衡。

### 第四章 员工配置的基础：工作分析

#### 目标

1. 掌握 工作分析的含义、主要内容和程序。
2. 熟悉 工作分析的主要方法。
3. 了解 工作分析的作用。

#### 内容

1. 重点阐述 工作分析的含义、主要内容和程序。
2. 详细了解 工作分析的常用方法。
3. 一般介绍 工作分析与其他人力资源模块的关系以及作用。

### 第五章 员工配置的基础：测量

#### 目标

1. 掌握 测量的概念与内容。
2. 熟悉 测量方法以及测量方案的制定。
3. 了解 测量的信度和效度。

#### 内容

1. 重点阐述 测量的概念。
2. 详细了解 测量方法以及测量方案。
3. 一般介绍 测量的信度和效度。

### 第六章 招聘

#### 目标

1. 掌握 招聘基本理论和概念。
2. 熟悉 招聘计划和招募策略。
3. 了解 如何制定招募计划。

#### 内容

1. 重点阐述 招聘基本理论和概念。

2. 详细了解 招聘计划和招募策略。
3. 一般介绍 招聘计划的实施和招聘策略的考量。

## 第七章 内部招聘和外部招聘

### 目标

1. 掌握 内部招聘与外部招聘的概念和途径。
2. 熟悉 内外部招聘的优缺点。
3. 了解 内外部招聘的操作方法。

### 内容

1. 重点阐述 内外部招聘的途径。
2. 详细了解 内外部招聘的优缺点和操作方法。
3. 一般介绍 如何综合使用两种招聘渠道。

## 第八章 甄选

### 目标

1. 掌握 求职申请表和简历筛选以及笔试面试的技巧。
2. 熟悉 笔试面试的种类和面试的相关技巧。
3. 了解 背景调查和体检。

### 内容

1. 重点阐述 求职申请表和简历筛选以及笔试面试。
2. 详细了解 笔试面试的种类和面试的相关技巧。
3. 一般介绍 人员背景调查和体检。

## 第九章 录用与招聘评价

### 目标

1. 掌握 录用决策注意事项。
2. 熟悉 招聘工作的评估和总结。
3. 了解 新雇员入职第一天相关事宜以及入职培训。

### 内容

1. 重点阐述 录用决策注意事项。
2. 详细了解 招聘工作的评估和总结。
3. 一般介绍 新雇员入职第一天以及入职培训。

## 五、实验教学目标与内容

### 实验一 人力资源专业测评

#### 目标

让学生了解常用人力资源测评问卷，比如MBTI性格测评等，帮助今后开展相关工作。

## 内容

不同的工作岗位需要匹配不同的人才，这就需要让学生掌握一些基本的测量量表来帮助招募到合适的人才。比如智力测验、性格测验、职业适应性测验、动机测验等。

## 实验二 工作分析的方法

### 目标

让学生了解工作分析的常用方法，会操作会使用。

### 内容

将学生分组，两两进行模拟访谈，并学会设计调查问卷，查阅文献和工作日志来进行工作分析。

## 实验三 制定测量方案

### 目标

学会甄选好的测量方案和重新制定测量方案。

### 内容

分析正在制定的测量方案所指向的职位，挑选要使用的测量方法，制定测量方案的说明书或计划，拟定测量草案，实施并分析草案，对草案进行修订，决定修行的方案对于所研究的职位的信度和效度，在人力资源体系内实施测量并进行监督。

## 实验四 模拟招聘

### 目标

让学生真实感知招聘现场，做一位 HR。

### 内容

模拟招聘现场，让学生进行求职者和 HR 的角色扮演，在互动和角色互换中了解招聘的目的、意义和方式方法、谈话面试技巧等。

## 实验五 简历制作和筛选

### 目标

让学生了解各种简历格式以及不同的制作方法，同时学会快速有效地筛选简历。

### 内容

将学生分组，每个小组成员都要制作个人简历，完成以后每个成员对小组所有简历按照职位要求进行快速筛选，找出最合适的人选，最后小组成员交流讨论。

## 实验六 结构化面试

### 目标

让学生了解什么是结构化面试，掌握结构化面试的流程和方法以及提问技巧。

### 内容

让学生以小组为单位，布置面试现场，作为面试小组，其他成员进行应聘。

## 实验七 无领导小组讨论

### 目标

让学生了解什么是无领导小组讨论，掌握无领导小组讨论的流程和方法。

### 内容

以小组为单位，分发题目，让小组内部开始无领导讨论。另外抽选几位学生作为观察者，然后观察者和参与者最后交流心得。

## 六、措施与评价

### （一）措施

1. 教研室必须重视教学工作，选派有经验的教师投入教学。根据教学目标和内容，抓好教学的各个环节，包括备课、预试讲、授课、教学评价和考试等，经常听取学生的意见，以便及时改进。

2. 教材选用。人才招聘与配置课程选用教材为复旦大学出版社 2016 年版由中国人民大学劳动人事学院组织编写，王丽娟编著的《员工招聘与配置》，同时在教学过程中对课程的内容和知识进行了精选和整合，并增加了一些实例内容，努力贯彻“适应时代要求，培养合格人才”的原则。

3. 合理安排教学进度，注重教与学的双向互动与交流。充分利用多媒体教学手段，开拓学生的视野，激发学生的学习兴趣。注重案例教学，培养不同学生的多元思维特性，设计课程和作业安排以提高学生的实际工作能力。安排部分实验课和论文撰写，培养当代大学生发现问题、分析问题、解决问题的思维方式和能力。

### （二）评价

教学质量评价：按教学大纲要求，教研室根据教务处制定的教师教学质量评价表，召集教师本人、学生、教研室其他教师，在学期中和学期末进行授课质量评价。教师定期召开学生座谈会，征求学生对授课的建议，及时改进教学方法和提高教学质量。

采用形成性评价综合考察学生的理论和实践能力，以“平时测试+期末考试”的方式计算总成绩。其中理论成绩占 60%、实验考核成绩占 40%。

（1）理论成绩：平时测试占 30%，期末考试占 30%；

（2）实验成绩：平时测试占 20%，期末考试占 20%。

编写 杨 静

审校 刘 夏

# 《知识产权法》教学大纲

## 适用各专业

### 一、课程简介

本课程教学内容主要包括：知识产权法概述、著作权法、计算机软件保护条例、专利法、商标法、其他知识产权法律制度、与知识产权有关的国际公约等。知识产权是由人类智力劳动成果依法产生的专有权利，知识产权法是调整因知识产品而产生的各种社会关系的法律规范的总和。在如今的知识经济时代、信息社会中，大学生处于知识和信息密集的中心，他们对知识产权法律制度的掌握，是国家知识产权战略实施的重要组成部分。通过本课程教学，一方面使学生学习和掌握知识产权法的基本知识和基本理论，提高知识产权法律意识；另一方面使学生熟悉各种知识产权法律规范，提高解决和处理一些简单知识产权纠纷的能力，适应信息社会对高学历专门人才的需要。

知识产权法是我校开设的一门选修课程，适用于本科各专业，共 16 理论学时，1.0 学分，学习本课程需要学生具有一定的法律基础知识。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

通过有重点的讲解现行的知识产权法律制度，使学生掌握著作权法、计算机软件保护条例、专利法、商标法及反不正当竞争法等法律制度的基本知识，了解中国知识产权立法、司法、执法现状以及知识产权国际保护的最新发展动态。

#### （二）基本技能

主要培养学生的知识产权法律意识，提高解决知识产权纠纷的能力。在实际工作和生活中，能自觉依法维护自己的知识产权成果，能够应用所学的理论知识分析知识产权保护实践中出现的实际问题并能依法提出解决的方案。

#### （三）基本素质

通过学习能够掌握知识产权的开发、利用、转让、保护等基本理论和基本知识，了解知识产权国际保护的最新发展动态，具备灵活运用知识产权法律制度解决实际问题的能力和信息社会对专业技术人员所要求的必备的知识产权法律素养。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	知识产权法概述	2
2	著作权法律制度	2
3	《计算机软件保护条例》	2
4	《最高人民法院关于审理涉及计算机网络著作权纠纷案件适用法律若干问题的解释》	2
5	专利法律制度	2
6	商标法律制度	2
7	反不正当竞争法	2
8	国际知识产权法律制度	2
	合 计	16

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 知识产权法概述

##### 目标

1. 掌握 知识产权的概念、对象、性质、范围。
2. 熟悉 知识产权法律制度的历史发展、现状和未来趋势。
3. 了解 我国的知识产权制度框架。

##### 内容

1. 重点阐述 知识产权的概念、对象、性质、范围。
2. 详细了解
  - (1) 知识产权的对象；
  - (2) 知识产权的分类。
3. 一般介绍
  - (1) 知识产权的概念和特征；
  - (2) 知识产权制度的作用、历史和现状。

#### 第二章 著作权法律制度

##### 目标

1. 掌握 著作权的主体、客体、内容及有关法律保护。
2. 熟悉 著作权法律关系。
3. 了解 著作权的保护方法。

## 内容

1. 重点阐述
  - (1) 著作权法律关系的主体;
  - (2) 著作权法律关系的内容。
2. 详细了解 著作权法律关系的客体。
3. 一般介绍
  - (1) 侵犯著作权的行政责任;
  - (2) 侵犯著作权的刑事责任;
  - (3) 著作权侵权纠纷的调解与诉讼。

### 第三章 《计算机软件保护条例》

#### 目标

1. 掌握 软件著作权的各项权利及有关保护规定。
2. 熟悉 计算机软件在开发、传播和使用中发生的利益关系。
3. 了解 我国关于计算机软件保护的立法现状。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 软件著作权人享有的权利;
  - (2) 软件著作权的许可使用和转让。
2. 详细了解 侵犯计算机软件著作权的法律责任。
3. 一般介绍 软件著作权侵权纠纷处理。

### 第四章 《最高人民法院关于审理涉及计算机网络著作权纠纷案件适用法律若干问题的解释》

#### 目标

1. 掌握 网络环境下著作权侵权的认定。
2. 熟悉 网络著作权侵权案件的管辖规定。
3. 了解 我国关于网络环境下著作权保护的立法现状。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 网络环境下著作权侵权的认定;
  - (2) 网络服务商的法律责任。
2. 详细了解 各具体规定的法律适用问题。
3. 一般介绍 我国关于网络环境下著作权保护的立法现状。

## 第五章 专利法律制度

### 目标

1. 掌握
  - (1) 专利权的归属原则;
  - (2) 授予专利权的条件。
2. 熟悉 专利法的有关基本内容。
3. 了解 我国专利法的立法演进。

### 内容

1. 重点阐述 授予专利的条件。
2. 详细了解
  - (1) 专利权的主体及归属;
  - (2) 专利的申请和审批制度;
  - (3) 专利权的保护。
3. 一般介绍
  - (1) 专利权的对象;
  - (2) 专利权的内容。

## 第六章 商标法律制度

### 目标

1. 掌握 商标的法律特征及商标权行使的有关规定。
2. 熟悉 商标基本功能及商标注册的基本规定。
3. 了解 商标制度的发展趋势。

### 内容

1. 重点阐述 商标权的取得和使用。
2. 详细了解
  - (1) 商标的争议、撤销和注销;
  - (2) 商标权的保护。
3. 一般介绍 商标法概述。

## 第七章 反不正当竞争法

### 目标

1. 掌握 反不正当竞争法的一般规定。
2. 熟悉 不正当竞争行为的种类。
3. 了解 反不正当竞争法的基本原则。

### 内容

1. 重点阐述 不正当竞争的种类。
2. 详细了解 我国反不正当竞争法的基本原则。
3. 一般介绍 反不正当竞争法历史演进。

## 第八章 国际知识产权法律制度

### 目标

1. 掌握 国际知识产权法律制度的框架。
2. 熟悉 各国际知识产权制度之间的关系。
3. 了解 各重要知识产权国际条约的基本规定。

### 内容

1. 重点阐述 世贸组织关于知识产权制度的规定。
2. 详细了解 国际知识产权法律制度的框架与相互关系。
3. 一般介绍 国际知识产权法律制度概述。

## 五、措施与评价

### （一）措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，使用多媒体授课比例达到 100%。
3. 利用案例穿插教学过程，以启发式、互动式的教学方法，引导学生主动参与教学过程。

### （二）评价

1. 充分利用辅导答疑、集体备课等手段，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式进行综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70%和 30%。

编写 吕秋香  
审校 王海燕

# 《知识管理》教学大纲

## 适用信息管理与信息系统专业

### 一、课程简介

知识管理是一种新的管理理论和方法，其核心内容是关注知识的创造和共享。本课程主要讨论了知识管理的基本概念，知识的组织管理，知识管理技术，知识管理的运营，知识管理的应用等内容。在详细分析了知识管理系统的性质和理论基础，讨论了知识管理系统的结构设计和知识管理解决方案。在具备信息管理的基础知识及基本技术的基础上学习本课程，能够培养学生对组织中知识管理的整体认识，为后续课程的学习打下良好的基础。

本课程为信息管理与信息系统专业必修课程，共 16 理论学时，1.0 学分。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

掌握信知识管理的基本理论；熟悉知识管理的组织、技术；了解知识管理在现实中的应用。

#### （二）基本技能

掌握知识管理的基本方法，具有一定的知识管理意识。应达到应用系统的观点分析和解决问题，能够站在知识管理的高度看待组织中的管理问题和信息系统的作用，综合认识并整合知识管理系统的的能力。

#### （三）基本素质

本课程教学指导思想方面注重理论性和实用性，使学生通过本课程的学习，掌握一定知识管理基本理论和设计框架，熟悉知识管理这一众多学科高度交叉而形成的前沿领域。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	知识管理概述	2
2	知识的组织管理	2
3	知识管理的技术	2
4	知识的经营与服务体系	2
5	知识创新	2
6	知识管理的应用	6
	合 计	16

## 四、理论教学目标与内容

### 第一章 知识管理

#### 目标

1. 掌握 知识管理的定义。
2. 熟悉
  - (1) 知识的含义与分类;
  - (2) 隐性知识与显性知识的涵义。
3. 了解 知识与数据、信息的关系。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 知识的含义;
  - (2) 知识管理的含义。
2. 详细了解
  - (1) 知识分类;
  - (2) 隐性知识与显性知识。
3. 一般介绍 知识与数据、信息的关系。

### 第二章 知识的组织管理

#### 目标

1. 掌握 知识的组织体系。
2. 熟悉
  - (1) 知识主管的应具有的能力;
  - (2) 虚拟组织的涵义。
3. 了解
  - (1) 虚拟组织的形式;
  - (2) 虚拟组织的功能。

#### 内容

1. 重点阐述 知识的组织体系。
2. 详细了解
  - (1) 组织体系中各要素关系;
  - (2) 知识主管的涵义;
  - (3) 虚拟组织的涵义。
3. 一般介绍
  - (1) 虚拟组织的形式;

(2) 虚拟组织的功能。

### 第三章 知识管理技术

#### 目标

##### 1. 掌握

- (1) 知识地图的概念；
- (2) 知识库与专家系统的概念；
- (3) 群间技术的概念；
- (4) 知识管理系统的概念。

##### 2. 熟悉

- (1) 知识地图的功能；
- (2) 知识库与专家系统的功能；
- (3) 群间技术的功能；
- (4) 知识管理系统的功能。

##### 3. 了解 知识管理系统的应用。

#### 内容

##### 1. 重点阐述

- (1) 知识地图的概念；
- (2) 知识库与专家系统的概念；
- (3) 群间技术的概念。
- (4) 知识管理系统的概念。

##### 2. 详细了解

- (1) 知识地图的功能；
- (2) 知识库与专家系统的功能；
- (3) 群间技术的功能；
- (4) 知识管理系统的功能。

##### 3. 一般介绍 知识管理系统的应用。

### 第四章 知识的经营与服务体系

#### 目标

##### 1. 掌握 知识资本的含义。

##### 2. 熟悉

- (1) 知识资本的特点和构成；
- (2) 知识服务含义；
- (3) 知识产权保护范围。

3. 了解 知识资产与知识资本的关系。

#### 内容

1. 重点阐述 知识资本。
2. 详细了解
  - (1) 知识资本的特定和构成;
  - (2) 知识服务;
  - (3) 知识产权。
3. 一般介绍 知识资产与知识资本的关系。

### 第五章 知识的创新

#### 目标

1. 掌握 知识创新的概念和特征。
2. 熟悉 知识的转化与转化模型。
3. 了解 知识管理的创新管理。

#### 内容

1. 重点阐述 知识创新的概念。
2. 详细了解
  - (1) 知识创新的特征;
  - (2) 知识转化的典型模型。
3. 一般介绍 知识管理的创新管理。

### 第六章 知识管理的应用

#### 目标

1. 掌握
  - (1) BPR 的概念;
  - (2) 个人知识管理的概念。
2. 熟悉
  - (1) BPR 的要素;
  - (2) BPR 在医院中的应用;
  - (3) 个人知识管理的实施方法。
3. 了解 企业知识管理于个人知识管理的关系。

#### 内容

1. 重点阐述
  - (1) BPR 的概念;
  - (2) 个人知识管理的概念。

2. 详细了解
  - (1) BPR 的要素;
  - (2) BPR 在医院中的应用;
  - (3) 个人知识管理的实施方法。
3. 一般介绍 企业知识管理于个人知识管理的关系。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 教师应自觉依据教学大纲进行教学活动。
2. 制定相关制度督促教师对教学大纲的执行, 如: 建立完备的听课、评课制度; 定期教案检查制度; 定期与学生座谈制度; 题库命题制度等。

### (二) 评价

1. 教师执行教学大纲情况的评价:

根据具体执行大纲的情况, 评价结果分为优秀、优良、合格、与不合格等级别。

2. 学生对教学内容掌握情况的评价:

采用围绕大纲命题的试卷进行考核与评价。

成绩采用百分制: 以考试或课程论文形式完成。评价结果分为合格与不合格。

编写 刘喜文

审校 张军亮

# 《组织行为学》教学大纲

## 适用公共事业管理专业

### 一、课程简介

《组织行为学》是公共事业管理专业的专业必修课，是专门研究一定组织中人的心理与行为规律性的课程。它既体现了心理学的应用成果，又在此基础上发展了管理学和行为学，是一门多学科、多层次交叉的新兴学科。

组织行为学以培养、提高人在组织环境中的管理能力为出发点，强调以人为中心的现代管理方法，研究个体行为、群体行为和组织过程及发展，激励理论对人的行为的作用，群体对个体行为的影响，人际关系的协调，领导与领导者的行为及组织发展和变革等问题，并将研究理论与组织的实际效益分析结合起来，为提高组织效益服务。

通过这门课的学习，有助于了解人们在组织中的行为表现，对于提高管理水平，特别是对于提高各级管理人员对所属员工的心理和行为的预测、引导和控制的能力，及时地协调个人、个体、组织之间的相互关系，充分发挥积极性，有效的实现组织目标，取得最佳的经济效益和社会效益，具有十分重要的意义。

该课程共 54 理论学时，3.0 学分。教学过程中应该尽量把理论与实践（特别是我国在医疗卫生领域的组织行为实践）结合起来，探索具有中国特色的组织行为理论和方法。授课过程中，应该注意发挥教师的主导作用，明确学生的主体地位。具体要求是：讲授力求思路清晰、重点突出；运用、探索案例教学法；尽可能运用现代化的教学手段，提高效率；使作业与教学内容有机的配合、协调起来。

### 二、课程目标

#### （一）基本理论知识

要求学生了解组织行为学的内容体系。了解个性、情绪、态度等工作场所中人的行为的影响，了解群体行为的影响因素及组织的变革与发展，掌握基本的激励理论、领导理论、团队建设、工作设计、组织设计等相关知识。

#### （二）基本技能

要求学生能够在实际中运用组织行为学的基本理论知识，根据个性、情绪差异进行管理，有效的进行激励、领导，打造高绩效团队，运用沟通技术解决人际冲突问题等。

#### （三）基本素质

1. 能够运用组织行为学等基本知识在实践中分析和解决问题。
2. 能够运用组织行为学的知识理解和分析组织中人的行为规律，提高管理能力。

### 三、学时分配

单 元	名 称	理论学时
1	组织行为学概述	4
2	个性与情绪	4
3	知觉与归因	3
4	工作态度	3
5	工作环境中的激励	3
6	群体行为的基础	3
7	团队	3
8	沟通	3
9	冲突	3
10	领导	3
11	组织设计	4
12	工作设计和工作压力管理	3
13	组织文化与组织变革	3
14	案例讨论与实践	12
	合 计	54

### 四、理论教学目标与内容

#### 第一章 组织行为学概述

##### 目标

1. 掌握 组织行为学的研究对象、研究范围和研究方法。
2. 熟悉 组织行为学的目的。
3. 了解
  - (1) 经济全球化对组织行为的影响；
  - (2) 科学技术发展对组织行为的影响。

##### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 组织行为学的概念；
  - (2) 组织行为学的学科性质。
2. 详细了解
  - (1) 经济全球化对组织行为的影响；
  - (2) 科学技术发展对组织行为的影响。

3. 一般介绍 劳动力多元化对组织行为的影响。

## 第二章 个性和情绪

### 目标

1. 掌握
  - (1) 个性的概念;
  - (2) 个性的决定因素。
2. 熟悉 个体差异的相关内容。
3. 了解 影响组织行为的主要个性特质。

### 内容

1. 重点阐述 个性的基本因素以及“大五”模型。
2. 详细了解
  - (1) 个性与职业的匹配;
  - (2) 根据个性差异进行管理。
3. 一般介绍
  - (1) 情商的含义;
  - (2) 如何在工作中进行情绪管理。

## 第三章 知觉和归因

### 目标

1. 掌握 影响知觉的基本因素。
2. 熟悉 社会知觉的内容。
3. 了解 印象管理。

### 内容

1. 重点阐述 知觉的基本要点与因素。
2. 详细了解
  - (1) 凯利归因理论的基本维度;
  - (2) 常见的归因偏差。
3. 一般介绍 如何根据场合进行印象管理。

## 第四章 工作态度

### 目标

1. 掌握 态度的结构和性质。
2. 熟悉 工作满意度与行为之间的关系。
3. 了解 组织承诺。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 态度形成的过程;
  - (2) 影响态度转变的条件。
2. 详细了解 组织承诺的构成。
3. 一般介绍
  - (1) 心理契约的基本内涵;
  - (2) 组织公民行为的基本内涵。

## **第五章 工作环境中的激励**

### **目标**

1. 掌握
  - (1) 人的行为模式;
  - (2) 激励的实质。
2. 熟悉 主要激励理论的基本内容。
3. 了解 激励理论的实际应用。

### **内容**

1. 重点阐述 激励的主要理论及内容。
2. 详细了解 如何利用激励理论分析、解决实际问题。
3. 一般介绍 管理工作中的激励实务。

## **第六章 群体行为基础**

### **目标**

1. 掌握 群体的基本知识。
2. 熟悉 正式群体和非正式群体。
3. 了解 群体决策方法。

### **内容**

1. 重点阐述 如何识别群体。
2. 详细了解 影响群体行为的主要因素。
3. 一般介绍 群体决策的方法。

## **第七章 团队**

### **目标**

1. 掌握 团队的基础知识。
2. 熟悉 如何创建企业高绩效团队。
3. 了解
  - (1) 虚拟团队;

(2) 自我管理型团队。

### 内容

1. 重点阐述 团队的角色理论。
2. 详细了解 高绩效团队的特点。
3. 一般介绍
  - (1) 虚拟团队的建设；
  - (2) 自我管理型团队的建设。

## 第八章 沟通

### 目标

1. 掌握 沟通的基本原理。
2. 熟悉 组织中的沟通方式。
3. 了解 有效沟通。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 人际沟通的基本方法；
  - (2) 组织沟通。
2. 详细了解 有效沟通的障碍及其克服方法。
3. 一般介绍 跨文化沟通和异性沟通等有关沟通的当前问题。

## 第九章 冲突

### 目标

1. 掌握 组织中的积极作用和消极作用。
2. 熟悉 冲突行为意向。
3. 了解 解决冲突的策略和方法。

### 内容

1. 重点阐述 冲突的过程。
2. 详细了解 解决冲突的策略及方法。
3. 一般介绍 正确把握激发冲突的方法。

## 第十章 领导

### 目标

1. 掌握 领导的本质。
2. 熟悉 领导的权力基础。
3. 了解 提高领导工作有效性的途径。

### 内容

1. 重点阐述 领导的各种理论。

2. 详细了解 领导的权力基础。
3. 一般介绍 提高领导工作有效性的途径。

## 第十一章 组织设计

### 目标

1. 掌握 影响组织结构设计的因素。
2. 熟悉 如何更好的进行组织设计。
3. 了解 新型组织结构。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 组织的外部环境、战略选择;
  - (2) 技术因素对组织设计的影响。
2. 详细了解
  - (1) 组织设计的基本工作;
  - (2) 了解部门化的基本方法。
3. 一般介绍 赢得竞争优势的新型组织结构。

## 第十二章 工作设计和工作压力管理

### 目标

1. 掌握
  - (1) 工作重新设计;
  - (2) 工作时间设计的方法。
2. 熟悉 电子技术对工作设计的影响。
3. 了解 工作压力管理的方法。

### 内容

1. 重点阐述
  - (1) 工作设计的方法;
  - (2) 工作时间设计的方法。
2. 详细了解
  - (1) 工作设计;
  - (2) 如何更好的进行工作压力管理。
3. 一般介绍 提高工作生活质量、处理工作与家庭冲突的理论和方法。

## 第十三章 组织文化与组织变革

### 目标

1. 掌握 组织文化的内涵。
2. 熟悉 组织文化的塑造、维持和变革。

### 3. 了解

- (1) 有计划组织变革的目的；
- (2) 组织变革的推动力量。

### 内容

1. 重点阐述 组织文化的塑造、维持和变革的规律与方法。
2. 详细了解
  - (1) 组织变革阻力的来源；
  - (2) 组织变革阻力克服的措施。
3. 一般介绍
  - (1) 如何塑造、强化和变革组织文化；
  - (2) 如何更好的进行组织变革。

## 第十四章 案例分析及实践

### 目标

1. 掌握 各章的内容及理论在实际问题中的应用。
2. 熟悉 组织行为学中问题解决的方案设计。
3. 了解 组织行为学在实际操作中的作用。

### 内容

各种案例及案例分析及集体实践与活动。

注：由授课教师根据课程内容自主选择案例，并根据课程进度灵活掌握案例分析地时间安排。

## 五、措施与评价

### (一) 措施

1. 以教学目标的要求和教学大纲指导教学的各个环节，包括备课、上课、考试等环节。
2. 充分应用多媒体等现代化教学手段进行授课，将图片等资料引入课堂，激发学生的学习兴趣，使用多媒体授课比例达到 50% 以上。
3. 利用讲授时间给学生指定必要的参考资料，培养学生的自学能力和独立思考的能力。

### (二) 评价

1. 定期召开学生座谈会，了解学生对各个教学环节的意见及建议，促进教师改进教学质量，并作为对教师授课质量评价的参考资料。
2. 学生成绩评价采用理论考试与平时成绩相结合的方式综合评价。学生成绩满分 100 分，理论成绩和平时成绩分别占 70% 和 30%。

编写 樊 薇

审校 王 冉